

Statutární město Ostrava magistrát

Vaše značka:
Ze dne:
Č. j.:
Sp. zn.:

Příjemce
(název, statutární zástupce, sídlo nebo adresa)

Vyřizuje:
Telefon:
E-mail:
Datum:

Sdělení o poskytnutí příspěvku z rozpočtu statutárního města Ostravy

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

rada města usnesením č. ze dne..... rozhodla o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku (dále také jen příspěvek) v celkové výši **xxx.xxx Kč** (slovy: korun českých) (název příjemce), IČO, na realizaci projektu, kód xx/xxxx (bude doplněno dle skutečnosti), který jste v souladu s Programem na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2022 předložili do výběrového řízení. Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet organizace (dále jen také příjemce) č.

Schválený příspěvek je přísně účelový a lze ho použít jen k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí do výběrového řízení, a to pouze na:

- účely použití příspěvku dle daného projektu

Z poskytnutého příspěvku lze hradit náklady vzniklé a hrazené v období **od 01.01.2022 do xx.xx.2022**. (termín bude stanoven individuálně dle povahy účelu použití příspěvku, termínu konání a délce akce, na kterou je příspěvek poskytován).

Pokud v období od přijetí příspěvku do jeho vypořádání bude příjemce plátcem DPH, vyúčtuje poskytnutý příspěvek v cenách bez daně z přidané hodnoty, a to v případě, kdy bude uplatňovat nárok odpočtu DPH na vstupu.

Příspěvek je poskytován za podmínky, že příjemce příspěvku splní následující povinnosti:

1. Nepřevést svá práva a povinnosti při realizaci projektu na jinou osobu.
2. Realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
3. Naplnit účelové určení projektu.
4. Nepoužít poskytnutý příspěvek a výsledek realizace projektu, na který byl příspěvek poskytnut, pro komerční aktivity.
5. Využívat příspěvek co nejehospodárněji a vést řádnou a oddělenou analytickou evidenci jeho čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska. Tato evidence musí být podložena originál účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z poskytnutého příspěvku. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“ a uvést číslo kódu a výši použitého příspěvku v Kč uplatňovaného do finančního vypořádání příspěvku z předloženého dokladu.

6. Sdělovat na základě požadavku poskytovateli příspěvku další doplňující informace související s realizací projektu.
7. Doložit finanční vypořádání účelového neinvestičního příspěvku **komentářem** – závěrečnou zprávou obsahující stručný popis realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos, způsoby prezentace města, **sumářem vydaných částek** (řádně vyplněný formulář odboru, uveřejněný na webových stránkách statutárního města Ostravy k finančnímu vypořádání příspěvku), **čitelnými kopiemi účetních dokladů** (faktur, daňových dokladů, objednávek, smluv, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti, výkazů odpracovaných hodin včetně popisu vykonávaných aktivit, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd, výplatních lístků, dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k použití příspěvku). Doložit překlad do českého jazyka u cizojazyčných smluv a dokladů, kterými prokazuje čerpání příspěvku.
- Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z příspěvku v sídle příjemce příspěvku a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.
- Ve finančním vypořádání příspěvku nelze duplicitně uplatnit totožné náklady (účetní doklady), které příjemce uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiného příspěvku poskytnutého statutárním městem Ostrava. Příjemce se zároveň zavazuje, že náklady (účetní doklady), které uplatní v rámci finančního vypořádání příspěvku dle tohoto sdělení, v budoucnu neuplatní ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiného příspěvku poskytnutého statutárním městem Ostrava.
8. Předložit odboru školství a sportu Magistrátu města Ostravy nejpozději **do** **finanční vypořádání příspěvku v tištěné podobě.** (*přesný termín bude stanoven individuálně dle povahy účelu použití příspěvku, termínu konání a délky akce, na kterou je příspěvek poskytován*). Finanční vypořádání příspěvku se považuje za předložené dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu Magistrátu města Ostravy.
9. Používat při všech způsobech prezentace projektu platné logo zveřejněné na webových stránkách poskytovatele a vhodným způsobem prezentovat poskytovatele příspěvku, a to zejména (*přesně specifikováno bude dle charakteru daného projektu uvedeného v žádosti*):
- *v případě provozu webových stránek zveřejněním schváleného loga města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele na vhodném a důstojném místě a zveřejněním textu „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy“,*
 - *v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města,*
 - *na všech plakátech, poutáčích, billboardech, ve spotech, katalogích a podobných nosičích reklamy používat logo města Ostravy,*
 - *instalovat v prostorách realizace projektu logo města Ostravy, při moderování akce zajistit uvedení podpory poskytnuté městem,*
 - *viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a při všech formách jeho propagace viditelně logo města odpovídající platnému vzoru a skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.*
10. Postupovat při prezentaci poskytovatele v rámci projektu v souladu s nařízením města č. 2/2020, kterým se stanoví zákaz šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu, v aktuálním znění platném ke dni umístění reklamy projektu, a umístit reklamu projektu pouze po udělení předchozího souhlasu vlastníka věci (nemovitě i movité), na které má být taková reklama projektu umístěna. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele takový souhlas vlastníka věci s umístěním reklamy projektu poskytovateli doložit.
11. *Zajistit v rámci projektu pozvání pro členy rady města, delegované členy komise pro vzdělávání, vědu a výzkum rady města a delegované zaměstnance odboru školství a sportu Magistrátu města Ostravy, a to nejpozději 14 dnů před konáním akce (tento odstavec bude použit dle charakteru projektu uvedeného v žádosti).*
12. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky příspěvku, jsou-li vyšší než 10 Kč zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vypořádání příspěvku, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.

13. Při nerealizaci projektu odeslat poskytnutý příspěvek zpět převodem na účet poskytovatele, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
14. Akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnutého příspěvku, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech příspěvku.
15. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání příspěvku originály dokladů prokazujících jeho čerpání.
16. Podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování stanovených podmínek pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky.
17. Smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

Příjemce příspěvku prohlašuje, že do doby poskytnutí příspěvku dle tohoto sdělení nepodal, s výjimkou žádosti, na jejímž základě je poskytnut příspěvek dle tohoto sdělení, žádost o poskytnutí finančních prostředků v rámci realizace tohoto projektu, o které nebylo poskytovatelem, kterým je statutární město Ostrava rozhodnuto, nepodal žádost o poskytnutí finančních prostředků v rámci realizace tohoto projektu, o které bylo tímto poskytovatelem kladně rozhodnuto a nebude po poskytnutí příspěvku dle tohoto sdělení žádat o poskytnutí jiných finančních prostředků na realizaci tohoto projektu z rozpočtu statutárního města Ostravy.

Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu a poskytovaných služeb (aktivit) pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Ostravy, a to i namátkově. Za tím účelem jsou pověřeni zaměstnanci Magistrátu města Ostravy oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu statutárního města Ostravy je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude postupováno podle tohoto zákona.

S pozdravem

Ing. Sylva Sládečková
vedoucí odboru školství a sportu

„ELEKTRONICKY PODEPSÁNO“