

Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2016

1. O B E C N Á Č Á S T

I. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2016 (dále jen program). Program je členěn na Obecnou a Speciální část.
2. Účelem programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory.
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace a příspěvky příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava.
4. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů v těchto oblastech:

- tělovýchova a sport	kód KSV/TV
- volný čas	kód KSV/VČ
- vrcholový sport	kód KSV/VS
- podpora osob s handicapem	kód SVZV/H
- prevence kriminality	kód SVZV/PK
- protidrogová prevence	kód SVZV/PP
- sociální péče	kód SVZV/SP
- školství	kód SVZV/ŠKOL
- zdravotnictví	kód SVZV/ZDRAV
5. Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech.
6. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 6.1. realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
 - 6.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými zastupitelstvem města Ostravy,
 - 6.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 6.4. výrazně představujícím město Ostravu a region v jiných částech ČR,
 - 6.5. reprezentujícím město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
7. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/>.
8. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty splňující podmínky uvedené v tomto programu dle článku III. a ve Speciální části příslušné oblasti.

9. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí, a řádně a včas předložené finanční vypořádání dotace/příspěvku, pokud byly v předchozích letech poskytnuty.
10. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
11. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
12. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
13. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy či sdělení, ve kterých je stanoven účel použití peněžních prostředků, splátkový kalendář a povinnosti pro příjemce.
14. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.
15. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
16. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
17. Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

II. Průběh výběrového řízení

1. **Lhůty pro podání žádostí jsou uvedeny pro jednotlivé oblasti v jejich speciálních částech.**
2. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory magistrátu.
3. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.
4. **Nesplňuje-li žádost podmínky dané tímto programem, bude vyřazena z výběrového řízení.**

5. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina rady města** Ostravy, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
6. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města a o poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím, zřizovaných statutárním městem Ostrava, rozhodne rada města nejpozději do konce dubna 2016. V případě dalšího kola výběrového řízení bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2016.**

III. Příjem žádostí do výběrového řízení

1. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

- 1.1. vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím **elektronického formuláře a odeslání do databáze,**
- 1.2. odevzdání žádosti v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou.

2. Žádost je možné podat:

- odesláním do datové schránky (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města) **ID: 5zubv7w,**
- osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
- zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- **názvem příslušné dotační oblasti a jejím kódem,**
- **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
- **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".**

3. **Žádosti předložené jiným způsobem či mimo stanovené lhůty budou vyřazeny z výběrového řízení (dle. čl. II., bod 4.).**

IV. Informace a kontakty

1. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://www.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech:

kód oblasti	kontaktní osoba	telefon	e-mail
KSV/TV1,2	Mgr. Jaromír Navrátil	599 443 457	jnavratil@ostrava.cz
KSV/TV3,5	PaedDr. Lenka Kavanová	599 443 085	lkavanova@ostrava.cz
KSV/TV4	Šárka Böhmerová	599 443 083	sbohmerova@ostrava.cz
KSV/VČ	Šárka Böhmerová	599 443 083	sbohmerova@ostrava.cz
KSV/VS	Mgr. Ivana Pavlasová	599 443 093	ipavlasova@ostrava.cz
SVZV/H	Ing. Petra Teichmannová	599 443 819	pteichmannova@ostrava.cz
SVZV/PK	Mgr. Tomáš Zmija	599 443 860	tzmija@ostrava.cz
SVZV/PP	Mgr. Štěpán Vozárik	599 443 860	svozarik@ostrava.cz
SVZV/SP	Mgr. Jana Müllerová	599 443 820	jmullerova@ostrava.cz
	Mgr. Pavla Šimoňáková	599 443 820	psimonakova@ostrava.cz
SVZV/ŠKOL	Ing. Martina Kuchyňková	599 444 264	mkuchynkova@ostrava.cz
SVZV/ZDRAV	Bc. Michal Sněhota	599 443 867	msnehota@ostrava.cz

2. SPECIÁLNÍ ČÁST pro oblast školství (kód SVZV/ŠKOL)

I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Program je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí, žáků a studentů na území statutárního města Ostravy.

2. Témata podpory :

A) Celoroční i jednorázové volnočasové aktivity, významné akce celoměstského charakteru, mezinárodní spolupráce pro žáky základních škol, studenty středních škol a klienty školských zařízení zájmového vzdělávání

podporované oblasti: čtenářská gramotnost, přírodní vědy a technika, cizí jazyky, rozvoj talentů, finanční gramotnost, společenské programy, výstavy, soutěže, konference, semináře, společné mezinárodní projekty za účelem získání nových poznatků a seznámení se s novými školskými programy

B) Celoroční i jednorázové volnočasové aktivity pro děti mateřských škol a klienty školských zařízení zájmového vzdělávání

podporované oblasti: rozvoj talentů, přírodní vědy a technika, cizí jazyky, výstavy, soutěže, workshopy pro děti a pro děti s rodiči, jarmarky, společenské programy apod.

C) Doplnkové výukové programy pro děti mateřských škol, žáky základních škol, studenty středních škol, které jsou realizovány školskými zařízeními zájmového vzdělávání a právníckými osobami neziskového charakteru

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast školství činí 5,405 mil. Kč.
2. Minimální výše poskytnutých peněžních prostředků na jeden projekt je stanovena na částku 20 tis. Kč a maximální výše poskytnutých peněžních prostředků na částku 200 tis. Kč.
3. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2016.

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit mateřské školy, základní školy, střední školy a školská zařízení zájmového vzdělávání se sídlem na území statutárního města Ostravy a právnícké osoby neziskového charakteru se sídlem na území statutárního města Ostravy, realizující doplňkové a rozšiřující výukové programy pro děti mateřských škol, žáky základních škol, studenty středních škol a klienty školských zařízení zájmového vzdělávání.

2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

IV. Lhůta pro podání žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je **od 14.10.2015 do 30.10.2015**.
2. Další kolo výběrového řízení bude vyhlášeno v případě, že nebude vyčerpána alokovaná částka dle článku II., bod. 1 a zároveň bude odůvodněná potřeba k jeho vyhlášení. Sběr žádostí v tomto případě proběhne od 01.07.2016 do 15.07.2016.

V. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat podmínky programu dle obecné i speciální části, být v souladu s aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Do výběrového řízení se žadatel **přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend včetně povinných příloh** dostupných na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast „Školství“.
3. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy:
 - 3.1. doklady o **právní osobnosti žadatele** (přikládají se **v rámci každé oblasti pouze jedenkrát**):
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie dokladu o přidělení IČO,
 - kopie osvědčení o registraci – DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - kopie dokladu právní osobnosti (výpis dle zákona č.304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem
 - kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování.
 - 3.2. **čestné prohlášení žadatele** k podpoře malého rozsahu (**de minimis**).

Povinná příloha v bodě 3.2 se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách a dokládá se jako originál.

Ostatní povinné přílohy se dokládají jako **aktuální prosté fotokopie**.

VI. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění - rauty, dary;

3. potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu);
4. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
5. leasingové splátky, úroky z úvěru a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
6. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele, či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
7. odpisy z majetku;
8. finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
9. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
10. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
11. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
12. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

VII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh dle programu	10 bodů
Potřebnost projektu/služby	přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	40 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místně, velikostí, věkem), vazba projektu na potřeby cílové skupiny, přínos pro cílovou skupinu	10 bodů
Realizace služby/aktivity	klíčové aktivity projektu, přímé zapojení cílové skupiny do smysluplné, pravidelné činnosti	10 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	10 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	10 bodů

Program

Specifická kritéria zkušenost s prací organizace popř. výsledky monitorování 10 bodů
dle oblasti podpory projektu z minulých období

Maximální počet bodů: 100

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 61 bodů. Každé téma podpory bude vyhodnocováno samostatně.

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 0617/ZM1418/8 ze dne 9.9.2015.