VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PRO POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY NA PODPORU DIGITÁLNÍ VÝUKY NA ROK 2020

I. Název  
Výběrové řízení na podporu digitální výuky z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2020 (ŠaS/DV).

II. Vyhlašovatel výzvy

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

**III. Účel poskytnutí peněžních prostředků**

Výběrové řízení na podporu digitalizace školství, digitálních kompetencí pedagogů využitelných pro distanční výuku, odborných předpokladů, online výuku a aktivit souvisejících s formou   
online výuky v základních školách zřizovaných městskými obvody statutárního města Ostravy

**IV. Okruh způsobilých žadatelů**

Základní školy zřizované městskými obvody statutárního města Ostravy.

**V. Finanční rámec výzvy**

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy je 4,17 mil Kč.
2. Rozdělení škol do kategorií dle počtu žáků (maximální výše příspěvku):  
     
   1.Kategorie  do 150 žáků – navrhovaná částka příspěvku do výše 30 tis. Kč/školu

2.Kategorie do 350 žáků – navrhovaná částka příspěvku do výše 60 tis. Kč/školu

3.Kategorie do 550 žáků – navrhovaná částka příspěvku do výše 80 tis. Kč/školu

4.Kategorie nad 551 žáků – navrhovaná částka příspěvku do výše 100 tis. Kč/školu

**VI. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků**

1. Statutární město Ostrava (dále jen „SMO“) poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu digitální výuky v základních školách v souladu s vyhlášeným Výběrovým řízením.
2. Peněžními prostředky se rozumí **účelový neinvestiční příspěvek** příspěvkovým organizacím zřizovaným městskými obvody statutárního města Ostravy.
3. Příspěvek se poskytuje na základě předložené žádosti o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinné přílohy. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách SMO [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz).
4. Žádost mohou podat základní školy, které jsou zřízené městským obvodem statutárního města Ostravy
5. Maximální výše příspěvku je stanovena dle kategorie škol (dle počtu žáků školy)
6. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím sdělení   
   o poskytnutí příspěvku. Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově uznatelných nákladů v souladu s obsahem sdělení.
7. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),   
   ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
8. Pokud v období od podání žádosti do doby zaslání sdělení o poskytnutí příspěvku dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.
9. Peněžní prostředky jsou poskytovány na podporu digitalizace školství, digitálních kompetencí pedagogů využitelných pro distanční výuku, odborných předpokladů, online výuku a aktivit souvisejících s formou online výuky **v kalendářním roce 2020.**
10. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci digitální výuky a věcné plnění sdělení o poskytnutí příspěvku.
11. **O poskytnutí příspěvku rozhodne rada města**

**VII. Uznatelné náklady**

1. **Uznatelným nákladem je náklad, který vznikl nejdříve od 1.9.2020 a nejpozději do 31.12.2020 a zároveň splňuje všechny níže uvedené podmínky:**

a)vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu a současně   
 se vztahuje k tomuto období;

b)byl vynaložen v souladu s účelovým určením sdělení;

c)vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb.,  
 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon   
 o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

1. **Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:**
   * **SIM karty, MODEM pro datové připojení, kamera (kamery) vč. příslušenství (činí maximálně 30% poskytnutého příspěvku~~)~~**
   * **Vzdělávání celé sborovny (aktivní přítomnost alespoň 90% učitelského sboru z celkového počtu pedagogického sboru bez rozdílu velikosti úvazku) ve vybraných aplikacích dle potřeb škol – max. 2 aplikace (**např. Teams, Google aj,) **formou služeb; vzdělávání - metodická podpora předmětových sekcí**
   * **SW** související s potřebami na podporu v rámci digitální výuky, **vč. např. digitálních učebnic a výukových programů.**

**VIII. Způsob podání žádosti**

1. Žadatel se přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně příloh je zveřejněn na webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“, oblast „Školství“.
2. **K žádosti je nutno přiložit** prostou kopii smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu.

Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti jsou pravdivé.

**IX. Lhůta pro podání žádostí**

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **do 18.9.2020**.

**X. Příjem žádostí**

Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě **vyplnit elektronickou žádost   
o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Do této žádosti **vložit povinnou přílohu.** Prostřednictvím odkazu na konci formuláře o**deslat žádost opatřenou uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**   
(§5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce,   
ve znění pozdějších předpisů) do databáze.

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě města. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude podání žádosti kompletní).

Žadatel musí mít zřízenou datovou schránku s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**XI. Hodnocení žádostí**

Odbor školství a sportu posoudí žádosti po stránce formální, z hlediska věcné správnosti a v souladu s rozpočtem a účelem použití a doporučí poskytnutí peněžních prostředků radě města.

**XII. Informace a kontakty**

1. Informace o výběrovém řízení na podporu digitální výuky jsou zveřejněny statutárním městem Ostrava na webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz).

Administrátorem tohoto výběrového řízení je Odbor školství a sportu, oddělení školství Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **kód** | **kontaktní osoba** | **telefon** | **e-mail** |
| ŠaS/DV | Ing. Radmila Karabínová | 599 443 418 | rkarabinova@ostrava.cz |

**XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok
2. Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení bez udání důvodu zrušit.

**XIV. Účinnost**

Výběrové řízení bylo schváleno usnesením rady města Ostravy č. 04594/RM1822/67 ze dne 25.8.2020.