

Statutární město Ostrava magistrát

Vaše značka:
Ze dne:
Č.j.:
Sp. zn.:
Vyřizuje:
Telefon:
E-mail:
Datum:

--

Sdělení o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na podporu digitální výuky na rok 2020

Vážená paní ředitelko, pane řediteli,

rada města usnesením č. ze dne rozhodla o poskytnutí **účelového neinvestičního příspěvku** (dále také jen příspěvek) v celkové výši Kč (slovy:) Základní škole, IČO, na realizaci **podpory digitální výuky na rok 2020**, kód, **na kterou** jste v souladu s Výběrovým řízením pro poskytnutí příspěvků z rozpočtu statutárního města Ostravy na podporu digitální výuky na rok 2020 **předložili žádost do výběrového řízení.**

Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet organizace (dále jen také „příjemce“) č.,, a.s.

Schválený příspěvek je přísně účelový a lze ho použít jen k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací podpory digitální výuky na rok 2020 v souladu s předloženou žádostí do Výběrového řízení pro poskytnutí příspěvků z rozpočtu statutárního města Ostravy na podporu digitální výuky na rok 2020, a to pouze na:

- **SIM karty, MODEM pro datové připojení, kamera (kamery) vč příslušenství (činí maximálně 30% poskytnutého příspěvku)**
- **Vzdělávání celé sborovny (aktivní přítomnost alespoň 90% učitelského sboru z celkového počtu pedagogického sboru bez rozdílu velikosti úvazku) ve vybraných aplikacích dle potřeb škol – max. 2 aplikace (např. Teams, Google aj.) formou služeb; vzdělávání - metodická podpora předmětových sekcí**
- **SW související s potřebami na podporu v rámci digitální výuky, vč. např. digitálních učebnic a výukových programů.**

Z poskytnutého příspěvku lze hradit náklady vzniklé v období **od 01.09.2020 do 31.12.2020 a uhrazené nejpozději do 31.12.2020.**

Pokud v období od přijetí příspěvku do jeho vypořádání bude příjemce plátcem DPH, vyúčtuje poskytnutý příspěvek v cenách bez daně z přidané hodnoty, a to v případě, kdy bude uplatňovat nárok odpočtu DPH na vstupu.

Příspěvek je poskytován za podmínky, že příjemce příspěvku splní následující povinnosti:

1. Nepřevéde svá práva a povinnosti při realizaci projektu na jinou osobu.
2. Bude realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
3. Naplní účelové určení projektu.
4. Bude využívat příspěvek co nejehospodárněji a vést řádnou a oddělenou analytickou evidenci jeho čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat

na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska. Tato evidence musí být podložena originál účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z poskytnutého příspěvku. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“ a uvést číslo kódu a výši použitého příspěvku v Kč uplatňovaného do finančního vypořádání příspěvku z předloženého dokladu.

5. Sdělovat na základě požadavku poskytovateli příspěvku další doplňující informace související s realizací projektu.
6. Doložit finanční vypořádání účelového neinvestičního příspěvku **komentářem** – závěrečnou zprávou obsahující stručný popis realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos, způsoby prezentace města, **sumářem vydaných částek** (řádně vyplněný formulář odboru, uveřejněný na webových stránkách statutárního města Ostravy k finančnímu vypořádání příspěvku), **čitelnými kopiemi účetních dokladů** (očíslovanými dle uvedeného pořadí v sumáři) faktur, daňových dokladů, objednávek, smluv, dodacích listů, výdajových a příjmových pokladních dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání příspěvku, výpis z účetní evidence v případě vedení podvojného účetnictví. Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z příspěvku v sídle příjemce příspěvku a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly. Ve finančním vypořádání příspěvku nelze duplicitně uplatnit totožné náklady (účetní doklady), které příjemce uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiného příspěvku poskytnutého statutárním městem Ostrava. Příjemce se zároveň zavazuje, že náklady (účetní doklady), které uplatní v rámci finančního vypořádání příspěvku dle tohoto sdělení, v budoucnu neuplatní ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiného příspěvku poskytnutého statutárním městem Ostrava.
7. Předložit poskytovateli nejpozději **do 12.01.2021 finanční vypořádání příspěvku v tištěné podobě**. Finanční vypořádání příspěvku se považuje za předložené dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Ostravy.
8. Sdělit poskytovateli přepokládaný stav čerpání poskytnutého příspěvku k 31.12.2020, a to elektronicky e-mailem na adresu: rkarabinova@ostrava.cz, v kopii na hmlotova@ostrava.cz.
9. V průběhu realizace projektu vhodným způsobem prezentovat poskytovatele příspěvku, a to zejména:
 - v případě provozu webových stránek zveřejněním schváleného loga města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele na vhodném a důstojném místě a zveřejněním textu „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy“,
 - v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města,
 - na všech plakátech, poutacích, billboardech, ve spotech, katalogích a podobných nosičích reklamy používat logo města Ostravy,
 - viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a při všech formách jeho propagace viditelně logo města odpovídající platnému vzoru a skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
10. Příjemce je povinen postupovat při prezentaci poskytovatele v rámci projektu v souladu s nařízením města č. 11/2019, kterým se stanoví zákaz šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu, v aktuálním znění platném ke dni umístění reklamy projektu, a umístit reklamu projektu pouze po udělení předchozího souhlasu vlastníka věci (nemovitě i movité), na které má být taková reklama projektu umístěna. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele takový souhlas vlastníka věci s umístěním reklamy projektu poskytovateli doložit.
11. Používat při všech způsobech prezentace platné logo zveřejněné na webových stránkách poskytovatele.

12. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky příspěvku, jsou-li vyšší než 10 Kč zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vypořádání příspěvku, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
13. Při nerealizaci projektu odeslat poskytnutý příspěvek zpět převodem na účet poskytovatele, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
14. Akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnutého příspěvku, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech příspěvku.
15. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání příspěvku originály dokladů prokazujících jeho čerpání.
16. Podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování stanovených podmínek pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.
17. Smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu a poskytovaných služeb (aktivit) pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Ostravy, a to i namátkově. Za tím účelem jsou pověřeni zaměstnanci Magistrátu města Ostravy oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

Administraci příspěvku dle tohoto sdělení zabezpečuje: **Statutární město Ostrava – Magistrát, odbor školství a sportu, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava**. Uvedená adresa slouží pro doručování veškerých souvisejících písemností.

Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem

Ing. Sylva Sládečková
vedoucí odboru školství a sportu