PROGRAM NA PODPORU ŠKOLSTVÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY NA ROK 2021

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2021 (ŠaS/ŠKOL).

II. Vyhlašovatel programu

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

**III. Účel programu a jeho témata**

**1.** Program na podporu školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2021 (dále jen „Program“) je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků na území statutárního města Ostravy. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2017–2023 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava II.

**2. Témata podpory:**

**A) Celoroční i jednorázové zájmové a vzdělávací aktivity, významné akce celoměstského charakteru, mezinárodní spolupráce pro žáky základních   
a středních škol**

podporované činnosti: společenské programy, výstavy, soutěže, konference, semináře, společné mezinárodní projekty za účelem získání nových poznatků a seznámení se s novými školskými programy

**B) Celoroční i jednorázové zájmové a vzdělávací aktivity pro děti mateřských škol**

podporované činnosti: výstavy, soutěže, workshopy pro děti a pro děti s rodiči, jarmarky, společenské programy apod.

**C) Zájmové a vzdělávací aktivity pro děti mateřských škol, žáky základních a středních škol, které jsou realizovány školskými zařízeními zájmového vzdělávání a právnickými osobami neziskového charakteru**

**IV. Okruh způsobilých žadatelů**

1. Své projekty mohou přihlásit žadatelé se sídlem na území statutárního města Ostravy, kteří prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy). Žadatel musí mít zřízenou datovou schránku s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Téma A | Téma B | Téma C |
| Mateřské školy |  | X |  |
| Základní školy | X | X \* |  |
| Střední školy | X |  |  |
| Školská zařízení zájmového vzdělávání |  |  | X |
| Právnické osoby neziskového charakteru |  |  | X |

\* základní škola, jejíž součástí je také mateřská škola

**V. Finanční rámec programu**

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro oblast školství je 7,7 mil. Kč.
2. Minimální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena na částku 40 tis. Kč, maximální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena na částku 250 tis. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

**VI. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků**

1. Statutární město Ostrava (dále jen „SMO“) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem.
2. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu SMO.
3. Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb.,   
   o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým osobám a  příspěvky příspěvkovým organizacím zřizovaným statutárním městem Ostrava a městskými obvody.
5. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách SMO [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz).
6. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu.
7. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí,   
   řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace/příspěvku (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst.1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory spravovaných odborem školství a sportu, Magistrátu města Ostravy, za rok 2020, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
8. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace či sdělení o poskytnutí příspěvku. Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením a podmínkami tohoto Programu.
9. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),   
   ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
10. **Žadatel může do každého tématu podat maximálně jednu žádost.**
11. Žadatelem požadovaná **výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
12. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení o poskytnutí příspěvku dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.
13. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení EU   
    č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
14. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2021.**
15. **Peněžní prostředky nebudou poskytnuty na aktivity, které jsou předmětem podpory v programech Vzdělávání a talentmanagement, Cizojazyčná výuka.**
16. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevrací.
17. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise rady města Ostravy**. Příslušná komise rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
18. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
19. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášený Program, musí být odůvodněny   
    a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání mimořádné žádosti   
    se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a byla navržena k neposkytnutí peněžních prostředků z důvodu, že žádost nedosáhla minimálního počtu bodů dle čl. XI tohoto Programu.
20. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města nejpozději do konce března 2021, o poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím zřizovaným statutárním městem Ostrava, případně městským obvodem, rozhodne rada města nejpozději do konce ledna 2021. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí tímto Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2021.**

**VII. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu**

1. **Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z dotace/příspěvku poskytovatele, je náklad, který vznikl nejdříve 01.01.2021 a zároveň splňuje všechny níže uvedené podmínky:**

a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu a současně   
 se vztahuje k tomuto období;

b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami  
 smlouvy/sdělení a podmínkami tohoto Programu;

c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb.,  
 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon   
 o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

1. **Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:**
   * **nákup DDHM do 40 tis. Kč pro zajištění realizace projektu** (specifikujte)
   * **kancelářské potřeby**
   * **výtvarný materiál, keramický materiál**
   * **sportovní materiál**
   * **spotřební materiál** (specifikujte)
   * **služby spojené s realizací projektu** (specifikujte)
   * **nájem a služby spojené s nájmem**
   * **opravy a udržování, včetně materiálu** (specifikujte)
   * **ubytování**
   * **stravování**
   * **pitný režim**
   * **přeprava osob a materiálu**

* **osobní náklady – náklady z dohod konaných mimo pracovní poměr – DPP a DPČ vč. zákonných odvodů - maximální mzdová hodinová sazba činí 200,- Kč + zákonné odvody** (specifikujte)
* **lektorné**
* **věcné ceny**
  + **vstupné do kulturních, sportovních a jiných osvětových zařízení**
  + **účastnické poplatky, startovné**
  + **pořízení kostýmů**
  + **propagace, tiskové služby** (specifikujte)
  + **zřízení a správa webových stránek**
  + **poštovní služby vč. balného a dopravy zboží**

Při zpracování rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek   
a v uvedených případech je dále specifikovat.

**Ostatní náklady jsou neuznatelné**, např.:

* + výdaje investičního charakteru;
  + náklady na pohoštění a rauty, dary;
  + potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu);
  + platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byly poskytnuty peněžní prostředky;
  + leasingové splátky, úroky z úvěru a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byly poskytnuty peněžní prostředky;
  + smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, pojištění;
  + náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
  + náklady příjemce dotace, které byly refakturovány jinému subjektu;
  + zálohové platby, které nebudou do termínu konečného čerpání poskytnutých peněžních prostředků vyúčtovány;
  + odpisy z majetku; vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
  + finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
  + cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
  + náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
  + náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici;
  + náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) ředitelů příspěvkových organizací s výjimkou těch, které budou doloženy předchozím písemným souhlasem zřizovatele s tímto právním jednáním z důvodu právní jistoty.

**VIII. Způsob podání žádosti**

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně příloh je zveřejněn na webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“, oblast „Školství“.
2. **K žádosti je nutno přiložit tyto povinné přílohy**:

**2.1. Čestné prohlášení žadatele** k podpoře malého rozsahu **(de minimis) –** tato povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz)

**2.2.** prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu

Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti jsou pravdivé.

**IX. Lhůta pro podání žádostí**

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 05.10.2020 do 16.10.2020.**

**X. Příjem žádostí do výběrového řízení**

Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě **vyplnit elektronickou žádost   
o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend.** Do této žádosti **vložit povinné přílohy**. Prostřednictvím odkazu na konci formuláře **odeslat žádost opatřenou uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (§ 5  
a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, ve znění   
pozdějších předpisů) do databáze.

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě města. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude podání žádosti kompletní).

**XI. Kritéria hodnocení žádostí**

**1.** Předložené žádosti budou administrátorem tohoto Programu zkontrolovány po formální stránce. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlašovateli vyloučeny, pokud:

a) jsou v rozporu s tímto Programem,

b) jsou podány mimo lhůtu pro podání žádostí,

c) nejsou opatřeny uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem,

d) jsou podány jakýmkoliv jiným způsobem (např. poštou, faxem, e-mailem),

e) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.

**2.** Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jeho odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí rady města Ostravy dle níže uvedených kritérií:

**a)** **potřebnost projektu** – přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo

**b)** **cílová skupina** – definice cílové skupiny (místně, velikostně, věkem), vazba projektu   
na potřeby cílové skupiny, přínos pro cílovou skupinu

**c)** **realizace projektu** – klíčové aktivity projektu, přímé zapojené cílové skupiny   
do smysluplné, pravidelné činnosti

**d)** **financování a rozpočet projektu** – zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období

**e)** **výstupy projektu** – naplňujte projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu

**f) specifická kritéria dle oblasti podpory** – zkušenost s prací organizace, výsledky monitorování projektu z minulých období.

**3.** Komise rady města po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů v rozmezí 0-100 a stanoví minimální bodovou hranici pro každé téma. V případě, že jednotlivá žádost nedosáhne minimální bodové hranice, hodnotící komise navrhne orgánům SMO peněžní prostředky neposkytnout. V případě, že předložená žádost splní výše uvedená kritéria, navrhne komise na základě hlasování orgánům SMO výši a účel poskytnutých peněžních prostředků.

**4.** Komise rady města může neuznat požadované náklady uvedené v žádosti z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky   
a může snížit výši peněžních prostředků požadovaných žadatelem.

**XII. Informace a kontakty**

1. Informace o Programu na podporu školství z rozpočtu statutárního města Ostravy jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) a v regionálním tisku.
2. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou zveřejněny na dotačním portálu statutárního města Ostravy dotace.ostrava.cz do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství a sportu, oddělení školství Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **kód** | **kontaktní osoba** | **telefon** | **e-mail** |
| ŠaS/ŠKOL | Ing. Martina Kuchyňková | 599 444 264 | mkuchynkova@ostrava.cz |

**XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotací/příspěvků je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2021.
2. Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
3. Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.   
   Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si statutární město Ostrava vyhrazuje právo   
   na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.

**XIV. Seznam příloh k Programu, které jsou k dispozici na webových stránkách**

**města**

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Příloha č. 3 – Návrh vzorové smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO

Příloha č. 4 – Návrh vzorového sdělení o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SMO

**XV. Účinnost**

Tento Program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 0981/ZM1822/15 ze dne 24.06.2020.