

Manuál pro podání žádosti o finanční podporu v oblasti kultury

www.ostrava.cz

The screenshot shows the website www.ostrava.cz in a browser window. The browser's address bar displays the URL. The website's header features the logo "OSTRAVA!!!", social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Instagram, and buttons for "KARIÉRA" and "KONTAKT". There are also language selection options for "AA" and "EN".

The main navigation menu includes four categories:

- OSTRAVA -**: O městě, Turista, Aktuálně...
- ÚŘAD -**: Úřední deska, Kontakty...
- INVESTOR -**: Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsl...
- FAJNOVA -**: Strategické projekty

The main content area features a large aerial photograph of Ostrava. Overlaid on the image is a search bar with the text "Hledat na webu" and a magnifying glass icon. Below the search bar are five circular indicators, with the fifth one filled, suggesting a progress or status indicator.

At the bottom of the page, there is a dark blue bar with the text "10 / 9".

na www.ostrava.cz najedte myší na odkaz Úřad

dále klikněte na odkaz Dotace

The screenshot shows the website www.ostrava.cz in a browser window. The browser address bar shows the URL. The website header includes the logo "OSTRAVA!!!", social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Instagram, and buttons for "KARIÉRA" and "KONTAKT". Below the header, there are four main navigation categories: "OSTRAVA -", "ÚŘAD -", "INVESTOR -", and "FAJNOVA -". The "ÚŘAD -" category is highlighted with a red arrow pointing to it from the text above. Below these categories, there are four columns of links. The "NEJHLEDANĚJŠÍ" (Most Searched) column is highlighted with a red arrow pointing to the "Dotace" link. The "Dotace" link is underlined in red. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar with the text "Pokud chcete hledat, zadejte text tady.", and several application icons. The system tray shows the date and time as 9:15 on 21.09.2020.

OSTRAVA -	ÚŘAD -	INVESTOR -	FAJNOVA -
O městě, Turista, Aktuálně...	Úřední deska, Kontakty...	Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsl...	Strategické projekty
ORGÁNY MĚSTA	ČINNOSTI ÚŘADU	ELEKTRONICKÉ SLUŽBY	NEJHLEDANĚJŠÍ
Zastupitelstvo	Úřední deska	Přehled služeb eSMO	Volná pracovní místa
Rada města	Kontakty	Czech Point	Platba za komunální odpad
Primátor	Právní předpisy	Objednávkový systém	Zhotovené OP a CD
Magistrát	Životní situace	Platební portál	Zhotovené RP
Usnesení a hlasování ZM	Ke stažení	Klikací rozpočet	Živnostenský úřad
Usnesení a hlasování RM	Povinné zveřejňované údaje	Mapový portál	Sociální služby
Tiskoví mluvčí	Hledám informace	Portál veřejné správy	<u>Dotace</u>
	Osobní údaje (GDPR)	Veřejné zakázky	
	Volby 2020		

vyberte oblast **Kultura**

The screenshot shows the website <https://www.ostava.cz/cs/urad/hledam-informace/dotace>. The page features a navigation bar with the Ostrava logo and social media icons. Below the navigation bar, there are four main sections: **OSTRAVA -** (O městě, Turista, Aktuálně...), **ÚŘAD -** (Úřední deska, Kontakty...), **INVESTOR -** (Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsl...), and **FAJNOVA -** (Strategické projekty). The breadcrumb trail indicates the current location: **ÚŘAD > HLEDÁM INFORMACE > DOTACE**.

The main content area is titled **DOTACE** and includes a search bar with the text "Vyhledávání" and a "Hledej" button. Below the search bar, there is a list of links:

- Dotační portál**
- Informace z provedeného auditu k projektu Oživení, o. s.**
- Kultura** (highlighted with a red underline and a red arrow pointing to it)
- Podpora osob s handicapem**
- Prevence kriminality - transfery**
- Prevence kriminality - účelové dotace**
- Protidrogová prevence**
- Sociální péče**

zde naleznete základní informace k dotačním řízením v oblasti kultury

zde si vyberte, zda budete žádat v rámci vyhlášeného výběrového řízení nebo mimo vyhlášená výběrová řízení

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ostrava.cz/urad/magistrat/odbor-magistratu/odbor-kultury-a-volnocasovych-aktivitu/informace-o-dotacich-grantech/kultura-1>. The page content is as follows:

- ARCHIV MĚSTA OSTRAVY
- KANCELÁŘ PRIMÁTORA
- ODBOR DOPRAVNĚ SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ
- ODBOR DOPRAVY
- ODBOR FINANCÍ A ROZPOČTU
- ODBOR HOSPODÁRSKÉ SPRÁVY
- ODBOR INTERNÍHO AUDITU A KONTROLY
- ODBOR INVESTIČNÍ
- ODBOR KULTURY A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT
- FORMULÁŘE
- OBLAST KULTURY
- INFORMACE O DOTACÍCH
- KULTURA**
- OBLAST VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT
- ODBOR LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ
- ODBOR MAJETKOVÝ
- ODBOR OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

KULTURA

Informace o dotacích, příspěvcích a transferech z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kultury

Základní informace k dotačnímu řízení

(kliknout zde)

Výběrové řízení na poskytnutí dotací v oblasti kultury pro jednoleté projekty na rok 2021 a víceleté projekty na rok 2021 - 2024

(kliknout zde)

Informace pro žadatele o dotace, příspěvky a transfery v oblasti kultury mimo vyhlášená výběrová řízení

Před dalšími kroky

1. prostudujte si Program podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území SMO v letech 2021 - 2024

2. stáhněte si a vyplňte předběžný celkový rozpočet, který budete potřebovat při zpracování žádosti

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/odbor-kultury-a-volnecasovych-aktivitu/vyberove-riteni-na-poskytnuti-dotaci-v-oblasti-kultury>. The page has a left sidebar with a navigation menu and a main content area. The navigation menu includes categories like PŘÁVNÍ, ODBOR MAJETKOVÝ, ODBOR OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, ODBOR PLATOVÝ A PERSONÁLNÍ, ODBOR PROJEKTŮ IT SLUŽEB A OUTSOURCINGU, ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ, ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJE, ODBOR ŠKOLSTVÍ A SPORTU, ODBOR VEREJNÝCH ZAKÁZEK, ODBOR VNITRNÍCH VĚCÍ, ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU, and ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD. The main content area displays a list of items: Vyhlášení výběrového řízení, Program podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území SMO v letech 2021 - 2024, Žádost, Předběžný celkový rozpočet pro jednoleté projekty, and Předběžný celkový rozpočet pro víceleté projekty. Below the list are sections for 'Manuál pro podání žádosti o finanční podporu', 'Manuál k programu 602XML Filler - dokumentace' with a link to <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/#dokumentace>, 'Návod pro instalaci a práci s 602xml - fillerem', 'Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler' with a link to https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe, and 'Technická podpora'. A search bar is located at the bottom of the sidebar.

Předběžný položkový rozpočet

Žadatel (název/jméno)				
Sídlo/adresa				
Název projektu				
POLOŽKA Č.	DRUH NÁKLADU	CELKOVÉ PLÁNOVANÉ NÁKLADY PROJEKTU - PŘEDPOKLAD (Kč)	CELKOVÁ VÝŠE POŽADOVANÝCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ SMO (Kč)	Zdůvodnění všech položek požadovaných peněžních prostředků SMO (specifikace, odůvodnění)
NÁKLADY CELKEM		0	0	
UZNATELNÉ NÁKLADY		0	0	
% podíl požadované výše peněžních prostředků SMO z uznatelných nákladů projektu		100%	0%	
1.	SPOTŘEBA CELKEM	0	0	
1.1	Spotřeba materiálu	0	0	
	Kancelářské potřeby	0	0	
	Knihy, časopisy, publikace (nákup)	0	0	
	Potraviný (občerstvení)	0	0	
	PHM	0	0	
	Květiny	0	0	
	Ostatní materiál	0	0	
1.2	Spotřeba energie	0	0	
	Elektrická energie	0	0	
	Teplo	0	0	
	Vodné, stočné	0	0	
	Plyn	0	0	
2.	SLUŽBY CELKEM	0	0	
	Čistovné	0	0	
	Služby (poštovní, telekomunikační služby, internet)	0	0	
	Ubytování	0	0	
	Stravování účastníků	0	0	
	Nájemné vč. služeb	0	0	
	Pronájem techniky a zařízení	0	0	
	Uklízkové služby	0	0	
	Doprava	0	0	
	Osvětlení - pronájem	0	0	
	Ozvučení - pronájem	0	0	
	Inzerce a reklama	0	0	
	Propagace	0	0	
	Výtisk, distribuce	0	0	
	Autorské poplatky	0	0	
	Fotodokumentace	0	0	
	Půjčovné	0	0	
	Výroba např. knihy, publikace	0	0	
	Výroba záznamového média	0	0	
	Ladění hudebních nástrojů	0	0	
	Instalace výstav	0	0	
	Honoráře	0	0	
	Léčebné	0	0	
	Jiné služby	0	0	
3.	OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
	Dohody o pracovní činnosti (DPC) vč. odvodů	0	0	
	Dohody o provedení práce (DPP) vč. odvodů	0	0	
	Mzdové náklady vč. odvodů	0	0	
4.	JINÉ NÁKLADY CELKEM (položkově rozepsat)	0	0	

Předběžný položkový rozpočet

přehled zdrojů financování

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ PROJEKTU včetně požadovaných peněžních prostředků od SMO			
Poř. č.	ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	Plán	
		Kč	Podíl zdrojů k celkovým plán. nákladům projektu %
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU		0	X
	ZDROJE CELKEM	0	0%
	z toho:		
1.	Peněžní prostředky SMO	0	0%
2.	Státní dotace MK		0%
3.	Dotace - jiný resort státní správy, specifikujte		0%
4.	Dotace kraj		0%
5.	Dotace fondy EU		0%
6.	Dary		0%
7.	Příjmy (vstupenky, prodej)		0%
8.	Vlastní zdroje		0%
9.	Jiné zdroje - specifikujte:	0	
			0%
			0%
			0%
			0%
Datum:		Jméno a příjmení statutárního zástupce:	

Stažení a instalace programu 602XML Filler

(program je nutný k otevření Žádosti)

manuál k programu 602XML Filler a Návod pro instalaci a práci s 602XML

odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/odbor-kultury-a-volnecasovych-aktivit/vyberove-řízení-na-poskytnuti-dotaci-v-oblasti-kultury>. The page displays a sidebar menu with various departments and a main content area with a list of documents. Two red arrows originate from the text above: one points to the 'Manuál k programu 602XML Filler - dokumentace' link, and the other points to the 'Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler' link.

Manuál k programu 602XML Filler - dokumentace
<https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/#dokumentace>

Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler
602XML Filler - ke stažení
https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe

klikněte na žádost

žádost si uložte do svého PC

ARCHIV MĚSTA OSTRAVY
KANCELÁŘ PRIMÁTORA
ODBOR DOPRAVNÉ SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ
ODBOR DOPRAVY
ODBOR FINANČÍ A ROZPOČTU
ODBOR HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY
ODBOR INTERNÍHO AUDITU A KONTROLY
ODBOR INVESTIČNÍ
ODBOR KULTURY A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT
FORMULÁŘE
OBLAST KULTURY
INFORMACE O DOTACÍCH
OBLAST VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT
OBLAST RODINNÉ POLITIKY
VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ V OBLASTI KULTURY PRO JEDNOLETÉ PROJEKTY NA ROK 2022
ODBOR LEGISLATIVNÍ A PŘÁVNÍ
ODBOR MAJETKOVÝ
ODBOR OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ODBOR PLATOVÝ A PERSONÁLNÍ

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ V OBLASTI KULTURY PRO JEDNOLETÉ PROJEKTY NA ROK 2022

Výběrové řízení na poskytnutí dotací v oblasti kultury na:

- jednoleté projekty pro rok 2022

Vyhlášeno na základě usnesení zastupitelstva města č. 1531/ZM1822/24 ze dne 23. 06. 2021.

Lhůta pro podání žádostí je od 13. 09. 2021 do 01. 10. 2021 do 13:00 hod.

Kontaktní osoby:

Petr Adámek	T: 599 443 263	E: padamek@ostrava.cz
Bc. Jana Václavíková	T: 599 443 074	E: jvaclavikova@ostrava.cz
Bc. Naděžda Brožková, MPA	T: 599 443 231	E: nbrozkova@ostrava.cz

- Vyhlášení výběrového řízení
- Program podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území SMO v letech 2021 - 2022
- **Žádost**
- Předběžný celkový rozpočet pro jednoleté projekty

Důležité upozornění

Chcete soubor **Formular_VR.fo** (299 kB) z umístění **ostrava.cz** otevřít nebo uložit?

Otevřít Uložit Zrušit

Formulář žádosti

uvedte rok konání projektu

vyberte, zda žádáte o jednoletou či víceletou podporu

vyberte, zda se jedná o nový projekt

vyberte umělecký obor z rolovacího seznamu

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast kultura

Období(rok):	<input type="text"/>	Víceletá podpora:	<input type="radio"/> Ne	Nový projekt:	<input type="radio"/> Ne	Umělecký obor:	<input type="text"/>
Informace o žadateli							
Právní forma žadatele:	<input type="text"/>					<input type="text"/>	

Vyberte právní formu žadatele.

- Hudební a scénické umění
- Výtvarné umění, architektura a fotografie včetně ediční činnosti a výtvarných výstav
- Kulturní vzdělávací činnost
- Ostatní kulturní aktivity, včetně multioborových projektů
- Audiovizuální díla

vyberte právní formu žadatele (právnícká osoba, fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba nepodnikající*)

* další kroky jsou uvedeny pro právnickou osobu; fyzické osoby postupují analogicky dle své právní formy

základní údaje o žadateli dle příslušného rejstříku



adresa dle výpisu z příslušného rejstříku



kontaktní údaje žadatele

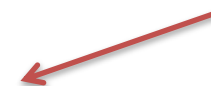


číslo účtu, na který bude příp. dotace zaslána



Oblast kultura							
Období(rok):	<input type="checkbox"/>	Víceletá podpora:	<input type="checkbox"/> Ne	Nový projekt:	<input type="checkbox"/> Ne	Umělecký obor:	<input type="text"/>
Informace o žadateli							
Právní forma žadatele:	<input type="text" value="Právnická osoba"/>						
Kategorie žadatele:	<input type="text"/>						
Název žadatele :	<input type="text" value="[dle zřiz. listiny, stanov atd. - úplný a přesný název]"/>						
IČO:	<input type="text"/>	DIČ:	<input type="text" value="CZ"/>				
Plátce DPH:	<input type="checkbox"/> Ne						
Osoby s podílem v právnické osobě:	<input type="text"/>						
Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:	<input type="text"/>						
Adresa sídla							
Ulice:	<input type="text"/>			č.p./č.o.:	<input type="text"/>		
Obec:	<input type="text"/>			PSČ:	<input type="text"/>		
Kontakt na žadatele							
Telefonní číslo:	<input type="text"/>		Mobil:	<input type="text"/>			
E-mail:	<input type="text"/>						
WWW stránky:	<input type="text"/>						
Statutární zástupce žadatele							
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	<input type="text"/>						
Funkce:	<input type="text"/>						
Telefonní číslo:	<input type="text"/>		Mobil:	<input type="text"/>			
E-mail:	<input type="text"/>						
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	<input type="text"/>						
Funkce:	<input type="text"/>						
Telefonní číslo:	<input type="text"/>		Mobil:	<input type="text"/>			
E-mail:	<input type="text"/>						
Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	<input type="text"/>						
Funkce:	<input type="text"/>						
Telefonní číslo:	<input type="text"/>		Mobil:	<input type="text"/>			
E-mail:	<input type="text"/>						
Bankovní údaje							
Číslo účtu/kód banky:	<input type="text"/>			Název banky:	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Přidat další čísla účtů:							
Odůvodnění žádosti							
Odůvodnění žádosti	<input type="text"/>						

vyplňte statutární zástupce, kteří za společnost jednají



uvedte odůvodnění žádosti



Osoba zodpovědná za realizaci projektu	
Jméno a příjmení:	
Funkce/pracovní zařazení:	

1/4 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
www.ostrava.cz Číslo účtu 27-1649297309/0800

OSTRAVA!!!

vyplňte kontaktní osobu, která zodpovídá za realizaci daného projektu

Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

po kliknutí se objeví kalendář pro výběr data



postupně vyplňte údaje o projektu, žádný další popis projektu se již nepřikládá

Projektová část			
Název projektu:			
Doba dosažení účelu:			
Termín zahájení projektu:		Termín ukončení projektu:	
Termín konání akce:			
Místo realizace:			
Cíl, stručná charakteristika a předpokládaný přínos projektu:			
Cílová skupina projektu:			
Obsah a popis projektu:			
Výše vstupného:			
Popis způsobu prezentace SMO:			
V případě, že byl projekt realizován v posledních 3 letech, uveďte následující údaje:	Rok realizace	Celkové náklady	Poskytnutá podpora statutárním městem Ostrava











tlačítkem + lze přidávat jednotlivé řádky

Informace o činnosti žadatele	
Rok, ve kterém byla činnost zahájena:	
Stručná charakteristika žadatele a jeho činnosti:	

Dosavadní zkušenosti žadatele s realizací kulturních projektů (vyplní žadatel o podporu do 199.999 Kč):


Projekty (akce) v oblasti kultury realizované žadatelem za posledních 5 let (vyplní žadatel o podporu 200.000 Kč a vyšší)						
	Název projektu, akce	Termín a místo konání	Návštěvnost	Vstupné ANO/NE	Publikace – poč. vydaných/prodaných výtisků	Jiný údaj
 						

Seznam příloh žádosti	
Nákladový rozpočet projektu	
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu	
Sken dokladů o právní subjektivitě žadatele	
Sken dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu	
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)	
Úplný výpis platných údajů právnických osob z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění	
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)	
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3, písmeno C)	
Sken profesních životopisů osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu (jen u žádostí o 200 tis. Kč a více)	
Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu (např. popis programu, účinkující, ...), formát dokumentu - word, excel, pdf	

Elektronické přílohy	
Nákladový rozpočet projektu	
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu	
Sken dokladů o právní subjektivitě žadatele	
Sken dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu	
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)	
Úplný výpis platných údajů právnických osob z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění	
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)	
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3, písmeno C)	
Sken profesních životopisů osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu (jen u žádostí o 200 tis. Kč a více)	
Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu (např. popis programu, účinkující, ...), formát dokumentu - word, excel, pdf	

dokládat v případě, že údaje nejsou v základních registrech

vyplněte dle výše požadované dotace

jednotlivé přílohy se označí  po vložení elektronických příloh níže

vložte vyplněný předběžný rozpočet

vložte úplný výpis z evidence skutečných majitelů

přílohy dle typu projektu

Odeslání žádosti

(podrobně popsáno v čl. 13.3.4. Programu podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území SMO v letech 2021-2024)

➤ bez elektronického podpisu

1. klikněte zde a formulář žádosti se odešle do systému

Datum:	21.9.2020
Jméno (zástupce) žadatele:	
Podpis (zástupce) žadatele, razítko:	

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě vlastnoručním podpisem (podpis) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotačního programu.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.

Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“! Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uložte na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

3/4

Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 27-1849297309/0800

OSTRAVA!!!



Tisk form uložte. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uložte do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

2. a) klikněte zde - v případě, že máte zřízenou datovou schránku si formulář žádosti uložte a odešlete jej jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez el. podpisu (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost el. podpisy všech těchto osob) nebo

2. b) klikněte zde - formulář žádosti si vytiskněte, vlastnoručně podepište a doručte v listinné podobě (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost vlastnoručními podpisy všech těchto osob)

➤ s elektronickým podpisem (jeden statutární zástupce)

klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokládat v listinné podobě

Datum:	21.9.2020
Jméno (zástupce) žadatele:	
Podpis (zástupce) žadatele, razítko:	

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotačního programu.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.

Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“! Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

3/4

Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 27-1649297309/0800

OSTRAVA!!!



Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.





Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

➤ s elektronickým podpisem (více statutárních zástupců)

1. zaškrtnout v případě, že musí žádost podepsat více statutárních zástupců

2. tlačítkem + přidejte požadovaný počet řádků a vyplňte všechna jména

Jméno statutárního zástupce		Podpis statutárního zástupce
		
Počet podpisů zástupců žadatele:	0	


Informace o podání


Odeslat s elektronickým podpisem


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci!**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

 Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

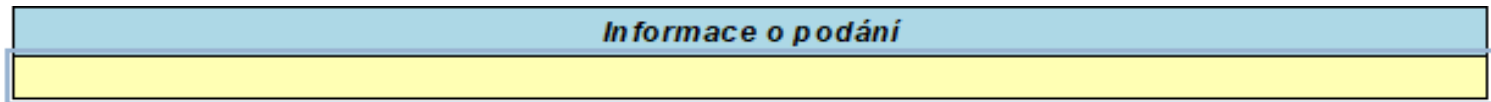
 Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

3. klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokládat v listinné podobě

4. formulář uložte a odešlete (např. e-mailem) dalšímu statutárnímu zástupci k podpisu, který učiní krok 3

Po odeslání žádosti

- v kolonce Informace o podání se objeví kód, pod kterým byla žádost zaevidována v systému EvAgend



- na Vámi uvedenou e-mailovou adresu v žádosti obdržíte e-mail s informací o podání žádosti

Když něco nefunguje

- v případě technických potíží kontaktujte podporu (kontakty jsou také uvedeny na webu):

Technická podpora

Roman Musialek T: 555 135 647

Servicedesk T: 599 445 555

Call centrum T: 844 121 314 - kontakt pouze pro nahlášení problému, bez okamžitého řešení

E: helpdesk.dotace@ostrava.cz

Oblast kultury - konzultace

Kontaktní osoby za oblast kultury pro výběrové řízení:

Petr Adamek	T: 599 443 263	E: padamek@ostrava.cz
Bc. Jana Václavíková	T: 599 443 074	E: jvaclavikova@ostrava.cz
Bc. Naděžda Brožková, MPA	T: 599 443 231	E: nbrozkova@ostrava.cz

Kontaktní osoby za oblast kultury pro žádosti mimo výběrové řízení a vyhlášené výzvy:

Ing. Hana Adamusová	T: 599 443 064	E: hadamusova@ostrava.cz
---------------------	----------------	---