

Ústřední evidence podnikatelů - Registr živnostenského podnikání



Elektronické podání Živnostenskému úřadu Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Verze 1.4

22. 2. 2021

ICZ a.s.

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Odpovídá: Ing. Martin Mikuškovíc	Schválil: Antonín Běhounek
Podpis:	Podpis:	Podpis:

Copyright © 2021 ICZ a.s.

Autorská a jiná díla odvozená z tohoto díla podléhají ochraně autorských práv vlastníků.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

OBSAH

1	Úvod	4
2	Možnosti využití aplikace JRF	5
2.1	EPO zaslané podnikatelem přímo do IS RŽP z aplikace JRF	5
2.2	EPO zaslané podnikatelem do DS úřadu přímo z aplikace JRF	5
2.3	Další možnosti využití aplikace JRF	5
3	Podmínky provozu aplikace JRF	6
3.1	HW a SW nároky na provoz aplikace JRF	6
4	Spuštění aplikace JRF	7
5	Zpracování podání v aplikaci JRF	8
5.1	Přihlášení uživatele	8
5.2	Jak vyplnit podání pomocí JRF	9
5.3	Menu aplikace, vytvoření nového podání	9
5.4	Vyplnění podání	11
5.5	Podepsání a odeslání podání	17
5.5.1	Odeslání vyplněného podání živnostenskému úřadu	17
5.5.2	Podepisovací aplikace	18
5.5.3	Konfigurace aplikace pro odeslání podepsaného podání	19
5.5.4	Odeslání podání	23
5.5.5	Odeslání vyplněného podání do datové schránky úřadu	26
5.5.6	Odeslání podání v papírové formě	28
6	Podpora uživatele	29
7	Seznam použitých zkratk	30
8	Změny verzí dokumentu	31

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 22.2.2021

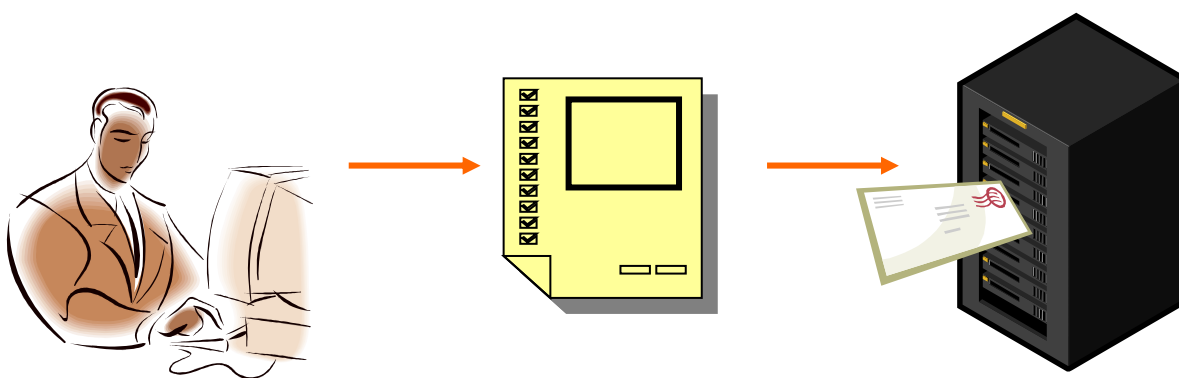
Verze: 1.4

Stran: 031

1 ÚVOD

Podnikatelská veřejnost má k dispozici nový nástroj pro vytváření **EPO** ve formátu **JRF** a jejich přímého odeslání **do IS RŽP** nebo prostřednictvím IS DS do **DS** konkrétního úřadu. Tímto nástrojem je **webová aplikace JRF** (dále jen „aplikace JRF“), kterou si veřejnost může spustit z veřejného webu RŽP (<https://www.rzp.cz>).

Pomocí tohoto nástroje je možné vytvořit EPO v rozsahu JRF a odeslat jej přímo živnostenskému úřadu do IS RŽP nebo prostřednictvím IS DS do DS živnostenského úřadu. Příslušný živnostenský úřad (ŽÚ), který byl označen pro zpracování, má povinnost toto EPO přijmout, odpovídajícím způsobem zpracovat a pokud je to možné i elektronicky vyřídit.



Podnikatel spustí aplikaci JRF v prohlížeči na svém počítači.

Vyplní podání v registračním formuláři pomocí této aplikace.

Vyplněné podání pošle elektronicky do IS RŽP nebo DS úřadu.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 22.2.2021

Verze: 1.4

Stran: 031

2 MOŽNOSTI VYUŽITÍ APLIKACE JRF

2.1 EPO zaslané podnikatelem přímo do IS RŽP z aplikace JRF

Podnikatel vytvoří EPO prostřednictvím aplikace JRF, kterou si spustí z veřejného webu ŽR (adresa <https://www.rzp.cz>) na svém počítači. Vytvořené EPO je přímo aplikací JRF podepsáno uznávaným elektronickým podpisem (§ 11 zákona č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce) podnikatele (podmínkou pro použití aplikace JRF je, že podnikatel vlastní kvalifikovaný certifikát) a přímo odesláno do IS RŽP pro vybraný ŽÚ.

2.2 EPO zaslané podnikatelem do DS úřadu přímo z aplikace JRF

Podnikatel vytvoří EPO prostřednictvím aplikace JRF, kterou si spustí z veřejného webu ŽR (adresa <https://www.rzp.cz>) na svém počítači. Vytvořené EPO je přímo aplikací JRF zasláno (prostřednictvím odesílací brány ISDS) do DS vybraného úřadu za předpokladu, že je podnikatelský subjekt vlastníkem aktivované DS.

2.3 Další možnosti využití aplikace JRF

V případě, že podnikatel nevlastní kvalifikovaný certifikát ani datovou schránku, může přesto využít aplikaci JRF k vytvoření svého podání v rozsahu JRF. Podnikatel si v takovém případě prostřednictvím aplikace JRF vytvoří datový soubor v rozsahu JRF, ale přímo z aplikace JRF jej neodešle. Následně si pomocí volby <Vytisknout> v hlavním menu aplikace vytiskne připravené podání na papír, podepíše a odešle v písemné podobě poštou na ŽÚ, případně jej na ŽÚ osobně doručí. Výhodou tohoto kroku oproti vyplnění JRF formuláře na úřadě je možnost vyplnit si formulář v klidu domova a využití dalších služeb, které aplikace JRF v případě on-line přístupu k internetu, podporuje. Těmito službami jsou:

- ověření vkládané adresy proti adresnímu registru,
- ověření vybraných údajů proti platným číselníkům,
- v případě již v ŽR registrovaného podnikatele využití údajů ze ŽR, které je možné při vyplňování JRF prostřednictvím aplikace JRF do formuláře přednastavit,
- v případě přihlášeného uživatele (pomocí prostředku pro elektronickou identifikaci, tj. nebude se jednat o anonymní přístup), získání údajů o jeho osobě ze Základních registrů veřejné správy.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

3 PODMÍNKY PROVOZU APLIKACE JRF

3.1 HW a SW nároky na provoz aplikace JRF

Doporučené systémové požadavky:

- PC odpovídající nárokům provozovaného operačního systému,
- aktualizovaný operační systém: Windows 7 a vyšší, Linux, Mac OS X (pro odeslání elektronicky podepsaného podání - při odesílání podání do DS nejsou žádná omezení na verzi operačního systému),
- rozlišení obrazovky minimálně 1024 x 768,
- aktualizovaný internetový prohlížeč podporovaný operačním systémem (v současné době běží aplikace pouze v prohlížeči Mozilla Firefox, Chrome nebo Edge Chromium) s povoleným javascriptem a povolenými vyskakovacími okny pro aplikaci JRF,
- Java 8 od Oracle (pro odeslání elektronicky podepsaného podání - při odesílání podání do DS není potřeba prostředí Javy instalovat),
- Acrobat Reader 9 a vyšší, případně jiná aplikace pro zobrazení a tisk PDF souborů (nastavená v systému, resp. prohlížeči jako výchozí pro práci s PDF soubory),
- připojení k Internetu.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

4 SPUŠTĚNÍ APLIKACE JRF

Spuštění se provede kliknutím na odkaz „**Spuštění Web aplikace JRF**“ umístěný na veřejném webu RŽP (adresa <https://www.rzp.cz>) z internetového prohlížeče počítače. Prohlížeč musí splňovat odpovídající softwarové nároky (viz kap. 3.1).

Předpokladem pro odeslání elektronicky podepsaného podání je v operačním systému nainstalované prostředí Java verze 8 od firmy Oracle.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

5 ZPRACOVÁNÍ PODÁNÍ V APLIKACI JRF

5.1 Přihlášení uživatele

V aplikaci JRF je možné využít online služby elektronické identifikace uživatele z identifikačního portálu eIdentita.cz. K přihlášení na portál eIdentita.cz je v aplikaci JRF určen odkaz Přihlásit.



Po kliknutí na odkaz je uživatel přesměrován na identifikační bránu eIdentita.cz, kde přihlášený uživatel (např. s využitím občanského průkazu s čipem) může udělit souhlas pro výdej údajů pro kvalifikovaného poskytovatele, v tomto případě správce Ministerstvo průmyslu a obchodu, rzp.cz. Po přihlášení je dostupné tlačítko [ISZR/NIA] umístěné za identifikačními údaji fyzických osob – podnikatele, statutárního orgánu, odpovědného zástupce a pokračovatele v provozování živnosti. Pomocí tohoto tlačítka lze získat (doplnit do formuláře) údaje o přihlášené osobě ze Základních registrů. Po přihlášení uživatele jsou automaticky doplněny hodnoty do polí jméno podatele a příjmení podatele. V případě již vyplněného nebo částečně vyplněného podání, jsou tyto hodnoty doplněny pouze v případě, že tyto hodnoty byly prázdné.

The screenshot shows the '07 Odpovědný zástupce' form in the JRF application. At the top, there is a header bar with the Ministry of Industry and Trade logo and the user name 'DVOŘÁKOVÁ PAVLA'. Below the header bar is a blue menu bar with buttons: 'Úvodní stránka', 'Načíst', 'Uložit', 'Zkontrolovat', 'Vytisknout', 'Odeslat el. podepsané', and 'Odeslat do dat. schránky'. Below the menu bar, there are links for 'Nová živnost - Fyzická osoba', 'Přílohy FÚ - Registrace', and 'Přílohy FÚ - Změna registrace'. Below these links, there are links for 'Podnikatel', 'Živnosti', 'Provozovny', 'Odp. zástupci' (highlighted with a red box), 'Ostatní', 'Odštěpný závod', 'Změnové listy', and 'Příloha SSZ'. Below these links, there is a table with columns for 'Č.', '1/1', '+ Přidat zástupce', and 'x Smazat zástupce'. The table has one row with the number '1' in the 'Č.' column and 'x' in the 'x Smazat zástupce' column. Below the table, there is a form for '07 Odpovědný zástupce' with fields for: a) titul, b) jméno, c) příjmení, d) titul, e) státní občanství, f) rodné příjmení, g) datum narození, h) rodné číslo, i) místo narození, j) okres, k) stát, l) pohlaví. At the bottom of the form, there are buttons: 'Osoby v RŽP', 'Q ISZR/NIA' (highlighted with a red box), 'x Smazat osobu', and 'Tisk prohlášení'.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 22.2.2021

Verze: 1.4

Stran: 031

5.2 Jak vyplnit podání pomocí JRF

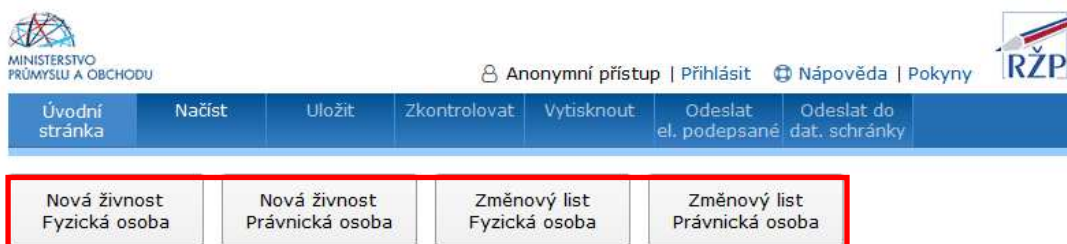
Při vyplňování podání v aplikaci JRF je možné využít:

- ověření vkládané adresy proti adresnímu registru (tlačítko <Ověřit adresu>),
- ověření vybraných údajů proti platným číselníkům a získání údajů z platných číselníků,
- údajů z živnostenského rejstříku v případě podnikatele již registrovaného v IS RŽP, které je možné při vyplňování podání prostřednictvím aplikace JRF do formuláře doplnit (tlačítko <Doplnit podnikatele> a tlačítka pro doplnění provozoven <Provozovny>, odpovědných zástupců <Osoby v RŽP> a statutárního orgánu <Statutární orgán>), a to v rozsahu údajů z veřejné části ŽR,
- odeslání vyplněného podání (data v rozsahu JRF) on-line přímo do IS RŽP nebo DS vybraného živnostenského úřadu.

5.3 Menu aplikace, vytvoření nového podání

Po spuštění aplikace jsou v základním menu dostupné odkazy pro výběr typu podání dle typu subjektu, resp. dle okruhu dat, která mají být předána na živnostenský úřad:

- vytvoření podání pro vznik nové živnosti fyzické osoby – odpovídá formuláři „JRF fyzická osoba“; položka menu <Nová živnost - Fyzická osoba>,
- vytvoření podání pro vznik nové živnosti právnické osoby – odpovídá formuláři „JRF právnická osoba“; položka menu <Nová živnost - Právnická osoba>,
- vytvoření podání pro oznámení změny – odpovídá formuláři „Změnový list“; položka menu <Změnový list – Fyzická osoba> / <Změnový list – Právnická osoba>.



Po výběru ze základního menu pro vytvoření podání s novou živností a/nebo změnového listu je ve zvoleném formuláři předvyplněna položka „V ... dne“ aktuálním datem a v případě přihlášeného uživatele jsou automaticky doplněny hodnoty do polí „jméno podatele“ a „příjmení podatele“.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

Dále lze:

- načíst vyplněné nebo částečně vyplněné podání z disku počítače – položka menu <Načíst>

Upozornění: Položka „V ... dne“ je přepsána aktuálním datem. V případě přihlášeného uživatele jsou automaticky doplněny hodnoty do polí „jméno podatele“ a „příjmení podatele“ (pokud v načítaných datech tyto hodnoty nebyly uvedeny),

- uložit vyplněné nebo částečně vyplněné podání na disk počítače – položka menu <Uložit>

Upozornění: Uložený datový soubor není určen k odeslání na živnostenský úřad jiným způsobem, než prostřednictvím nástrojů aplikace JRF pro odeslání podání (menu <Odeslat el. podepsané> pro odeslání el. podepsaného podání nebo menu <Odeslat do dat. schránky> pro odeslání podání do datové schránky úřadu). Může dojít k odmítnutí podání ze strany úřadu.

- zkontrolovat podání na úplnost vyplnění jednotlivých položek - položka menu <Zkontrolovat>,
- vytisknout si vyplněné podání pro možnost odeslání podání v písemné formě (při tisku se provádí automaticky kontrola, zda jsou vyplněny potřebné položky podání - položka menu <Vytisknout>,
- odeslat vyplněné podání
 - na elektronickou podatelnu Živnostenského rejstříku – položka menu <Odeslat el. podepsané>,
 - do datové schránky úřadu – položka menu <Odeslat do dat. schránky>.



Anonymní přístup | Přihlásit | Nápověda | Pokyny



Úvodní stránka	Načíst	Uložit	Zkontrolovat	Vytisknout	Odeslat el. podepsané	Odeslat do dat. schránky
----------------	--------	--------	--------------	------------	-----------------------	--------------------------

Nová živnost - Fyzická osoba | Přílohy FÚ - Registrace | Přílohy FÚ - Změna registrace

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

5.4 Vyplnění podání

Po spuštění aplikace a výběru typu podání se zobrazí prázdný formulář podání, který odpovídá příslušnému JRF formuláři.

Elektronický formulář je, na rozdíl od papírového, rozdělen do několika záložek (Podnikatel, Živnosti, Provozovny, ...).

[Nová živnost - Právnícká osoba](#) | [Přílohy FÚ - Registrace](#) | [Přílohy FÚ - Změna registrace](#)

[Podnikatel](#) | [Živnosti](#) | [Statutární orgán](#) | [Odp. zástupci](#) | [Provozovny](#) | [Ostatní](#) | [Odštěpný závod](#) | [Změnové listy](#)

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) Obchodní firma / název právnické osoby

b) právní forma

c) identifikační číslo osoby

02 Adresa sídla

a) název ulice

b) č.p. / č.ev.

c) č.or.

d) PSČ

e) název obce

f) část obce

g) okres

h) stát

Po výběru typu podání jsou zpřístupněny jednotlivé záložky podle typu podnikatele a okruhu vyplňovaných dat – nových živností, statutárního orgánu, odpovědných zástupců, provozoven a odštěpného závodu, nebo změnových údajů, příp. podání určenému pro FÚ.

Význam jednotlivých záložek odpovídá jejich názvu. Záložka <Ostatní> slouží pro vyplnění oznámení správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně (je-li podnikatelem fyzická osoba), a oznámení vzniku / obsazení pracovního místa, přiložení příloh a vyplnění údajů o podání (jméno a příjmení osoby, kontaktní údaje apod.). K vyplnění údajů určených pro FÚ slouží záložky <Přílohy FÚ – Registrace> a <Přílohy FÚ - Změny registrace>.

Záložka <Podnikatel> obsahuje identifikační údaje podnikatele s možností dotažení údajů z IS RŽP u těch právnických či fyzických osob, které jsou již v systému zapsány. Údaje z IS RŽP lze dotáhnout pomocí tl. [Doplnit podnikatele], které se zpřístupní po vyplnění obchodní firmy (u PO) nebo jména, příjmení a data narození (u FO) nebo IČO. Po doplnění podnikatele z IS RŽP jsou následně k dispozici jeho údaje zapsané v živnostenském rejstříku i na dalších záložkách (provozovny, odpovědní zástupci...).

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

[Nová živnost - Právnická osoba](#) | [Přílohy FÚ - Registrace](#) | [Přílohy FÚ - Změna registrace](#)

[Podnikatel](#) | [Živnosti](#) | [Statutární orgán](#) | [Odp. zástupci](#) | [Provozovny](#) | [Ostatní](#) | [Odštěpný závod](#) | [Změnové listy](#)

✕ Smazat údaje

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) Obchodní firma / název právnické osoby

b) právní forma

c) identifikační číslo osoby

02 Adresa sídla

a) název ulice

b) č.p. / č.ev.

c) č.or.

d) PSČ

e) název obce

f) část obce

g) okres

h) stát

Záložka <Živnosti> obsahuje formulář pro vyplnění ohlášení živnosti / žádosti o koncesi.

Formulář pro vytvoření seznamu ohlašovaných živností a/nebo žádostí o koncesi je rozdělen do dvou částí. V části označené jako „A“ se vytváří seznam vybraných živností zpracovávaného podání. Při otevření formuláře je automaticky založen jeden prázdný záznam, do kterého lze z části „B“ doplnit vybranou živnost. Pro přidání další živnosti do seznamu se tlačítkem [+ Přidat živnost] založí další záznam. Po vyplnění seznamu se lze po jednotlivých záznamech (živnostech) pohybovat pomocí tlačítek [^] / [v].

[Nová živnost - Právnická osoba](#) | [Přílohy FÚ - Registrace](#) | [Přílohy FÚ - Změna registrace](#)

[Podnikatel](#) | [Živnosti](#) | [Statutární orgán](#) | [Odp. zástupci](#) | [Provozovny](#) | [Ostatní](#) | [Odštěpný závod](#) | [Změnové listy](#)

^ 1/1 v + Přidat živnost ✕ Smazat živnosti

č.	předmět podnikání (kód živnosti)	část A - seznam vybraných živností
1		✕

03 Předmět podnikání

druh živnosti

předmět podnikání

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 22.2.2021

Verze: 1.4

Stran: 031

V části „B“ musí být nejprve z nabídkového seznamu vybrán druh živnosti.

03 Předmět podnikání

druh živnosti

Ohlašovací vázaná

předmět podnikání

Vybrat živnost

Je-li druh živnosti vybrán, zpřístupní se tlačítko [Vybrat živnost], kterým se v novém okně „Výběr nové živnosti“ zobrazí seznam všech živností podle vybraného druhu živnosti. K vyhledání konkrétní živnosti lze seznam omezit výběrem podle skupiny živností a/nebo pomocí filtru, ve kterém lze zadat název předmětu podnikání, resp. část názvu, nebo číslo živnosti. Vybraná živnost se označí kliknutím myši a tlačítkem [Potvrdit výběr] (nebo dvojklikem myši na vybranou hodnotu) se živnost přenese do seznamu vybraných živností.

Výběr nové živnosti

skupina živností

předmět podnikání

název nebo číslo živnosti

Filtr živností

Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence (V21429)

Činnosti, při kterých je porušována integrita lidské kůže (V21431)

Drezúra zvířat (V21440)

Geologické práce (V21425)

Masérské, rekondiční a regenerační služby (V21433)

Nákup a prodej kulturních památek nebo předmětů kulturní hodnoty (V21437)

Nákup, prodej, ničení a zneškodňování pyrotechnických výrobků kategorie P2, T2 a F4 a provádění ohňostrojnic

Obchod se zvířaty určenými pro zájmové chovy (V21439)

Oceňování majetku pro - věci movité, - věci nemovité, - nehmotný majetek, - finanční majetek, - obchodní záv

Oční optika (V21416)

Potvrdit výběr

Zavřít výběr

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 22.2.2021

Verze: 1.4

Stran: 031

V části B lze předmět podnikání editovat (omezit jeho rozsah).

1/1 + Přidat živnost x Smazat živnosti

Č.	předmět podnikání (kód živnosti)
1	Masérské, rekondiční a regenerační služby (V21433)

03 Předmět podnikání

druh živnosti
Ohlašovací vázaná

předmět podnikání
Masérské, rekondiční a regenerační služby

Vybrat živnost

Mírná odchylka z uvedeného postupu se týká živnosti volné, která je pouze jedna, ale obsahuje seznam oborů činnosti. Po výběru druhu živnosti „volná“ je proto v části B dostupné tlačítko [Vybrat obory činnosti].

2/2 + Přidat živnost x Smazat živnosti

Č.	předmět podnikání (kód živnosti)
1	Masérské služby (V21433)
2	

03 Předmět podnikání

druh živnosti
Ohlašovací volná

obory činnosti

Vybrat obory činnosti 0/79

V okně pro výběr oborů činnosti živnosti volné musí být vybrané obory zaškrtnuty, všechny naráz lze hromadně označit zaškrtnutím pole umístěného před řádkem filtru. Výběr oborů je opět třeba ukončit tlačítkem [Potvrdit výběr].

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

Výběr oborů činnosti

obory činnosti (3/79)

☒ název nebo číslo oboru

- ☐ 1. Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- ☒ 2. Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
- ☒ 3. Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, c
- ☒ 4. Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
- ☐ 5. Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)
- ☐ 6. Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna
- ☐ 7. Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků
- ☐ 8. Pěstitelské pálení
- ☐ 9. Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů
- ☐ 10. Výroba textilů, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků

Potvrzením výběru oborů je do seznamu živností v části A zaevidována živnost volná „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“. Na rozdíl od předmětů podnikání nelze obory činnosti volné živnosti dále editovat.

1/2

č.	předmět podnikání (kód živnosti)	
1	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (Z01000)	x
2	Masérské služby (V21433)	x

03 Předmět podnikání

druh živnosti
Ohlašovací volná

obory činnosti

- 47. Zprostředkování obchodu a služeb
- 48. Velkoobchod a maloobchod
- 78. Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu

3/79

Výše popsaný princip editace při vytváření seznamu je použit i v zadávání údajů o statutárních orgánech, provozovnách a odpovědných zástupcích.

Při zadávání odpovědných zástupců a provozoven se mj. zadává, které živnosti z vyplňovaného podání se k provozovně nebo odpovědnému zástupci vztahují. K tomu účelu obsahují záložky <Odp. zástupci> a <Provozovny> část pro výběr živnosti(i) zaevidované(ých) v seznamu živností na záložce <Živnosti>.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 22.2.2021

Verze: 1.4

Stran: 031

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání

0/1

l) předměty podnikání provozované v provozovně

0/1

Stisk tlačítka [Vybrat živnosti] zobrazí seznam živností zpracovávaného podání. Živnost, která má být k odpovědnému zástupci či provozovně přiřazena, je třeba označit zaškrtnutím pole umístěného před živností, všechny živnosti lze hromadně označit zaškrtnutím pole u filtru. V případě živnosti volné musí být u provozovny vybrány i obory. Tlačítkem [Potvrdit výběr] jsou vybrané živnosti přiřazeny k odp. zástupci / provozovně.

Výběr živností

předměty podnikání (2/2)

☐ název nebo kód živnosti

☒ Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (Z01000)

☒ Masérské služby (V21433)

obory činnosti (2/3)

☐ název nebo číslo oboru

☒ 47. Zprostředkování obchodu a služeb

☒ 48. Velkoobchod a maloobchod

☐ 78. Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu

Podrobné informace k vyplnění jednotlivých položek jsou dostupné pomocí odkazu Pokyny a obsahují **Pokyny pro vyplnění podání JRF** a **Pokyny pro vyplnění formulářů MF**, vždy v členění dle konkrétního formuláře. Pomocí odkazu Náповěda lze zobrazit náповědu k právě zobrazenému/zpracovávanému formuláři.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

5.5 Podepsání a odeslání podání

5.5.1 Odeslání vyplněného podání živnostenskému úřadu

Pomocí nabídky <Odeslat el. podepsané> je možné (za předpokladu, že uživatel vlastní kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis) navázat spojení mezi aplikací JRF a IS RŽP a odeslat vytvořené elektronické podání přímo zvolenému živnostenskému úřadu.

Po volbě <Odeslat el. podepsané> se zobrazí okno pro výběr živnostenského úřadu, na který má být podání předáno.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

5.5.2 Podepisovací aplikace

Potvrzením výběru úřadu se zobrazí stránka, která slouží ke spuštění podepisovací aplikace. Stránka rovněž obsahuje informace k provozu této aplikace.

Odeslání elektronicky podepsaného podání

Pro úspěšné odeslání elektronicky podepsaného podání potřebujete:

- kvalifikovaný (podpisový) certifikát,
- nainstalovanou Javu verze 8.

Podrobnější informace týkající se možnosti odeslání vyplněného podání a podpory jsou uvedeny v [příručce](#) (odkaz se otevře v novém okně).

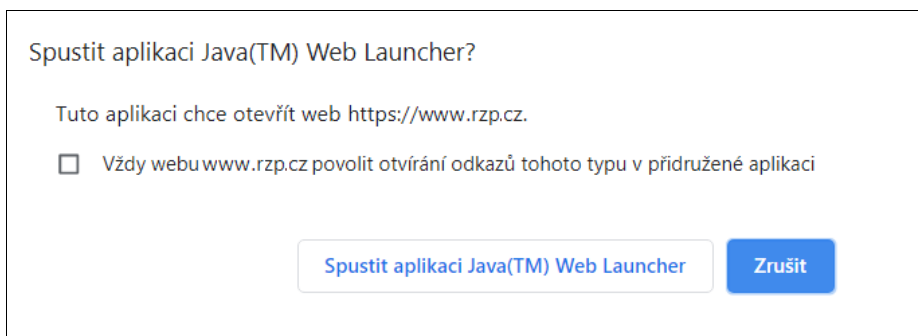
Podepisování spustíte kliknutím na následující odkaz. Před podpisem si budete moci podání zobrazit. Po odeslání se Vám zobrazí **opis podání** opatřený elektronickou pečeti, který Vám slouží jako **potvrzení**, že podání bylo úspěšně odesláno.

PODEPSAT a ODESLAT PODÁNÍ

Pokud nechcete podání podepsat a odeslat, kliknutím na následující odkaz se vrátíte zpět k vyplňování podání.

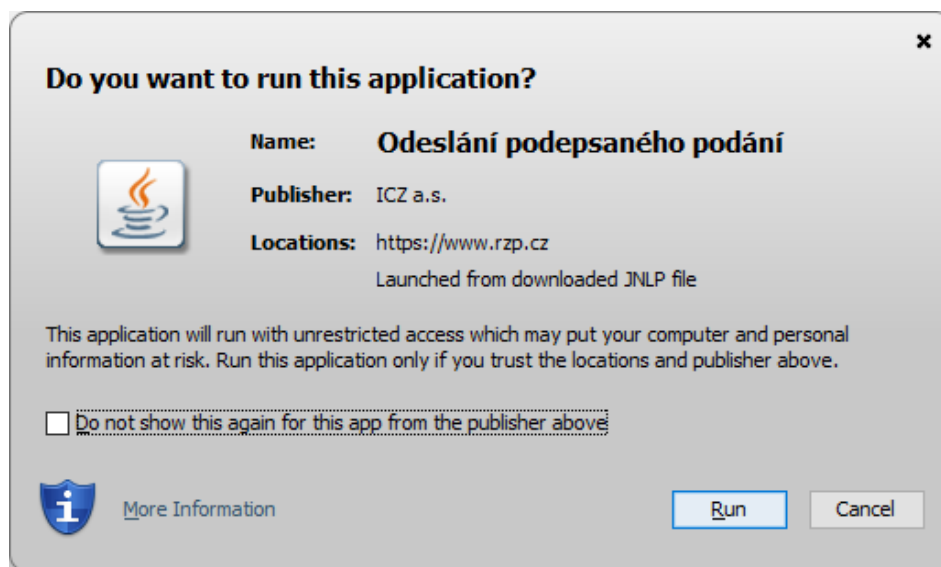
NEPODEPSOVAT

Pomocí Podepsat a odeslat podání se automaticky spustí aplikace pro podepsání podání, resp. spustí se po kliknutí na tlačítko [Spustit aplikaci ...] v dialogu zobrazeného webovým prohlížečem. Jako ukázka je uvedeno následující okno, které se zobrazí při použití prohlížeče Google Chrome:

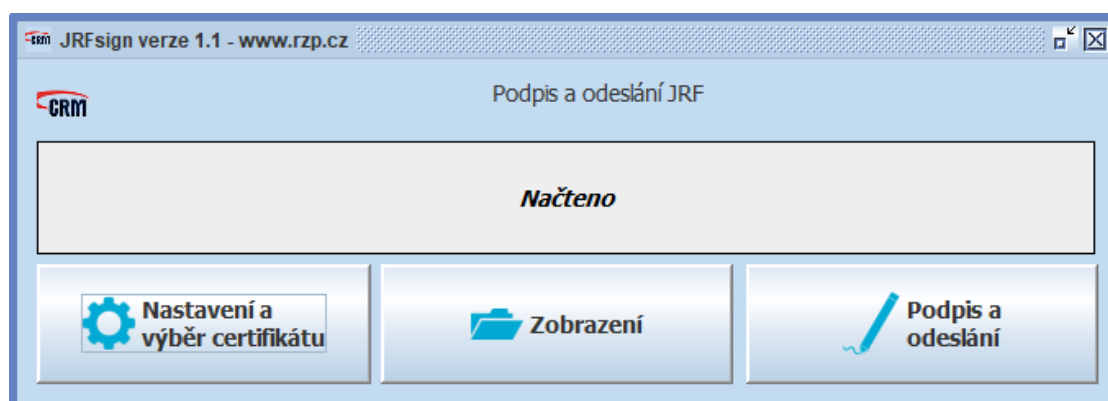


Pokud se zobrazí okno sloužící k potvrzení důvěryhodnosti aplikace, je třeba kliknout na tlačítko [Run].

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031



Po dokončení stahování a následném spuštění má uživatel k dispozici aplikaci pro podepsání a odeslání podání JRF do IS RŽP vybranému živnostenskému úřadu.



Při prvním použití je ale nutné **provést nastavení a výběr certifikátu tlačítkem** [Nastavení a výběr certifikátu] – podrobně viz kap. 5.5.3.

Před vlastním odesláním je též ještě možné si nechat podání zobrazit tlačítkem [Zobrazení].

5.5.3 Konfigurace aplikace pro odeslání podepsaného podání

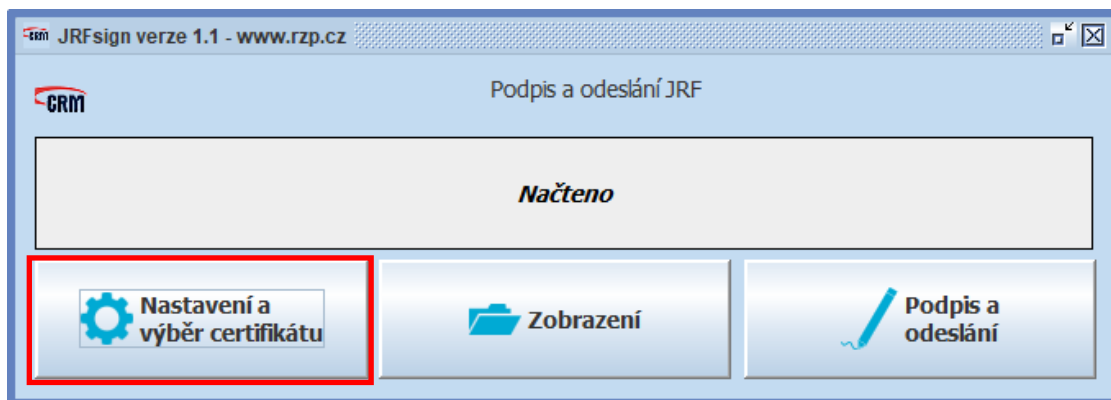
Podání odesílaná aplikací JRF přímo do IS RŽP musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Certifikát a privátní klíč pro podpis podání může být uložen:

- na čipové kartě,
- v souboru na disku, disketě, flash disku apod.,
- ve Windows.

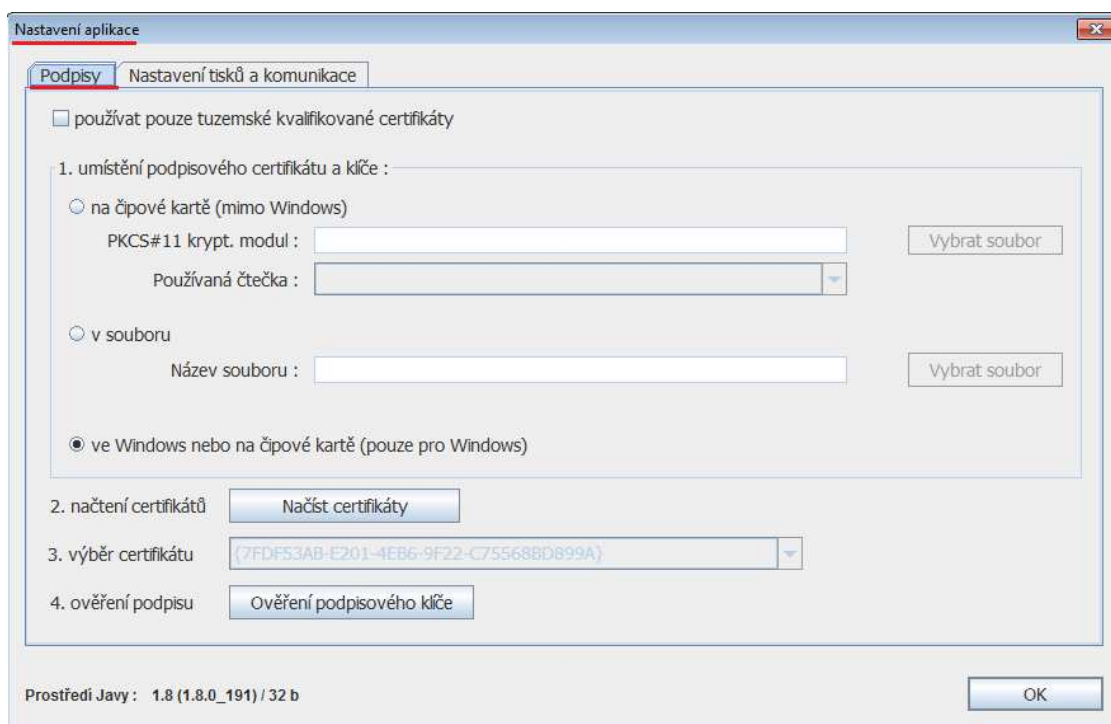
Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

Nejčastěji používaný způsob nastavení certifikátu a privátního klíče pro podpis je „v souboru“ nebo „ve Windows“.

Nastavení aplikace pro odeslání podepsaného podání se spustí kliknutím na příslušné tlačítko aplikace.



Zobrazí se okno Nastavení aplikace - nastavení podpisů a výběr certifikátu se provede na záložce <Podpisy>.



Volba <na čipové kartě (mimo Windows)> slouží pro nastavení čipových karet v jiném operačním systému než Windows, např. v operačním systému Linux. Je potřeba nastavit kryptografický modul, který je k čipové kartě dodán. Kryptografický modul je soubor na disku (nejčastěji typu „.so“) a musí se jednat o kryptografický modul podle standardu PKCS#11. Lze použít kryptografický modul, který je nastaven např. v prohlížeči Firefox jako

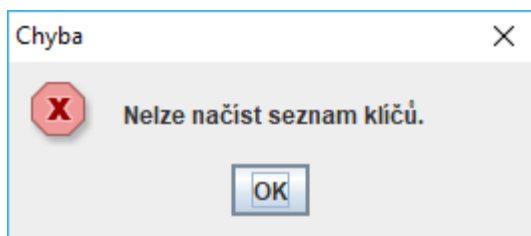
Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

„bezpečnostní zařízení“ (pokud jsou na PC používány čipové karty). Další podrobnosti by mělo být možné zjistit u dodavatele čipových karet.

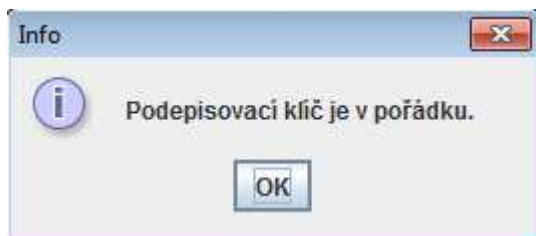
Volba <v souboru> umožní používat certifikát a klíč, které jsou uloženy v souboru s příponou „*pfx*“ nebo „*p12*“. V nastavení je třeba vybrat uložení tohoto souboru a při podepisování podání zadat heslo, kterým je nastavený soubor chráněn.

Volba <ve Windows nebo na čipové kartě (pouze pro Windows)> je přístupná pouze uživatelům MS Windows. V nastavení je nutno zvolit certifikát, kterým se bude podání podepisovat. Lze vybrat z certifikátů, které jsou v operačním systému MS Windows zaregistrovány. Jedná se převážně o certifikáty získané s použitím prohlížeče MS Internet Explorer a o certifikáty na čipových kartách. Při podpisu podání se může objevit výzva k potvrzení podpisu nebo k zadání hesla/PINu karty.

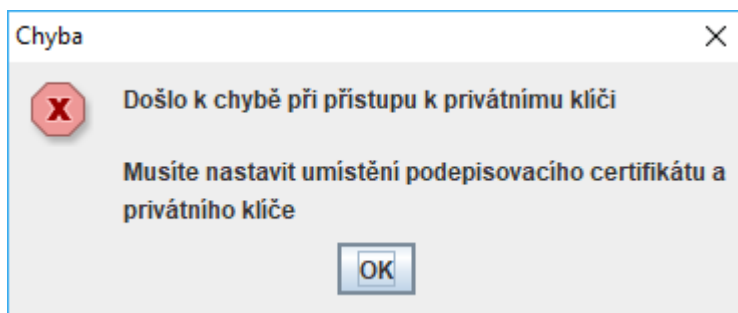
Po výběru umístění podpisového certifikátu a privátního klíče je nutné provést načtení certifikátů tl. [Načíst certifikáty]. Načtené certifikáty se následně nabízí k výběru v roletce výběr certifikátu, kde je třeba zvolit ten, kterým se má podání podepsat. V případě, že aplikace ve vybraném umístění žádný certifikát nenajde, se zobrazí chybové hlášení.



Po zvolení certifikátu lze provést ověření podpisu tl. [Ověření podpisového klíče]. Test podepisovacího klíče a nastavení PC v případě správného nastavení vypíše následující potvrzovací okno.



Při nesprávném nastavení dojde k zobrazení chybového hlášení.



Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 22.2.2021

Verze: 1.4

Stran: 031

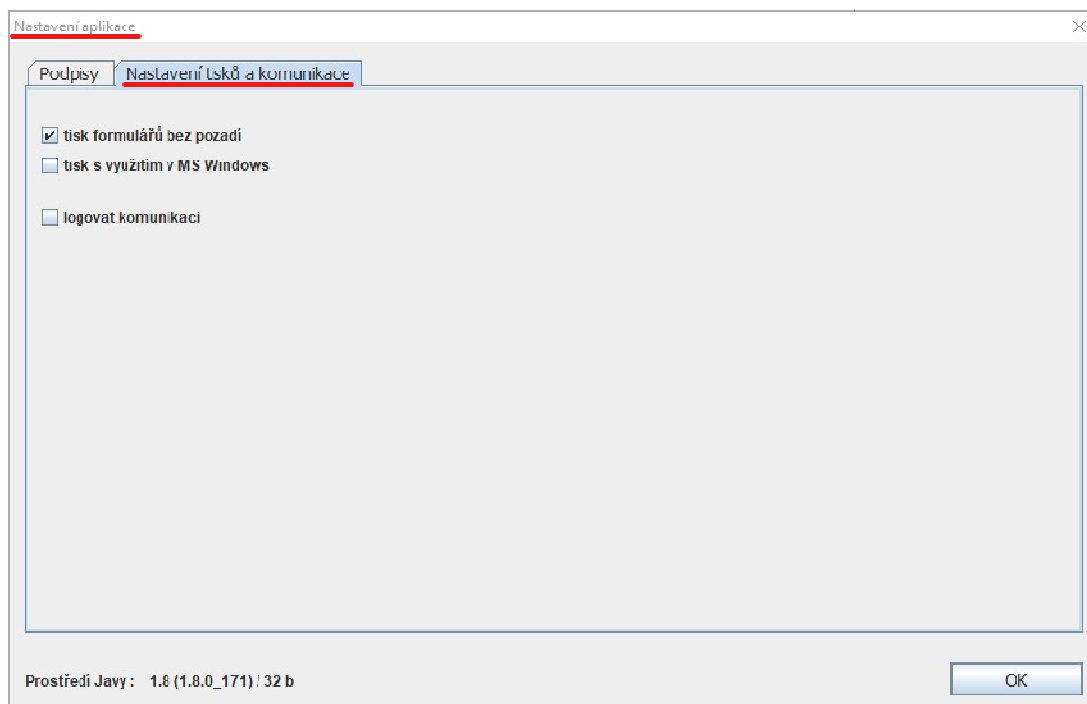
5.5.3.1 Certifikát a klíč na kartě/tokenu

V případě technických problémů je potřeba kontaktovat dodavatele karet/tokenů.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

5.5.3.2 Nastavení tisků a komunikace

V okně Nastavení aplikace na záložce <Nastavení tisků a komunikace> lze provést nastavení způsobu tisku vytvořeného podání nebo komunikace při odesílání podání.

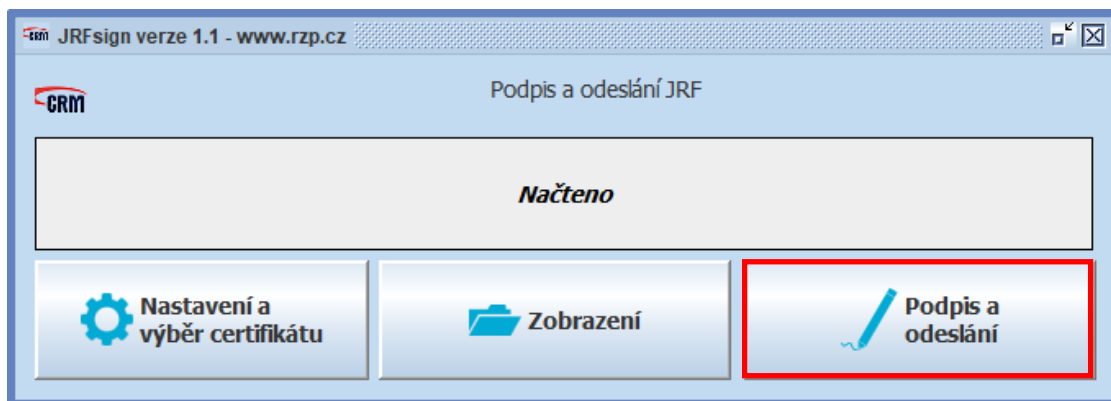


- tisk formulářů bez pozadí – je-li zaškrtnuto, vytisknou se jednotlivé formuláře vytvořeného podání bez barevného pozadí.
- tisk s využitím MS Windows – pokud se vyskytnou problémy s otevřením souboru v aplikaci pro zobrazení a tisk PDF, lze zaškrtnout tuto volbu a využít přímo prostředky MS Windows.
- logovat komunikaci – vhodné zaškrtnout v případě problémů s aplikací, tato volba zapíná podrobnější výpisy do JavaConsole a slouží tak pro případné odhalení chyby.

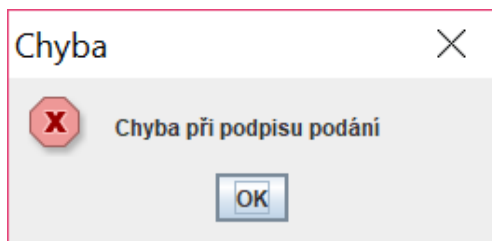
5.5.4 Odeslání podání

Pokud je certifikát a podepisovací klíč úspěšně nastaven, lze podání podepsat a odeslat pomocí tlačítka [Podpis a odeslání].

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031



Pozn. : *Nebylo-li provedeno správně „Nastavení a výběr certifikátu“, zobrazí se při pokusu podání podepsat a odeslat chybové hlášení.*



V průběhu vlastního on-line odeslání podání dojde k vygenerování pdf souboru z dat tohoto podání, přičemž uživatel si může toto podání uložit na lokální počítač a také vytisknout.

Nabídka tisku podání v pdf souboru:

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

JRF1836204743507468320.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje JRF183620474350... x ? Přihlásit se

CRM
CENTRÁLNÍ
REGISTRAČNÍ MÍSTO

**JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ
FORMULÁŘ**
PRÁVNICKÁ OSOBA

Podání č.
Přijato ...
podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) Obchodní firma / název právnické osoby
ABC s.r.o.

b) právní forma
Společnost s ručením omezeným

c) identifikační číslo osoby

02 Adresa sídla

a) název ulice
Aksamitova

b) č.p. / č.ev.
1456

c) číslo orientační
2

d) PSČ
1 4 7 0 0

e) název obce
Praha 4

f) část obce
Braník

g) okres
Hlavní město Praha

h) stát
Česká republika

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)
- ve smyslu § 45 resp. § 50 Živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1 Masérské služby

Pokud se při vlastním odesílání vyskytne chyba v datech podání, pak k odeslání podání nedojde, zobrazí se chybová hláška a je třeba aplikaci ukončit. Poté je nutno znovu provést kontrolu a tisk podání a opravit všechny oznámené chyby.

JRFsign verze 1.1 - www.rzp.cz

Podpis a odeslání JRF

Odesílání dokumentu skončilo chybou.
Proved'te kontrolu a tisk podání před jeho odesláním.

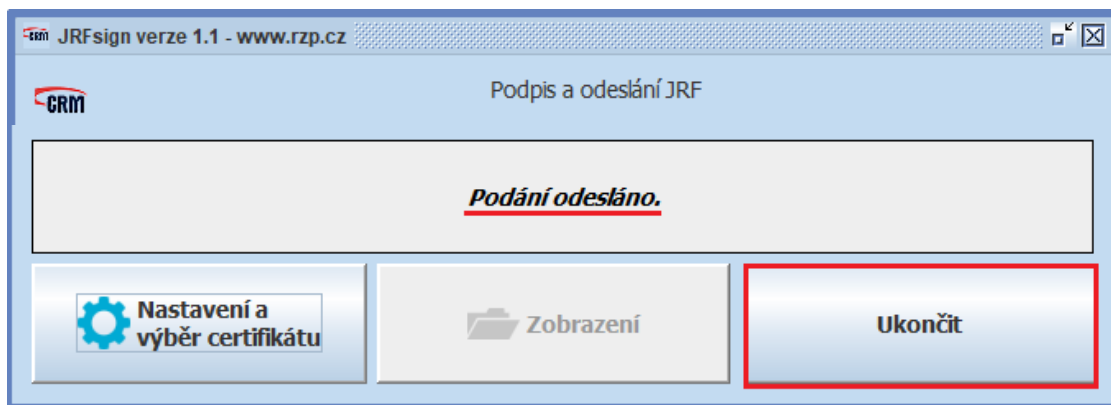
**Nastavení a
výběr certifikátu**

Zobrazení

Ukončit

Po úspěšném odeslání podání již není možné tlačítkem [Zobrazení] podání otevřít ve formátu pdf a podepisovací aplikaci lze ukončit.

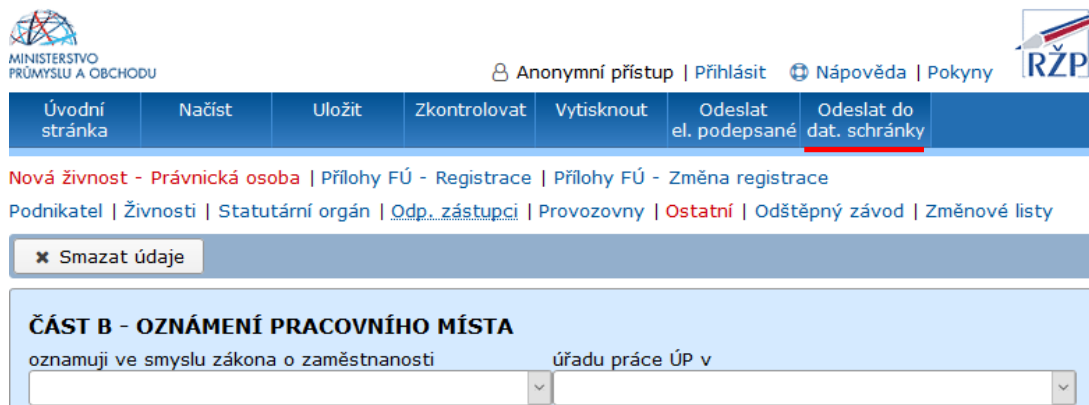
Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031



5.5.5 Odeslání vyplněného podání do datové schránky úřadu

Na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů obsahuje aplikace JRF i možnost zaslat vyplněné podání do datové schránky vybraného úřadu.

Odeslání vyplněného podání probíhá pomocí odkazu <Odeslat do dat. schránky>.



Základní předpoklady pro úspěšné odeslání přes datovou schránku lze shrnout do těchto bodů:

- uživatel je připojen k Internetu,
- uživatel je vlastníkem aktivované DS.

Po volbě <Odeslat do dat. schránky> je třeba vybrat úřad, do jehož DS se má podání odeslat.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

Výběr živnostenského úřadu

Praha 2 (Úřad městské části Praha 2)
Praha 20 (Úřad městské části Praha 20)
Praha 21 (Úřad městské části Praha 21)
Praha 22 (Úřad městské části Praha 22)
Praha 3 (Úřad městské části Praha 3)
Praha 4 (Úřad městské části Praha 4)
Praha 5 (Úřad městské části Praha 5)
Praha 6 (Úřad městské části Praha 6)
Praha 7 (Úřad městské části Praha 7)
Praha 9 (Úřad městské části Praha 9)

Potvrzením výběru ŽÚ se uživateli otevře v prohlížeči webový portál datových schránek.

Po přihlášení do vlastní datové schránky je posledním krokem odeslání JRF podání do datové schránky zvoleného ŽÚ.

KONCEPT

NÁPOVĚDA

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

PROHLÁŠENÍ O PŘÍSTUPNOSTI

INFOLINKA 954 200 200

Správce: Ministerstvo vnitra ČR
Provozovatel: Česká pošta, s.p.

ICZ A.S. (Baiabyn)

KONCEPT

ADRESÁT:
OVM test pro RŽP, Na hřebenech II 1718/10,
14000 Praha 4, CZ
ID schránky: qqj16f7 · Typ schránky: OVM

PŘEDMĚT:
JRF podání

PŘÍLOHY:

PODANI.PDF

(138,59 kB)

PODANI.XML

(196,22 kB)

ZAMÍTNOUT

ODESLAT

POMOCNÉ ÚDAJE:

Odesílající osoba: Oprávněná osoba
K rukám: Nežadáno
Do vlastních rukou: Ne
ZMOCNĚNÍ:
Zmocnění: Nežadáno
Odstavec: Nežadáno
ČÍSLO JEDNACÍ A SPISOVÉ ZNAČKY:
Naše čís. jednací: Nežadáno
Naše spisová zn.: Nežadáno
Vaše čís. jednací: Nežadáno
Vaše spisová zn.: Nežadáno

Úspěšné odeslání vyplněného podání do DS úřadu je uživateli avizováno v informačním okně.

Podavatel by měl následně obdržet elektronickou doručenkou do své datové schránky.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

5.5.6 Odeslání podání v papírové formě

Další možností odeslání podání je vytištění v aplikaci JRF připraveného podání, jeho podepsání a odeslání na vybraný ŽÚ v písemné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo jeho osobní doručení vybranému ŽÚ.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

6 PODPORA UŽIVATELE

V případě problémů s konfigurací, spuštěním a provozem aplikace JRF se podnikatelská veřejnost může obrátit na technickou podporu aplikace JRF, a to prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu <mailto:jrf@i.cz>.

V případě problémů s vyplněním JRF, kdy uživatel neví přesně jaké údaje, případně do kterých kolonek formuláře JRF co má vyplnit, je doporučeno obrátit se na nejbližší živnostenský úřad, který podnikateli pomůže s vyplněním jeho podání přímo na přepážce ŽÚ.

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF			
Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031

7 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IS RŽP	Informační systém Registru živnostenského podnikání	Informační systém pro vedení údajů v Živnostenském rejstříku prostřednictvím živnostenských úřadů
ŽÚ	Živnostenský úřad	Orgán veřejné moci, vůči němuž činí podnikatelská veřejnost svá podání z oblasti živnostenského podnikání
EPO	Elektronické podání Živnostenskému úřadu	Podání učiněné podnikatelem prostřednictvím aplikace JRF
JRF	Jednotný registrační formulář	Formulář, prostřednictvím něhož lze činit podání Živnostenskému úřadu
DS	Datová schránka úřadu	Elektronické úložiště, které slouží k doručování dokumentů orgánům veřejné moci a provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci. Datovou schránku zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra
IS DS	Informační systém datových schránek	Komunikační systém mezi orgány veřejné moci a právníky nebo (volitelně) podnikajícími fyzickými osobami a také mezi orgány veřejné moci navzájem
ISZR	Informační systém základních registrů veřejné správy	Informační systém veřejné správy, jehož prostřednictvím je zajišťováno sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem a základními registry a agendovými informačními systémy a další činnosti podle zákona o základních registrech
NIA	Národní identitní autorita	Informační systém veřejné správy podporující proces elektronické identifikace a autentizace prostřednictvím kvalifikovaného systému

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP

Utajení: -

Stav: Finální

Výtisk: 001

ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka

Změna: 22.2.2021

Verze: 1.4

Stran: 031

8 ZMĚNY VERZÍ DOKUMENTU

Datum	Verze	Popis změn v dokumentu
12.2.2019	1.1	Doplnění informace o různém chování prohlížečů při stahování a otevírání jnlp souboru do kap. 4.5.2 Celková změna formátu dokumentu – sladění formátu s ostatní dokumentací IS RŽP.
28.2.2019	1.2	Doplnění upozornění v kap. 5.3, že uložené podání na disk počítače není určeno k odeslání na ŽÚ jiným způsobem než pomocí nástrojů aplikace JRF.
8.7.2019	1.3	Změny obrazovek – změna tlačítek <Odeslat el. podepsané>, <Odeslat do dat. schránky> Doplnění informace o automatickém doplňování položky „V....dne“ a v případě přihlášeného uživatele doplnění hodnoty do polí „jméno podatele“ a „příjmení podatele“.
22.2.2021	1.4	Změna ve spouštění podepisovací aplikace (JNLPS protokol).

Elektronické podání ŽÚ - Příručka pro podnikatelskou veřejnost pro web JRF

Zpracoval: Realizační tým IS RŽP	Utajení: -	Stav: Finální	Výtisk: 001
ID: RZP_DOC_EPOWeb_Prirucka	Změna: 22.2.2021	Verze: 1.4	Stran: 031