

Zásady pro poskytování mimořádných účelových dotací z odvodů z loterií a jiných podobných her

1. O B E C N Á Č Á S T

I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo svým usnesením č. 1651/ZM1014/23 ze dne 20.3.2013 o vyhlášení mimořádného jednorázového dotačního programu pro poskytování účelových dotací z odvodů z loterií a jiných podobných her po odpočtu podílu městských obvodů na podporu těchto oblastí:

- **tělovýchova a sport** kód SVŠ/T
- **sociální péče** kód SVŠ/S

2. Nelze požadovat dotaci na realizaci totožných projektů v různých oblastech.

3. Dotace jsou poskytovány projektům:

- 3.1. realizovaným na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
- 3.2. realizovaným v souladu se strategiemi a prioritami schválenými zastupitelstvem města Ostravy,
- 3.3. se vztahem k městu Ostrava,
- 3.4. výrazně představujícím město Ostrava a region v jiných částech ČR,
- 3.5. reprezentujícím město Ostrava, region a Českou republiku v zahraničí.

II. Všeobecné podmínky výběrového řízení

1. Účelem zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce mimořádné jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen dotace) poskytované z odvodů z loterií a jiných podobných her.
2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby splňující podmínky uvedené v těchto zásadách.
3. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, tedy i řádně a včas předložené vyúčtování dotace, pokud byla v předchozích letech poskytnuta a bezdlužnost žadatele v rozsahu vymezeném v jeho čestném prohlášení dle čl. III., bod 2.5.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Přihlášky zaslané do výběrového řízení se žadatelům nevrací. Důvody neposkytnutí dotací se nesdělují.
5. Dotace je na realizaci projektu poskytována na základě „Smlouvy o poskytnutí účelové dotace“ (dále Smlouvy), bezhotovostním převodem na účet příjemce. Termín čerpání dotace bude stanoven individuálně s ohledem na termín realizace a nákladovost podpořeného projektu. Dotace jsou poskytovány tak, aby umožňovaly vícezdrojové financování projektů.
6. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce dotace odpovídá za její použití v souladu s účely a podmínkami smlouvy, pro které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen v termínu daném

smlouvou předložit poskytovateli řádné vyúčtování poskytnuté dotace. Za neoprávněné použití nebo zadržetí dotace je proti příjemci postupováno podle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. To však nevyklučuje jiné sankce ujednané ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.

7. Příjemce dotace je povinen prezentovat v průběhu realizace projektu vhodným způsobem poskytovatele dotace – statutární město Ostrava, dle podmínek sjednaných ve smlouvě.
8. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.
9. Příjemce je povinen písemně nejpozději do 8 dnů oznámit příslušnému odboru magistrátu veškeré změny údajů týkající se identifikace příjemce nebo realizace projektu.

III. Přihláška a povinné přílohy

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje podáním přihlášky na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace a granty“
2. Povinnými přílohami přihlášky jsou:
 - 2.1. CD obsahující přihlášku včetně příloh uvedených ve speciální části pro jednotlivé dotační oblasti
 - 2.2. Rozpočet na předepsaném formuláři uvedený ve speciální části pro jednotlivé oblasti, pokud není součástí přihlášky.
 - 2.3. Doklady o právní subjektivitě žadatele (v případě, že se žadatel účastnil výběrového řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2013 (nebo je žadatelem příspěvková organizace SMO) a v průběhu roku u něho nedošlo k žádným změnám, povinné přílohy dle bodu 2.3. tohoto článku **nedokládá**):
 - **pro fyzické osoby nepodnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),
 - nebo kopie výpisu z obchodního rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku),
 - kopie dokladu o přidělení DIČ příslušným správcem daně,
 - kopie osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty vydané příslušným správcem daně (pokud je podnikající fyzická osoba jakožto žadatel plátcem daně z přidané hodnoty),
 - **pro právnické osoby:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku; výpis z nadačního rejstříku; zřizovací či zakladatelská listina; společenská smlouva, stanovy, statut, apod. vše v platném znění) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
 - kopie dokladů o oprávnění žadatele k vykonávané činnosti (např. výpis z živnostenského rejstříku),
 - kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených výše,

- kopie dokladu o přidělení DIČ příslušným správcem daně, pokud bylo přiděleno,
- kopie osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty vydané příslušným správcem daně (pokud je podnikající fyzická osoba jakožto žadatel plátcem daně z přidané hodnoty),
- kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených výše) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění příslušných osob jednat jménem žadatele (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených výše), či v zastoupení žadatele (např. písemné zmocnění k zastupování, ne starší šesti měsíců s úředně ověřeným podpisem zmocnitele).

2.4. Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis).

2.5. Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele (text uvedeného čestného prohlášení je součástí přihlášky do výběrového řízení).

2.6. Přílohy uvedené v části 2. Speciální část pro jednotlivé dotační oblasti.

IV. Průběh výběrového řízení

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory magistrátu.
2. **Příslušný odbor navrhne k vyřazení přihlášku žadatele, který nedoloží některou z povinných příloh, nebo která nesplňuje podmínky dané těmito zásadami, je nedostatečně nebo nesprávně vyplněna či nedodrжуje vyhlášenou oblast, okruh.**
3. Předložené přihlášky posuzuje Pracovní skupina rady města pro významné akce statutárního města Ostravy.
4. O poskytnutí účelových dotací rozhoduje zastupitelstvo města na návrh rady města.
5. Z poskytnuté dotace **nelze hradit:**
 - 5.1. náklady na pohoštění – rauty, dary,
 - 5.2. náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv a opravných položek,
 - 5.3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
 - 5.4. leasingové splátky, úhradu půjček a úvěrů, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
 - 5.5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele, či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky,
 - 5.6. odpisy majetku,
 - 5.7. finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek).
6. Finanční prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise ES účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Zásad platí nařízení Komise ES č. 1998/2006), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Po ukončení realizace projektu zpracuje příjemce dotace závěrečnou zprávu a vyúčtování na předepsaném formuláři a předloží je příslušnému odboru magistrátu v termínu uvedeném ve smlouvě. Nevyčerpané prostředky poukáže na účet města.

V. Příjem přihlášek do výběrového řízení

1. **Uzávěrka** pro podávání přihlášek je **30.4.2013**. Rozhodující je datum razítka pošty, podatelny.
2. Žadatel podává přihlášku o poskytnutí dotace:

2.1. v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou,

2.2. v **elektronické podobě na CD**.

Doporučeně zašle poštou nebo osobně předá na podatelně magistrátu v obálce označené:

Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava

- název příslušné dotační oblasti a její kód,
- plné jméno (název) žadatele a adresa,
- text "Neotvírat – žádost o dotaci".

Přihlášku opatřenou elektronickým podpisem dle bodu 2.2 lze rovněž zaslat pomocí **zpřístupněné datové schránky**.

Přihlášky předložené jiným způsobem a po uvedeném termínu uzávěrky nebudou posuzovány.

VI. Informace a kontakty

1. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování účelových dotací** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na webových stránkách: <http://www.ostrava.cz/>.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí zastupitelstva města.
3. Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační oblasti:

Kód oblasti	Kontaktní osoba	telefon	e-mail
SVŠ/T/1	Mgr. Jaromír Navrátil	599 443 457	jnavratil@ostrava.cz
SVŠ/T/2	PaedDr. Lenka Kavanová Šárka Böhmerová	599 443 085 599 443 083	lkavanova@ostrava.cz sbohmerova@ostrava.cz
SVŠ/T/3	Ing. Martina Kuchyňková	599 444 264	mkuchynkova@ostrava.cz
SVŠ/S/1	Mgr. Alena Mikšíková	599 444 681	amiksikova@ostrava.cz
SVŠ/S/2	Ing. Daniela Štěrbová Ing. Alena Blažejová	599 444 610 599 444 720	dsterbova@ostrava.cz ablazejova@ostrava.cz
SVŠ/S/3	Ing. Kateřina Kajtová Bc. Denisa Wurstová	599 444 671 599 444 680	kkajtova@ostrava.cz dwurstova@ostrava.cz

2. SPECIÁLNÍ ČÁST Oblast tělovýchovy a sportu (kód SVŠ/T)

Do jednotlivých okruhů se mohou přihlásit **právnícké i fyzické osoby** (mimo fyzické osoby nepodnikající), jejichž **hlavní** náplní činnosti je **sport a tělovýchova** provozované na **území města Ostravy** a školská zařízení zájmového vzdělávání. Dotační oblast je určena pouze pro významné projekty s **minimální požadovanou částkou 100.000,- Kč**. Žádost může být předložena pouze na formuláři k tomu určeném.

I. Okruhy oblasti

1. **Sportovní infrastruktura** (kód SVŠ/T/1)
2. **Sportovní činnost a vrcholné sportovní akce reprezentující město Ostravu** (kód SVŠ/T/2)
3. **Infrastruktura, sportovní a zájmová činnost školských zařízení zájmového vzdělávání** (kód SVŠ/T/3)

Do každého okruhu si může žadatel podat maximálně jednu přihlášku. V případě, že žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho okruhu, nesmí použít stejný název projektu. V případě, že je žadatelem profesionální sportovní klub, je jeho povinností doložit k přihlášce **Čestné prohlášení o poskytnutí dotace v oblasti Tělovýchovy a sportu**, které je k dispozici na webových stránkách města Ostravy.

II. Účel použití - uznatelné náklady dotace

V rámci oblasti Tělovýchova a sport (kód **SVŠ/T**) mohou být poskytnuty finanční prostředky na úhradu níže uvedených uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

- energie, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
- služby spojů, internet;
- nájem a služby spojené s nájmem (specifikujte);
- opravy a udržování vč. materiálu (specifikujte);
- kancelářské potřeby, zdravotní pomůcky, sportovní a spotřební materiál (specifikujte);
- odměny trenérům z dohod (OON – DPP, DPČ vč. zákonných odvodů), služby trenéra (OSVČ);
- odměny rozhodčím, pořadatelům, delegátům, komisařům;
- vzdělávání trenérů a lektorů;
- cestovné, doprava, přeprava materiálu;
- startovné, ubytování, stravování;
- věcné ceny, tiskové služby, propagace (specifikujte);
- zdravotní, rehabilitační a regenerační služby, pitný režim;
- nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM) do 40.000,- Kč;
- nákup dlouhodobého hmotného majetku (DHM) nad 40.000,- Kč;
- ozvučení, moderování, terénní úpravy, úklidová služba, bezpečnostní a zdravotní zajištění apod. (konkretizujte);
- pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry vč. dopravy a instalace (konkretizujte);
- investiční náklady – nutno specifikovat dle položek, případně doložit vlastní rozpočet.

Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutné zachovat názvy nadefinovaných položek a v uvedených případech je dále specifikovat.

3. ÚČINNOST

Tyto zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1651/ZM1014/23 ze dne 20.3.2013 a nabývají účinnosti dnem schválení.