

PODMÍNKY PRO OBLAST PREVENCE KRIMINALITY (kód SVZ/PK)

I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Výběrové řízení je zaměřeno na finanční podporu poskytovatelů souvisejících aktivit v oblasti prevence kriminality a je vyhlášováno v souladu s potřebami občanů města Ostravy a širšího správního obvodu, s prioritami a opatřeními Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2017 – 2021, schválené usnesením zastupitelstva města č. 1536/ZM1418/24 dne 1.3.2017 (dále jen Strategie) a 5. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019–2022, schváleného usnesením zastupitelstva města č. 2414/ZM1418/37 dne 19.09.2018.
2. Hlavní cílové skupiny osob, na které se související aktivity v oblasti prevence kriminality zaměřují, lze charakterizovat jako osoby ohrožené sociálně patologickými jevy (zejména děti a mládež, senioři, oběti trestných činů), případně osoby s potenciální či reálnou kriminální zkušeností (potenciální pachatelé či pachatelé trestných činů).
3. **Témata podpory** (jednotlivá témata vycházejí ze Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2017 – 2021):
 1. **Rozvoj systému prevence**
 2. **Pomoc a poradenství obětem**
 3. **Práce s pachateli**
 4. **Řešení problémů v sociálně vyloučených lokalitách**
 5. **Prevence kriminality dětí a mládeže**
 6. **Průřezová a další specifická opatření**

Specifikaci jednotlivých témat (opatření a aktivit) naleznou žadatelé o poskytnutí dotace v oblasti prevence kriminality pro rok 2021 na webových stránkách statutárního města Ostrava v sekci dotace/prevence kriminality:

<http://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/odbor-socialnich-veci-zdravotnictvi-a-vzdelanosti/oddeleni-socialnich-sluzeb/informace-pro-zadatele-o-dotaci>.

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast prevence kriminality je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jedné související aktivity je 0,5 mil. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený těmito Podmínkami.**

3. Finanční limity témat podpory:
 - a) pobytové akce – max. 500 Kč/účastník/den;
 - b) odborné činnosti (lektor, supervizor) – max. 500 Kč/hodina.

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách. **Výběrové řízení není určeno městským obvodům a jimi zřízeným příspěvkovým organizacím, příspěvkovým organizacím města, ozbrojeným bezpečnostním sborům a jiným organizačním složkám státu.**
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti prevence kriminality nejméně jeden rok. Ve výjimečných případech (zejména pokud jde o akutní společenskou potřebnost v konkrétní oblasti prevence kriminality) lze podpořit i subjekt, který svou činnost vykonává po dobu kratší jednoho roku. Činnost v takovémto případě lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy.

IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti popř. vyhlášeného Programu a být v souladu se Strategií prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2017 – 2021, s 5. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019 – 2022 či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
 - 2.1. řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Magistrátu města Ostravy, za rok 2020, pokud byly v tomto roce poskytnuty,
 - 2.2. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele,
 - 2.3. doložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města. Doklady budou doloženy nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebyly-li součástí závěrečného vyúčtování dotace v působnosti odboru sociálních věcí a zdravotnictví za předchozí rok.

Podmínky

3. Předložené žádosti posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina Rady města Ostravy, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
7. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2021. Příjemce dotace je povinen hradit náklady na realizaci projektu bezhotovostní platbou s výjimkou úhrady dokladů do 1.000 Kč.**

V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje **prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend** včetně povinných příloh dostupných na internetových stránkách www.ostrava.cz, v sekci „Dotace“, oblast „Prevence kriminality“ nebo pod odborem sociálních věcí a zdravotnictví.
2. K žádosti je nutno doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy**:
 - 2.1 doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci každé dotační oblasti **pouze jedenkrát**):
 - **pro fyzické osoby nepodnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon),
 - nebo kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
 - **pro právnické osoby:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - **aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů**, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO, stanovy v

platném znění, statut, kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,

- při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.

V případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.

2.2 doklad o získané akreditaci/certifikaci vykonávaných aktivit, pokud byla udělena (např. v oblasti primární prevence);

2.3 v případě podpory tématu 5) Prevence kriminality dětí a mládeže/5.2 Podpora efektivních programů všeobecné primární prevence, opatření vedoucích ke zdravému klimatu ve školách resp. třídách doloží žadatelé o účelovou dotaci tyto údaje (forma není předepsána):

- počet skupin (tříd) zahrnutých do vzdělávacích aktivit,
- doklad o vzdělání (i celoživotním a nad rámec povinného vzdělání) lektorů,
- typ pracovního úvazku lektorů (pracovní smlouva, DPP, DPČ),
- počet lekcí ve školním roce;

2.4 doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);

2.5 sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté aktivity, ceník poskytovaných aktivit;

2.6 čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis);

2.7 doklady, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost).

Povinná příloha v bodě 2.6 tohoto článku se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách (v sekci Dotace/Prevence kriminality).

Povinné přílohy v bodě 2.7 se dokládají **jako originály datové zprávy nebo sken** a pouze **jednou za subjekt** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. **Přílohy v bodě 2.7 nesmí být starší než 1 měsíc od data podání žádosti o dotaci a jsou dokládány pouze žadateli, kteří nebyli v předchozím roce příjemcem dotace.**

Uvedené přílohy podepsané statutárním zástupcem se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární zástupce správnost a úplnost uvedených údajů.

VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložení povinných příloh a odeslání žádosti (prostřednictvím odkazu na konci formuláře) opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) do databáze.

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě města. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude elektronické podání žádosti kompletní).

V případě, že žadatel nemá kvalifikovaný elektronický podpis, odešle formulář s přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a doručí podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:

- osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
- zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- názvem příslušné dotační oblasti a jejím kódem,
- plným jménem (názvem) žadatele a adresou,
- textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".

nebo

- **v elektronické podobě** odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).

VII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit:**

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění – rauty, dary;
3. potraviny (s výjimkou odměn pro děti/klienty a potravin použitých při edukaci);
4. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
5. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;

6. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
7. odpisy z majetku;
8. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
9. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
10. náklady na realizaci akcí konaných mimo území České republiky;
11. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
12. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

VIII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0 - 5 bodů
Soulad se strategií PK a komunitním plánem	písemný popis aktivity z hlediska naplňování strategie prevence kriminality SMO a komunitního plánu	0 - 10 bodů
Potřebnost projektu	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0 - 10 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0 - 5 bodů
Dostupnost aktivity pro uživatele	dostupnost aktivity místně, časově, finančně	0 - 5 bodů
Realizace aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0 - 5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0 - 20 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0 - 5 bodů

Podmínky

Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0 - 10 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0 - 25 bodů

Maximální počet bodů: 100

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 51 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1075/ZM1822/16 ze dne 16. 9. 2020.