

Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.: SMO/391191/25/PER/Koč

Sp. zn.: S-SMO/355849/25/T/7

Ostražitý Ostravák, z.s.

Bc. Ladislav Kachel, předseda

Nádražní 3222/138c

Vyřizuje: Mgr. Renáta Kočířová

Telefon: +420 599 443 383

702 00 Ostrava

E-mail: renata.kocirova@ostrava.cz

DS: v4km4yt

Datum: 01.07.2025

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

dne 16.06. 2025 byla Magistrátu města Ostravy doručena Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) žadatele Ostražitý Ostravák, z.s., IČ: 04763556, za který jedná Bc. Ladislav Kachel, předseda, se sídlem Nádražní 138c, 702 00 Ostrava ze dne 16.06.2025 (dále jen „Žádost“).

V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám, k jednotlivým dotazům obsažených v Žádosti, poskytuji požadované informace:

1. *Jakým způsobem a s jakou četností jsou vyhodnocovány výkonnostní ukazatele (KPI) a plnění úkolů zaměstnanců Magistrátu města Ostravy při výkonu práce na dálku (HO) ve srovnání s výkonem práce na pracovišti? Prosíme o popis používaných metrik, nástrojů a o poskytnutí přehledu výsledků tohoto vyhodnocování za kalendářní rok 2024 (např. v agregované formě, bez osobních údajů).*

Ve srovnání s výkonem práce na pracovišti a výkonem práce na dálku (HO) nejsou výkonnostní ukazatele vyhodnocovány.

2. *Jaké zdroje (v přepočtu na FTE nebo celkový počet hodin) a s jakými náklady (v Kč) byly alokovány na kontrolu práce zaměstnanců na HO za roky 2023 a 2024? Prosíme o rozpis těchto nákladů a alokovaných zdrojů (např. čas nadřízených, čas IT specialistů, náklady na specifický software pro kontrolu).*

Žádné konkrétní zdroje či náklady nebyly alokovány pro kontrolu práce zaměstnanců při výkonu práce na dálku (HO) za roky 2023 a 2024. Rozpočtové náklady v podobě mzdových nákladů nebo jiných výdajů souvisejících s kontrolou zaměstnanců při výkonu práce na dálku (HO) zaměstnanců nejsou samostatně evidovány.

3. *Byly zavedeny konkrétní organizační nebo technická opatření (např. automatické snižování teploty, vypínání osvětlení) v kancelářích, které jsou z důvodu čerpání HO prokazatelně celý den prázdné? Pokud ano, prosíme o podrobný popis těchto opatření a o doložení*

dosažených ročních úspor energie a vytápění (v kWh a Kč) za roky 2023 a 2024, případně o datově podložený odhad těchto úspor.

Konkrétní organizační nebo technická opatření v kancelářích přijata nebyla. Budovy využívají ekvitermní regulaci.

- 4. Byla provedena analýza vytíženosti kancelářských prostor Magistrátu města Ostravy od zavedení home-office s cílem optimalizace nákladů na provoz budov (např. konsolidace kanceláří a tím i snížení plochy pro výkon práce zaměstnanců a s tím související jiné možné využití ušetřeného místa)? Pokud ano, prosíme o poskytnutí závěrů této analýzy a informaci o přijatých opatřeních včetně jejich finančního dopadu.*

Analýza vytíženosti kancelářských prostor nebyla provedena.

- 5. Jaké byly celkové náklady na pořízení nového IT vybavení (notebooky, tablety, monitory atd.) a softwarových licencí (např. VPN, komunikační platformy, zabezpečení) přímo související se zavedením a podporou home-office pro zaměstnance Magistrátu města Ostravy za roky 2023 a 2024? Prosíme o rozdělení nákladů dle kategorií (hardware, software, licence) a za jednotlivé roky.*

Celkové náklady na pořízení nového IT vybavení a softwarových licencí přímo souvisejících se zavedením a podporou výkonu práce na dálku (HO) za roky 2023 a 2024 nelze vyčíslit.

IT vybavení jako notebook, monitory, tablety, softwarové licence, VPN, zabezpečení atd. je běžným kancelářským standardem s využitím v rámci pracovních pochůzek, služebních cestách, poradách. Je žádoucí, aby zaměstnanci Magistrátu města Ostravy byli vybaveni pracovními prostředky tak, aby při výkonu práce nebyli nikterak omezováni.

- 6. Jaké jsou roční náklady na údržbu a podporu IT infrastruktury a systémů souvisejících výhradně s výkonem práce na dálku (např. helpdesk pro HO, správa VPN, aktualizace zabezpečení pro koncová zařízení na HO) za roky 2023 a 2024? Prosíme o rozpis těchto nákladů.*

Roční náklady na údržbu a podporu IT infrastruktury a systémů souvisejících výhradně s výkonem práce na dálku za roky 2023 a 2024 nelze samostatně vyčíslit, neboť výkon práce na dálku (HO) v rámci ročních nákladů na údržbu a podporu IT infrastruktury oproti nákladům na běžný provoz v kanceláři s ohledem na běžnou vybavenost technikou a systémy zaměstnance Magistrátu města Ostravy nepředstavuje náklad na víc.

IT vybavení jako notebook, monitory, tablety, softwarové licence, VPN, zabezpečení atd. je běžným kancelářským standardem s využitím v rámci pracovních pochůzek, služebních cestách, poradách. Je žádoucí, aby zaměstnanci Magistrátu města Ostravy byli vybaveni pracovními prostředky tak, aby při výkonu práce nebyli nikterak omezováni.

- 7. Je sledován počet případů, kdy se občanům nepodaří v úředních hodinách telefonicky spojit s příslušným úředníkem z důvodu jeho práce na HO? Pokud ano, prosíme o statistiku za měsíce březen, duben a květen 2025 s uvedením počtu takových nerealizovaných telefonických spojení a průměrné doby, než se občanovi podaří vyřešit záležitost jiným způsobem.*

Počet případů, kdy se občanům nepodaří v úředních hodinách telefonicky spojit s příslušným úředníkem, sledován není. Neúspěšná realizace telefonického kontaktu neznamena vždy výkon práce na dálku (HO) dotčeného zaměstnance.

8. *Jakým způsobem je vyhodnocována dodatečná administrativní zátěž (včetně časové náročnosti) pro ostatní zaměstnance Magistrátu (zástupce, kolegy), kteří jsou nuceni řešit záležitosti občanů namísto úředníků na HO, kteří jsou primárně odpovědní za dané spisy? Prosíme o metodiku a výsledky takového vyhodnocení, případně o datově podložený odhad průměrného času, který dodatečně stráví zástupce nad řešením spisu nepřítomného úředníka, s ohledem na nedostatečnou informovanost zástupce o spisu.*

Dodatečná administrativní zátěž není žádným způsobem vyhodnocována. Zaměstnanci magistrátu se na jednotlivých agendách vzájemně zastupují i při jiné nepřítomnosti zaměstnance (např. pracovní pochůzka, pracovní cesta, školení, čerpání dovolené) či v rámci čerpání překážek na straně zaměstnance (např. dočasná pracovní neschopnost, ošetřování člena rodiny). Jedná se o běžný provoz na Magistrátu města Ostravy.

9. *Byly zavedeny dodatečné systémy pro komunikaci s občany (např. nové online formuláře, chatboti, speciální e-mailové adresy či telefonní linky) přímo v reakci na zavedení home-office za účelem kompenzace snížené osobní/telefonické dostupnosti úředníků? Pokud ano, jaké byly náklady na jejich zavedení a provoz za roky 2023 a 2024?*

Přímo v reakci na zavedení výkonu práce na dálku (HO) nebyly zavedeny dodatečné systémy pro komunikaci s občany.

10. *Jaké byly celkové náklady na školení zaměstnanců v oblasti kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů, která byla zavedena nebo rozšířena specificky v souvislosti s riziky práce na HO, za roky 2023 a 2024?*

Všichni zaměstnanci při nástupu do pracovního poměru absolvují školení ochrany osobních údajů a následně jsou testováni. Testování všech zaměstnanců na ochranu osobních údajů se opakuje s pravidelností 1x ročně. Toto školení a testování je prováděno interně a bez dalších nákladů na poskytování služby z externích zdrojů.

V oblasti kybernetické bezpečnosti jsou všichni zaměstnanci školeni 1x za 2 roky. Toto školení a testování je prováděno interně a bez dalších nákladů na poskytování služby z externích zdrojů.

Celkové náklady na individuální školení zaměstnanců v oblasti kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů (nad rámec výše uvedeného) byly v roce 2023 a 2024 byly ve výši 86 547,00 Kč v rámci povinného vzdělávání úředníků dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Celkové náklady na předmětná školení v souvislosti s riziky výkonu práce na dálku (HO) nejsou evidovány.

11. *Byl od data zavedení možnosti home-office (Příkaz tajemníka č. 3/2023 k výkonu práce na dálku) zaznamenán nárůst počtu zaměstnanců v odborech, které možnost HO využívají, oproti stavu před zavedením HO? Pokud ano, prosíme o srovnávací tabulku počtu zaměstnanců v těchto odborech k 1.1.2023 a k 1.1.2025, s uvedením důvodu případného nárůstu a odhadu souvisejících personálních nákladů.*

V souvislosti se zavedením možnosti výkonu práce na dálku (HO) nedošlo k nárůstu počtu zaměstnanců na odborech, které možnost výkonu práce na dálku (HO) využívají.

12. *Jaké byly odhadované náklady na řešení a minimalizaci dopadů incidentů (např. ztráta dat, neoprávněný přístup, únik osobních údajů) souvisejících s výkonem práce na dálku, které byly zaznamenány v roce 2024? Prosíme o agregovanou částku za tyto incidenty.*

Náklady na řešení a minimalizaci dopadů incidentů nejsou separátně související s výkonem práce na dálku (HO) odhadovány. V roce 2024 k žádnému incidentu v souvislosti s výkonem práce na dálku (HO) nedošlo.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník Magistrátu města Ostravy
- podepsáno elektronicky-