

PODMÍNKY PRO OBLAST SOCIÁLNÍ PÉČE (kód SVZ/SP)

I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Výběrové řízení je zaměřeno na finanční podporu poskytovatelů registrovaných sociálních služeb a souvisejících aktivit zajišťovaných pro občany města Ostravy a širšího správního obvodu. Sociální služby jsou poskytovány dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Související aktivity jsou činnosti, které doplňují síť sociálních služeb a mají zejména preventivní charakter. Potřebnost sociálních služeb a souvisejících aktivit je vyjádřena v 5. Komunitním plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019 – 2022, schváleném zastupitelstvem města usnesením č. 2414/ZM1418/37 dne 19.09.2018.

2. Témata podpory:

A) **Sociální služby** (poskytované v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění; podmínkou pro žadatele v tomto tématu podpory je podaná žádost o poskytnutí dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu)

B) **Související aktivity**

- Podpora přímé dobrovolnické práce ve prospěch seniorů, zdravotně postižených, osamělých, nemocných nebo sociálně znevýhodněných osob vč. dětí (uživatelé sociálních služeb, zdravotnických zařízení a osoby v domácnostech na území města Ostravy)
- Aktivizační činnosti pro rodiny s dětmi (zejména rodiny s dětmi v agendě SPOD) a pro osoby ohrožené sociálním vyloučením

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast sociální péče je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jedné registrované sociální služby či související aktivity je 3 mil. Kč/rok. Částka může být použita na částečnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený těmito Podmínkami.**

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby, splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách, **s výjimkou příspěvkových organizací statutárního města Ostravy, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů.**
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti sociálních služeb nebo souvisejících aktivit nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např.

výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

3. Získání podpory v rámci výběrového řízení je podmíněno zařazením sociální služby do sítě poskytovatelů sociálních služeb a to na krajské nebo celostátní úrovni (poskytovatel musí mít pověření či uzavřenu smlouvu k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu).

IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti popř. vyhlášeného Programu a být v souladu s 5. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019 – 2022 či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
 - 2.1. řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Magistrátu města Ostravy, za rok 2020, pokud byly v tomto roce poskytnuty
 - 2.2. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele,
 - 2.3. doložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města. Doklady budou doloženy nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebyly-li součástí závěrečného vyúčtování dotace v působnosti odboru sociálních věcí a zdravotnictví za předchozí rok.
3. Předložené žádosti posuzuje **příslušná komise nebo pracovní skupina Rady města Ostravy**, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
7. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2021. Příjemce dotace je povinen hradit náklady na realizaci projektu bezhotovostní platbou s výjimkou úhrady dokladů do 1.000 Kč.**

V. Způsob podání žádosti:

1. **Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím informačního systému PorteX.** Postup pro podání žádosti v informačním systému včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“ oblast „Sociální péče“. Informační systém je dostupný na odkazu portex.ostrava.cz.

V případě, že se žadatel účastní výběrového řízení poprvé, je **nutné před podáním žádosti kontaktovat pověřeného zaměstnance magistrátu**, který žadateli zřídí přístup do systému.

2. K žádosti je nutno doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy:**

2.1 doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci každé dotační oblasti pouze jedenkrát):

- **pro fyzické osoby nepodnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon),
 - nebo kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
- **pro právnické osoby:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - **aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů**, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO, stanov v platném znění, statut, kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
 - při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.

V případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.

- 2.2 rozhodnutí o vydání „oprávnění k poskytování sociálních služeb“ (registrace), případně žádost o vydání tohoto oprávnění;
- 2.3 u poskytovatelů sociálních služeb pověření/smlouvu o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu na krajské či celostátní úrovni; dokládá se pouze v případě změny nebo nového zařazení do sítě;
- 2.4 žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu pro rok 2021 (k žádosti doložte alespoň rozpracovanou verzi, finální žádost o dotaci ze státního rozpočtu nám zašlete neprodleně po jejím odeslání do systému);
- 2.5 doklad o získané akreditaci, pokud byla udělena (např. dle zákona o dobrovolnické službě);
- 2.6 doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);
- 2.7 sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté sociální služby/aktivity, ceník poskytovaných sociálních služeb/souvisejících aktivit;
- 2.8 čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis);
- 2.9 vyjádření úřadu městského obvodu k činnosti organizace – vztahuje se k žádostem na zajištění služeb dle § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle zákona č. 108/2006 Sb.;
- 2.10 doklady, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost).

Povinné přílohy v bodech 2.8 a 2.9 tohoto článku se vyplňují na předepsaných formulářích dostupných na webových stránkách (v sekci Dotace/Sociální péče).

Povinné přílohy v bodě 2.10 se dokládají jako originály datové zprávy nebo skeny a pouze jednou za subjekt v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. Přílohy v bodě 2.10 nesmí být starší než 1 měsíc od data podání žádosti o dotaci a jsou dokládány pouze žadateli, kteří nebyli v předchozím roce příjemcem dotace.

Uvedené přílohy podepsané statutárním zástupcem se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární zástupce správnost a úplnost uvedených údajů.

VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložení povinných příloh a odeslání žádosti (prostřednictvím odkazu na konci formuláře) opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) do databáze.

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě města. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude elektronické podání žádosti kompletní).

V případě, že žadatel nemá kvalifikovaný elektronický podpis, odešle formulář s přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a doručí podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:

- osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
- zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- **názvem příslušné dotační oblasti a jejím kódem,**
- **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
- **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".**

nebo

- **v elektronické podobě** odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).

VII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit:**

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění – rauty, dary;
3. potraviny (s výjimkou odměn pro děti/klienty a poskytnutí stravy v rámci služby krizové pomoci);
4. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;

5. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
6. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
7. odpisy z majetku;
8. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
9. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
10. náklady na realizaci akcí konaných mimo území České republiky;
11. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
12. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

VIII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0 - 5 bodů
Potřebnost projektu/služby	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0 - 20 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0 - 5 bodů
Dostupnost služby/aktivity pro uživatele	dostupnost služby/aktivity místně, časově, finančně	0 - 5 bodů
Realizace služby/aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu služby/aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0 - 5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0 - 20 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0 - 5 bodů

Podmínky

Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0 - 10 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0 - 25 bodů

Maximální počet bodů: 100

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 51 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1075/ZM1822/16 ze dne 16. 9. 2020.