



IT3

72

MAGISTRÁT MĚSTA OSTRAVA oddělení projektů IT služeb a komunikací	C. dopr. list. 1/0
Datelo: 15. 04. 2016	
Ci.: <i>SMO/143210/16/IT</i>	Ukl. znak 85.1 1/1
Právník:	

Dobrý den,

tímto podávám **žádost o informace podle zák. č. 106/1999 Sb.** Prosím o poskytnutí informací na následující dotazy:

1. V jakém **formátu** uchovává Váš orgán datové zprávy, které odeslal prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám v elektronické podobě, pokud je v elektronické podobě uchovává po 90 dnech, kdy se zprávy v datové schránce mažou (např. pdf)? Pokud Váš orgán tyto zprávy uchovává v listinné podobě, pak jakým způsobem převádíte tyto zprávy z elektronické podoby?
2. Poskytuje nějaký subjekt Vašemu úřadu program spisové služby?

V korespondenci používejte prosím mou sp. zn. **10591**.

Své odpovědi mi prosím posílejte na e-mailovou adresu:

Děkuji mnohokrát za Váš čas

Ing.

Statutární město Ostrava
magistrát

Vaše značka: 10591
Ze dne: 14. 4. 2016
Č. j.: SMO/143210/16/I
Sp. zn.:

Vážený pan

Vyřizuje:
Telefon:

E-mail:

Datum: 2016-04-25

Vážený pane

k Vaší žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím Vám sdělujeme následující:

- 1) Odeslané datové zprávy jsou odesílány a uchovávány prostřednictvím systému elektronické spisové služby e-Spis ve formátu PDF/A, a to po celou dobu do uplynutí úložní doby. V souladu se spisovým řádem Magistrátu města Ostravy se vlastní dokumenty vytvořené v digitální podobě současně vytvoří v analogové podobě (s výjimkou interních dokumentů), tzn. dokumenty jsou uchovávány ve formě stejnopisu rovněž v analogové formě.
- 2) Statutárnímu městu Ostrava poskytuje program spisové služby společnost ICZ a.s.