**Program na poskytování peněžních prostředků**

**z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2017**

1. **O B E C N Á Č Á S T**
2. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků
3. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2017 (dále jen program). Program je členěn na Obecnou a Speciální část.
4. Účelem programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory.
5. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace.
6. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů v těchto oblastech:

|  |  |
| --- | --- |
| * **tělovýchova a sport** | kód **ŠaS/TV** |
| * **vrcholový sport** | kód **ŠaS/VS** |
|  |  |

1. Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech.
2. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
   1. realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
   2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými zastupitelstvem města Ostravy,
   3. se vztahem k městu Ostrava,
   4. výrazně představujícím město Ostravu a region v jiných částech ČR,
   5. reprezentujícím město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
3. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/>.
4. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty splňující podmínky uvedené v tomto programu dle článku III. a ve Speciální části příslušné oblasti.
5. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
6. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
7. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
8. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků, splátkový kalendář a povinnosti pro příjemce.
9. **Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k  jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
10. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
11. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.
12. Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
13. Průběh výběrového řízení
14. **Lhůty pro podání žádostí jsou uvedeny pro jednotlivé oblasti v jejich speciálních částech.**
15. **Nesplňuje-li žádost podmínky dané tímto programem (lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), bude vyřazena z výběrového řízení.**
16. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory magistrátu.
17. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.
18. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise rady města** Ostravy, která doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
19. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města, nejpozději do konce června 2017. V případě dalšího kola výběrového řízení bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2017.**
20. Příjem žádostí do výběrového řízení
21. **Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:**
    1. vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím **elektronického formuláře a odeslání do databáze**,
    2. odevzdání žádosti v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou.
22. Žádost je možné podat:

* odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města, každá příloha zprávy musí být opatřena elektronickým podpisem),
* osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
* zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy**

**Prokešovo náměstí 8**

**729 30 Ostrava**

**a to v obálce označené:**

* **názvem příslušné oblasti a jejím kódem,**
* **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
* **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".**

1. Informace a kontakty
2. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://www.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
3. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

**Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **kód oblasti** | **kontaktní osoba** | **telefon** | **e-mail** |
| ŠaS/TV1,2  ŠaS/TV3  ŠaS/TV4,5 | Mgr. Jaromír Navrátil  Petr Wroblowský  Bc. Dagmar Kolarčíková | 599 443 457  599 443 085  599 442 191 | [jnavratil@ostrava.cz](mailto:jnavratil@ostrava.cz)  [pwroblowsky@ostrava.cz](mailto:pwroblowsky@ostrava.cz)  [dkolarcikova@ ostrava.cz](mailto:pwroblowsky@ostrava.cz) |
| ŠaS/VS | Petr Wroblowský | 599 443 085 | pwroblowsky@ostrava.cz |

1. **S P E C I Á L N Í Č Á S T**

pro oblast vrcholový sport (kód ŠaS/VS)

1. Účel poskytnutí peněžních prostředků
2. Program je zaměřen na podporu sportovních subjektů, jejichž náplň činnosti je sport a tělovýchova a které mají sídlo na území města Ostravy. Program je vyhlašován za účelem zajištění podpory a udržení činnosti sportovních subjektů na jejich vrcholové úrovni, aby tak významným způsobem reprezentovali město Ostravu, napomáhá k vytváření podmínek pro dosažení nejlepších výsledků v nejvyšších sportovních soutěžích.
3. **Témata podpory:**
4. **Činnost sportovních subjektů v oblasti sportovní výchovy a přípravy dětí a mládeže do 26 let** – projekty zaměřené na celoroční podporu sportovní výchovy a přípravy dětí a mládeže, projekty zaměřené na sportovně talentovanou mládež;
5. **Činnost sportovních subjektů, které dlouhodobě dosahují vynikajících výsledků v nejvyšších sportovních soutěžích a které významným způsobem reprezentují město Ostravu** – projekty zaměřené na celoroční podporu.
6. Finanční rámec oblasti
7. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast vrcholový sport činí 78 mil. Kč.
8. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jednoho projektu činí 20 mil. Kč.
9. Okruh způsobilých žadatelů

Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické osoby, splňující podmínky uvedené v tomto programu.

1. Lhůta pro podání žádosti
2. Lhůta pro podání žádosti je **od 21. 11. 2016 do 2. 12. 2016**.
3. V případě podaní žádosti mimo termín v čl. IV., bod 1. musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto programu.
4. Podmínky výběrového řízení
5. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí a řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory spravovaných odborem školství a sportu, Magistrátu města Ostravy, za rok 2016, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
6. Žádost musí splňovat podmínky programu dle obecné i speciální části. Nesplňuje-li podmínky dané tímto programem, bude vyřazena z výběrového řízení.
7. Jako název projektu nelze uvádět téma podpory. Pokud si žadatel podává žádost do obou témat, nesmí použít stejný název projektu. Každá žádost musí být předložena v samostatné obálce.
8. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend** včetně povinných příloh dostupných na internetových stránkách <http://www.ostrava.cz/> v sekci „Dotace“ a na stránkách odboru školství a sportu, oblast vrcholový sport.
9. K žádosti je nutné doložit **povinné přílohy**:
   1. **Doklady právní subjektivity žadatele**:

* kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
* kopie dokladu o přidělení IČO,
* kopie osvědčení o registraci - DIČ, pokud bylo přiděleno,
* kopie dokladu právní osobnosti (výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
* kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování;
  1. **Účetní závěrka za předchozí rok**;
  2. **Rozpis tréninkových jednotek na sezónu 2016-2017** (uveďte místo, hodinu a předpokládaný počet osob);
  3. **Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu**(de minimis)

Povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách a dokládá se jako originál;

* 1. **Čestné prohlášení žadatele o reklamě, marketingu a přestupech hráčů**

Povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách a dokládá se jako originál.

Ostatní povinné přílohy se dokládají jako **aktuální prosté fotokopie**.

1. Uznatelné/neuznatelné náklady
2. Z poskytnuté dotace mohou být hrazeny pouze náklady prokazatelně související s realizací projektu a **mohou být použity na**:

* balné, poštovné a doprava související s nákupem uznatelných nákladů;
* cestovné a doprava sportovců, trenérů a realizačního týmu, přeprava materiálu;
* energie, teplo, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
* nájem a služby spojené s nájmem sportovišť a nebytových prostor;
* internetové a webové služby, stream zápasů v maximální souhrnné částce do 5% z poskytnuté dotace (specifikujte);
* mzdy vč. zákonných odvodů pro technické pracovníky (správci, údržbáři, maséři, terapeuti apod. - specifikujte) v maximální souhrnné částce do 15 % z poskytnuté dotace;
* nákup dlouhodobého hmotného majetku do 40.000,- Kč pro zajištění sportovní činnosti (specifikujte);
* nákup dlouhodobého hmotného majetku (samostatné movité věci a soubory movitých věcí) nad 40.000,- Kč pro zajištění sportovní činnosti;
* odměny pořadatelů, rozhodčích, technických a organizačních pracovníků;
* odměny z dohod (OON – DPP, DPČ vč. zákonných odvodů) a služby (OSVČ): trenérů, správců pro děti a mládež;
* opravy a udržování sportovišť a sportovního vybavení včetně souvisejícího nákupu materiálu (specifikujte);
* osvětlení, ozvučení, pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry apod. včetně dopravy a instalace (specifikujte);
* PHM pro vozidla a techniku v majetku příjemce dotace v maximální souhrnné částce do 5% z poskytnuté dotace;
* pořadatelské, bezpečnostní, zdravotnické a úklidové služby;
* sportovní materiál a vybavení, zdravotní materiál a pomůcky (specifikujte);
* startovné, ubytování, stravování, pitný režim;
* telekomunikační a poštovní služby;
* tiskové služby – kopírování, letáky, potisk materiálu apod. (specifikujte);
* věcné ceny za sportovní výsledky;
* zdravotní, rehabilitační a regenerační služby.

Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutno zachovat názvy nadefinovaných položek a specifikovat jednotlivé položky uznatelných nákladů. **Nespecifikované položky budou považovány za neuznatelný náklad**.

1. Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

* finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
* leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
* náklady, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly refakturovány;
* náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu;
* náklady na pohoštění – rauty, dary;
* náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
* odpisy z majetku;
* platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
* smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce;
* vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
* zálohové platby, které nebudou do termínu končeného čerpání dotace vyúčtování.

1. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů
2. Subjekt prokazatelně vykonává sportovní činnost ve prospěch občanů města Ostravy déle než 1 rok.
3. Splnění veškerých formálních náležitostí a úroveň zpracování projektu.
4. Soulad s dotační oblastí.
5. Výsledky předběžné veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. - posouzení požadavku z hlediska efektivity, hospodárnosti a účelnosti.
6. Výsledky veřejnosprávních kontrol a úroveň zpracování finančního vypořádání dotací obdržených v předchozích obdobích.
7. Historie poskytnutých dotací ze strany SMO.
8. Popularita sportu v České republice.
9. Úroveň dosažených sportovních výsledků v minulosti.
10. Finanční náročnost provozovaného sportu.
11. Stupeň úrovně zabezpečení a zázemí sportovního subjektu.

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 1333/ZM1418/20 ze dne 19. 10. 2016.