

Statutární město Ostrava
Magistrát

Vaše značka:
Ze dne:
Č. j.:
Sp. zn.:

Příjemce

(název, statutární zástupce, sídlo nebo adresa)

Vyřizuje:

Telefon:
E-mail:
Datum:

Sdělení o poskytnutí příspěvku z rozpočtu statutárního města Ostravy

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

rada města usnesením č. xxxx/RMxxxx/xx ze dne xx.xx.20xx rozhodla o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku (dále také jen „příspěvek“) v celkové výši **xxx xxx Kč** (slovykorun českých) *(název příjemce)*, IČO na realizaci projektu, kód xx/xxxx *(bude doplněno dle skutečnosti)*, který jste v souladu s Programem na podporu cizojazyčné výuky na území statutárního města Ostravy pro školní rok 2020/2021 předložili do výběrového řízení.

Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet organizace (dále také jen „příjemce“) č., a to ve dvou splátkách:

1. splátka ve výši **Kč** v období po rozhodnutí o poskytnutí příspěvku,
2. splátka ve výši **Kč** k datu 15.01.2021.

Schválený příspěvek je přísně účelový a lze ho použít jen k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí do výběrového řízení, a to pouze na:

- účely použití dle daného projektu

Z poskytnutého příspěvku lze hradit **náklady vzniklé v období od 01.07.2020 do 30.06.2021 a uhrazené v období od 01.07.2020 do 31.07.2021.**

Pokud v období od přijetí příspěvku do jeho vypořádání bude příjemce plátcem DPH, vyúčtuje poskytnutý příspěvek v cenách bez daně z přidané hodnoty, a to v případě, kdy bude uplatňovat nárok odpočtu DPH na vstupu.

Příspěvek je poskytován za podmínky, že příjemce příspěvku splní následující povinnosti:

1. Nepřevéde svá práva a povinnosti při realizaci projektu na jinou osobu.
2. Bude realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

3. Naplní účelové určení projektu.
4. Bude využívat příspěvek co nejhospodárněji a vést řádnou a oddělenou analytickou evidenci jeho čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska. Tato evidence musí být podložena originál účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z poskytnutého příspěvku. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit **„Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy“ a uvést číslo kódu a výši použitého příspěvku v Kč uplatňovaného do finančního vypořádání příspěvku z předloženého dokladu.**
5. Sdělí na základě požadavku poskytovateli příspěvku další doplňující informace související s realizací projektu.
6. Doloží finanční vypořádání účelového neinvestičního příspěvku **komentářem** – závěrečnou zprávou obsahující stručný popis použití příspěvku, celkové vyhodnocení splnění účelu, **sumářem vydaných částek** (řádně vyplněný formulář odboru uveřejněný na webových stránkách statutárního města Ostravy k finančnímu vypořádání příspěvku), **čitelnými kopiemi účetních dokladů** (očíslovanými dle uvedeného pořadí v sumáři) faktur, daňových dokladů, objednávek, smluv, dodacích listů, dokladů o kvalifikační úrovni vyučujících, certifikátů o dosažené jazykové úrovni učitelů/lektorů, certifikátů o dosažené jazykové úrovni žáků, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti, pracovních smluv, výkazů odpracovaných hodin, výplatních lístků, měsíčních mzdových listů zaměstnanců, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd, dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání příspěvku.

Příjemce se zavazuje zajistit u cizojazyčných smluv a dokladů, jimiž prokazuje čerpání příspěvku, překlad do českého jazyka.

Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazených z příspěvku v sídle příjemce příspěvku a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.

Ve finančním vypořádání příspěvku nelze duplicitně uplatnit totožné náklady (účetní doklady), které příjemce uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiného příspěvku poskytnutého statutárním městem Ostrava. Příjemce se zároveň zavazuje, že náklady (účetní doklady), které uplatní v rámci finančního vypořádání příspěvku dle tohoto dělení, v budoucnu neuplatní ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiného příspěvku poskytnutého statutárním městem Ostrava.

Součástí formuláře finančního vypořádání příspěvku je čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání příspěvku, včetně skutečností, zda příjemci byly nebo nebyly poskytnuty na předložený projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.

7. Předloží odboru školství a sportu Magistrátu města Ostravy nejpozději **do** **finanční vypořádání příspěvku v tištěné podobě** (*přesný termín bude stanoven individuálně dle povahy účelu použití příspěvku*). Finanční vypořádání příspěvku se považuje za předložené dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Ostravy.

8. V průběhu realizace projektu vhodným způsobem prezentuje poskytovatele příspěvku, a to zejména (*přesně specifikováno bude dle charakteru daného projektu uvedeného v žádosti*):
- v případě provozu webových stránek, zveřejněním schváleného loga města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele na vhodném a důstojném místě a zveřejněním textu „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy“;
 - v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města,
 - na všech plakátech, poutacích, billboardech, ve spotech, katalogích a podobných nosičích reklamy používat logo města Ostravy,
 - instalovat v prostorách realizace projektu logo města Ostravy, při moderování akce zajistit uvedení podpory poskytnuté městem,
 - viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a při všech formách jeho propagace viditelně logo města odpovídající platnému vzoru a skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
9. Příjemce je povinen postupovat při prezentaci poskytovatele v rámci projektu v souladu s nařízením města č. 11/2019, kterým se stanoví zákaz šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu, v aktuálním znění platném ke dni umístění reklamy projektu, a umístit reklamu projektu pouze po udělení předchozího souhlasu vlastníka věci (nemovité i movité), na které má být taková reklama projektu umístěna. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele takový souhlas vlastníka věci s umístěním reklamy projektu poskytovateli doložit.
10. Používá při všech způsobech prezentace platné logo zveřejněné na webových stránkách poskytovatele.
11. Označí majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z příspěvku nebo její části viditelně textem: „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“. Nepředá takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcízí jej a nepřevéde na jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Tento závazek zaniká uplynutím 3 let ode dne předložení finančního vypořádání příjemce poskytovateli.
12. Vrátil nevyčerpané peněžní prostředky příspěvku, jsou-li vyšší než 10 Kč zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vypořádání příspěvku, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
13. Při nerealizaci projektu odešle poskytnutý příspěvek zpět převodem na účet poskytovatele, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
14. Akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnutého příspěvku, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech příspěvku.
15. Archivuje po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání příspěvku originály dokladů prokazujících jeho čerpání.
16. Podrobí se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování stanovených podmínek pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu

za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.

17. Smluvně zajistí, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
18. Sdělí poskytovateli nejpozději do **xx.xx.2021** výši čerpání poskytnutého příspěvku k 31.12.2019, a to elektronicky na adresu: mchyllova@ostrava.cz a hmilotova@ostrava.cz.
- 19. Předloží poskytovateli příspěvku rozvrhy hodin u tříd ZŠ, ve kterých probíhá podporovaná bilingvní nebo výuka CLILu, a to v průběhu 1. měsíce každého pololetí školního roku.**

Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu a poskytovaných služeb (aktivit) pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Ostravy, a to i namátkově a opakovaně. Za tím účelem jsou pověřeni zaměstnanci Magistrátu města Ostravy oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

Administraci příspěvku dle tohoto sdělení zabezpečuje: **Statutární město Ostrava – Magistrát, odbor školství a sportu, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.** Uvedená adresa slouží pro doručování veškerých souvisejících písemností.

Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem

Ing. Sylva Sládečková
vedoucí odboru školství a sportu