

Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na rok 2022

Program na podporu rozvoje kvality školství na rok 2022

Odbor školství a sportu

Mgr. Izabela Riessová, Ing. Marta Chylová

24. září 2021

Společné informace pro oba Programy

- Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období od 4.10. – 15.10.2021

Na www.ostrava.cz naleznete v záložce „ÚŘAD“ -> odkaz „DOTACE“

Tento web využívá k optimalizaci služeb a analýze návštěvnosti soubory cookies. Pokračováním v prohlížení stránek s použitím cookies souhlasíte. Více informací [zde](#) [Souhlasím](#)

OSTRAVA!!! [f](#) [t](#) [in](#) [i](#) [o](#) **KARIÉRA** **KONTAKT** [A A](#) [EN](#)

OSTRAVA - O městě, Turista, Aktuálně...
ÚŘAD - Úřední deska, Kontakty...
INVESTOR - Proč Ostrava, Nemovitosti, News...
FAJNOVA - Strategické projekty

ORGÁNY MĚSTA	ČINNOSTI ÚŘADU	ELEKTRONICKÉ SLUŽBY	NEJHLEDANĚJŠÍ
Zastupitelstvo	Úřední deska	Přehled služeb eSMO ^o	Volná pracovní místa
Rada města	Kontakty	Czech Point	Platba za komunální odpad ^o
Primátor	Právní předpisy	Objednávkový systém ^o	Zhotovené OP a CD
Magistrát	Životní situace	Platební portál ^o	Zhotovené ŘP
Usnesení a hlasování ZM	Ke stažení	Klíkací rozpočet ^o	Živnostenský úřad
Usnesení a hlasování RM	Povinně zveřejňované údaje	Mapový portál ^o	Sociální služby ^o
	Hledám informace	Portál veřejné správy ^o	Dotace
	Osobní údaje (GDPR) ^o	Veřejné zakázky ^o	

Vyberte oblast „ŠKOLSTVÍ“

The screenshot shows the 'DOTACE' (Grants) portal on the website <https://www.ostrava.cz/cs/urad/hledam-informace/dotace>. The page features a navigation menu with categories: OSTRAVA, ÚŘAD, INVESTOR, and FAJNOVA. The main content area is titled 'DOTACE' and includes a search bar with a 'Hledej' button. Below the search bar, a list of grant categories is displayed, with 'Školství' (Education) highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it from the top of the slide.

Navigation: OSTRAVA - ÚŘAD - INVESTOR - FAJNOVA

Breadcrumb: ÚŘAD > HLEDÁM INFORMACE > DOTACE

DOTAČNÍ PORTÁL

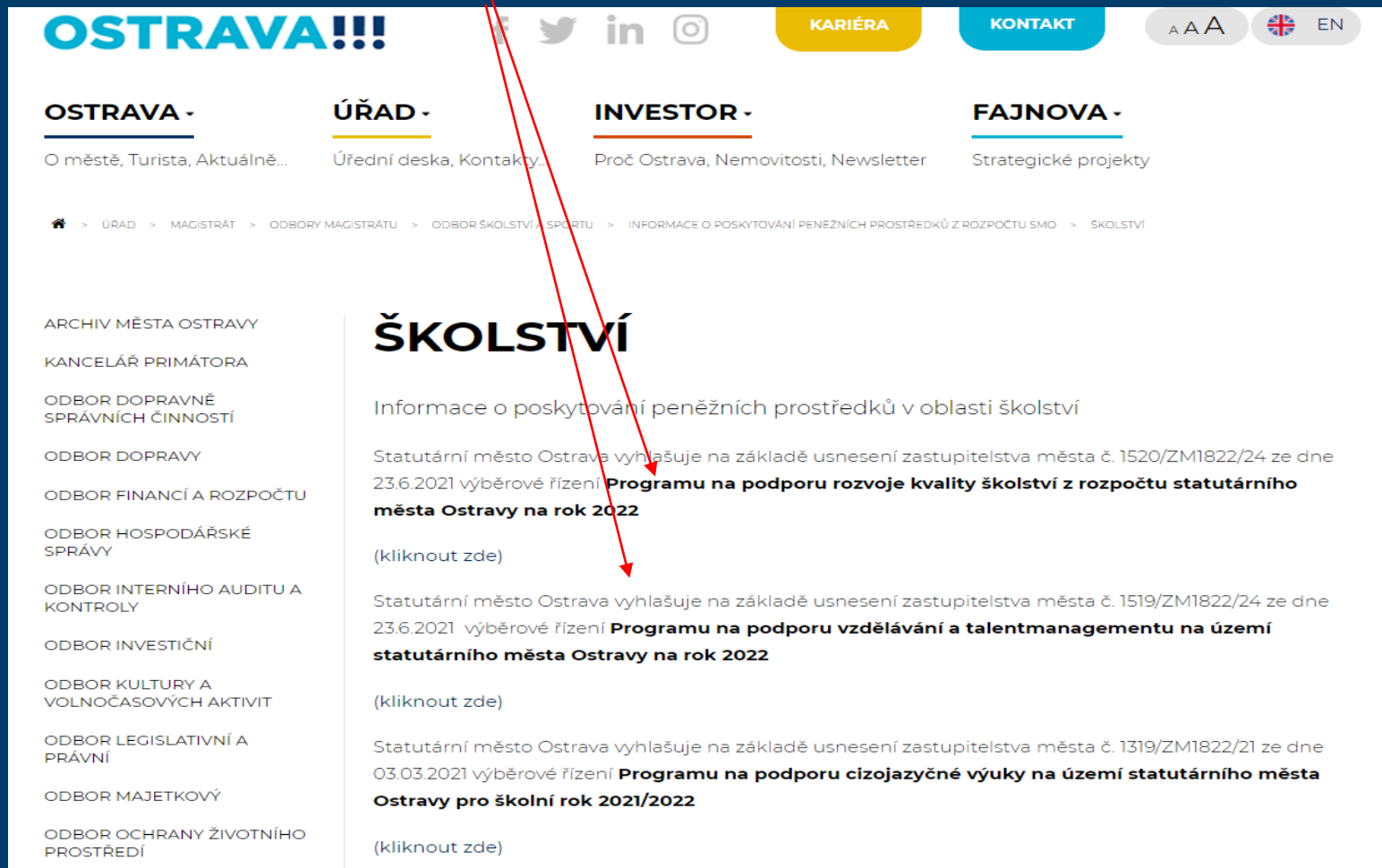
Vyhledávání

Hledej

DOTACE

- Dotační portál
- Informace z provedeného auditu k projektu Oživení, o. s.
- Kultura
- Podpora osob s handicapem
- Prevence kriminality - transfery
- Prevence kriminality - účelové dotace
- Protidrogová prevence
- Sociální péče
- Školství**
- Tělovýchova a sport
- Útvar hlavního architekta a stavebního řádu

Zde naleznete všechny dotační řízení vyhlášené oddělením školství



OSTRAVA!!! [f](#) [t](#) [in](#) [@](#) **KARIÉRA** **KONTAKT** [A A A](#) [EN](#)

OSTRAVA - O městě, Turista, Aktuálně...
ÚŘAD - Úřední deska, Kontakty...
INVESTOR - Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsletter
FAJNOVA - Strategické projekty

<#> > [ÚRAD](#) > [MAGISTRÁT](#) > [ODBORY MAGISTRÁTU](#) > [ODBOR ŠKOLSTVÍ A SPORTU](#) > [INFORMACE O POSKYTOVÁNÍ PENEŽNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU SMO](#) > [ŠKOLSTVÍ](#)

ARCHIV MĚSTA OSTRAVY
KANCELÁŘ PRIMÁTORA
ODBOR DOPRAVNĚ SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ
ODBOR DOPRAVY
ODBOR FINANCÍ A ROZPOČTU
ODBOR HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY
ODBOR INTERNÍHO AUDITU A KONTROLY
ODBOR INVESTIČNÍ
ODBOR KULTURY A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT
ODBOR LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ
ODBOR MAJETKOVÝ
ODBOR OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

ŠKOLSTVÍ

Informace o poskytování peněžních prostředků v oblasti školství

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. 1520/ZM1822/24 ze dne 23.6.2021 výběrové řízení **Programu na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2022**

(kliknout zde)

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. 1519/ZM1822/24 ze dne 23.6.2021 výběrové řízení **Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2022**

(kliknout zde)

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. 1319/ZM1822/21 ze dne 03.03.2021 výběrové řízení **Programu na podporu cizojazyčné výuky na území statutárního města Ostravy pro školní rok 2021/2022**

(kliknout zde)

Na této stránce naleznete všechny potřebné informace týkající se dotačního řízení (Program, **formulář žádosti**, povinnou přílohu, odkaz na program 602XML Filler, manuál, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu, apod.)

ARCHIV MĚSTA OSTRAVY

KANCELÁŘ PRIMÁTORA

ODBOR DOPRAVNÉ
SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ

ODBOR DOPRAVY

ODBOR FINANČÍ A ROZPOČTU

ODBOR HOSPODÁŘSKÉ
SPRÁVY

ODBOR INTERNÍHO AUDITU A
KONTROLY

ODBOR INVESTIČNÍ

ODBOR KULTURY A
VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT

ODBOR LEGISLATIVNÍ A
PRÁVNÍ

ODBOR MAJETKOVÝ

ODBOR OCHRANY ŽIVOTNÍHO
PROSTŘEDÍ

ODBOR PLATOVÝ A
PERSONÁLNÍ

ODBOR PROJEKTŮ IT SLUŽEB
A OUTSOURCINGU

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A
ZDRAVOTNICTVÍ

ODBOR STRATEGICKÉHO
ROZVOJE

INFORMACE O POSKYTOVÁNÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENTU

Důležité informace, odkazy, kontakty

Statutární město Ostrava vyhláší na základě usnesení zastupitelstva města č. 1519/ZM1822/24 ze dne 23.6.2021 výběrové řízení Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2022.

Lhůta pro podání žádostí je od 4.10.2021 do 15.10.2021.

- Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území SMO na rok 2022
- Žádost o poskytnutí peněžních prostředků na podporu vzdělávání a talentmanagementu
- Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha k žádosti)
- Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO (nevyplňovat, pouze pro informaci)
- Vzorové sdělení o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SMO (nevyplňovat, pouze pro informaci)

Dovolujeme si Vás pozvat na seminář k programům na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu SMO - oblast rozvoje kvality školství a oblast vzdělávání a talentmanagementu, který se uskuteční v pátek 24.9.2021 v 10:00 hod. v prostorách Magistrátu města Ostravy, zasedací místnost č. 306.

Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

Vypracovaly: Mgr. Izabela Riessová, Ing. Marta Chylová

OSTRAVA!!!

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program **602XML Filler**

Kontaktní osoby

Mgr. Izabela Riessová

599 443 340

iriessova@ostrava.cz

Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler

- https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe

Manuál k programu 602 XML Filler

- <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/#dokumentace>
- návod pro instalaci a práci s 602xml fillerem

Technická podpora

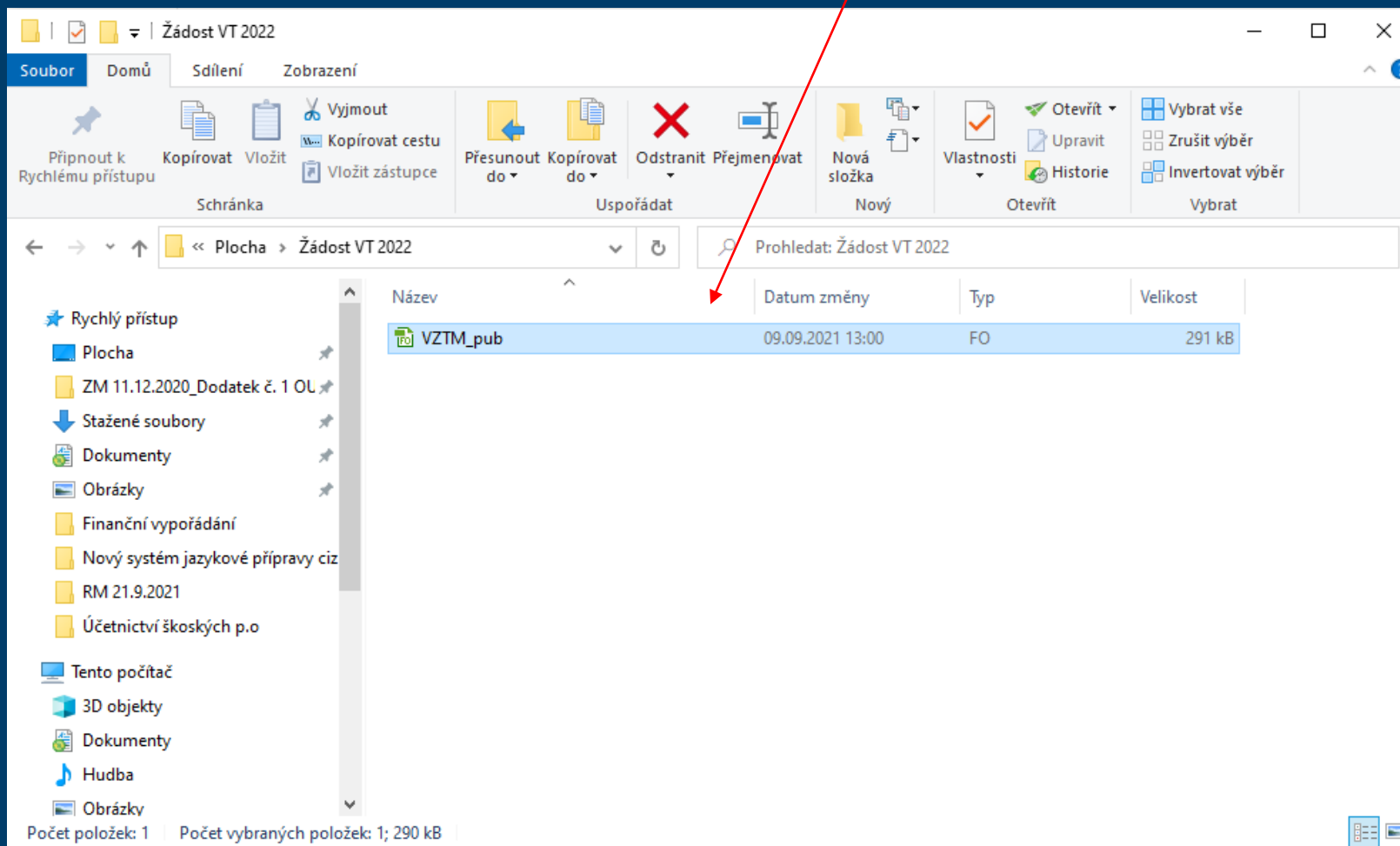
E-mail

helpdesk.dotace@ostrava.cz

Telefon

599 445 555

Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat



V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit všechny položky

Statutární město Ostrava
magistrát

**Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu
statutárního města Ostravy**

Oblast vzdělávání a talentmanagementu

Odbor(rok): 2022
Téma podpory:
Název projektu:

Informace o žadateli

Právní forma žadatele: Právnická osoba
Kategorie žadatele:
Název žadatele: [dle zřiz. listiny, stanov atd. - úplný a přesný název]
Předmět činnosti:
Činnost provádí na základě:
IČO: DIČ: CZ
Plátce DPH: Ne

Adresa sídla

Ulice: é.p.č.o.: /
Obec: PSČ:

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo: Mobil:
E-mail:
WWW stránky:

Osoba zastupující právnickou osobu

Titul, jméno a příjmení:
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):
Funkce:
Telefonní číslo: Mobil:
E-mail:

V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém Vás na to upozorní

Statutární město Ostrava
magistrát

**Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu
statutárního města Ostravy**

Oblast vzdělávání a talentmanagementu

O období(rok): 2022
Téma podpory:
Název projektu:

Informace o žadateli

Právní forma žadatele: Právnická osoba
Kategorie žadatele:
Název žadatele: [dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]
Předmět činnosti:
Činnost provádí na základě:
IČO: DIČ: CZ
Plátce DPH: Ne

Adresa sídla

Ulice: é.p./č.o.: /
Obec: PSČ:

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo: Mobil:
E-mail:
WWW stránky:

Osoba zastupující právnickou osobu

Titul, jméno a příjmení:
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):
Funkce:
Telefonní číslo: Mobil:
Email:

Je nutné vyplnit následující položky ve formuláři žádosti:

- Téma podpory v návaznosti na „Okruhy způsobilých žadatelů“
- Název projektu
- Informace o žadateli
 - Právní forma žadatele (vždy bude uvedena právnická osoba)
 - Kategorie žadatele (příspěvková organizace městského obvodu, spolek, příspěvková organizace jiných zřizovatelů – kraj, s.r.o.,...)
 - Název žadatele
 - Předmět činnosti (např. výchova a vzdělávání dětí předškolního věku, základní vzdělávání, zájmové vzdělávání, středoškolské vzdělávání, apod. – **STRUČNĚ**)
 - Činnost provádí na základě (zřizovací listina, stanovy, atd.)
 - IČO, DIČ, plátce x neplátce DPH

Je nutné vyplnit následující položky ve formuláři žádosti:

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby – od 1.6.2021 vstoupil v platnost nový zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – vyplňují všichni žadatelé mimo osob uvedených v § 7 tohoto zákona
 - Netýká se vysokých škol, příspěvkových organizací zřizovaných městskými obvody, městem a krajem – při výběru těchto kategorií žadatele ve formuláři žádosti se nenabídne možnost vyplnění dalších kolonek v žádosti

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnická osoba		
Kategorie žadatele:	spolek		
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
O soby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Je nutné vyplnit následující položky ve formuláři žádosti:

- Adresa sídla
- Kontakt na žadatele
- Osoba zastupující právnickou osobu
- Bankovní údaje – zde vyberte z číselníku kód banky (následně se automaticky doplní název banky)
- Zpracovatel projektu

Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Účel programu

- Program je zaměřen na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné a funkční gramotnosti dětí, žáků, studentů a další vzdělávání pedagogů

Témata podpory

- A. Talentmanagement a systematický rozvoj dětí v mateřských školách
- B. Talentmanagement a systematický rozvoj žáků v základních a středních školách
- C. Talentmanagement a systematický rozvoj realizovaný vysokými školami
- D. Talentmanagement a systematický rozvoj dětí mateřských škol, žáků základních a středních škol, studentů vysokých škol, které jsou realizovány právníckými osobami neziskového charakteru, školskými zařízeními zájmového charakteru a příspěvkovými organizacemi zřizovanými SMO

Přehled podporovaných činností jednotlivých témat naleznete v Programu.

Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 33,6 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- Téma A – min. 50 tis. Kč a max. 300 tis. Kč;
 - Téma B – min. 100 tis. Kč a max. 500 tis. Kč;
 - Téma C a téma D – min. 100 tis. Kč a max. 10 mil. Kč
- ✓ Nově jsou nastavena kritéria hodnocení žádostí, na základě kterých bude komise hodnotit jednotlivé projekty
- Formulář žádosti je upraven dle těchto kritérií

Vyplnění specifické části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky

Hammonogram projektu				
	Období	Popis		
+ X				
Projektová část				
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):				
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)				
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:				
Popis klíčových aktivit projektu:				
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:				
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT			
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:				
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:				
Místo realizace (adresa i lokalita):				
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Způsob prezentace města:				
Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2022.				
Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.				
Sumarizace projektu ve vztahu ke klíčovým aktivitám				
Sumarizace projektu:	Název aktivity	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
+ X				

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky

- Harmonogram projektu – do sloupce „období“ můžete vepisovat jak názvy měsíců, tak čísla
- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5 000 znaků (přidejte zde také informaci o zkušenostech s řešením obdobných projektů)
- Odůvodnění žádosti – cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
 - Zpracovávajíte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen...., Škola bude realizovat..., apod.)
- Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty
- Popis klíčových aktivit projektu
- Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny
- Charakteristika projektu – vyberte z nabídky (**startovací projekt**=nový typ projektu, který nebyl doposud podpořen; **navazující projekt** = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, ve kterém byl podpořen)
 - V případě, že vyberete navazující charakteristiku projektu, musíte vyplnit Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky

- Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu
- Místo realizace
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2022 do 31.12.2022
- Způsob prezentace města
- Sumarizace projektu ve vztahu ke klíčovým aktivitám

Informace k Programu na podporu rozvoje kvality školství

Účel programu

- Program je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků, to znamená pouze na vzdělávací aktivity a již není směřován na podporu volnočasových aktivit

Témata podpory

- A. Celoroční i jednorázové vzdělávací aktivity, významné akce celoměstského charakteru a mezinárodní spolupráce pro děti mateřských škol a žáky základních a středních škol
- B. Vzdělávací aktivity pro žáky základních škol
 - Téma zaměřené na doplnění učiva žáků základních škol včetně začlenění socializačních aktivit nad rámec běžné výuky
- C. Podpora řemesel v mateřských a základních školách
- D. Vzdělávací aktivity knihoven realizované základními školami a příspěvkovými organizacemi města

Přehled podporovaných činností jednotlivých témat naleznete v Programu.

Informace k Programu na podporu rozvoje kvality školství

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 6,12 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 40 tis. Kč a max. 250 tis. Kč
- ✓ Nově jsou nastavena kritéria hodnocení žádostí, na základě kterých bude komise hodnotit jednotlivé projekty

Vyplnění specifické části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Místo realizace			
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):			
Prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2022.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky

- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5 000 znaků
- Odůvodnění žádosti – cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
 - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen...., Škola bude realizovat...., apod.)
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2022 do 31.12.2022
- Místo realizace
- Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet)
- Způsob prezentace města

Společné informace pro oba Programy

Rozpočet

- Uznatelné náklady na realizaci projektu – vybírejte dle Programů
- Ve formuláři žádosti se tyto uznatelné náklady vybírají pomocí symbolu „+“
- U nákladů, u kterých je uvedeno specifikujte je nutno podrobně rozepsat tyto náklady (při nevyplnění systém hlásí chybu)

software602 Form Filler

Data

Rozpočet				
Uznatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+	spotřební materiál (specifikujte)			
+	nájem a služby spojené s nájmem			

2/4 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava IČO 00845 451 DIČ CZ 00845 451
www.ostrava.cz Číslo účtu 27-1649297309/0800

OSTRAVA!!!

Společné informace pro oba Programy

Další zdroje financování projektu

- V případě, že se celkové náklady projektu nerovnájí požadovaným peněžním prostředkům, je potřeba vyplnit další/ostatní zdroje financování
- V případě chybného vyplnění, systém hlásí chybu
- Příklad:
 - Celkové náklady 250.000 Kč
 - Požadované peněžní prostředky 200.000 Kč
 - Ostatní/další zdroje financování 50.000 Kč

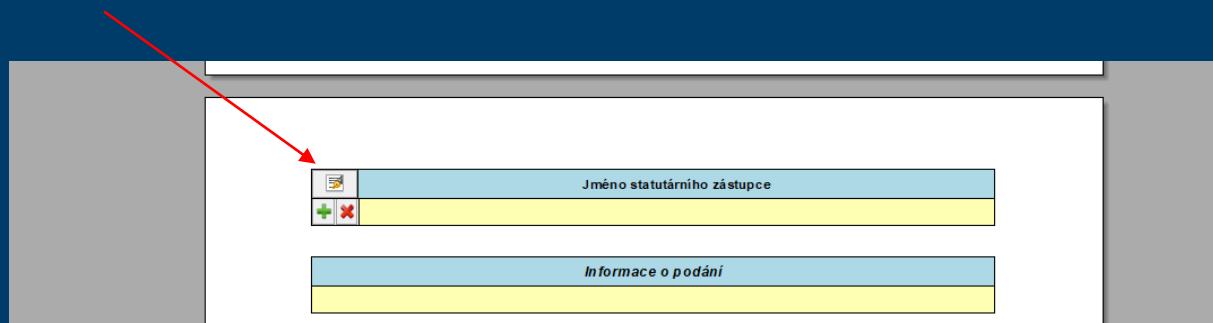
Společné informace pro oba Programy

Seznam povinných příloh

- Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu
- Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu de minimis
- Výpis evidence skutečných majitelů – **tuto přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované městskými obvody, městem a krajem** – v případě správného vyplnění „kategorie žadatele“ u těchto příspěvkových organizací, se nenabídne možnost vložení této povinné přílohy

Jméno statutárního zástupce

- Kliknutím na ikonu je možno zkopírovat jméno statutárního zástupce, které jste vyplnili v horní části formuláře



The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is titled "Jméno statutárního zástupce" and contains a text input field with a yellow background. To the left of the input field is a small icon of a document with a plus sign, which is highlighted by a red arrow. Below the input field are two small icons: a green plus sign and a red minus sign. The bottom section is titled "Informace o podání" and also contains a text input field with a yellow background.

Společné informace pro oba Programy

Elektronické podepsání žádosti

- Před odesláním formuláře je nutné žádost elektronicky podepsat (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)
- Žádost již není třeba zasílat písemnou formou

VZTM_pub.fo* - Software02 Form Filler

Domů Zobrazit Nástroje

Schránka Úpravy Data

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, s výstavou pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Žádost včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Elektronické přílohy

Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	
Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění	

34 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava IČO 00840 451 DIČ CZ 00845 451
www.ostrava.cz Číslo účtu 27-10492973080000 **OSTRAVA!!!**

Jméno statutárního zástupce

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud **nejsi** jménem právnické osoby, jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“. Takto podepsané odeslané podání převede systém u statutárním zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

Uložení rozpracované verze form uložte na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

Tak formu uložte. Před sam otným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přiložen **Kód přílohy**.

Export form uložte do PDF souboru. Před sam otným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přiložen **Kód přílohy**.

Společné informace pro oba Programy

- Zde si můžete žádost uložit, vytisknout, exportovat do PDF

peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzují pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Elektronické přílohy	
Prostě kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	
Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 317/2014 Sb. o evidenci skutečných majitelů, v plném znění	

34 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava IČO 00845 401 DIČ CZ 00845 451
www.ostrava.cz Celo účtu 27 0492973090900 **OSTRAVA!!!**

Jméno statutárního zástupce

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).
Pokud neustupujeme právnícké osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

Uložení rozpracované verze form uložte na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

Tisk form uložte. Před sam otiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Export form uložte do PDF souboru. Před sam otiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Kontaktní osoba pro oblast vzdělávání a talentmanagement

Mgr. Izabela Riessová, iriessova@ostrava.cz, 599 443 340

Kontaktní osoba pro oblast rozvoje kvality školství

Ing. Marta Chylová, mchylova@ostrava.cz, 599 443 203

Kontakty pro technickou podporu

helpdesk.dotace@ostrava.cz

telefon: 599 455 555