

PROGRAM NA PODPORU ROZVOJE KVALITY ŠKOLSTVÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY NA ROK 2022

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2022 (ŠaS/ŠKOL).

II. Vyhlášovatel programu

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel programu a jeho témata

1. Program na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2022 (dále jen „Program“) je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků na území statutárního města Ostravy. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2017–2023 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava II.

2. Témata podpory:

A) Celoroční i jednorázové vzdělávací aktivity, významné akce celoměstského charakteru a mezinárodní spolupráce pro děti mateřských škol a žáky základních a středních škol

podporované činnosti: vzdělávací workshopy, projektové dny, konference, společné mezinárodní projekty za účelem získání nových poznatků, krajské, celostátní a mezinárodní soutěže

B) Vzdělávací aktivity pro žáky základních škol

podporované činnosti: aktivity nad rámec běžné výuky v základních školách, které jsou zaměřené na doplnění učiva žáků základních škol včetně začlenění socializačních aktivit

C) Podpora řemesel v mateřských a základních školách

podporované činnosti: projektové dny, zájmové kroužky, tvůrčí dílny, exkurze, soutěže s řemeslnou tematikou

D) Vzdělávací aktivity knihoven realizované základními školami a příspěvkovými organizacemi města

podporované činnosti: vzdělávací aktivity zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti dětí mateřských škol a žáků základních škol ve školních knihovnách a pobočkách Knihovny města Ostravy

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Své projekty mohou přihlásit žadatelé se sídlem na území statutárního města Ostravy, kteří prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy). Žadatel

musí mít zřízenou datovou schránku s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit:

	Téma A	Téma B	Téma C	Téma D
Mateřské školy	X		X	
Základní školy	X	X	X	X
Střední školy	X			
Školská zařízení zájmového vzdělávání	X	X	X	
Právnícké osoby neziskového charakteru	X		X	

V. Finanční rámec programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro oblast školství je 6,12 mil. Kč.
2. Minimální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena na částku 40 tis. Kč, maximální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena na částku 250 tis. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

VI. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. Statutární město Ostrava (dále jen „SMO“) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem.
2. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu SMO.
3. Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právníckým osobám a příspěvky příspěvkovým organizacím zřizovaným statutárním městem Ostrava a městskými obvody.
5. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách SMO www.ostrava.cz.
6. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu.
7. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí, řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace/příspěvku (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst.1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory spravovaných odborem školství a sportu, Magistrátu města Ostravy, za rok 2020, pokud byly v tomto roce poskytnuty.

8. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace či sdělení o poskytnutí příspěvku. Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením a podmínkami tohoto Programu.
9. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
10. **Žadatel může do každého tématu podat maximálně jednu žádost.**
11. **Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny.** Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
12. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení o poskytnutí příspěvku dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.
13. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
14. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2022.**
15. **Peněžní prostředky nebudou poskytnuty na aktivity, které jsou předmětem podpory v programech Vzdělávání a talentmanagement, Cizojazyčná výuka.**
16. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevrací.
17. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise rady města Ostravy.** Příslušná komise rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
18. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
19. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášený Program, musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a byla navržena k neposkytnutí peněžních prostředků z důvodu, že žádost nedosáhla minimálního počtu bodů dle čl. XI tohoto Programu.
20. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města nejpozději do konce dubna 2022, o poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava, případně městským obvodem, rozhodne rada města nejpozději do konce dubna 2022. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí tímto Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2022.**

VII. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z dotace/příspěvku poskytovatele, je náklad, který vznikl nejdříve 01.01.2022 a zároveň splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu a současně se vztahuje k tomuto období;
- b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami smlouvy/sdělení a podmínkami tohoto Programu;
- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:

- **nákup DDHM do 40 tis. Kč pro zajištění realizace projektu (specifikujte)**
- **nákup DDNHM do 60 tis. Kč – softwarové vybavení knihoven**
- **kancelářské potřeby**
- **výtvarný materiál, keramický materiál**
- **spotřební materiál (specifikujte)**
- **služby spojené s realizací projektu (specifikujte)**
- **nájem a služby spojené s nájmem (specifikujte)**
- **opravy a udržování, včetně materiálu (specifikujte)**
- **přeprava osob a materiálu**
- **osobní náklady – náklady z dohod konaných mimo pracovní poměr – DPP a DPČ vč. zákonných odvodů - maximální mzdová hodinová sazba činí 200,- Kč + zákonné odvody (specifikujte)**
- **lektorné**
- **věcné ceny**
- **vstupné do kulturních, sportovních a jiných osvětových zařízení**
- **účastnické poplatky, startovné**
- **poštovní služby vč. balného a dopravy zboží**

Při zpracování rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a v uvedených případech je dále specifikovat.

Ostatní náklady jsou neuznatelné, např.:

- výdaje investičního charakteru;
- náklady na pohoštění a rauty, dary;
- potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu);
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byly poskytnuty peněžní prostředky;
- leasingové splátky, úroky z úvěru a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byly poskytnuty peněžní prostředky;
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, pojištění;
- náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
- náklady příjemce dotace, které byly refakturovány jinému subjektu;

- zálohové platby, které nebudou do termínu konečného čerpání poskytnutých peněžních prostředků vyúčtovány;
- odpisy z majetku; vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
- náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici;
- náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) ředitelů příspěvkových organizací s výjimkou těch, které budou doloženy předchozím písemným souhlasem zřizovatele s tímto právním jednáním z důvodu právní jistoty.

VIII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně příloh je zveřejněn na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast „Školství“.

2. K žádosti je nutno přiložit tyto povinné přílohy:

2.1. **Čestné prohlášení žadatele** k podpoře malého rozsahu (**de minimis**) – tato povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.ostrava.cz

2.2. prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu

2.3. výpis z evidence skutečných majitelů údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti jsou pravdivé.

IX. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 04.10.2021 do 15.10.2021**.

X. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě **vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace**

EvAgend. Do této žádosti vložit **povinné přílohy**. Prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat žádost opatřenou uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) do databáze.

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě města. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude podání žádosti kompletní).

XI. Kritéria hodnocení žádostí

1. Předložené žádosti budou administrátorem tohoto Programu zkontrolovány po formální stránce.

Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovatelé vyloučeny, pokud:

- a) jsou v rozporu s tímto Programem,
- b) jsou podány mimo lhůtu pro podání žádostí,
- c) nejsou opatřeny uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem,
- d) jsou podány jakýmkoliv jiným způsobem (např. poštou, faxem, e-mailem),
- e) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.

Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jeho odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.

2. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí rady města Ostravy dle níže uvedených kritérií:

- **Kvalita projektu** – soulad projektu s účelem programu a jeho tématy, dostatečný popis projektu (popis projektového záměru, klíčových aktivit, cílové skupiny, harmonogramu projektu), potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a k poskytovateli, hodnocení navazujícího projektu a jeho rozšíření
- **Klíčové aktivity projektu** – popis jednotlivých aktivit projektu, návaznost klíčových aktivit, reálnost klíčových aktivit projektu s harmonogramem projektu
- **Cílová skupina** – složení cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny, přínos a způsob řešení potřeb cílové skupiny
- **Rozpočet projektu** – konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu projektu
- **Spolupráce s poskytovatelem** – řádné a včasné vypořádání předchozích projektů, zkušenost s prací organizace.

	Kritérium		Body
1.	Kvalita projektu		Nejvýše
			40
1.1	Soulad projektu s účelem Programu a jeho tématy		
	5-10 bodů	<i>Projekt je plně v souladu s účelem Programu a jeho tématy, jedná se o podporu vzdělávání dětí a žáků</i>	

	0-4 bodů	<i>Projekt není plně souladu s účelem Programu a jeho tématy</i>
1.2	Dostatečný popis projektu v žádosti (popis projektového záměru, klíčových aktivit, cílové skupiny, harmonogramu projektu)	
	6-10 bodů	<i>Popis projektu je výstižný, klíčové aktivity na sebe navazují (dostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
	0-5 bodů	<i>Popis projektového záměru není dostatečný, klíčové aktivity na sebe nenasazují (nedostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
1.3	Potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a k poskytovateli	
	7-10 bodů	<i>Projekt je efektivní a dlouhodobě přínosný, zajišťuje podporu vzdělávání na území města Ostravy</i>
	4-6 bodů	<i>Realizace projektu je efektivní, ale dlouhodobý přínos projektu chybí</i>
	0-3 body	<i>Projekt není efektivní z dlouhodobého hlediska</i>
1.4	Navazující projekt s rozšířenými klíčovými aktivitami oproti předchozímu projektu	
	0-10 bodů	<i>Jedná se o navazující projekt s rozšířenými aktivitami oproti předcházejícímu projektu, žadatel navazuje dalšími aktivitami a rozšiřuje projekt</i>
2.	Klíčové aktivity projektu	Nejvýše 20
	Bližší popis jednotlivých aktivit projektu	
	11-20 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou jednoznačně popsány, promyšlené a ve vzájemné vazbě</i>
	0-10 bodů	<i>Chybí jednoznačný popis klíčových aktivit nebo chybí vazba klíčových aktivit</i>
3.	Cílová skupina	Nejvýše 20
	11-20 bodů	<i>Projekt je zaměřen na práci s cílovou skupinou, projekt je vázán na potřeby cílové skupiny, práce s cílovou skupinou je kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
	6-10 bodů	<i>Projekt je zaměřen na práci s cílovou skupinou, práce s cílovou skupinou je méně kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
	0-5 bodů	<i>Cílem projektu není práce s cílovou skupinou</i>

4.	Rozpočet projektu		Nejvýše 15
	11-15 bodů	<i>Rozpočet je konkrétně specifikován, je srozumitelný ve vztahu ke klíčovým aktivitám a jednotlivé položky jsou uznatelné v rámci Programu</i>	
	4-10 bodů	<i>Rozpočet je srozumitelný, ale nenavazuje na klíčové aktivity, položky nejsou zcela uznatelné v návaznosti na Program</i>	
	0-3 body	<i>Rozpočet není konkrétní a srozumitelný s ohledem na klíčové aktivity, je v rozporu se způsobem realizací projektu</i>	
5.	Spolupráce s poskytovatelem		Nejvýše 5
	0-5 bodů	<i>Řádné a včasné vypořádání předchozích projektů, zkušenost s prací organizace</i>	
Součet			100

- Komise rady města po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů v rozmezí 0-100 a stanoví minimální bodovou hranici pro každé téma. V případě, že jednotlivá žádost nedosáhne minimální bodové hranice, hodnotící komise navrhne orgánům SMO peněžní prostředky neposkytnout. V případě, že předložená žádost splní výše uvedená kritéria, navrhne komise na základě hlasování orgánům SMO výši a účel poskytnutých peněžních prostředků.
- Komise rady města může neuznat požadované náklady uvedené v žádosti z důvodu nesplnění účelnosti, efektivity a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky a může snížit výši peněžních prostředků požadovaných žadatelem.

XII. Informace a kontakty

- Informace o Programu na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách www.ostrava.cz a v regionálním tisku.
- Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou zveřejněny na dotačním portálu statutárního města Ostravy dotace.ostrava.cz do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství a sportu, oddělení školství Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

kód	kontaktní osoba	telefon	e-mail
ŠaS/ŠKOL	Ing. Marta Chylová	599 443 203	mchylova@ostrava.cz

XIII. Závěrečná ustanovení

- Poskytnutí dotací/příspěvků je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2022.

2. Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
3. Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si statutární město Ostrava vyhrazuje právo na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.

XIV. Seznam příloh k Programu, které jsou k dispozici na webových stránkách města

- Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)
- Příloha č. 3 – Návrh vzorové smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO
- Příloha č. 4 – Návrh vzorového sdělení o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SMO

XV. Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 1520/ZM1822/24 ze dne 23.06.2021.