

Stanovy spolku Řemeslný inkubátor Ostrava z.s.

Část I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Založení Spolku

1. Spolek Řemeslný inkubátor Ostrava z.s. (dále jen jako „Spolek“) byl založen ustavující členskou schůzí dne 16. 9. 2016.

Článek 2

Název a sídlo Spolku

1. Název Spolku: Řemeslný inkubátor Ostrava z.s.
2. Sídlo Spolku: Ostrava

Článek 3

Právní poměry Spolku

1. Spolek je právnickou osobou. Vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Jeho právní poměry se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, dalšími obecně závaznými právními předpisy, zápisem o ustavující členské schůzi Spolku a těmito stanovami.

2. Členy Spolku jsou:

Statutární město Ostrava
IČO: 008 45 451
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

Vysoká škola báňská – Technická univerzita
Ostrava IČO: 619 89 100
se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 33 Ostrava-Poruba

VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
IČO: 268 36 025
se sídlem: Hasičská 49, 700 30 Ostrava – Hrabůvka

4. Spolek je nezávislý a sdružuje své členy na základě společného zájmu vyjádřeného v účelu Spolku. Spolek je neziskovou organizací. Případný zisk z činnosti Spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy Spolku.
5. Spolek je otevřenou organizací. O členství zájemců, kteří souhlasí účelem Spolku a chtějí se na něm aktivně podílet, rozhoduje správní rada s přihlédnutím k vazbám zájemce na území ostravské aglomerace.

Článek 4

Účel Spolku

1. Účelem Spolku je provozování řemeslného inkubátoru v Ostravě, který svým zázemím poskytuje podmínky pro rozvoj technických dovedností a řemeslné zručnosti a realizaci projektů na těchto dovednostech a zručnosti založených.

Článek 5

Hlavní činnost Spolku

1. Hlavní činnosti Spolku směřují k naplnění účelu uvedeného v čl. 4 stanov, jakožto společného zájmu jeho členů. Žádná z hlavních činností Spolku není podnikáním ani jinou výdělečnou činností.
2. Spolek vykonává zejména následující hlavní činnosti:
 - provozování řemeslné dílny v Ostravě otevřené pro zájemce zejména z řad široké veřejnosti;
 - vytváření vhodného prostředí pro realizaci projektů založených na uplatnění technických dovedností a řemeslné zručnosti;
 - podpora zájemců o vytváření produktů s komerčním potenciálem využívajících zázemí řemeslného inkubátoru v Ostravě;
 - podílení se na budování a rozvoji komunity zájemců o rozvoj řemesla a technických dovedností na území ostravské aglomerace;
 - pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí a programů v oblasti rozvoje technické zručnosti a řemeslných dovedností.

Článek 6

Vedlejší hospodářská činnost Spolku

1. Za účelem podpory své hlavní činnosti a hospodárného využití svého majetku může Spolek vyvíjet rovněž vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

Článek 7

Doba trvání Spolku

1. Spolek je založen na dobu neurčitou.

Článek 8

Majetkové poměry a hospodaření Spolku

1. Spolek hospodaří se svým majetkem, jehož zdrojem jsou zejména:
 - a) vstupní, roční a mimořádné členské příspěvky členů Spolku,
 - b) dary a jiná plnění fyzických a právnických osob,
 - c) dotace z externích zdrojů,
 - d) příjmy z činností při naplňování účelu Spolku,
 - e) výnosy z majetku,
 - f) ostatní příjmy z jiných finančních zdrojů neuvedené sub a) – e).
2. Spolek hospodaří s vlastními finančními prostředky na základě Plánu činností a rozpočtu schváleného správní radou.
3. Hospodářský výsledek (zisk) Spolku se nerozděluje mezi členy nebo zaměstnance Spolku.
4. Spolek účetně oddělí hospodářské, a ne hospodářské aktivity tak, aby nedocházelo k financování hospodářských činností z činností ne hospodářských.
5. Prostředky získané ze zdrojů uvedených v tomto článku jsou využívány v rámci schváleného rozpočtu Spolku, a to především na úhradu nákladů spojených s realizací účelu Spolku a na další rozvoj činností Spolku, avšak zároveň vždy v souladu s účelem, ke kterému byly prostředky Spolku poskytnuty.
6. Spolek pověří k výkonu správy majetku a vedení účetnictví, jakož i další potřebné agendy jednoho ze svých členů nebo třetí osobu, kteří budou poskytovat potřebné služby. Finanční prostředky pro tyto potřeby budou čerpány ze schváleného rozpočtu Spolku.

Pro potřeby Spolku je založen běžný účet. Podpisová práva a oprávnění disponovat s finančními prostředky na tomto účtu mají osoby oprávněné jednat za Spolek nebo další osoby k tomuto účelu zmocněné písemnou plnou mocí.
7. Náklady na činnost orgánů Spolku hradí Spolek. Činnost orgánů Spolku organizačně zabezpečuje Spolek.

Článek 9

Členské příspěvky

1. Členské příspěvky se dělí na vstupní, roční a mimořádné.
2. Vstupní členský příspěvek činí:
 - pro statutární město Ostrava 4.089.852, - Kč,
 - pro Vysokou školu báňskou – Technickou univerzitu Ostrava 100.000, -Kč.

Vstupní členský příspěvek je splatný do 30 dnů ode dne zápisu Spolku do veřejného (spolkového) rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě.

3. O výši a splatnosti ročního členského příspěvku rozhoduje správní rada.
4. Mimořádným členským příspěvkem může kterýkoliv člen podpořit dle svého uvážení činnost Spolku. Mimořádný členský příspěvek může mít jak peněžitou, tak nepeněžitou formu. S poskytnutím mimořádného členského příspěvku ze strany člena Spolku musí správní rada vyslovit svůj souhlas. O záměru poskytnout mimořádný členský příspěvek je člen Spolku povinen písemně (též emailem nebo faxem) informovat předsedu představenstva.

Část II.

ČLENSTVÍ VE SPOLKU

Článek 10

Členové Spolku

1. Členství ve Spolku je zcela dobrovolné.
2. Členem Spolku se může stát právnická osoba, která
 - a) souhlasí se stanovami Spolku,
 - b) chce se účastnit činností naplňujících účel Spolku,
 - c) nebyla ze Spolku vyloučena (článek 11 odst. 6 stanov).
3. Přistupující člen předkládá výpis z úřední evidence, ve které je zapsán, ne starší než 3 měsíce. Je-li přistupující člen subjektem, který se nezapisuje do žádné úřední evidence nebo se zapisuje do úřední evidence, ze které nelze pořídit výpis, nahradí výpis z takové evidence čestným prohlášením o této skutečnosti.
4. Výpis z úřední evidence, ve které je přistupující člen zapsán, se předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii. Čestné prohlášení dle odstavce 3. se předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii. Podpisy na čestných prohlášeních ani podpisy na žádosti o členství ve Spolku nemusí být úředně ověřeny.

Článek 11

Vznik a zánik členství ve Spolku

1. Členství ve Spolku vzniká zakládajícím členům Spolku podpisem zápisu z ustavující členské schůze s účinností od zápisu Spolku do veřejného (spolkového) rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě.
2. Zájemci mohou za současného splnění dále uvedených podmínek nabýt členství ve Spolku. Zájemce o členství ve Spolku zašle Spolku žádost o přijetí do Spolku, ve které musí být uvedeno jeho prohlášení, že splňuje stanovené podmínky (článek 10 odst. 2 stanov). K žádosti musí být přiloženy doklady uvedené v čl. 10 odst. 3 stanov. Součástí žádosti musí být sdělení, v čem zájemce o členství spatřuje svůj přínos pro Spolek nebo jeho činnost.
3. Žádost o přijetí přezkoumá správní rada s přihlédnutím k vazbám zájemce na území ostravské aglomerace a rozhodne, zda zájemce o členství ve Spolku, který splnil stanovené podmínky, přijímá za člena Spolku. V případě zamítnutí žádosti není správní rada povinna své rozhodnutí zdůvodňovat. O svém rozhodnutí správní rada žadatele vyrozumí. Členství ve Spolku vzniká prvního dne měsíce následujícího po vyslovení souhlasu správní radou.
4. Členství ve Spolku zaniká:
 - a) vystoupením člena ze Spolku,
 - b) rozhodnutím správní rady o vyloučení člena ze Spolku,
 - c) zánikem právnické osoby, která je členem Spolku, bez právního nástupce; v případě zániku právnické osoby, která je členem Spolku, s právním nástupcem, členství přechází na právního nástupce,
 - d) uplynutím posledního dne lhůty, která byla správní radou dodatečně písemně stanovena členovi k zaplacení dlužného členského příspěvku, jestliže vyzvaný člen v této lhůtě dlužný členský příspěvek nezaplatil,
 - e) zánikem Spolku.
5. Člen Spolku je oprávněn ze Spolku vystoupit, a to na základě písemného oznámení doručeného správní radě. Účinnost vystoupení dle předchozí věty nastává uplynutím lhůty 1 měsíce ode dne doručení oznámení.
6. Správní rada může rozhodnout o vyloučení člena v případě, že člen Spolku:
 - a) závažným způsobem porušuje svoje povinnosti člena, nebo
 - b) poškozují dobré jméno Spolku,přestože byl na výše uvedené problémy a na možnost vyloučení ze Spolku písemně správní radou upozorněn. Účinnost vyloučení nastává uplynutím lhůty 15 dnů ode dne doručení písemného rozhodnutí správní rady o vyloučení ze Spolku, podepsaného všemi členy správní rady, vyloučenému členovi. Člen je však oprávněn během výše zmíněné lhůty 15 dní od

doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala dozorčí rada.

7. Vznik a zánik členství ve Spolku se zaznamenává v seznamu členů Spolku. Seznam členů Spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách Spolku. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí předsednictvo Spolku při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

Článek 12

Práva a povinnosti člena Spolku

1. Členové Spolku mají zejména právo nahlížet do účetních dokladů a zpráv o hospodaření, podávat návrhy na přijetí nového člena, případně na změnu stanov Spolku nebo podávat návrhy na změnu v orgánech Spolku.
2. Členové Spolku mají povinnost účastnit se jednání v orgánech Spolku, plnit přijatá usnesení správní rady a rozhodnutí předsednictva.
3. Členové Spolku jsou povinni zdržet se všech kroků, které poškozují nebo by mohly poškodit zájmy Spolku.
4. Členové Spolku jsou povinni dodržovat stanovy Spolku.
5. Členové Spolku se majetkově účastní na činnosti Spolku vstupními, ročními a mimořádnými členskými příspěvky.

Část III.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPOLKU

Článek 13

Orgány Spolku

1. Spolek má tyto orgány: Správní rada
Předsednictvo
Dozorčí rada

Článek 14

Správní rada

Postavení a složení správní rady

1. Správní rada je nejvyšší orgán Spolku.
2. Správní radu tvoří všichni členové Spolku.
3. Každý člen Spolku má jeden hlas, s výjimkou rozhodování o záležitostech dle čl. 14 Správní rada, část Postavení a složení správní rady, odst. 5 písm. i) a j) a odst. 6 stanov. V těchto případech má Statutární město

Ostrava tři hlasy, Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava a VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA každý po jednom hlasu.

4. Členové Spolku se účastní jednání správní rady svým statutárním orgánem, popř. členem statutárního orgánu nebo prostřednictvím zástupce, který předloží písemnou plnou moc. Zástupcem člena Spolku může být vždy pouze fyzická osoba.
5. Působnost správní rady:
 - a) volí a odvolává členy předsednictva,
 - b) volí a odvolává členy dozorčí rady,
 - c) rozhoduje o zrušení Spolku,
 - d) jmenuje, odvolává likvidátora, rozhoduje o jeho odměně,
 - e) schvaluje Plán činnosti a rozpočet Spolku v návaznosti na Plán činnosti, jehož obsahem bude finanční hospodaření Spolku včetně nakládání finančními prostředky a jejich plánovaným výdajem v následujícím roce,
 - f) schvaluje roční účetní závěrku,
 - g) rozhoduje o vypořádání ztráty Spolku,
 - h) schvaluje zprávu o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení čistého majetkového zůstatku, jenž vyplyne z likvidace (likvidační zůstatek), mezi členy Spolku,
 - i) rozhoduje o jakémkoliv výdeji finančních prostředků Spolku a o jiném nakládání s finančními prostředky Spolku, a to ve výši přesahující částku 1.000.000, - Kč v každém jednotlivém případě (zejm. půjčka, finanční dar, koupě apod.),
 - j) rozhoduje o jakémkoliv dispozici s nemovitým majetkem ve vlastnictví Spolku, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Spolku do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby,
 - k) rozhoduje o změnách a doplnění stanov Spolku,
 - l) rozhoduje o vyloučení člena ze Spolku nebo o přijetí nového člena,
 - m) určuje odměnu, která má být vyplacena členům orgánů Spolku za činnost vykonanou pro Spolek,
 - n) rozhoduje o výši a splatnosti ročního členského příspěvku,
 - o) schvaluje mimořádný členský příspěvek členů Spolku,
 - p) podle potřeb Spolku rozhoduje o zřízení odborné skupiny k řešení konkrétního úkolu,
 - q) rozhoduje o fúzi spolků a o uzavření smlouvy o fúzi a o rozdělení spolku a o uzavření smlouvy o rozdělení.

6. V případě, kdy v rámci rozhodování předsednictva v určité záležitosti nebude přijato usnesení, a kdy zároveň alespoň 2 členové předsednictva vysloví hlas pro přijetí usnesení, pak je o předložené záležitosti kompetentní rozhodnout správní rada.

Svolání zasedání správní rady, jednání správní rady

1. Správní rada se schází podle potřeby, nejméně však 1x ročně. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejich členů.
2. Zasedání správní rady svolává předseda předsednictva a dále z jeho pověření místopředseda předsednictva. Předseda předsednictva je povinen svolat správní radu rovněž v případě, že o to požádá kterýkoliv člen Spolku. V písemné žádosti je povinen uvést navrhované body pořadu jednání. Mimořádné zasedání správní rady svolá předseda předsednictva v termínu do 30 dnů od předložení žádosti. Mimořádné zasedání správní rady může svolat také předsednictvo, a to bez žádosti členů správní rady.
3. Předseda předsednictva svolává zasedání správní rady písemnými pozvánkami odeslanými všem členům Spolku nejméně sedm dní před konáním zasedání správní rady (pro tyto účely se písemnou pozvánkou rozumí i pozvánka zasláná prostřednictvím emailu či faxu). V pozvánce uvede den, dobu a místo konání zasedání správní rady a návrh programu zasedání.
4. Ze zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda předsednictva a zapisovatel.
5. Každý člen správní rady, jakož i další z účastníků jednání správní rady, má právo na záznam svého stanoviska do zápisu ze zasedání.
6. Ve výjimečných případech, kdy správní rada nezasedá, je-li potřeba operativního rozhodnutí, může předseda předsednictva iniciovat sám nebo na návrh člena Spolku použití hlasování mimo zasedání správní rady formou „per rollam“. Ke schválení tohoto rozhodnutí usnesením je potřebný nadpoloviční počet podpisů všech členů správní rady, není-li ve stanovách stanoveno, že k přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu všech členů správní rady, přičemž v takovém případě je ke schválení tohoto rozhodnutí usnesením potřebný takový počet podpisů členů správní rady, jaký je stanovami vyžadován.

Rozhodování správní rady

1. Správní rada rozhoduje usnesením na základě hlasování. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Členové správní rady hlasují o každém předloženém návrhu. V případě předložení protinávru hlasují členové správní rady nejprve o protinávru, poté o předloženém návrhu.

2. Při hlasování o:

- a) změnách a doplnění stanov je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- b) přijetí takového usnesení, majícího za následek zrušení Spolkuněkterým ze způsobů uvedených v čl. 19 stanov a o zprávě o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení čistého majetkového zůstatku, jenž vyplyne z likvidace (likvidační zůstatek) mezi členy Spolku, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- c) vypořádání ztráty je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- d) jakékoliv dispozici s nemovitým majetkem ve vlastnictví Spolku, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Spolku do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas většina hlasů všech členů správní rady,
- e) jakémkoliv výdeji finančních prostředků Spolku a o jiném nakládání s finančními prostředky Spolku, a to ve výši přesahující částku 1.000.000, - Kč v každém jednotlivém případě (zejm. půjčka, finanční dar, koupě apod.), je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas většina hlasů všech členů správní rady,
- f) schválení Plánu činností a rozpočtu Spolku je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- g) vyloučení člena Spolku je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady, přičemž k hlasu člena Spolku, o jehož vyloučení se hlasuje, se nepřihlíží. V případě, že návrh na vyloučení člena Spolku nebyl přijat, může navrhovatel předložit návrh na dalším řádném zasedání správní rady. V takovém případě je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas většina všech členů správní rady, přičemž k hlasu člena, o jehož vyloučení se hlasuje, se nepřihlíží,
- h) výši a splatnosti ročního členského příspěvku je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- i) přijetí nového člena a jmenování a odvolání likvidátora a odměně likvidátora, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas většina všech členů správní rady,
- j) při volbě členů předsednictva a dozorčí rady je pro zvolení nutný souhlas všech členů správní rady,
- k) fúzi spolků a uzavření smlouvy o fúzi a rozdělení spolku a uzavření smlouvy o rozdělení je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas všichni členové správní rady,
- l) záležitostech, které budou správní radě předloženy dle čl. 14 Správní rada, část Postavení a složení správní rady, odst. 6 stanov, je usnesení schváleno, vysloví-li souhlas většina hlasů všech členů správní rady,
- m) v ostatních věcech je ke schválení usnesení vyžadován souhlas většiny přítomných členů správní rady.

Článek 15

Předsednictvo

Postavení a působnost předsednictva

1. Předsednictvo je kolektivním statutárním a výkonným orgánem Spolku, který jedná za Spolek.
2. Členem předsednictva může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně svéprávná a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Člen předsednictva nesmí být zároveň členem dozorčí rady Spolku.
3. Předsednictvo vždy tvoří dvě osoby nominované statutárním městem Ostrava, osoba nominovaná Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou Ostrava a osoba nominována VÍTKOVICKOU STŘEDNÍ PRŮMYSLOVOU ŠKOLOU. Statutární město Ostrava navrhuje vždy dva členy předsednictva, Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava a VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA navrhuje vždy po jednom členu předsednictva a tento svůj návrh předkládají správní radě, která členy předsednictva volí. První členy předsednictva, a to dvě osoby nominované za statutární město Ostrava a po jedné osobě nominované za Vysokou školu báňskou – Technickou univerzitu Ostrava a VÍTKOVICKOU STŘEDNÍ PRŮMYSLOVOU ŠKOLU jmenuje ustavující členská schůze. Funkční období člena předsednictva je pět let.
4. Předsednictvo má čtyři (4) členy. Předsednictvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
5. Členům předsednictva nepřísluší za výkon jejich funkce odměna.
6. Předsednictvo řídí činnost Spolku. Předsednictvo rozhoduje o všech záležitostech Spolku, pokud nejsou vyhrazeny do působnosti správní rady nebo dozorčí rady.
7. Předsednictvo je oprávněno delegovat jednotlivé své kompetence do působnosti výkonného ředitele. V případě rozhodování o jakémkoliv výdeji finančních prostředků Spolku nebo o jiném nakládání s finančními prostředky Spolku je předsednictvo oprávněno delegovat tuto rozhodovací pravomoc do působnosti výkonného ředitele do maximální výše 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
8. Mezi další základní povinnosti předsednictva patří:
 - a) schvalovat interní normy Spolku,
 - b) řídit a organizovat činnost Spolku,
 - c) plnit úkoly uložené předsednictvu správní radou,
 - d) informovat členy Spolku o své činnosti,
 - e) řádně hospodařit s majetkem Spolku,
 - f) vést seznam členů Spolku,
 - g) jednat v souladu se stanovami Spolku,
 - h) napomáhat smírnému řešení sporů mezi členy Spolku a takovým

sporům předcházet.

9. Předsednictvo je povinno se při své činnosti vždy řídit schváleným rozpočtem Spolku, Plánem činností a usneseními přijatými správní radou, v případech, kdy rozhodování je svěřeno dle stanov do působnosti správní rady, a dále předsednictvo nesmí při své činnosti učinit nic, co by bylo s usnesením správní rady v rozporu.
10. Předsednictvo je povinno informovat správní radu o jakémkoliv výdeji finančních prostředků Spolku a o jiném nakládání s finančními prostředky Spolku, a to ve výši přesahující částku 500.000, - Kč v každém jednotlivém případě, o němž předsednictvo rozhodlo, a to vždy na nejbližším zasedání správní rady.

Rozhodování předsednictva

1. Zasedání předsednictva se konají podle potřeby v sídle Spolku. Zasedání předsednictva svolává jeho předseda nebo místopředseda, nejméně však 2x ročně.
2. Předsednictvo je způsobilé se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Při hlasování má každý člen předsednictva jeden hlas. K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných předsednictvem je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů předsednictva.
3. V případě, kdy v rámci rozhodování předsednictva v určité záležitosti nebude přijato usnesení, a kdy zároveň alespoň 2 členové předsednictva vysloví hlas pro přijetí usnesení, požádá předseda nebo místopředseda správní radu, aby v této záležitosti rozhodla postupem dle čl. 14 Správní rada, část postavení a složení správní rady, odst. 6 stanov.
4. Zasedání předsednictva řídí jeho předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen. Ze zasedání předsednictva se pořizuje zápis, který podepisuje předseda předsednictva a zapisovatel.

Rozhodování předsednictva mimo zasedání

1. Předsednictvo může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání.
2. Takové rozhodnutí může být přijato (i) písemným hlasováním nebo (ii) s použitím telekonferenčních prostředků za předpokladu, že každý člen předsednictva, který se účastní takové telefonní konference, může slyšet všechny ostatní členy předsednictva a všichni ostatní členové předsednictva mohou takového člena slyšet. V takovém případě se hlasující členové předsednictva považují za přítomné.
3. Písemným hlasováním se rozumí hlasování provedené dopisem doručeným poštou, kurýrní službou, faxem nebo pomocí e-mailu. Předseda předsednictva nejdříve zašle všem členům předsednictva dopis, který bude obsahovat (i) žádost o schválení způsobu hlasování a (ii) návrh rozhodnutí předsednictva, místo a čas pro doručení odpovědi a popřípadě jakoukoli další informaci nebo dokumentaci potřebnou pro rozhodnutí.

Odpověď na dopis bude obsahovat odsouhlasení nebo odmítnutí navrženého způsobu hlasování a odsouhlasení nebo odmítnutí navrženého rozhodnutí a odpověď bude členem předsednictva podepsána. Pokud není odpověď doručena během předepsané doby, má se za to, že člen předsednictva se způsobem hlasování nesouhlasí. Členové předsednictva, kteří ve svých včasné doručných odpovědích souhlasí s navrhovaným způsobem hlasování a hlasují ohledně navrženého rozhodnutí, se považují za přítomné.

4. Rozhodnutí předsednictva mimo zasedání je přijato, pouze pokud (i) je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů ve smyslu článku 15 část Rozhodování předsednictva mimo zasedání odst. 2 nebo odst. 3 těchto Stanov a (ii) pro přijetí rozhodnutí předsednictva hlasovala nadpoloviční většina všech členů představenstva.
5. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápise nejbližšího zasedání předsednictva.
6. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání předsednictva zajišťuje předseda předsednictva, v jeho nepřítomnosti místopředseda.

Článek 16

Dozorčí rada

Postavení a působnost

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Spolku, který dohlíží na výkon působnosti předsednictva a uskutečňování činnosti Spolku.
2. Členem dozorčí rady může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně svéprávná a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Člen dozorčí rady nesmí být zároveň členem předsednictva Spolku.
3. Členy dozorčí rady volí a odvolává správní rada na návrh předsednictva Spolku. První dozorčí radu jmenuje ustavující členská schůze. Funkční období člena dozorčí rady je pět let.
4. Dozorčí rada má pět (5) členů. Dozorčí radu tvoří 3 osoby nominované statutárním městem Ostrava, osoba nominovaná Vysokou školou báňskou - Technickou univerzitou Ostrava a osoba nominována VÍTKOVICKOU STŘEDNÍ PRŮMYSLOVOU ŠKOLOU. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
5. Do působnosti dozorčí rady náleží:
 - a) nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činností Spolku,
 - b) kontrolovat, zda jsou účetní zápisy řádně vedeny v souladu se skutečností a v souladu s platnou právní úpravou,
 - c) kontrolovat, zda realizace činnosti Spolku probíhá v souladu s platnou právní úpravou, stanovami Spolku a pokyny správní rady,

- d) přezkoumávat účetní závěrku Spolku,
 - e) přezkoumávat rozhodnutí o vyloučení člena.
6. Dozorčí rada o své činnosti a zejména o výsledcích provedených kontrol předkládá písemné zprávy správní radě, popřípadě dle svého uvážení i předsednictvu.
 7. Členové dozorčí rady nejsou v pracovněprávním vztahu ke Spolku. Členům dozorčí rady nepřísluší za výkon jejich funkce odměna.

Rozhodování dozorčí rady

1. Zasedání dozorčí rady se konají podle potřeby v sídle Spolku. Zasedání dozorčí rady svolává její předseda nebo místopředseda, nejméně však 2x ročně.
2. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Při hlasování má každý člen dozorčí rady jeden hlas. K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných dozorčí radou je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů.
3. Zasedání dozorčí rady řídí její předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen. Ze zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady a zapisovatel.
4. Pro jednání a rozhodování dozorčí rady platí obdobně ustanovení čl. 15 část Rozhodování předsednictva mimo zasedání těchto Stanov.

Článek 17

Výkonný ředitel

Postavení a působnost

1. Výkonný ředitel Spolku, jmenovaný předsednictvem, je v pracovněprávním vztahu ke Spolku a je za svou činnost odpovědný předsednictvu.
2. Působnost výkonného ředitele:
 - a) rozhoduje v záležitostech, které jsou na něj předsednictvem Spolku delegovány v souladu s čl. 15 Předsednictvo, část Postavení a působnost předsednictva, odstavec 7 stanov,
 - b) v součinnosti s předsedou předsednictva zajišťuje a řídí běžnou a odbornou činnost Spolku v souladu s usneseními správní rady a předsednictva,
 - c) řídí a odpovídá za správné hospodaření se svěřenými prostředky Spolku. Předkládá předsednictvu Spolku a po jeho předchozím souhlasu správní radě:
 - zprávu o hospodaření s prostředky Spolku, a to vždy nejpozději do 30.04. následujícího kalendářního roku,
 - návrh rozpočtu na další kalendářní rok, a to vždy nejpozději do 30.11.,

- plán činnosti, jehož obsahem bude finanční hospodaření Spolkuvčetně nakládání s finančními prostředky a jejich plánovaným výdajem v následujícím roce, a to vždy nejpozději do 30.11,
- d) vyhledává další finanční zdroje a zpracovává projekty a žádosti o dotace,
- e) odpovídá za řádné čerpání dotací poskytnutých Spolku, zejména za splnění veškerých povinností vyplývajících z uzavřených dotačních smluv ve vztahu k poskytovateli dotace (např. předkládání průběžného vyúčtování, monitorovacích zpráv, změnových listů, apod.),
- f) organizuje, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců Spolku v souladu se stanovami, usneseními správní rady a předsednictva a vnitřními předpisy,
- g) dohlíží na realizaci projektů Spolku a koordinuje práce související s realizací projektů Spolku,
- h) informuje předsednictvo o jakémkoliv výdeji finančních prostředků Spolku a o jiném nakládání s finančními prostředky Spolku, o kterých výkonný ředitel rozhodne, a to vždy na nejbližším zasedání předsednictva.

Část IV. ZASTUPOVÁNÍ SPOLKU

Článek 18

Zastupování a podepisování za Spolek

1. Spolek zastupuje předseda předsednictva samostatně nebo místopředseda a člen předsednictva společně. V případě jakékoliv dispozice s nemovitým majetkem ve vlastnictví Spolku, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Spolku do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby Spolek zastupují všichni členové předsednictva společně.
2. Podepisování za Spolek se uskutečňuje tak, že k názvu Spolku či otisku razítka připojí předseda předsednictva nebo místopředseda a člen předsednictva společně nebo všichni členové předsednictva společně svůj podpis a funkci.
3. Předsednictvo Spolku může zmocnit k zastupování Spolku pro jednotlivé úkony (zvláštní plná moc) nebo obecně v určité věci (generální plná moc) třetí osobu, avšak s výjimkou případů jakékoliv dispozice s nemovitým majetkem ve vlastnictví Spolku, spočívající v jakémkoliv způsobu zcizení nemovitého majetku z vlastnictví Spolku do vlastnictví jiného subjektu nebo v jakémkoliv zatížení nemovitého majetku právem třetí osoby
4. Podepisování výkonného ředitele za Spolek je upraveno vnitřními předpisy.

Část V. ZÁNÍK SPOLKU

Článek 19 Zrušení Spolku

Spolek se zrušuje:

- a) rozhodnutím správní rady o zrušení Spolku s následnou likvidací,
- b) jednomyslným rozhodnutím správní rady v jiných případech, než je případ uvedený sub a),
- c) rozhodnutím státního orgánu nebo soudu,
- d) dalšími způsoby stanovenými zákony.

Článek 20 Majetkové vypořádání

1. Člen Spolku má právo na majetkové vypořádání v rámci rozdělení likvidačního zůstatku v případech, kdy dochází ke zrušení Spolku bez právního nástupce s následnou likvidací.
2. V ostatních případech, kdy dochází k zániku členství ve Spolku, a to z důvodů uvedených v části II., čl. 11 odst. 4 písm. a) - d), nemá člen na majetkové vypořádání nárok (včetně vrácení vložených členských příspěvků), ledaže by se účastnil na činnosti Spolku mimořádným příspěvkem v nepeněžitě podobě (pro tyto účely se nepeněžitým příspěvkem rozumí i darování nemovitých věcí). V takovémto případě Spolek vrátí vložené movité či nemovité věci tomuto členu Spolku asoučasně proběhne mezi Spolkem a tímto členem majetkoprávní vypořádání technického zhodnocení nepeněžitěho příspěvku způsobem, sjednaným mezi nimi při vložení mimořádného příspěvku v nepeněžitě podobě do Spolku.

Článek 21 Likvidace Spolku

1. Pokud majetek Spolku nepřechází na právního nástupce, provede se likvidace podle aktuálně platných právních předpisů.
2. Likvidaci provádí likvidátor jmenovaný správní radou.
3. Po skončení likvidace Spolku se provede vypořádání likvidačního zůstatku. Podíl jednotlivých členů Spolku na likvidačním zůstatku se určí v poměru dle splacených členských příspěvků daného člena Spolku. Pokud se člen účastní na činnosti Spolku mimořádným příspěvkem v nepeněžitě podobě (pro tyto účely se nepeněžitým příspěvkem rozumí i darování nemovitých věcí), vrátí se tomuto členovi vložené movité nebo nemovité věci ve stavu, v jakém se nacházejí v majetku Spolku ke dni ukončení likvidace bez ohledu na jejich zhodnocení, popř. znehodnocení a bez ohledu na případnou změnu jejich technickoekonomického určení.

Článek 22
Zánik Spolku

Spolek zaniká výmazem z veřejného (spolkového) rejstříku.

Článek 23
Závěrečné ustanovení

Schváleno ustavující členskou schůzí Spolku ve znění pozdějších úprav schválených správní radou Spolku.

V Ostravě dne

.....
Ing. Tomáš Macura, MBA
primátor
Statutární město Ostrava

.....
doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.,
na základě plné moci ze dne 6.9.2016
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

.....
Mgr. Andrea Pytlíková
ředitelka
VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA