

## PODMÍNKY PRO OBLAST ZDRAVOTNICTVÍ (kód SVZ/ZDRAV)

### I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Výběrové řízení je zaměřeno na podporu projektů osvětových, výchovně vzdělávacích a rekondičních činností směřujících ke zlepšování zdraví obyvatel města Ostravy a širšího správního obvodu, k podpoře hospicových služeb a k realizaci odborných zdravotnických činností, které nelze financovat ze systému veřejného zdravotního pojištění nebo z jiných zdrojů.
2. **Témata podpory:**
  - A) **Zdraví** – projekty zaměřené na zdravotnickou osvětu a prevenci nemocí včetně realizace odborných zdravotnických činností, jež nelze financovat z jiných zdrojů;
  - B) **Hospicové hnutí** – projekty k podpoře hospicových služeb ve městě Ostrava;
  - C) **Ozdravné pobyty a příměstské tábory pro osoby se zdravotním handicapem**

### II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast zdravotnictví je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jednoho projektu činí 0,5 mil. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený těmito Podmínkami.**
3. **U pobytových akcí a akcí typu příměstských táborů** pro občany se zdravotním handicapem:
  - **výše dotace je vázána** na počet účastníků s trvalým pobytem na území města Ostravy a širšího správního obvodu, počet dnů trvání akce a sazbu na osobu a den dle závažnosti zdravotního postižení. Nedodržení počtu účastníků a doby trvání akce bude důvodem pro vrátnou poměrné části **z celkové poskytnuté dotace;**

#### 3.1 výpočet výše dotace **u pobytových akcí:**

- **pobyt pro osobu se zdravotním postižením - max. 250,- Kč/osoba/den;**
- **pobyt pro osobu zvláště těžce tělesně postiženou - max. 500,- Kč/osoba/den** (tj. pobyt osoby pobírající příspěvek na péči 3. či 4. stupně, osoby s přiznaným třetím stupněm mimořádných výhod (ZTP/P) a dítěte se zdravotním postižením do 7 let věku);  
V této částce jsou zahrnuty také náklady spojené s pobytem průvodce osoby zvláště těžce tělesně postižené.

## 3.2 výpočet výše dotace u příměstských táborů:

- **pobyt pro osobu se zdravotním postižením - max. 200,- Kč/osoba/den;**
- **pobyt pro osobu zvláště těžce tělesně postiženou - max. 425,- Kč/osoba/den**

(tj. osoby pobírající příspěvek na péči 3. či 4. stupně, osoby s přiznaným třetím stupněm mimořádných výhod (ZTP/P) a dítěte se zdravotním postižením do 7 let věku);

V této částce jsou zahrnuty také náklady spojené s průvodcem osoby zvláště těžce tělesně postižené.

## III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby, splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách, **s výjimkou příspěvkových organizací statutárního města Ostravy, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů.**
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch zlepšování zdraví obyvatel a hospicových služeb nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

## IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti, popř. vyhlášeného Programu a být v souladu s 5. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019–2022 či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
  - 2.1. řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Magistrátu města Ostravy, za rok 2021, pokud byly v tomto roce poskytnuty,
  - 2.2. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele,
  - 2.3. doložení dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného, než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele

orgán města. Doklady budou doloženy nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebyly-li součástí závěrečného vyúčtování dotace v působnosti odboru sociálních věcí a zdravotnictví za předchozí rok.

3. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina Rady města Ostravy**, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
7. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2022.**

## V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend včetně povinných příloh** dostupných na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“ oblast „Zdravotnictví“ a na stránkách odboru sociálních věcí a zdravotnictví.
2. K žádosti je nutné doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy**:

### 2.1 doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci **každé dotační oblasti pouze jedenkrát**):

- **pro fyzické osoby nepodnikající:**
  - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- **pro fyzické osoby podnikající:**
  - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
  - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon),
  - nebo kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
- **pro právnické osoby:**
  - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,

- **aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů**, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO, stanovy v platném znění, statut, kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
- při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování,
- **úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů** ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**V případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.**

**2.2** v případě požadování spolufinancování nákladové položky „Nájemné“ doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. **včetně všech platných dodatků ke smlouvám**);

**2.3** u poskytovatelů zdravotních služeb **rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb**;

**2.4 sdělení o úhradách uživatelů** za poskytnuté služby/aktivity, **ceník poskytovaných služeb/aktivit**;

**2.5 čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis);

**2.6** doklady, ve kterých **místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti** (bezdlužnost).

Povinná příloha v bodě 2.5 tohoto článku se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách (v sekci Dotace/Zdravotnictví).

Povinné přílohy v bodě 2.6 se dokládají pouze **jednou za subjekt** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. **Přílohy v bodě 2.6 nesmí být starší než 1 měsíc od data podání žádosti o dotaci a jsou dokládány pouze žadateli, kteří nebyli v předchozím roce příjemcem dotace.**

Uvedené přílohy podepsané statutárním zástupcem se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární zástupce správnost a úplnost uvedených údajů.

## VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

- a. **žadatel, který disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
  - b. **žadatel, který má zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně pouze žádost odeslal jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).
  - c. **žadatel, který nemá kvalifikovaný elektronický podpis ani nemá zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně doručil podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:
    - osobně na podatelnu magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny) nebo
    - doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

Magistrát města Ostravy  
Prokešovo náměstí 8  
729 30 Ostrava
- a to v obálce označené:
- názvem příslušné oblasti a jejím kódem (zdravotnictví, SVZ/ZDRAV)
  - plným jménem (názvem) žadatele a adresou,
  - textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".

## VII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění – rauty, dary;
3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
4. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;

5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
6. odpisy z majetku;
7. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
8. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
9. náklady na realizaci akcí mimo území České republiky;
10. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
11. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici;
12. bankovní poplatky;
13. správní režie;
14. jiné osobní náklady s výjimkou příspěvku na stravování zaměstnanců.

## VIII. Uznatelné náklady

Z poskytnuté dotace lze hradit:

### 1. Spotřebované nákupy

- spotřeba materiálu (potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál)
- spotřeba energie (elektrická energie, teplo, vodné, stočné, plyn, ostatní energie např. dřevo, uhlí) – uznatelným nákladem jsou náklady na energii, která bude vyúčtována do termínu konečného čerpání dotace dodavatelem (doložit zálohové i vyúčtovací faktury)
- dlouhodobý majetek (dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) – nutno specifikovat, uznatelnými náklady jsou i poštovné, balné, montáž a doprava související s nákupem dlouhodobého majetku

### 2. Služby

- opravy a udržování – v rámci této položky nelze vyúčtovat nákup materiálu
- cestovné – lze vyúčtovat náklady na jízdné za použití určeného hromadného dopravního prostředku, náklady na ubytování a stravné ve výši dle zákoníku práce a vyhlášky upravující výši cestovních náhrad pro rok 2022
- spoje – náklady na telefony a internet, jejichž doklad je vystaven na sídlo žadatele/příjemce dotace (telefony musí být v jeho majetku), poštovné, ostatní spoje
- účetní služby – náklady na služby provedené externí účetní službou
- nájemné – doložit doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor (nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. vč. všech platných dodatků ke smlouvám) v sídle žadatele/příjemce, místě realizace projektu

- konzultační, poradenské a právní služby – náklady za služby provedené externím dodavatelem
- školení a kurzy – náklady na školení pouze u zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- ubytování účastníků
- stravování účastníků – nelze vyúčtovat nákup potravin, občerstvení apod.
- úklidové služby – náklady za služby provedené externí firmou
- doprava
- vstupné na akce
- revize – náklady na revizi spotřebičů a zařízení, které jsou v majetku žadatele/příjemce dotace
- odvoz odpadů
- inzerce a propagace
- pojištění majetku – náklady na pojištění majetku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
- jiné služby – např. ostraha majetku, registrační poplatky apod. – nutno specifikovat

### 3. Osobní náklady

- mzdové náklady HPP (pracovní smlouvy) – uznatelným nákladem je hrubá mzda jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku stanoveného pro tento projekt
- dohody o pracovní činnosti (DPC) – uznatelným nákladem je odměna vyplacená jednotlivým zaměstnancům podílejícím se na realizaci projektu max. do výše odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy
- dohody o provedení práce (DPP) – uznatelným nákladem je odměna jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy
- zákonné sociální a zdravotní pojištění – uznatelným nákladem jsou zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění vztahující se k hrubým mzdám a k odměnám z DPC jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku (do výše odpracovaných hodin) pro tento projekt
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooprativa) – uznatelným nákladem je zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- jiné osobní náklady – uznatelným nákladem je pouze příspěvek na stravování zaměstnanců.

### 4. Jiné náklady – nutno specifikovat

Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit náklady, jejichž výše nemusí být při závěrečném vyúčtování prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Poskytovatel tak může učinit u nákladové položky **spotřeba materiálu** (potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál) a v rámci ostatních služeb u nákladové položky **doprava a vstupné na akce**.



Tyto náklady nemusí žadatel/příjemce dotace dokladovat (kopírovat) do závěrečného vyúčtování dotace, doklady k těmto nákladům musí však mít uchovány pro případ kontroly na místě ze strany poskytovatele dotace.

**Konkrétní výše paušální částky bude stanovena ve smlouvě u jednotlivých nákladových položek. Náklady uplatněné do vyúčtování dotace nad tuto stanovenou výši uvedenou ve smlouvě, bude nutné do závěrečného vyúčtování dotace dokladovat (kopírovat).**

## IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

<b>Formální náležitosti</b>	dodání všech povinných příloh	0–5 bodů
<b>Potřebnost projektu/služby/aktivity</b>	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0–20 bodů
<b>Cílová skupina</b>	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0–5 bodů
<b>Dostupnost služby/aktivity pro uživatele</b>	dostupnost služby/aktivity místně, časově, finančně	0–5 bodů
<b>Realizace služby/aktivity</b>	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu služby/aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0–5 bodů
<b>Financování a rozpočet projektu</b>	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0–20 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0–5 bodů
<b>Výstupy projektu</b>	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0–10 bodů
<b>Specifická kritéria dle oblasti podpory</b>	zkušenost s prací organizace, popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0–25 bodů

**Maximální počet bodů: 100**



# Podmínky

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 51 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1622/ZM1822/25 ze dne 15.09.2021.