

PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENTU NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVA NA ROK 2020 a 1. ČTVRTLETÍ 2021

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostrava na kalendářní rok 2020 a 1. čtvrtletí 2021, (ŠaS/VT).

II. Vyhlášovatel programu

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel programu a jeho témata

1. Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“) na vzdělávání a talentmanagement (dále jen „Program“) je zaměřen na finanční podporu projektů za účelem rozvoje zejména technických a přírodovědných oblastí a čtenářské a matematické gramotnosti v návaznosti na lidské zdroje na území statutárního města Ostravy a talentmanagement – systematická podpora nadání, řízení rozvoje nadání, vytváření podmínek pro mimořádné talenty.

Peněžní prostředky nejsou určeny na podporu běžných kroužků ve škole nebo školském zařízení ani na podporu běžných volnočasových aktivit. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2017 - 2023 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava II.

2. Témata podpory:

A) Talentmanagement na území SMO

Programy a aktivity zaměřené na systematickou podporu nadání, správnou a včasnou identifikaci nadání a komplexní péči o nadané.

Peněžní prostředky se zaměřují na podporu:

- koordinátorů nadání ve školách a jejich další vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ)
koordinace práce s nadanými ve škole, apod.
- vyhledávání a identifikace nadání, umění pracovat s nadanými
- vznik a podporu stávajících talentcenter při školách či NNO (nestátních neziskových organizacích)
odborné víkendové a prázdninové školy, badatelské dny nejen pro žáky své školy, registrace talentcenter do Sítě podpory nadání (www.talentovani.cz),
- podpora schopností, tvořivosti a rozvoje nadání
programy na podporu výuky nadaných, aktivity pro podporu rozvoje nadání, stáže, příprava nadaných na olympiády a celostátní soutěže, pronájem odborných laboratoří na školách a odborných pracovištích, spolupráce s odborníky ze SŠ, VŠ, Akademie věd ČR, firem apod. (propojení žák-odborník- pedagog-koordinátor),

B) Podpora stávajících subjektů, talentcenter a science center na území SMO

podpora činnosti subjektů, talentcenter a science center zabývajících se nadáním

- C) **Systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti dětí, žáků, studentů a pedagogů**
- D) **Podpora vzniku nových a rozvoje stávajících vzdělávacích oborů a programů, které podporují budoucí odborníky chybějící na trhu práce na území SMO.**
- E) **Spolupráce vysokých škol na řešení problematiky města Ostravy.**
- F) **Podpora pořádání krajských a celostátních soutěží mateřských, základních a středních škol zejména v přírodovědných a technických oblastech (soutěže, které nejsou v Ostravě zastoupeny, viz soutěže a přehlídky MŠMT).**
- G) **Podpora startovacích projektů ve všech oblastech programu po dobu maximálně 2 po sobě jdoucích let.**

IV. Okruh způsobilých žadatelů

Do výběrového řízení se mohou přihlásit:

	Téma A	Téma B	Téma C	Téma D	Téma E	Téma F	Téma G
Právnícké osoby*	X	X	X			X	X
Mateřské školy	X	X	X			X	X
Základní školy	X	X	X			X	X
Střední školy	X	X	X	X		X	X
Vysoké školy		X	X	X	X	X	
Školská zařízení záj. charakteru	X	X	X			X	X

*právnícké osoby neziskového charakteru se sídlem na území města Ostravy bez ohledu na právní formu

V. Finanční rámec programu

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy na Program činí 45 mil. Kč.

Výše poskytnutých finančních prostředků na jeden projekt je stanovena:

- u tématu A na minimální částku 200 tis. Kč a maximální částku 2 mil. Kč,
- u tématu B na minimální částku 200 tis. Kč a maximální částku 10 mil. Kč,
- u tématu C na minimální částku 300 tis. Kč a maximální částku 10 mil. Kč,
- u tématu D na minimální částku 300 tis. Kč a maximální částku 10 mil. Kč,
- u tématu E na minimální částku 300 tis. Kč a maximální částku 10 mil. Kč,
- u tématu F na minimální částku 100 tis. Kč a maximální částku 500 tis. Kč,
- u tématu G na minimální částku 50 tis. Kč a maximální částku 300 tis. Kč.

VI. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. Statutární město Ostrava (dále také jen „SMO“) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem.

2. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu SMO.
3. Příjemci peněžních prostředků musí projekt realizovat na území SMO (s výjimkou odborných stáží, konferencí, exkurzí, letních škol a výjezdu) a musí mít pozitivní vliv na rozvoj města Ostravy.
4. Program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým osobám a příspěvky příspěvkovým organizacím zřizovaným statutárním městem Ostrava a městskými obvody.
6. Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením a podmínkami tohoto programu.
7. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách SMO www.ostrava.cz.
8. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu.
9. **Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí, a řádně a včas předložené finanční vypořádání dotace/příspěvku, pokud byly v předchozích letech poskytnuty** (jež je finančním vypořádáním ve smyslu §10 a odst.1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programu podpory spravovaných odborem školství a sportu, Magistrátu města Ostravy, za rok 2019, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
10. **Žadatel může do každého tématu podat maximálně jednu žádost.**
11. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení EU č. 1407/2013). Bude-li poskytnutí peněžních prostředků dle tohoto Programu na základě žádosti naplňovat znaky veřejné podpory v intencích čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, bude v případě poskytnutí peněžních prostředků postupováno v režimu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo v režimu nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (podpora ad hoc), za současného dodržení všech podmínek stanovených nařízením, včetně maximální výše podpory.
12. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
13. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení poskytovateli změny oznámit a doložit je.

14. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
15. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům nevrací.
16. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finančního a věcného plnění veřejnoprávní smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
17. Základní závazné ukazatele pro realizaci projektu:
 - charakter dotace (investiční, neinvestiční nebo kombinovaná),
 - rozpočet uznatelných nákladů projektu,
 - termín zahájení a ukončení realizace projektu,
 - účelové určení.
18. Realizace projektu ani dotace/příspěvek nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
19. Předložené žádosti posuzuje příslušná komise rady města Ostravy. Příslušná komise rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
20. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města nejpozději do konce května 2020, o poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava, případně městským obvodem, rozhodne rada města nejpozději do konce dubna 2020. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí tímto Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2020.**
21. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty realizované na území SMO v roce 2020 a 1. čtvrtletí 2021.

VII. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. **Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z dotace/příspěvku poskytovatele, je náklad, který vznikl nejdříve 01. 01. 2020 a zároveň splňuje všechny níže uvedené podmínky:**
 - a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu a současně se vztahuje k tomuto období;
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami smlouvy/sdělení a podmínkami tohoto Programu;
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:

investiční náklady

- **pořízení dlouhodobého hmotného majetku (DHM nad 40 tis. Kč)**
- **pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (DNM nad 60 tis. Kč)**

neinvestiční náklady

- **spotřeba materiálu** (např. odborná literatura, příručky, vzdělávací materiál, laboratorní a učební pomůcky, kancelářské potřeby a materiál, chemikálie a materiál pro experimenty apod.)
- **pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM do 40 tis. Kč)**
- **pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku (DDNM do 60 tis. Kč)**
- **opravy exponátů a expozic včetně materiálu**
- **nájem a služby spojené s nájmem**
- **cestovné, doprava a přeprava materiálu, ubytování, stravování, pitný režim** (v případě zahraničních přednášejících odborníků a expertů jsou uznatelným nákladem pouze skutečně vynaložené náklady na ubytování, stravné, cestovné odpovídající cenám v místě a čase obvyklým (bez možnosti využití vyplácení náhrad dle platných sazeb EU „per Diem“)
- **tiskové služby a grafické služby**
- **propagace a reprezentace související s realizací projektu**
- **věcné ceny**
- **jiné náklady** (např. vzdělávání zaměstnanců v rámci realizace projektu, přednášky odborníků, vstupné na exkurze, konferenční poplatky)
- **mzdové náklady zaměstnanců** – při plném pracovním úvazku je **maximálně uznatelným nákladem hrubá mzda ve výši 30 265,- Kč + zákonné odvody**, což odpovídá maximálně uznatelné hrubé hodinové sazbě 190,- Kč u dohod konaných mimo pracovní poměr (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti). U DPP, DPČ jsou uznatelné pouze náklady zaměstnanců, u nichž organizace na tutéž pracovní pozici nevyúčtovává mzdové náklady. U DPP, DPČ je nutné poskytovateli peněžních prostředků doložit o jaký druh práce se jedná, počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence. Jedna osoba může mít v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu uzavřenou pouze jednu pracovní smlouvu nebo dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr. **Uznatelné jsou pouze náklady související s odpracovanou pracovní dobou, nelze uplatnit náklady na dovolenou, nemocenskou, tvorbu FKSP, sociálního fondu. Mzdové náklady jsou uznatelné max. do výše 60 % poskytnutých peněžních prostředků SMO.**

Ostatní náklady jsou neuznatelné, např.:

- náklady na pohoštění a rauty;
- potraviny (s výjimkou odměn pro talentované a nadané jedince a účastníků soutěží apod.);
- dary;
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců, náklady na PHM;

- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta podpora;
- zálohových plateb nevyúčtovaných do termínu použití prostředků z dotace;
- nákladů příjemce dotace, které byly refakturovány jinému subjektu;
- nákladů na propagaci a reprezentaci, která nesouvisí s realizací projektu;
- nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
- leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci byla poskytnuta podpora;
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně
- odpisy z majetku;
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců, včetně stravenek;
- vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
- rekonstrukce a stavební úpravy;
- neuznatelným nákladem jsou doklady firem personálně či majetkově propojených osob.

VIII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast „Školství“.

Zároveň je žadatel povinen v aplikaci EvAgend k žádosti přiložit Přílohu č. 1 – „Projektový záměr“ (zpracovává žadatel v aplikaci Word).

2. **K žádosti je nutno doložit v listinné podobě další povinné přílohy** (aktuální prosté kopie originálů):

2.1 projektový záměr

- zpracovává žadatel v aplikaci Word a vkládá jako přílohu k žádosti v aplikaci EvAgend,
- rozsah max. 3 strany formátu A4
- obsah projektového záměru
 - cíl projektu (poslání, potřebnost projektu, proč se projekt realizuje, jaký problém řeší),
 - cílová skupina a přínos pro cílovou skupinu,
 - klíčové aktivity projektu,
 - harmonogram projektu,
 - udržitelnost projektu,
 - pokud má subjekt zkušenosti, popsat řešení analogických problému v zahraničí nebo v ČR, pokud subjekt tyto zkušenosti nemá – nerelevantní,
 - popsat případné zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů,
 - v případě, že je žadateli znám způsob uplatnění výsledku řešení, tuto skutečnost doloží např. průzkumem, studií nebo poptávkou odběratele nebo uživatele apod.,

- v případě nového procesu nebo služby, uvede žadatel tuto skutečnost v projektovém záměru.

2.2 čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu – de minimis (Příloha č.2)

2.3 čestné prohlášení žadatele o poskytnutí peněžních prostředků v oblasti vzdělávání a talentmanagementu (Příloha č. 3)

2.4 doklady o právní osobnosti žadatele:

- prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- prostá kopie osvědčení o registraci – IČ, pokud bylo přiděleno,
- aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů (zřizovací listina, stanovy v platném znění, statut apod.),
- prostá kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu; při zastupování statutárního orgánu jinou osobou ověřené písemné zmocnění k zastupování,
- prostá kopie Osvědčení o registraci u místně příslušného finančního úřadu prokazující skutečnost, že je žadatel plátcem DPH – pouze pokud je žadatel plátcem DPH.

Povinná příloha v bodě 2.2 a v bodě 2.3 se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.ostrava.cz a dokládá se jako originál.

IX. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 21. 10. 2019 do 01. 11. 2019**.

X. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

1. vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře a odeslání do databáze,

2. odevzdání žádosti v jednom podepsaném originále s povinnými přílohami v tištěné verzi nsvázané pevnou vazbou:

- osobně na podatelně Magistrátu města Ostravy (rozhodující je datum razítka podatelny),
- zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- názvem příslušné oblasti a jejím kódem (vzdělávání a talentmanagement, ŠaS/VT),
- plným jménem (názvem) žadatele a adresou,
- textem "**Neotvírat – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků**"

nebo

- odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města, každá příloha zprávy musí být převedena do formátu pdf a opatřena elektronickým podpisem).

XI. Kritéria hodnocení žádostí

1. Předložené žádosti budou administrátorem tohoto Programu zkontrolovány po formální stránce. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovateli vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto Programem,
 - b) jsou podány jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem, e-mailem),
 - c) jsou doručeny na jiné adresy,
 - d) jsou podány mimo lhůtu pro podání žádostí,
 - e) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.
2. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jeho odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
3. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí rady města Ostravy dle níže uvedených kritérií:
 - a) **potřebnost projektu** - přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo
 - b) **cílová skupina** - definice cílové skupiny (místně, velikostně, věkem), přínos a způsob řešení potřeb cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny, přínos pro cílovou skupinu
 - c) **realizace služby/aktivity** - klíčové aktivity projektu, harmonogram, udržitelnost projektu, případné personální zajištění odpovídající charakteru projektu, dostatečné provozně – technické zázemí
 - d) **zkušenosti** - zkušenosti s řešením analogických problémů, zkušenosti s řízením a realizací projektů obdobného charakteru
 - e) **aplikace do praxe** - uplatnění výsledku řešení v praxi, nový proces, služba, růst kvality lidských zdrojů, podpora nadaných, mimořádně nadaných a talentovaných jedinců
4. Komise rady města po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů v rozmezí 0-100 a stanoví minimální bodovou hranici pro každé téma. V případě, že jednotlivá žádost nedosáhne minimální bodové hranice, hodnotící komise navrhne orgánům SMO peněžní prostředky neposkytnout. V případě, že předložená žádost splní výše uvedená kritéria, navrhne komise na základě hlasování orgánům SMO výši a účel poskytnutých peněžních prostředků.
5. Komise rady města může neuznat požadované náklady uvedené v žádosti z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky a může snížit výši peněžních prostředků požadovaných žadatelem.

XII. Informace a kontakty

1. Informace o Programu na poskytování peněžních prostředků v oblasti školství jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách a v regionálním tisku.

2. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou zveřejněny na dotačním portálu statutárního města Ostravy dotace.ostrava.cz do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství a sportu, oddělení školství Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

kód	kontaktní osoba	telefon	e-mail
ŠaS/VT	Mgr. Izabela Riessová	599 443 340	iriessova@ostrava.cz

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotací/příspěvků je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy.
2. Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok
3. Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

XIV. Seznam příloh Programu, které jsou k dispozici na webových stránkách města

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k podpoře de minimis

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o poskytnutí finančních prostředků v oblasti vzdělávání a talentmanagementu

Příloha č. 4 – Návrh vzorové smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO

Příloha č. 5 – Návrh vzorového sdělení o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SMO

XV. Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 0494/ZM1822/8 ze dne 18.09.2019.