

Mgr.insolvenční správce
advokát

Obecní úřad obce s rozšířenou působností

V Praze dne 22.7.2019

Věc : **Žádost o poskytnutí informací
dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím**

Vážení,

na základě zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím Vás žádám o poskytnutí následujících informací o způsobu, kterým úřad zpracovává žádosti osob o vydání občanského průkazu, řidičského průkazu a cestovního pasu:

- 1) vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/ŘP/PAS rukou nebo je žádost předvyplněna?
- 2) jakým způsobem je žádost o OP/ŘP/PAS opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?
- 3) co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?
- 4) zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)
- 5) zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?

Žádost podávám jako fyzická osoba, nar.

Děkuji. S úctou

Magistrát města Ostravy
odbor vnitřních věcí

Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.: SMO/420789/19/Vnitř./
Sp. zn.: S-SMO/420789/19/Vnitř./2

Vyřizuje:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Datum: 2019-07-31

Poskytnutí informací

Odbor vnitřních věcí Magistrátu města Ostravy (dále jen „povinný subjekt“) obdržel dne 22.07.2019 Vaši žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“). V podané žádosti požadujete poskytnutí následujících informací o způsobu, kterým povinný subjekt zpracovává žádosti osob o vydání občanského průkazu, řidičského průkazu a cestovního pasu:

- 1) vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/ŘP/PAS rukou nebo je žádost předvyplněna?
- 2) jakým způsobem je žádost o OP/ŘP/PAS opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?
- 3) co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?
- 4) zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)
- 5) zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?

Dále jen „žádost“.

V souladu s ust. § 14 odst. 5 písm. d) zákona o svobodném přístupu k informacím **poskytuje povinný subjekt k výše uvedené žádosti následující informace:**

Informacemi k jednotlivým bodům disponuje jednak odbor vnitřních věcí Magistrátu města Ostravy (informace vztahující se k občanským průkazům a cestovním pasům) a jednak odbor dopravně správních činností Magistrátu města Ostravy (informace vztahující se k řidičským průkazům). Odpověď na každou otázku tedy má dvě části.

K bodu 1) Vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/CD/ŘP rukou nebo je žádost předvyplněna?

Žádost o cestovní pas se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji a žádost o občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem jsou vyplňovány ve speciálním aplikačním programu, který zajišťuje sběr dat, přičemž osobní údaje jsou využívány ze základního registru obyvatel, agendového informačního systému evidence obyvatel, agendového informačního systému evidence občanských průkazů a agendového informačního systému evidence cestovních dokladů. Občan vyplňuje žádost pouze při podání žádosti o vydání občanského průkazu bez strojově čitelných údajů.

Pro řidičské průkazy platí, že žadatel žádost o vydání řidičského průkazu nevyplňuje. Žádost je vyplňována pracovníci na přepážce přímo do aplikačního programu řidičů.

K bodu 2) Jakým způsobem je žádost o OP/CD/ŘP opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?

U strojově čitelných dokladů se první podpis pořizuje při podání žádosti podle typu používaného podpisového tabletu

a) po vytištění žádosti. Úředník zajistí, aby žadatel přiložil žádost na podpisový tablet tak, aby spodní hrana žádosti byla rovnoběžně se spodní hranou plochy tabletu, a podepsal se perem podpisového tabletu do příslušného místa žádosti. Obecní úřad obce s rozšířenou působností zkontroluje, zda podpis na elektronické žádosti zobrazené na monitoru počítače souhlasí s podpisem na vytištěné žádosti, v případě, že podpisy nesouhlasí, zopakuje se pořízení podpisu;

b) před vytištěním žádosti. Úředník zajistí, aby se žadatel na podpisový tablet podepsal perem podpisového tabletu. Souhlasí-li občan s podobou svého podpisu zobrazeného na monitoru počítače, žádost se s tímto podpisem vytiskne.

Druhý podpis je ručně proveden na žádost, kdy občan souhlasí s osobními údaji uvedenými v žádost. Třetí podpis se pořizuje při převzetí osobního dokladu tím, že úředník zajistí, aby a) občan na plochu podpisového tabletu přiložil žádost nebo list papíru, pokud se e-OP předává u jiného obecního úřadu obce s rozšířenou působností než v místě podání žádosti, a podepsal se perem podpisového tabletu do příslušného místa žádosti nebo na list papíru; list papíru se po pořízení podpisu předá občanovi; b) se občan podepsal přímo na podpisový tablet perem podpisového tabletu. U bez strojově čitelného občanského průkazu se pořizuje pouze jeden podpis, a to při podání žádosti.

Pro řidičské průkazy platí, že žadatel o vydání řidičského průkazu podepisuje žádost na podpisový tablet. Podpis je následně přenesen v elektronické podobě do aplikačního programu. Vyhotovený (vytištěný) formulář žádosti je následně předložen žadateli, který kontroluje uvedené údaje a v případě správnosti pak žádost podepisuje propisovacím perem přímo na této žádosti. Na řidičský průkaz se při výrobě skenuje fotografie a podpis, který byl učiněn na podpisovém tabletu. Třetí podpis se pořizuje při převzetí zhotoveného řidičského průkazu rovněž přímo na původně vytištěnou žádost.

K bodu 3) Co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?

Po podpisu při podání žádosti se žádost zasílá Ministerstvu vnitra k výrobě osobního dokladu se strojově čitelnými údaji. Odeslaná data jsou zašifrována a nikdo do nich již nemůže zasahovat a ani je měnit. Po podpisu při převzetí osobního dokladu jsou data ze žádosti elektronicky uložena v příslušných evidencích, tj. agendovém informačním systému evidence občanských průkazů a agendovém informačním systému evidence cestovních dokladů. Správcem těchto evidencí je Ministerstvo vnitra. Papírová žádost zůstává u obecního úřadu obce s rozšířenou působností, u kterého byla podána žádost. K žádostem mají přístup pouze oprávněné osoby. U občanských průkazů bez strojově čitelných údajů je po pořízení žádosti vyhotoven občanský průkaz u příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a u něj je uchovávána i papírová žádost.

Pro řidičské průkazy platí, že po podpisu a vydání dokladu se písemná žádost zakládá v registru řidičů do spisu řidiče.

K bodu 4) Zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)?

Pro občanské průkazy a cestovní pasy viz odpověď 3., tj. žádosti jsou uchovávány jak elektronicky, tak v papírové podobě.

Pro řidičské průkazy platí, že spis řidiče je v písemné papírové podobě průběžně doplňován a uchováván v archívu příslušného úřadu a zároveň veden v elektronické podobě v centrálním registru řidičů. Spis řidiče je veden ještě po dobu jednoho roku od jeho úmrtí.

K bodu 5) Zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?

Biometrické údaje jsou pořizovány pouze na úseku cestovních dokladů s tím, že se pořizují otisky prstů a podoba obličeje. Tyto údaje se ukládají pouze do čipu v cestovním pasu. Biometrické údaje využívané k výrobě dokladu se vedou jen po dobu 60 dnů od jejich pořízení a poté se likvidují.

Řidičský průkaz nemá biometrická data.

S pozdravem