

Statutární město Ostrava magistrát

Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.:

Sp. zn.:

Příjemce

(název, statutární zástupce, sídlo)

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum:

Sdělení o poskytnutí příspěvku z rozpočtu statutárního města Ostravy

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

rada města usnesením č. xxx/RMxxx/xxx ze dne xx.xx.20xx rozhodla o poskytnutí účelového příspěvku (dále jen „příspěvek“) v celkové výši **xxx.xxx,- Kč** (slovy: korun českých) (název příjemce) IČO....., sídlem....., na realizaci projektu „.....“, který jste v souladu s „Programem na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostrava na rok 2020 a 1. čtvrtletí 2021“ předložili do výběrového řízení.

Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet organizace (dále jen „příjemce“) vedený u, číslo účtu

Příspěvek je přísně účelový a lze ho použít jen k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí do výběrového řízení, a to pouze na:

- účely použití příspěvku dle daného projektu

Mzdové náklady na zaměstnance, včetně zákonných odvodů jsou uznatelné **maximálně do výše 60 % poskytnutého příspěvku**. Náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce) jsou uznatelné pouze u zaměstnanců, kteří nemají hlavní pracovní poměr u příjemce na tutéž pracovní pozici po dobu trvání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Uznatelné jsou pouze náklady související s odpracovanou pracovní dobou, nelze uplatnit náklady na dovolenou, nemocenskou, tvorbu FKSP, sociálního fondu. Maximálně uznatelným nákladem je hrubá mzda ve výši 28 500,- Kč + zákonné odvody, u dohod konaných mimo pracovní poměr je to hodinová sazba maximálně ve výši 175,- Kč.

Z poskytnutého příspěvku lze hradit náklady vzniklé a hrazené v období **od xx.xx.20xx do xx.xx.20xx**. (termín bude stanoven individuálně dle povahy účelu použití příspěvku, termínu konání a délce akce, na kterou je příspěvek poskytován)

Je-li příjemce příspěvku plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet **DPH na vstupu neuplatnil**.

Příspěvek je poskytován za podmínky, že příjemce příspěvku splní následující povinnosti:

1. Nepřevéde svá práva a povinnosti při realizaci projektu na jinou osobu.
2. Bude realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
3. Naplní účelové určení projektu.

4. Poskytnutý příspěvek a výsledek realizace projektu, na který byl příspěvek poskytnut, nepoužije pro komerční aktivity.
5. Bude využívat příspěvek co nejhospodárněji a vést řádnou a oddělenou analytickou evidenci jeho čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska. Tato evidence musí být podložena originál účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z poskytnutého příspěvku. **Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam.** Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“ a uvést číslo jednací tohoto sdělení a výši použitého příspěvku v Kč uplatňovaného do finančního vypořádání příspěvku z předloženého dokladu.

Příjemce je povinen doložit překlad do českého jazyka u cizojazyčných smluv a dokladů, kterými prokazuje čerpání příspěvku.

6. Bude sdělovat na základě požadavku poskytovateli příspěvku další doplňující informace související s realizací projektu.
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **finanční vypořádání příspěvku** v tištěné podobě **nejpozději do xx.xx.20xx.** (přesná termín bude stanoven individuálně dle povahy účelu použití příspěvku, termínu konání a délky akce, na kterou je příspěvek poskytován)

Finanční vypořádání příspěvku se považuje za předložené dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Ostravy.

Příjemce je povinen nejpozději do xx.xx.20xx sdělit poskytovateli předpokládanou výši čerpání poskytnutého příspěvku k 31.12.2020, a to elektronicky na adresu: iriessova@ostrava.cz a hmlotova@ostrava.cz.

8. Doložit finanční vypořádání příspěvku **komentářem** – závěrečnou zprávou obsahující stručný popis realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, návštěvnost, přínos, způsoby prezentace města, **sumářem vydaných částek** (řádně vyplněný formulář odboru, uveřejněný na webových stránkách statutárního města Ostravy k finančnímu vypořádání příspěvku), **čitelnými kopiemi účetních dokladů** (očíslovanými dle uvedeného pořadí v sumáři) faktur, paragonů, objednávek, smluv, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti, pracovních smluv, měsíčních mzdových listů zaměstnanců, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd (výpisy z bankovního účtu a čísla účtů zaměstnanců pokud nejsou uvedeny v pracovních smlouvách a kopie výplatních lístků, čestné prohlášení o výplatě/převzetí mzdy zaměstnanec je neuznatelným nákladem), dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady, daňových dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladničních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k použití příspěvku.

Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z příspěvku v sídle příjemce příspěvku a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.

Součástí finančního vypořádání příspěvku je **čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce** o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání příspěvku včetně skutečnosti, zda příjemci byly/nebyly poskytnuty na tento projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši, včetně vyjádření že „Výše uvedené uznatelné náklady nebyly použity ve finančním vypořádání jiných obdržených peněžních prostředků“.

9. V průběhu realizace projektu vhodným způsobem prezentovat poskytovatele příspěvku. Používat při všech způsobech prezentace platné logo zveřejněné na webových stránkách poskytovatele a to zejména:

(přesně specifikováno bude dle charakteru daného projektu uvedeného v žádosti):

- *v případě provozu webových stránek zveřejněním schváleného loga města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele na vhodném a důstojném místě a zveřejněním textu „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy“,*

- *v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města,*
 - *na všech plakátech, poutacích, billboardech, ve spotech, katalogích a podobných nosičích reklamy používat logo města Ostravy,*
 - *instalovat v prostorách realizace projektu logo města Ostravy, při moderování akce zajistit uvedení podpory poskytnuté městem,*
 - *viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a při všech formách jeho propagace viditelně logo města odpovídající platnému vzoru a skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.*
10. Postupovat při prezentaci poskytovatele v rámci projektu v souladu s nařízením města o regulaci reklamy vycházejícím ze zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zák. č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů, v aktuálním znění platném ke dni umístění reklamy projektu, a umístit reklamu projektu pouze po udělení předchozího souhlasu vlastníka věci (nemovitě i movité), na které má být taková reklama projektu umístěna. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele takový souhlas vlastníka věci s umístěním reklamy projektu poskytovateli doložit.
11. *Zajistit v rámci projektu pozvání a volný vstup na akci pro členy rady města, delegované členy komise rady města a delegované zaměstnance školství a sportu Magistrátu města Ostravy a to nejpozději 14 dnů před konáním akce (tento odstavec bude použit dle charakteru projektu uvedeného v žádosti).*
12. Příjemce příspěvku je povinen zúčastnit se na základě pozvání setkání s vedením města, na kterém bude prezentovat dosažené výsledky svého projektu, na který byl poskytnut příspěvek z rozpočtu SMO.
13. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky příspěvku, jsou-li vyšší než 10 Kč zpět na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání příspěvku, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
14. Při nerealizaci projektu odeslat poskytnutý příspěvek zpět převodem na účet poskytovatele, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
15. Akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnutého příspěvku, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech příspěvku.
16. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání příspěvku originály dokladů prokazujících jeho čerpání.
17. Podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování stanovených podmínek pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky a k finančnímu vypořádání tohoto příspěvku po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání příspěvku.
18. Smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
- Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu a poskytovaných služeb (aktivit) pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Ostravy, a to i namátkově. Za tím účelem jsou pověřeni zaměstnanci Magistrátu města Ostravy oprávněni vstupovat do příslušných objektů.
18. Neoprávněné použití nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.

S pozdravem

Ing. Sylva Sládečková
vedoucí odboru školství a sportu