

PODMÍNKY PRO OBLAST PODPORA OSOB S HANDICAPEM (kód SVZ/H)

I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. **Výběrové řízení na podporu souvisejících aktivit osob s handicapem** je vyhlašováno v souladu s potřebami osob se zdravotním postižením - občanů města Ostravy a širšího správního obvodu a rovněž s cíli a opatřeními 5. Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019–2022, schváleného zastupitelstvem města usnesením č. 2414/ZM1418/37 dne 19.09.2018. Pro účely těchto Podmínek se občanem se zdravotním postižením rozumí osoba se zdravotním znevýhodněním a osoba s postižením tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
2. Výběrové řízení je zaměřeno na vytváření podmínek a vyrovnávání příležitostí včetně podpory účelných aktivit pro osoby s handicapem.
3. **Témata podpory:**
 - A) **Celoroční činnost organizací podporujících osoby s handicapem**
 - B) **Informační kampaně** (zejména edukační, destigmatizační) a **poradenství** (mimo registrované sociální služby)
 - C) **Zaměstnávání osob se zdravotním postižením** (chráněná pracoviště a chráněná pracovní místa). Vymezení okruhu žadatelů:
 - zapsané spolky a další subjekty dle právní úpravy (občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích),
 - církevní právnické osoby,
 - obecně prospěšné společnosti.
 - D) **Jednorázové aktivity pro osoby s handicapem** (společenské, kulturní, sportovní aj.)

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast podpora osob s handicapem je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jednoho projektu činí 3 mil. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený těmito Podmínkami.**

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách, s **výjimkou příspěvkových organizací statutárního města Ostravy, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů.**

2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch občanů se zdravotním postižením nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti popř. vyhlášeného Programu a být v souladu s 5. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019 – 2022 či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
 - 2.1. řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Magistrátu města Ostravy, za rok 2020, pokud byly v tomto roce poskytnuty,
 - 2.2. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele,
 - 2.3. doložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města. Doklady budou doloženy nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebyly-li součástí závěrečného vyúčtování dotace v působnosti odboru sociálních věcí a zdravotnictví za předchozí rok.
3. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina Rady města Ostravy**, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria

uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.

7. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2021. Příjemce dotace je povinen hradit náklady na realizaci projektu bezhotovostní platbou s výjimkou úhrady dokladů do 1.000 Kč.

V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím:

- a) elektronického formuláře aplikace EvAgend včetně povinných příloh dostupných na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“ oblast „Podpora osob s handicapem“ a na stránkách odboru sociálních věcí a zdravotnictví, v případě, že se žadatel hlásí do tématu podpory A), B) a D);
- b) informačního systému PorteX. Postup pro podání žádosti v informačním systému včetně povinných příloh je zveřejněn na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“ oblast „Podpora osob s handicapem“. Informační systém je dostupný na odkazu portex.ostrava.cz, a to v případě, že se žadatel hlásí do tématu podpory C).

V případě, že se žadatel účastní výběrového řízení v tématu podpory C poprvé, je **nutné před podáním žádosti kontaktovat pověřeného zaměstnance magistrátu**, který žadateli zřídí přístup do systému.

2. K žádosti je nutné doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy:**

2.1 doklady právní osobnosti žadatele (přikládají se v rámci každé dotační oblasti pouze jedenkrát):

- **pro fyzické osoby nepodnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon),
 - nebo kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
- **pro právnické osoby:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - **aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů**, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO, stanovy v platném znění, statut, kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
 - při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.

Podmínky

V případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.

2.2 doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);

2.3 sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté aktivity, ceník poskytovaných aktivit;

2.4 technický průkaz vozidla s přestavbou na ruční řízení (v případě, že bude využito pro realizaci projektu);

2.5 čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis);

2.6 doklady, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost).

Povinná příloha v bodě 2.5 tohoto článku se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách (v sekci Dotace/Podpora osob s handicapem).

Povinné přílohy v bodě 2.6 se dokládají jako originály datové zprávy nebo sken a pouze jednou za subjekt v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. **Přílohy v bodě 2.6 nesmí být starší než 1 měsíc od data podání žádosti o dotaci a jsou dokládány pouze žadateli, kteří nebyli v předchozím roce příjemcem dotace.**

Uvedené přílohy podepsané statutárním zástupcem se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární zástupce správnost a úplnost uvedených údajů.

VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložení povinných příloh a odeslání žádosti (prostřednictvím odkazu na konci formuláře) opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) do databáze.

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě města. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude elektronické podání žádosti kompletní).

V případě, že žadatel nemá kvalifikovaný elektronický podpis, odešle formulář s přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a doručí podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:

- osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
- doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- **názvem příslušné dotační oblasti a jejím kódem,**
- **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
- **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".**

nebo

- **v elektronické podobě** odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).

VII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit:**

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění – rauty, dary;
3. potraviny (s výjimkou odměn pro děti/klienty a potravin použitých při edukaci);
4. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
5. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
6. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
7. odpisy z majetku;
8. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
9. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců, s výjimkou použití soukromého vozidla se speciální úpravou pro zdravotně postiženou osobu (přestavba na ruční řízení apod.);
10. náklady na realizaci akcí konaných mimo území České republiky;
11. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;

12. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

VIII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0 - 5 bodů
Potřebnost projektu/aktivity	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0 - 20 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0 - 5 bodů
Dostupnost projektu/aktivity pro uživatele	dostupnost místní, časová, finanční	0 - 5 bodů
Realizace projektu/aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0 - 5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0 - 20 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0 - 5 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0 - 10 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0 - 25 bodů

Maximální počet bodů: 100

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 51 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1075/ZM1822/16 ze dne 16. 9. 2020.