Program na podporu společensky odpovědných projektů v oblasti sportu realizovaných na území statutárního města Ostravy v roce 2022

# Název programu (kód programu)

Program na podporu společensky odpovědných projektů v oblasti sportu realizovaných na území statutárního města Ostravy v roce 2022 (ŠaS/CSR), dále jen „Program“.

# Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

# Účel dotačního programu a důvody podpory

**Účelem** dotačního programu je stanovit transparentní pravidla a právní a formální rámec poskytované podpory statutárního města Ostrava (dále jen „SMO“) v oblasti sportu a tělovýchovy, dle ustanovení § 2 odst. 2 a § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Strategickým plánem města Ostravy pro sport na období 2017 – 2025.

**Cílem** dotačního programu je podpora společensky odpovědné činnosti sportovních klubů a subjektů zaměřená na děti a mládež, zdravotně postižené, sociálně znevýhodněné, seniory, žáky a studenty škol působících na území SMO. Jedná se zejména o posilování kladného vztahu ke sportu, aktivaci k pohybu po pandemii Covid19 prostřednictvím příměstských táborů, trenérů ve školách, programů a aktivit na veřejných hřištích, zpřístupnění sportovních areálů široké a jinak neorganizované veřejnosti, apod.

# Finanční rámec Programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program činí 10 000 000 Kč.
2. Minimální výše dotace na jeden projekt činí 30 000 Kč.
3. Maximální výše dotace na jeden projekt činí 1 000 000 Kč.

# Okruh způsobilých žadatelů

Dotační program je určen pro právnické osoby, které působí na území SMO, hlavní oblastí jejich činnosti je pohyb, sport a tělovýchova, a které v rámci dotačního programu předloží projekty zaměřené na pohyb a zdravý životní stylu ve prospěch obyvatel statutárního města Ostravy.

Žadatel nemůže být obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Příjemci podpory v rámci Programu se nemohou být:

* městské obvody statutárního města Ostrava ani jimi zřízené příspěvkové organizace,
* příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Ostrava,
* organizační složky státu ani jimi zřízené příspěvkové organizace,
* politické strany a politická hnutí,
* státní podniky.

# Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti: od 02.05.2022 do 18.05.2022.

# Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a uzavření smlouvy

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do konce června 2022.

V případě, že orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, musí být smlouva žadatelem podepsána do konce měsíce října 2022. Pokud smlouva v této lhůtě nebude žadatelem podepsána, dotace nebude poskytnuta.

# Lokalizace programu

Projekt musí být realizován na území SMO (tzn. městských obvodů) nebo mimo něj s tím, že výstupy realizovaného projektu budou v maximální výši využity na jeho území a významně přispějí k propagaci města. Projektem může být akce a činnost v průběhu kalendářního roku.

# Podmínky pro poskytování dotací

1. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok s výjimkou subjektů, které vznikly z důvodu rozpadu nebo rozdělení již existujících subjektů.
2. Žadatel je oprávněn předložit v rámci Programu **maximálně dvě žádosti (dva různé projekty)**.
3. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí a bezdlužnost žadatele v rozsahu vymezeném v jeho čestném prohlášení (text čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti o dotaci). Tyto skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.
4. Součástí žádosti je čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele, a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele (text čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti). V případě, že bude žadatel poskytovatelem vyzván, je povinen doložit originál dokumentů nebo jejich ověřenou kopii prokazující pravdivost výše uvedeného čestného prohlášení.
5. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jen „smlouva"). Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy administrátorovi Programu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, které v den doložení těchto dokladů nebudou starší tří měsíců, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že příjemce u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky). Předložení dokladů z okresní správy sociálního zabezpečení není vyžadováno u příjemců, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě příjemce skutečnost potvrdí formulářem „Čestné prohlášení“ (k dispozici na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“).
6. V případě, že příjemce nedoloží doklady podle odstavce 5 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora Programu vyplyne, že u SMO či dalších subjektů uvedených výše má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
7. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě** a poskytovatel i příjemce ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (poskytovatel dotace smlouvu podepisuje kvalifikovaným elektronickým podpisem a příjemce dotace smlouvu podepisuje zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem).

Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis. Podepisující osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.

V případě, že podepisující osobou by měla být fyzická osoba, pro kterou vydání certifikátu pro elektronický podpis schválil její zaměstnavatel (právnická osoba), tak toto nebude možné, pokud v certifikátu pro elektronický podpis jsou identifikační údaje takového zaměstnavatele (jméno, identifikační číslo), ale tento zaměstnavatel (právnická osoba) není zároveň žadatelem o dotaci.

1. Dotaci nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise Evropské unie účinným v době poskytnutí dotace. V době vyhlášení tohoto Programu platí pro období let 2014 – 2023 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972, jímž je stanovena maximální výše podpory „pro jeden podnik v tříletém období“ částkou 200.000 EUR, jestliže dotace bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou, ledaže bude možno na poskytnutí peněžních prostředků aplikovat právní úpravu provedenou nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972.
2. Předmětem podpory nemohou být aktivity v rámci běžné činnosti žadatele (nábory nových zájemců apod.) a aktivity, které jsou předmětem podpory v rámci jiných dotačních programů či z jiné veřejné finanční podpory.

# Způsob podání žádosti

1. **Žadatel předkládá Žádost o poskytnutí peněžních prostředků na formuláři v aplikaci EvAgend** (součástí formuláře žádosti je i popis projektu, tzn. odůvodnění žádosti)spolu s povinnými přílohami, kterými jsou:
   1. čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu „de minimis“,
   2. prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
   3. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
2. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc.
3. Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve lhůtě stanovené pro podání žádosti tuto žádost doplněnou o přílohy odeslat do databáze poskytovatele prostřednictvím systému EvAgend jedním z níže uvedených způsobů:
   1. **prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kdy žádost zároveň podepíše zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů); žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele,
   2. nebo prostřednictvím odkazu na konci formuláře bez elektronického podpisu a následně originál žádosti doručí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, osobním podáním na podatelně Magistrátu města Ostravy či prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky poskytovateleID DS: 5zubv7w(v případě podání žádosti prostřednictvím informačního systému datových schránek se může uplatnit zákonná fikce podpisu, pakliže ze stanov či obdobného dokumentu žadatele nevyplývá, že musí být podepsána všemi osobami oprávněnými jednat za žadatele současně).
4. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků po odeslání v systému EvAgend je tímto systémem přidělen číselný kód.
5. V případě prokazatelné nefunkčnosti systému pro podávání žádostí EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty po podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento dotační program.
6. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v jeho žádosti jsou pravdivé.
7. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
8. Žádostí předložený projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté ze strany SMO.

# Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze při realizaci projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad splňující všechny níže uvedené podmínky:
   1. vznikl příjemci v období realizace projektu a za účelem realizace projektu a byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace;
   2. vznikl na základě účetního dokladu v minimální výši 1 000 Kč (minimální výše platí v případě, že výše poskytnuté dotace přesáhne částku 100 000 Kč);
   3. byl vynaložen v souladu s projektem, účelovým určením tohoto Programu a podmínkami smlouvy;
   4. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
   5. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který v rámci finančního vypořádání dotace není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání dotace u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté ze strany SMO;
   6. je neinvestičního charakteru.
2. **Uznatelnými náklady jsou:**
   1. technické zajištění realizace projektu (osvětlení, ozvučení, pronájem tribun, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, mobilních zábran, toalet, časomíry, atd., popřípadě včetně dopravy a instalace), v žádosti nutno specifikovat,
   2. spotřeba energií (elektrická energie, vodné, stočné, plyn) prokazatelně související s realizací projektu,
   3. nájem a podnájem sportoviště včetně služeb s nájmem a podnájmem spojených, nájem a podnájem zázemí typu šatny, sociální zařízení a služby s tímto nájmem a podnájmem spojené, mimo nákladů na zajištění, užívání a dobíjení dobíjecích a bodových karet a permanentek,
   4. odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně zákonných odvodů – maximální sazba do 300 Kč za hodinu + zákonné odvody, maximálně však do výše 40 tis. Kč na osobu a měsíc. U dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr jsou uznatelné pouze náklady zaměstnanců, u nichž žadatel na tutéž pracovní pozici nevyúčtovává mzdové náklady. Poskytovateli peněžních prostředků příjemce musí doložit o jaký druh práce se jedná, počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence (např. výkaz práce) a popisu vykonávaných aktivit. Jedna osoba může mít v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu uzavřenou pouze jednu dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr,
   5. služby prokazatelně související s realizací projektu, v žádosti nutno specifikovat; v případě služby odpovídající charakteru činnosti, která by jinak byla realizována formou dohody o práci konanou mimo pracovní poměr, je maximální uznatelná částka za hodinu stanovena na 300 Kč, maximálně však do výše 40 tis. Kč měsíc,
   6. doprava prokazatelně spojená s realizací projektu, nelze uplatnit předplatné jízdenek městské hromadné dopravy,
   7. sportovní materiál a vybavení včetně možného potisku, věcné ceny do maximální výše 1 000 Kč na osobu prokazatelně související s realizací projektu, mimo šeky a dárkové poukazy,
   8. zdravotnický materiál, mimo šeky a dárkové poukazy,
   9. náklady na stravování, krátkodobé ubytování včetně snídaně, je-li snídaně součástí ceny ubytování (max. výše použité dotace 1 500 Kč na jednu osobu / den), popř. náklady na entry fee poplatek, který v sobě zahrnuje mj. ubytování včetně snídaně (max. výše použité dotace 1 500 Kč na jednu osobu / den). Příjemce nemůže uplatnit náklady na entry fee poplatek, uplatnil-li náklady na ubytování a snídani samostatně (nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod - rodinné příslušníky),
   10. část nákladů na realizaci projektu může být v souladu s ustanovením § 10a odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyúčtována paušální částkou a jejich výše nemusí být prokazována v rámci finančního vypořádání dotace. Paušální částka je stanovena ve výši 10 % poskytnuté dotace, maximálně však 20 000 Kč. Konkrétní částka a účel bude vymezen ve smlouvě s ohledem na částku a účel dotace, který bude orgány města žadateli schválen.
   11. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. **Neuznatelnými náklady jsou** náklady vynaložené příjemcem, které nejsou jmenovitě uvedeny v odstavci 2 nebo nejsou vynaloženy v souladu s odstavci 1 a 2 tohoto článku.

# Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Každá doručená žádost bude administrátorem Programu zkontrolována po formální a věcné stránce.
2. Z fáze hodnocení je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, jeho žádost bude vyloučena z fáze hodnocení.
3. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální a věcné správnosti posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí zřízenou radou města tak, že ty, které věcně odpovídají programu, ohodnotí členové komise rady města na základě kritérií, která jsou uvedena v tomto odstavci, přičemž komise zároveň stanoví minimální bodovou hranici pro úspěšné žadatele. V případě, že jednotlivý projekt nedosáhne minimální bodové hranice, komise rady města navrhne orgánům města dotaci neposkytnout. V případě, že předložený projekt dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise rady města orgánům města celkovou výši dotace danému projektu – žadateli.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU** | | | |
| **kritéria** | | **škála hodnocení** | **detailní popis hodnocení** |
| **A. kvalita projektu (0 - 20 b)** | | | |
|  | **A.1. soulad projektu s účelem programu** | 3 - 6 b | Projekt je plně v souladu s účelem Programu. |
| 0 - 2 b | Projekt neodpovídá účelu Programu. |
| **A.2. dostatečný popis projektu** | 3 - 4 b | Popis projektu je výstižný, aktivity projektu na sebe logicky navazují (dostatečný popis projektu, aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu). |
| 0 - 2 b | Popis projektu není dostatečný, aktivity na sebe nenavazují, chybí odborné zajištění projektu (nedostatečný popis projektu, aktivit, cílové skupiny). |
| **A.3. potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině** | 6 -10 b | Projekt je inovativní, zajišťuje potřebnost aktivit na území města Ostravy. |
| 1 - 5 b | Realizace projektu je efektivní, ale dlouhodobý přínos projektu chybí. |
| 0 b | Projekt není efektivní z dlouhodobého hlediska, nedojde k dosažení změn. |
| **B. aktivity projektu (0 - 15 b)** | | | |
|  | **B.1. popis jednotlivých aktivit projektu** | 5 - 8 b | Aktivity projektu jsou jednoznačně popsané, promyšlené a v logické vazbě. |
| 0 - 4 b | Chybí jednoznačný popis aktivit nebo chybí logická vazba aktivit. |
| **B.2. reálnost aktivit projektu s ohledem na harmonogram** | 3 - 7 b | Aktivity odpovídají harmonogramu projektu a jejich realizace je z časového hlediska proveditelná. |
| 0 - 2 b | Aktivity projektu jsou rozporu s harmonogramem projektu, hrozí, že nebudou realizované v plném rozsahu. |
| **C. rozpočet projektu (0 - 10 b)** | | | |
|  | **C.1. konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu** | 4 - 6 b | Rozpočet je konkrétně specifikován, je srozumitelný ve vztahu k aktivitám a jednotlivé položky jsou uznatelné v rámci Programu. |
| 0 - 3 b | Rozpočet není zcela srozumitelný, nenavazuje na aktivity, položky nejsou zcela uznatelné v návaznosti na Program. |
| **C.2. adekvátnost položek rozpočtu** | 3 - 4 b | Výše rozpočtu je v souladu s projektem, ceny jednotlivých položek odpovídají cenám obvyklým v místě a čase, položky jsou adekvátní vzhledem k aktivitám. |
| 0 - 2 b | Rozpočet je nadhodnocený/podhodnocený, ceny jednotlivých položek jsou nadhodnoceny/podhodnoceny, neodpovídají aktivitám projektu. |
| **D. spolupráce s žadatelem (0 - 5 b)** | | | |
|  | **D.1. předchozí spolupráce s žadatelem** | 0 - 5 b | Řádné a včasné vypořádání předchozích projektů včetně prezentace projektu a jeho výstupů. |
|  |  | 0 - 50 b |  |

# Informace a kontakty

1. Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství a sportu, oddělení sportu Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
2. Informace o Programu jsou zveřejňovány na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“.
3. Informace o výši poskytnutých dotací budou uveřejněny na dotačním portálu SMO http://dotace.ostrava.cz/ do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
4. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace sděleny administrátorem Programu bez zbytečného odkladu na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti v části „kontakt na žadatele“.

# Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, jeho rozpočtem, smlouvou a podmínkami tohoto Programu.
2. Dotaci lze použít pouze na projekt realizovaný v období nejdříve od 01.01.2022 a nejpozději do 31.12.2022.

# Finanční vypořádání dotace

Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to do termínu uvedeného ve smlouvě. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními smlouvy. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento Program. Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

# Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
   1. formální správnosti,
   2. dodržení účelového určení,
   3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

# Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si SMO vyhrazuje právo na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.

# Seznam příloh Programu

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí peněžních prostředků (součástí je i popis projektu)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k podpoře v režimu „de minimis“

# Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1944/ZM1822/32 ze dne 23.03.2022.