

PODMÍNKY PRO OBLAST SOCIÁLNÍ PÉČE (kód SVZ/SP)

I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Výběrové řízení je zaměřeno na finanční podporu poskytovatelů registrovaných sociálních služeb a souvisejících aktivit zajišťovaných pro občany města Ostravy a širšího správního obvodu. Sociální služby jsou poskytovány dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Související aktivity jsou činnosti, které doplňují síť sociálních služeb a mají zejména preventivní charakter. Potřebnost sociálních služeb a souvisejících aktivit je vyjádřena v 5. Komunitním plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019–2022, schváleném zastupitelstvem města usnesením č. 2414/ZM1418/37 dne 19.09.2018.

2. Témata podpory:

A) **Sociální služby** (poskytované v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění; podmínkou pro žadatele v tomto tématu podpory je podaná žádost o poskytnutí dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu)

B) **Související aktivity**

- Podpora přímé dobrovolnické práce ve prospěch seniorů, zdravotně postižených, osamělých, nemocných nebo sociálně znevýhodněných osob vč. dětí (uživatelé sociálních služeb, zdravotnických zařízení a osoby v domácnostech na území města Ostravy)
- Aktivizační činnosti pro rodiny s dětmi (zejména rodiny s dětmi v agendě SPOD) a pro osoby ohrožené sociálním vyloučením

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast sociální péče je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jedné registrované sociální služby či související aktivity je 3 mil. Kč/rok. Částka může být použita na částečnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený těmito Podmínkami.**

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby, splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách, **s výjimkou příspěvkových organizací statutárního města Ostravy, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů.**
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti sociálních služeb nebo souvisejících aktivit nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např.

výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

3. Získání podpory v rámci výběrového řízení je podmíněno zařazením sociální služby do sítě poskytovatelů sociálních služeb, a to na krajské nebo celostátní úrovni (poskytovatel musí mít pověření či uzavřenu smlouvu k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu).

IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti, popř. vyhlášeného Programu a být v souladu s 5. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019–2022 či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
 - 2.1. řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Magistrátu města Ostravy, za rok 2021, pokud byly v tomto roce poskytnuty
 - 2.2. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele,
 - 2.3. doložení dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného, než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města. Doklady budou doloženy nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebyly-li součástí závěrečného vyúčtování dotace v působnosti odboru sociálních věcí a zdravotnictví za předchozí rok.
3. Předložené žádosti posuzuje **příslušná komise nebo pracovní skupina Rady města Ostravy**, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
7. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2022.**

V. Způsob podání žádosti:

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje **prostřednictvím informačního systému PorteX**. Postup pro podání žádosti v informačním systému včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“ oblast „Sociální péče“. Informační systém je dostupný na odkazu portex.ostrava.cz.

V případě, že se žadatel účastní výběrového řízení poprvé, je **nutné před podáním žádosti kontaktovat pověřeného zaměstnance magistrátu**, který žadateli zřídí přístup do systému.

2. K žádosti je nutno doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy:**

- 2.1 doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci každé dotační oblasti **pouze jedenkrát**):

- **pro fyzické osoby nepodnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon),
 - nebo kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
- **pro právnické osoby:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - **aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů**, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO, stanovy v platném znění, statut, kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
 - při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování,
 - **úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů** ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.

- 2.2 rozhodnutí o vydání **„oprávnění k poskytování sociálních služeb“** (registrace), případně žádost o vydání tohoto oprávnění;
- 2.3 u poskytovatelů sociálních služeb **pověření/smlouvu o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu** na krajské či celostátní úrovni; dokládá se pouze v případě změny nebo nového zařazení do sítě;
- 2.4 **žádost** poskytovatele sociálních služeb **o dotaci z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu** pro rok 2022 (k žádosti doložte alespoň rozpracovanou verzi, finální žádost o dotaci ze státního rozpočtu nám zašlete neprodleně po jejím odeslání do systému);
- 2.5 **doklad o získané akreditaci**, pokud byla udělena (např. dle zákona o dobrovolnické službě);
- 2.6 v případě požadování spolufinancování nákladové položky „Nájemné“ a „Spotřeba energie“ doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, pro které bude náklad uplatněn (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);
- 2.7 **sdělení o úhradách uživatelů** za poskytnuté sociální služby/aktivity, **ceník poskytovaných sociálních služeb/souvisejících aktivit**;
- 2.8 **čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis);
- 2.9 **vyjádření úřadu městského obvodu k činnosti organizace** – vztahuje se k žádostem na zajištění služeb dle § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle zákona č. 108/2006 Sb.;
- 2.10 doklady, ve kterých **místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti** (bezdlužnost).

Povinné přílohy v bodech 2.8 a 2.9 tohoto článku se vyplňují na předepsaných formulářích dostupných na webových stránkách (v sekci Dotace/Sociální péče).

Povinné přílohy v bodě 2.10 se dokládají pouze **jednou za subjekt** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. **Přílohy v bodě 2.10 nesmí být starší než 1 měsíc od data podání žádosti o dotaci a jsou dokládány pouze žadateli, kteří nebyli v předchozím roce příjemcem dotace.**

Uvedené přílohy podepsané statutárním zástupcem se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární zástupce správnost a úplnost uvedených údajů.

VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

- a. **žadatel, který disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
 - b. **žadatel, který má zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně pouze žádost odeslal jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).
 - c. **žadatel, který nemá kvalifikovaný elektronický podpis ani nemá zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně doručil podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:
 - osobně na podatelnu magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny) nebo
 - doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava
- a to v obálce označené:
- názvem příslušné oblasti a jejím kódem (sociální péče, SVZ/SP)
 - plným jménem (názvem) žadatele a adresou,
 - textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".

VII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění – rauty, dary;
3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
4. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakéhokoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;

5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
6. odpisy z majetku;
7. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
8. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
9. náklady na realizaci akcí konaných mimo území České republiky;
10. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
11. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici;
12. bankovní poplatky;
13. správní režie;
14. jiné osobní náklady s výjimkou příspěvku na stravování zaměstnanců.

VIII. Uznatelné náklady

Z poskytnuté dotace lze hradit:

1. Spotřebované nákupy

- spotřeba materiálu (potravin, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál)
- spotřeba energie (elektrická energie, teplo, vodné, stočné, plyn, ostatní energie např. dřevo, uhlí) – uznatelným nákladem jsou náklady na energii, která bude vyúčtována do termínu konečného čerpání dotace dodavatelem (doložit zálohové i vyúčtovací faktury)
- dlouhodobý majetek (dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) – nutno specifikovat, uznatelnými náklady jsou i poštovné, balné, montáž a doprava související s nákupem dlouhodobého majetku

2. Služby

- opravy a udržování – v rámci této položky nelze vyúčtovat nákup materiálu
- cestovné – lze vyúčtovat náklady na jízdné za použití určeného hromadného dopravního prostředku, náklady na ubytování a stravné ve výši dle zákoníku práce a vyhlášky upravující výši cestovních náhrad pro rok 2022
- spoje – náklady na telefony a internet, jejichž doklad je vystaven na sídlo žadatele/příjemce dotace (telefony musí být v jeho majetku), poštovné, ostatní spoje
- účetní služby – náklady na služby provedené externí účetní službou
- nájemné – doložit doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor (nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. vč. všech platných dodatků ke smlouvám) v sídle žadatele/příjemce, místě realizace projektu
- konzultační, poradenské a právní služby – náklady za služby provedené externím dodavatelem
- školení a kurzy – náklady na školení pouze u zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu

- ubytování účastníků
- stravování účastníků – nelze vyúčtovat nákup potravin, občerstvení apod.
- úklidové služby – náklady za služby provedené externí firmou
- doprava
- vstupné na akce
- revize – náklady na revizi spotřebičů a zařízení, které jsou v majetku žadatele/příjemce dotace
- odvoz odpadů
- inzerce a propagace
- pojištění majetku – náklady na pojištění majetku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
- jiné služby – např. ostraha majetku, registrační poplatky apod. – nutno specifikovat

3. Osobní náklady

- mzdové náklady HPP (pracovní smlouvy) – uznatelným nákladem je hrubá mzda jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku stanoveného pro tento projekt
- dohody o pracovní činnosti (DPC) – uznatelným nákladem je odměna vyplacená jednotlivým zaměstnancům podílejícím se na realizaci projektu max. do výše odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy
- dohody o provedení práce (DPP) – uznatelným nákladem je odměna jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy
- zákonné sociální a zdravotní pojištění – uznatelným nákladem jsou zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění vztahující se k hrubým mzdám a k odměnám z DPC jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku (do výše odpracovaných hodin) pro tento projekt
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa) – uznatelným nákladem je zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- jiné osobní náklady – uznatelným nákladem je pouze příspěvek na stravování zaměstnanců.

4. Jiné náklady – nutno specifikovat

Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit náklady, jejichž výše nemusí být při závěrečném vyúčtování prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Poskytovatel tak může učinit u nákladové položky **spotřeba materiálu** (potravin, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál) a v rámci ostatních služeb u nákladové položky **doprava a vstupné na akce**.

Tyto náklady nemusí žadatel/příjemce dotace dokladovat (kopírovat) do závěrečného vyúčtování dotace, doklady k těmto nákladům musí však mít uchovány pro případ kontroly na místě ze strany poskytovatele dotace.

Konkrétní výše paušální částky bude stanovena ve smlouvě u jednotlivých nákladových položek. Náklady uplatněné do vyúčtování dotace nad tuto stanovenou výši uvedenou ve smlouvě, bude nutné do závěrečného vyúčtování dotace dokladovat (kopírovat).

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0–5 bodů
Potřebnost projektu/služby	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0–20 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0–5 bodů
Dostupnost služby/aktivity pro uživatele	dostupnost služby/aktivity místně, časově, finančně	0–5 bodů
Realizace služby/aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu služby/aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0–5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0–20 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0–5 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0–10 bodů
Specifická kritéria dle oblastí podpory	zkušenost s prací organizace, popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0–25 bodů

Maximální počet bodů: 100

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 51 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1622/ZM1822/25 ze dne 15.09.2021.