

Všeobecné podmínky výběrového řízení pro poskytnutí transferů z rozpočtu statutárního města Ostravy za účelem zabezpečení prevence kriminality na rok 2021 (dále jen Podmínky)

Čl. 1

1. Výběrové řízení na poskytnutí transferů z rozpočtu statutárního města Ostravy a jednotlivá témata vychází ze Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2017 – 2021.
2. **Témata transferů pro rok 2021 (dle Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2017 – 2021):**
 1. **Rozvoj systému prevence**
 2. **Pomoc a poradenství obětem**
 3. **Práce s pachateli**
 4. **Řešení problémů v sociálně vyloučených lokalitách**
 5. **Prevence kriminality dětí a mládeže**
 6. **Průřezová a další specifická opatření**

Specifikaci jednotlivých témat (podtémat a aktivit) najdou žadatelé o poskytnutí transferu v oblasti prevence kriminality pro rok 2021 na webových stránkách statutárního města Ostrava v sekci dotace/prevence kriminality - Transfery a v rámci elektronického formuláře v žádosti o transfer.

3. **Oprávnění žadatelé**
 - a. **městské obvody, které byly identifikovány jako rizikové.** Jedná se o městské obvody Moravská Ostrava a Přívoz, Slezská Ostrava, Ostrava-Jih, Vítkovice, Mariánské Hory a Hulváky, Poruba, Radvanice a Bartovice a Nová Ves, Svinov a Michálkovice,
 - b. **všechny městské obvody** – mohou žádat pouze v souladu s čl. 1, bodem 2 - **Téma 5. Prevence kriminality dětí a mládeže, podtéma 5.3 - aktivita Provoz hřišť a sportovišť otevřených pro veřejnost,**
 - c. **příspěvkové organizace města,**
 - d. **Městská policie Ostrava.**
4. **Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend.**
5. Transfer je poskytnut na základě žádosti prostřednictvím sdělení, ve kterém je stanoven účel a výše použití peněžních prostředků a další povinnosti pro příjemce.
6. Na poskytnutí transferu není právní nárok. Projekty zasláné do výběrového řízení se žadatelům nevrací.
7. Transfery budou příjemcům zaslány do 14 dnů od schválení orgány města.
8. Na poskytnuté transfery se vztahují ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce transferu odpovídá za použití transferu v souladu s účely, pro které byl poskytnut.
9. Peněžní prostředky z poskytnutého transferu je možno použít v termínu od 01.01.2021 do 30.11.2021. Výjimkou jsou osobní náklady za poslední měsíc období realizace projektu (listopad 2021) přičemž jejich výplata musí být prokazatelně fyzicky provedena nejpozději k termínu předložení závěrečného vyúčtování.
10. Příjemce transferu je povinen zajistit v průběhu realizace projektu vhodný způsob prezentace poskytovatele transferu – statutárního města Ostravy.
11. Příjemce transferu je povinen písemně, nejpozději do 8 dnů, oznámit odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy veškeré změny údajů týkající se realizace projektu.

12. Příjemce transferu umožní pracovníkům odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy průběžně monitorovat realizaci projektu a věcné plnění jeho účelu.
13. Příjemce transferu je povinen písemně informovat poskytovatele o konání akcí v rámci realizace projektu nejpozději 14 dnů před jejich zahájením.

Čl. 2

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťuje odbor sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy.
2. Předložené žádosti posuzuje příslušná komise rady města Ostravy, komise rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.

Čl. 3

1. **Peněžní prostředky z transferu nelze použít k úhradě:**
 - pokut, penále, jiných sankcí, daní, cla, úroků a úroků z prodlení, leasingových splátek, splátek úvěrů, zápůjček, návratných finančních výpomocí, směnky, manka a škody, darů,
 - příspěvků na penzijní připojištění, životní pojištění a jiné zaměstnanecké výhody,
 - pořízení pozemků či jiných nemovitostí, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
 - nákladů na reprezentaci a občerstvení – rauty,
 - nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení, opravných položek a odpisů,
 - zálohových plateb, které nebudou do termínu použití transferu vyúčtovány,
 - finančních odměn (ocenění),
 - nákladů hrazených formou vzájemných zápočtů,
 - nákladů na zahraniční pracovní cesty
 - náklady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců
 - náklady na realizaci akcí konaných mimo území České republiky
 - náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici
2. **Peněžní prostředky přidělované v rámci tématu č. 5 (podtéma 5.3 - aktivita Provoz hřišť a sportovišť otevřených pro veřejnost)** bude možno použít pouze na financování osobních nákladů (HPP, DPČ, DPP a zákonných odvodů), které vzniknou při výkonu práce správce hřiště. Podkladem pro výpočet požadované částky bude pro žadatele plánovací kalendář – tabulka č. 1, jež tvoří přílohu těchto všeobecných podmínek, a kterou žadatel přiloží k žádosti. Maximální hodinová sazba, kterou bude možno z poskytnutého transferu použít na financování osobních nákladů u správce hřiště, bude činit maximálně 100,00 Kč/hod.
3. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro transfery v oblasti prevence kriminality činí 4.320.000,00 Kč.

Čl. 4

Vyúčtování transferů

1. Subjekty dle čl. 1, bod 3, písm. a) a b) Podmínek (městské obvody): po ukončení realizace projektu předloží příjemce transferu v termínu do **10.12.2021** odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy závěrečné vyúčtování transferu, které obsahuje mimo jiné i závěrečnou zprávu o realizaci projektu, dle stanovených pokynů zveřejněných na webových stránkách poskytovatele. Pokud byl projekt realizován městským obvodem prostřednictvím třetí osoby, např. příspěvkové organizace městského obvodu, pak předkládá příjemce pouze závěrečnou zprávu s čestným prohlášením oprávněného zástupce obvodu o provedení a výsledku veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. **Případné vratky budou řešeny v rámci finančního vypořádání.**
2. Subjekty dle čl. 1, bod 3, písm. c) Podmínek (příspěvkové organizace města): po ukončení realizace projektu předloží příjemce transferu v termínu do **10.12.2021** odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy závěrečné vyúčtování transferu, které obsahuje mimo jiné i závěrečnou zprávu o realizaci projektu, dle pokynů zveřejněných na webových stránkách poskytovatele. Nevyčerpané

prostředky příspěvková organizace vrátí v termínu stanoveném pro předložení závěrečného vyúčtování, v tomto případě bude součástí vyúčtování formulář Oznámení o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků.

3. Subjekty dle čl. 1, bod 3, písm. d) Podmínek (Městská policie Ostrava): po ukončení realizace projektu předloží příjemce transferu v termínu do **10.12.2021** odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy závěrečnou zprávu o realizaci projektu s čestným prohlášením oprávněného zástupce (příkazce operace) o provedení a výsledku finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.

Čl. 5

1. Lhůta pro podání žádosti je **od 01.02.2021 do 12.02.2021**.
2. **Speciální podmínky u projektů v rámci tématu 2, podtéma 2.3 Situační a technická opatření vedoucí ke zvýšení pocitu bezpečí občanů města (viz čl. 1, bod 2 Témata pro rok 2020):**
 - musí být přiložen popis spolupráce s policií (PČR nebo MPO),
 - nebude podporována aktivita provoz městského kamerového dohlížecího systému.
3. **Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložení povinných příloh a odeslání žádosti (prostřednictvím odkazu na konci formuláře) opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) do databáze.**

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě města. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude elektronické podání žádosti kompletní).

V případě, že žadatel nemá kvalifikovaný elektronický podpis, odešle formulář s přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a doručí podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:

- osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
- zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- textem „**Transfery – Prevence kriminality 2021**“,
- plným názvem žadatele a adresou,
- textem "**Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků**".

nebo

- **v elektronické podobě** odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).

4. Projekty předložené jiným způsobem, nebo odeslané po uvedeném termínu, nebudou posuzovány.

Kontakty:

Magistrát města Ostravy		
Mgr. Tomáš Pavelec	599 443 875	tpavelec@ostrava.cz
Bc. Helena Kuzníková	599 443 858	h.kuznikova@ostrava.cz

5. Informace o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněna statutárním městem Ostrava na webových stránkách <http://www.ostrava.cz/>.
6. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Čl. 6

1. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žadosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných náležitostí	5 bodů
Soulad se strategií PK a komunitním plánem	písemný popis aktivity z hlediska naplňování strategie prevence kriminality SMO a komunitního plánu	20 bodů
Potřebnost projektu	analýza výchozí situace, z níž plyne nutnost řešení, přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	20 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	5 bodů
Dostupnost aktivity pro uživatele	dostupnost služby/aktivity místně, časově, finančně	5 bodů
Realizace aktivity	komplexnost, popis spolupráce, metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu služby/aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	20 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	5 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	5 bodů
Specifická kritéria dle oblastí podpory	dosavadní zkušenosti s řešením dané problematiky popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	10 bodů

Maximální počet bodů: 100

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 51 bodů.