Program na zmírnění ekonomických dopadů rostoucích cen energií na činnost subjektů z oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových a prorodinných aktivit na území statutárního města Ostravy v roce 2022

I. Název programu (kód programu)

Program na zmírnění ekonomických dopadů rostoucích cen energií na činnost subjektů z oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových a prorodinných aktivit na území statutárního města Ostravy v roce 2022, kódy (ŠaS/E, KVA/K/E, KVA/VČ/E, KVA/RP/E), dále jen „Program“.

II. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel dotačního programu a důvody podpory

Účelem dotačního programu je stanovit transparentní pravidla a právní a formální rámec poskytované podpory statutárního města Ostrava (dále jen „SMO“) v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových a prorodinných aktivit dle ustanovení § 2 odst. 2 a § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se strategickými dokumenty města Ostravy pro příslušné oblasti.

Cílem dotačního programu je zmírnění ekonomických dopadů rostoucích cen energií na činnost subjektů z oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových a prorodinných aktivit, u kterých prokazatelně došlo k nárůstu nákladů na úhradu energií **alespoň o 50 %** oproti období předcházejícímu roku 2022 s tím, že rozdíl mezi hodnotou jednotkové ceny v roce 2021 a v roce 2022 činí minimálně 50 %.

IV. Finanční rámec Program

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program činí 20 000 000 Kč.
2. Minimální výše poskytnuté dotace na jednu žádost činí 10 000 Kč.
3. Maximální výše poskytnuté dotace na jednu žádost činí maximálně 50 % celkového meziročního navýšení nákladů za dodávky energií, maximálně však 1 000 000 Kč.

V. Okruh způsobilých žadatelů

1) O dotaci mohou žádat právnické osoby a v oblasti kultury, volnočasových a prorodinných aktivit právnické osoby a fyzické osoby podnikající, které působí na území SMO, jejich činnostmi jsou pohyb, sport a tělovýchova, dále kulturní, volnočasové a prorodinné aktivity (dále jen „aktivity“), a které v rámci dotačního programu podají žádosti zaměřené na úhradu prokazatelně zvýšených nákladů na spotřebu energií (elektrická energie, plyn, teplo a pára). Nárůst nákladů na spotřebu energií musí být prokazatelně ve výši alespoň 50 % oproti období předcházejícímu roku 2022, kterým je rok 2021.
2) Žadatel, který je zároveň provozovatelem sportovního zařízení nebo prostorů pro aktivity, ke kterému se náklady na úhradu energií vztahují, musí být výhradním provozovatelem

sportovního zařízení nebo prostorů pro aktivity, a to jako vlastník, vypůjčitel, pachtýř nebo dlouhodobý nájemce s dobou užívání na minimálně další 2 roky od posledního dne lhůty pro podání Žádosti.

3) Žádost vztahující se k navýšení cen energií v rámci jednoho sportovní zařízení nebo prostorů pro aktivity nemůže být současně podána provozovatelem, nájemci, podnájemci, pachtýři či vypůjčiteli. Více nájemců nebo podnájemců může být žadateli současně (avšak každý samostatně jednotlivou žádostí), jestliže všichni nájemci či podnájemci užívají sportovní zařízení nebo prostory pro aktivity.

<u>O dotace v tomto dotačním programu nemohou žádat:</u>

- politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
- příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky;
- obce;
- střešní sportovní organizace (např. Česká obec sokolská, Česká unie sportů, Orel atd.) a jednotlivé sportovní svazy (celostátní, krajské, okresní);
- fyzické osoby podnikající (v oblasti pohybu, sportu a tělovýchovy);
- fyzické osoby nepodnikající;
- obchodní společnosti se 100 % účastí statutárního města Ostravy;
- nadace a nadační fondy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Lhůta pro podání žádosti

1. kolo – lhůta pro podání žádosti: od 22.05.2022 do 30.05.2022.

2. kolo – lhůta pro podání žádosti: od 08.08.2022 do 22.08.2022

VII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a uzavření smlouvy

1. kolo

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30.06.2022.

V případě, že orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, musí být smlouva žadatelem podepsána do 30.08.2022. Pokud smlouva v této lhůtě nebude žadatelem podepsána, dotace nebude poskytnuta.

2. kolo

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30.09.2022.

V případě, že orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, musí být smlouva žadatelem podepsána do 30.11.2022. Pokud smlouva v této lhůtě nebude žadatelem podepsána, dotace nebude poskytnuta.

VIII. Lokalizace programu

Účel dotace musí být realizován na území SMO (tzn. městských obvodů).

IX. Podmínky pro poskytování dotací

1. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok s výjimkou subjektů, které vznikly z důvodu rozpadu nebo rozdělení již existujících subjektů nebo v důsledku splynutí původně existujících subjektů.
2. Žadatel je oprávněn předložit v rámci Programu **maximálně jednu žádost**.
3. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí a bezdlužnost žadatele v rozsahu vymezeném v jeho čestném prohlášení (text čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti o dotaci). Tyto skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.
4. Součástí žádosti je čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele, a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele (text čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti). V případě, že bude žadatel poskytovatelem vyzván, je povinen doložit originál dokumentů nebo jejich ověřenou kopii prokazující pravdivost výše uvedeného čestného prohlášení.
5. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jen „smlouva"). Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce dotace předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy administrátorovi Programu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, které v den doložení těchto dokladů nebudou starší tří měsíců, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že příjemce u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky). Předložení dokladů z okresní správy sociálního zabezpečení není vyžadováno u příjemců, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě příjemce dotace skutečnost potvrdí formulářem „Čestné prohlášení“ (k dispozici na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“).
6. V případě, že příjemce dotace nedoloží doklady podle odstavce 5 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora Programu vyplyne, že u SMO či dalších subjektů uvedených výše má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
7. **Pokud je smlouva uzavírána v oblasti sportu a tělovýchovy, je uzavírána výhradně v elektronické podobě** a poskytovatel i příjemce dotace ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (poskytovatel dotace smlouvu podepisuje kvalifikovaným elektronickým podpisem a příjemce dotace smlouvu podepisuje zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem).
   Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis. Podepisující osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.
   V případě, že podepisující osobou by měla být fyzická osoba, pro kterou vydání certifikátu pro elektronický podpis schválil její zaměstnavatel (právnická osoba), tak toto nebude možné, pokud v certifikátu pro elektronický podpis jsou identifikační údaje takového zaměstnavatele (jméno, identifikační číslo), ale tento zaměstnavatel (právnická osoba) není zároveň žadatelem o dotaci.
   V případě uzavírání smlouvy ve všech dalších oblastech, pokud žadatel disponuje elektronickým podpisem, je povinen uzavřít smlouvu v elektronické podobě, v souladu se zákonem

č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

8. Dotaci nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise Evropské unie účinným v době poskytnutí dotace. V době vyhlášení tohoto Programu platí pro období let 2014 – 2023 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972, jímž je stanovena maximální výše podpory „pro jeden podnik v tříletém období" částkou 200.000 EUR, jestliže dotace bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou, ledaže bude možno na poskytnutí peněžních prostředků aplikovat právní úpravu provedenou nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972.
9. Program je schválen na dvě kola výběrového řízení. Časový harmonogram jednotlivých kol výběrového řízení je upraven v čl. VI a VII.

X. Způsob podání žádosti

1. **Žadatel předkládá Žádost o poskytnutí peněžních prostředků na formuláři v aplikaci EvAgend** (součástí formuláře žádosti je i odůvodnění žádosti) spolu s povinnými přílohami, kterými jsou:
   1.1. čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu „de minimis",
   1.2. prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
   1.3. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
   1.4. Přílohou žádosti musí být dokument o vlastnictví sportovního zařízení nebo prostorů pro aktivity či dokument o výhradním užívání sportovního zařízení nebo prostorů pro aktivity, a to vždy včetně pozemku s tímto zařízením – pokud je žadatelem provozovatel sportovního zařízení nebo prostorů pro aktivity.
   1.5. Přílohou žádosti musí být doklad, ze kterého vyplývá výše ceny energie v roce 2021 (například daňové doklady od dodavatele energie, smlouva o dodávce energie) - v případě nájemní, podnájemní, pachtovní či výpůjční smlouvy musí být cena energie jednoznačně stanovena a zřejmá, aby bylo možné nárůst cen energie relevantně posoudit;
   1.6. Přílohou žádosti musí být doklad prokazující zvýšení ceny energie pro rok 2022 (například daňové doklady od dodavatele energie, smlouva o dodávce energie, oznámení dodavatele o úpravě cen energií) - v případě nájemní, podnájemní, pachtovní či výpůjční smlouvy musí být cena energie jednoznačně stanovena a zřejmá, aby bylo možné nárůst cen energie relevantně posoudit.
   1.7. V případě nájemní, podnájemní, pachtovní či výpůjční smlouvy musí žadatel doložit také doklad, ze kterého vyplývá meziroční navýšení ceny energie pro odběratele, tj. provozovatele/majitele sportovního zařízení nebo prostorů pro aktivity.
2. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc.
3. Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve lhůtě stanovené pro podání žádosti tuto žádost doplněnou o přílohy odeslat do databáze poskytovatele prostřednictvím systému EvAgend jedním z níže uvedených způsobů:

3.1. **prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kdy žádost zároveň podepíše zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů); žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele,

3.2. nebo prostřednictvím odkazu na konci formuláře bez elektronického podpisu a následně originál žádosti doručí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě), osobním podáním na podatelně Magistrátu města Ostravy (rozhodující je datum razítka podatelny) či prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele ID DS: 5zubv7w (v případě podání žádosti prostřednictvím informačního systému datových schránek se může uplatnit zákonná fikce podpisu, pakliže ze stanov či obdobného dokumentu žadatele nevyplývá, že musí být podepsána všemi osobami oprávněnými jednat za žadatele současně).

4. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků po odeslání v systému EvAgend je tímto systémem přidělen číselný kód.
5. V případě prokazatelné nefunkčnosti systému pro podávání žádostí EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento dotační program.
6. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v jeho žádosti jsou pravdivé.
7. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Uznatelné náklady

1. Uznatelným nákladem, tedy nákladem, který lze při realizaci účelu dotace z této dotace poskytovatele spolufinancovat, je náklad splňující všechny níže uvedené podmínky:
   1.1. vznikl příjemci v období realizace účelu dotace a v souvislosti s realizací účelu dotace a byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace;
   1.2. byl vynaložen v souladu s účelem dotace, účelovým určením tohoto Programu a podmínkami smlouvy;
   1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
   1.4. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který v rámci finančního vypořádání dotace není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání dotace u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté ze strany SMO;
   1.5. je neinvestičního charakteru.

2. **Uznatelnými náklady jsou:**
   Náklady na spotřebu energií (elektrické energie, plynu, tepla a páry), rovněž pokud jsou tyto náklady součástí nájmu nebo podnájmu a lze je jednoznačně vyčíslit.

3. **Neuznatelnými náklady jsou:**
   3.1 Náklady vynaložené příjemcem, které nejsou jmenovitě uvedeny v odstavci 2 nebo nejsou vynaloženy v souladu s odstavci 1 a 2 tohoto článku;
   3.2 úhrada DPH, pokud je Žadatel plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

XII. Administrace žádostí a hodnocení žádostí

1. Každá doručená žádost bude administrátorem Programu zkontrolována po formální a věcné stránce.
2. Z fáze hodnocení je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, jeho žádost bude vyloučena z fáze hodnocení.
3. Žádost o dotaci bude po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzována po obsahové stránce, kdy kritériem při hodnocení pro poskytnutí dotace je navýšení mezi hodnotou jednotkové ceny v roce 2021 a hodnotou jednotkové ceny v roce v roce 2022 minimálně o 50 %.
4. Žadatel ve své žádosti uvede výši celkových výdajů/nákladů na spotřebu energie v letech 2021 a 2022 a vyčíslí meziroční nárůst. Tyto údaje podložené doklady budou předmětem posuzování návrhu výše poskytnuté dotace.
5. Výše dotace bude posuzována na základě poměru celkových požadavků všech žadatelů k celkové alokaci Programu v jednotlivých kolech.

XIII. Informace

1. Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství a sportu, oddělení sportu a Odbor kultury a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
2. Informace o Programu jsou zveřejňovány na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“.
3. Informace o výši poskytnutých dotací budou uveřejněny na dotačním portálu SMO http://dotace.ostrava.cz/ do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
4. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace sděleny administrátorem Programu bez zbytečného odkladu.

XIV. Podmínky použití dotace

1. Výše poskytnuté podpory bude činit maximálně 50 % meziročního navýšení nákladů za dodávky energií, maximálně však 1 000 000 Kč.
2. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s účelem dotace, rozpočtem žádosti, smlouvou a podmínkami tohoto Programu.
3. Dotaci lze použít pouze na stanovený účel realizovaný v období nejdříve od 01.01.2022 a nejpozději do 31.12.2022.
4. Pokud Žadatel použije Dotaci na spotřebu energie, je povinen dodržet následující podmínky:
   a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaká energie, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byla dodána;
   b) energie musí být dodána licencovaným dodavatelem;
   c) energie může být dodána rovněž majitelem sportovního zařízení nebo prostorů pro aktivity (pokud se liší od provozovatele), popř. jinou osobou, se kterou je spotřeba energie sdílena, a to v případech, kdy nelze dodávku energie uskutečnit přímo. V takovém případě musí být nedílnou součást daňového dokladu výpočet podílu spotřeby energie provozovatele a kopie dokladu od licencovaného dodavatele energie – pouze v případě, že žadatel by byl provozovatel sportovního zařízení nebo prostorů pro aktivity, ke kterému se náklady na úhradu energie vztahují;
   d) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného období, než na jaké byla dotace poskytnuta, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z dotace;
   e) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného subjektu, než je Žadatel, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z dotace,

f) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného objektu, než je sportovní zařízení nebo prostory pro aktivity, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z dotace – v případě, že žadatel je provozovatel sportovního zařízení nebo prostorů pro aktivity, ke kterému se náklady na úhradu energie vztahují;
g) pokud Žadatel uhradil zálohu na spotřebu energie před obdobím, které je určeno Programem pro úhradu nákladů, nepovažuje se to za porušení příslušného ustanovení Programu.

XV. Finanční vypořádání dotace

Po ukončení realizace účelu dotace je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace, a to do termínu uvedeného ve smlouvě, nejpozději však do 31.05.2023. Finančním vypořádáním dotace je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními smlouvy. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento Program. Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

XVI. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
   1.1. formální správnosti,
   1.2. dodržení účelového určení,
   1.3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace účelu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si SMO vyhrazuje právo na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.

XVIII. Seznam příloh Programu

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků (součástí je i odůvodnění žádosti)
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k podpoře v režimu „de minimis“

XIX. Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. XXXX/ZM1822/XX ze dne XX.XX.2022.