

PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENTU NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY NA ROK 2022

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2022, (ŠaS/VT).

II. Vyhlášovatel programu

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel programu a jeho témata

1. Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“) na vzdělávání a talentmanagement (dále jen „Program“) je zaměřen na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné a funkční gramotnosti dětí, žáků, studentů a další vzdělávání pedagogů.

Peněžní prostředky nejsou určeny na podporu běžných kroužků ve škole nebo školském zařízení ani na podporu běžných volnočasových aktivit. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2017 - 2023 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava II.

2. Témata podpory

A. Talentmanagement a systematický rozvoj dětí v mateřských školách

podporované činnosti: podpora koordinátorů v MŠ, vyhledávání a identifikace nadání, práce s nadanými dětmi, systematický rozvoj nadaných a talentovaných dětí, další vzdělávání pedagogů

B. Talentmanagement a systematický rozvoj žáků v základních a středních školách

podporované činnosti: podpora koordinátorů v ZŠ a SŠ, vyhledávání a identifikace nadání, práce s nadanými žáky, systematický rozvoj nadaných a talentovaných žáků, vznik a podpora stávajících talentcenter na školách, podpora vzniku nových a rozvoje stávajících vzdělávacích oborů a programů na SŠ, realizace krajských, celostátních a mezinárodních soutěží, další vzdělávání pedagogů

C. Talentmanagement a systematický rozvoj realizovaný vysokými školami

podporované činnosti: spolupráce s koordinátory nadání (metodická činnost), práce s nadanými dětmi, žáky a studenty, systematický rozvoj nadaných a talentovaných dětí, žáků a studentů, podpora vzniku nových a rozvoje stávajících vzdělávacích programů, realizace krajských, celostátních a mezinárodních soutěží, další vzdělávání pedagogů

D. Talentmanagement a systematický rozvoj dětí mateřských škol, žáků základních a středních škol, studentů vysokých škol, které jsou realizovány právníckými osobami neziskového charakteru, školskými zařízeními zájmového charakteru a příspěvkovými organizacemi zřizovanými statutárním městem Ostrava

podporované činnosti: podpora koordinátorů nadání v oblasti talentmanagementu, práce s nadanými dětmi, žáky a studenty, systematický rozvoj nadaných a talentovaných dětí, žáků a studentů, realizace krajských, celostátních a mezinárodních soutěží, podpora rozvoje stávajících talentcenter a science center

IV. Okruh způsobilých žadatelů

Své projekty mohou přihlásit žadatelé, kteří systematicky a celoročně vyvíjí činnost na území SMO v oblasti školství a vzdělávání dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení. V těchto oblastech prokazatelně působí

na území města Ostravy nejméně 3 roky (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy) a v rámci své činnosti disponují náležitě odborným nebo/a kvalifikovaným personálem. Žadatel musí mít zřízenou datovou schránku s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Do výběrového řízení se mohou přihlásit:

	Téma A	Téma B	Téma C	Téma D
Mateřské školy	X			
Základní školy		X		
Střední školy		X		
Vysoké školy			X	
Právnícké osoby				X
Školská zařízení zájmového charakteru				X
Příspěvkové organizace zřízené SMO				X

V. Finanční rámec programu

Celkový předpokládáný objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy na Program činí 33,6 mil. Kč. Výše poskytnutých finančních prostředků na jeden projekt je stanovena:

- u tématu A na minimální částku 50 tis. Kč a maximální částku 300 tis. Kč;
- u tématu B na minimální částku 100 tis. Kč a maximální částku 500 tis. Kč;
- u tématu C na minimální částku 100 tis. Kč a maximální částku 10 mil. Kč;
- u tématu D na minimální částku 100 tis. Kč a maximální částku 10 mil. Kč.

VI. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. Statutární město Ostrava (dále také jen „SMO“) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem.
2. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu SMO.
3. Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právníkům osobám a příspěvky příspěvkovým organizacím zřizovaným statutárním městem Ostrava a městskými obvody.
5. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách SMO www.ostrava.cz.

6. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu.
7. Příjemci peněžních prostředků musí projekt realizovat na území SMO (s výjimkou odborných stáží, konferencí, exkurzí, letních škol a výjezdů) a musí mít pozitivní vliv na rozvoj města Ostravy.
8. **Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí, řádně a včas předložené finanční vypořádání dotace/příspěvku, pokud byly v předchozích letech poskytnuty** (jež je finančním vypořádáním ve smyslu §10 a odst.1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programu podpory spravovaných odborem školství a sportu, Magistrátu města Ostravy, za rok 2021, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
9. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace či sdělení o poskytnutí příspěvku. Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením a podmínkami tohoto Programu.
10. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
11. **Žadatel může do každého tématu podat maximálně jednu žádost, v rámci Programu maximálně dvě žádosti.**
12. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
13. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení poskytovateli změny oznámit a doložit je.
14. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
15. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2022.
16. Peněžní prostředky nebudou poskytnuty na aktivity, které jsou předmětem podpory v programech Školství a Cizojazyčná výuka.
17. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevrací.
18. Předložené žádosti posuzuje příslušná komise rady města Ostravy. Příslušná komise rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
19. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finančního a věcného plnění veřejnoprávní smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
20. Poskytnutá dotace/příspěvek nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
21. Příjemce finančních prostředků je povinen na vyzvání zaslat poskytovateli povinnou prezentaci realizovaného projektu v maximálním rozsahu 1 A4 spolu s fotografiemi z realizace projektu na email iriessova@ostrava.cz. Prezentace projektu bude prezentována na stránkách www.talentOVA.cz.
22. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města nejpozději do konce dubna 2022, o poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním**

městem Ostrava, případně městským obvodem, rozhodne rada města nejpozději do konce dubna 2022. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí tímto Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2022.

VII. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z dotace/příspěvku poskytovatele, je náklad, který vznikl nejdříve 01. 01. 2022 a zároveň splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu a současně se vztahuje k tomuto období;
- b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami smlouvy/sdělení a podmínkami tohoto Programu;
- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:

investiční náklady

- **pořízení dlouhodobého hmotného majetku (DHM nad 40 tis. Kč)**
- **pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (DNM nad 60 tis. Kč)**

neinvestiční náklady

- **spotřeba materiálu** (např. odborná literatura, příručky, vzdělávací materiál, laboratorní a učební pomůcky, kancelářské potřeby a materiál, chemikálie a materiál pro experimenty apod.)
- **pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM do 40 tis. Kč)**
- **pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku (DDNM do 60 tis. Kč)**
- **opravy exponátů a expozic včetně materiálu**
- **nájem a služby spojené s nájmem**
- **cestovné, doprava a přeprava materiálu, ubytování, stravování, pitný režim** – vše související s realizovaným projektem, stravování je uznatelné jen jako faktura, kde bude jasně zřejmé, že se jedná o stravování, součástí je přiložený seznam dětí, žáků, studentů, pedagogů, apod. (v případě zahraničních přednášejících odborníků a expertů jsou uznatelným nákladem pouze skutečně vynaložené náklady na ubytování, stravné, cestovné odpovídající cenám v místě a čase obvyklým (bez možnosti využití vyplácení náhrad dle platných sazeb EU „per Diem“)
- **tiskové služby a grafické služby**
- **propagace a reprezentace související s realizací projektu**
- **věcné ceny** – je nutné doložit předávací protokol o předání věcné ceny
- **jiné náklady** (např. vzdělávání zaměstnanců v rámci realizace projektu, přednášky odborníků, vstupné na exkurze, konferenční poplatky)
- **mzdové náklady zaměstnanců** – uznatelným nákladem jsou dohody konané mimo pracovní poměr (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) včetně zákonných odvodů – maximální hodinová sazba činí 200,- Kč + zákonné odvody. U DPP, DPČ jsou uznatelné pouze náklady zaměstnanců, u nichž organizace na tutéž pracovní pozici nevyúčtovává mzdové náklady. Je nutné poskytovateli peněžních prostředků doložit o jaký druh práce se jedná, počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence a popisu vykonávaných aktivit. Jedna osoba může mít v rámci uznatelných nákladů realizovaného

projektu uzavřenou pouze jednu dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr. **Mzdové náklady jsou uznatelné max. do výše 40 % poskytnutých peněžních prostředků SMO.**

Ostatní náklady jsou neuznatelné, např.:

- náklady na pohoštění a rauty;
- potraviny (s výjimkou odměn pro talentované a nadané jedince a účastníků soutěží apod.);
- dary;
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců, náklady na PHM;
- platby z jakéhokoli právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta podpora;
- zálohových plateb nevyúčtovaných do termínu použití prostředků z dotace;
- nákladů příjemce dotace, které byly refakturovány jinému subjektu;
- nákladů na propagaci a reprezentaci, která nesouvisí s realizací projektu;
- nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
- leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci byla poskytnuta podpora;
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně;
- odpisy z majetku;
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců, včetně stravenek;
- vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
- rekonstrukce a stavební úpravy;
- neuznatelným nákladem jsou doklady firem personálně či majetkové propojených osob
- neuznatelným nákladem jsou dohody konané mimo pracovní poměr ředitelů příspěvkových organizací s výjimkou těch, kteří doloží předchozí písemný souhlas zřizovatele s tímto právním jednáním z důvodu právní jistoty;
- pojistné;
- právní služby;
- bezpečnostní a BOZP služby;
- služby ekonomického a finančního poradce.

VIII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast „Školství“.

2. **K žádosti je nutno přiložit tyto povinné přílohy:**

2.1 Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis) - tato povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.ostrava.cz.

2.2 prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,

Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti jsou pravdivé.

Součástí žádosti je projektový záměr, který je omezen na 5.000 znaků, pro objektivní posouzení žádosti je žadatel povinen vyplnit projektový záměr, který obsahuje informace o:

- popisu systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty;
- popisu klíčových aktivit včetně způsobu realizace a personálního zajištění (jejich kvalifikace a odbornost);

- zkušenostech s řešením obdobných projektů;
- v případě navazujících projektů uvést informaci, zda se aktivity rozšířily;
- stručném harmonogramu projektu.

IX. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **04.10.2021 - 15.10.2021**.

X. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend. Do této žádosti vložit povinné přílohy. Prostřednictvím odkazu na konci formuláře **odeslat žádost opatřenou uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (§5 a §6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) do databáze.

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě města. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude podání žádosti kompletní).

XI. Kritéria hodnocení žádostí

1. Předložené žádosti budou administrátorem tohoto Programu zkontrolovány po formální stránce. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovatelé vyloučeny, pokud:

- a) jsou v rozporu s tímto Programem,
- b) jsou podány jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem, e-mailem),
- c) nejsou opatřeny uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem,
- d) jsou podány mimo lhůtu pro podání žádostí,
- e) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.

Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jeho odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.

2. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí rady města Ostravy dle níže uvedených kritérií:

- **Kvalita projektu** – soulad projektu s účelem programu a jeho tématy, dostatečný popis projektu (popis projektového záměru, klíčových aktivit, cílové skupiny, harmonogramu projektu), potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a k poskytovateli, hodnocení navazujícího projektu a jeho rozšíření
- **Klíčové aktivity projektu** – popis jednotlivých aktivit projektu, logická návaznost klíčových aktivit, reálnost klíčových aktivit projektu s harmonogramem projektu (popř. online realizace aktivit)
- **Cílová skupina** – složení cílové skupiny (orientace na talentované děti/žáky/studenty), systematická práce s talentovanými dětmi/žáky/studenty, přínos a způsob řešení potřeb cílové skupiny
- **Rozpočet projektu** – konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu projektu, adekvátnost položek rozpočtu a klíčových aktivit projektu
- **Spolupráce s poskytovatelem** – řádné a včasné vypořádání předchozích projektů včetně prezentace projektu a jeho výstupů

	Kritérium		Body
1.	Kvalita projektu		Nejvýše
			40
1.1	Soulad projektu s účelem Programu a jeho tématy		
	6-10 bodů	<i>Projekt je plně v souladu s účelem Programu a jeho tématy, jedná se o systematickou a dlouhodobou podporu talentovaných dětí/žáků/studentů</i>	
	1-5 bodů	<i>Projekt je v souladu s účelem Programu a jeho tématy, nejedná se o systematickou podporu dětí/žáků/studentů</i>	
	0 bodů	<i>Projekt neodpovídá účelu Programu</i>	
1.2	Dostatečný popis projektu v žádosti (popis projektového záměru, klíčových aktivit, cílové skupiny, harmonogramu projektu)		
	6-10 bodů	<i>Popis projektu je výstižný, klíčové aktivity na sebe logicky navazují, projekt je odborně zajištěn (dostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>	
	0-5 bodů	<i>Popis projektového záměru není dostatečný, klíčové aktivity na sebe logicky nenasazují, chybí odborné zajištění projektu (nedostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>	
1.3	Potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a k poskytovateli		
	7-10 bodů	<i>Projekt je inovativní, zajišťuje potřebnost vzdělávacích aktivit a talentmanagementu na území města Ostravy</i>	
	4-6 bodů	<i>Realizace projektu je efektivní, ale dlouhodobý přínos projektu chybí</i>	
	0-3 body	<i>Projekt není efektivní z dlouhodobého hlediska, nedojde k dosažení změn u dětí/žáků/studentů</i>	
1.4.1	Navazující projekt s rozšířenými klíčovými aktivitami oproti předchozímu projektu		
	6-10 bodů	<i>Jedná se o navazující projekt s rozšířenými aktivitami oproti předcházejícímu projektu, žadatel navazuje dalšími aktivitami a inovuje projekt</i>	
	0-5 bodů	<i>Jedná se o navazující projekt bez posunu aktivit, rozšíření a inovace</i>	
1.4.2	Prvožadatel - charakteristika klíčových aktivit		
	0-10 bodů	<i>Jedná se o prvožadatele (žadatel, který dosud v rámci tohoto Programu nebyl podpořen nebo nemá zkušenosti s řešením obdobných projektů)</i>	
2.	Klíčové aktivity projektu		Nejvýše
			20

2.1	Bližší popis jednotlivých aktivit projektu		
	6-10 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou jednoznačně popsány, promyšlené a v logické vazbě</i>	
	0-5 bodů	<i>Chybí jednoznačný popis klíčových aktivit nebo chybí logická vazba klíčových aktivit</i>	
2.2	Reálnost klíčových aktivit projektu s harmonogramem projektu (varianta online řešení aktivit)		
	7-10 bodů	<i>Klíčové aktivity odpovídají harmonogramu projektu a jejich realizace je z časového hlediska proveditelná</i>	
	4-6 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou v mírném rozporu s harmonogramem projektu, u jejich realizace hrozí, že nebudou realizované v plném rozsahu</i>	
	0-3 body	<i>Klíčové aktivity není možné v návaznosti na harmonogram projektu realizovat v plném rozsahu</i>	
3.	Složení cílové skupiny (orientace na talentované děti/žáky/studenty)		Nejvýše 15
	11-15 bodů	<i>Cílovou skupinu tvoří pouze talentované děti/žáci/studenti, cílem projektu je systematická práce s cílovou skupinou, projekt je vázán na potřeby cílové skupiny, práce s cílovou skupinou je kvalitně a smysluplně zajištěna</i>	
	6-10 bodů	<i>Cílovou skupinu tvoří děti/žáci/studenti, kteří projevují zájem o určitou oblast, cílem projektu je systematická práce s cílovou skupinou</i>	
	0-5 bodů	<i>Cílová skupina je orientována na všechny děti/žáky/studenty, cílem projektu není systematická práce s cílovou skupinou</i>	
4.	Rozpočet projektu		Nejvýše 20
4.1	Konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu projektu		
	7-10 bodů	<i>Rozpočet je konkrétně specifikován, je srozumitelný ve vztahu ke klíčovým aktivitám a jednotlivé položky jsou uznatelné v rámci Programu</i>	
	4-6 bodů	<i>Rozpočet je srozumitelný, ale nenavazuje na klíčové aktivity, položky nejsou zcela uznatelné v návaznosti na Program</i>	
	0-3 body	<i>Rozpočet není konkrétní a srozumitelný s ohledem na klíčové aktivity, je v rozporu se způsobem realizací projektu</i>	
4.2	Adekvátnost položek rozpočtu		
	6-10 bodů	<i>Výše rozpočtu je zcela v souladu s projektem, ceny jednotlivých položek odpovídají cenám obvyklým v místě a čase, položky jsou adekvátní vzhledem ke klíčovým aktivitám</i>	

	0-5 bodů	<i>Rozpočet je nadhodnocený/podhodnocený, ceny jednotlivých položek jsou nadhodnoceny/podhodnoceny, neodpovídají klíčovým aktivitám</i>	
5.	Spolupráce s poskytovatelem		Nejvýše 5
	0-5 bodů	<i>Řádné a včasné vypořádání předchozích projektů včetně prezentace projektu a jeho výstupů</i>	
		Součet	100

- Komise rady města po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů v rozmezí 0-100 a stanoví minimální bodovou hranici pro každé téma. V případě, že jednotlivá žádost nedosáhne minimální bodové hranice, hodnotící komise navrhne orgánům SMO peněžní prostředky neposkytnout. V případě, že předložená žádost splní výše uvedená kritéria, navrhne komise na základě hlasování orgánům SMO výši a účel poskytnutých peněžních prostředků.
- Komise rady města může neuznat požadované náklady uvedené v žádosti z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky a může snížit výši peněžních prostředků požadovaných žadatelem.

XII. Informace a kontakty

- Informace o Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách a v regionálním tisku.
- Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou zveřejněny na dotačním portálu statutárního města Ostravy dotace.ostrava.cz do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství a sportu, oddělení školství Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

kód	kontaktní osoba	telefon	e-mail
ŠaS/VT	Mgr. Izabela Riessová	599 443 340	iriessova@ostrava.cz

XIII. Závěrečná ustanovení

- Poskytnutí dotací/příspěvků je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2022.
- Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok
- Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si statutární město Ostrava vyhrazuje právo na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.

XIV. Seznam příloh k Programu, které jsou k dispozici na webových stránkách města

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k podpoře de minimis

Příloha č. 3 – Návrh vzorové smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO

Příloha č. 4 – Návrh vzorového sdělení o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SMO

XV. Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 1519/ZM1822/24 ze dne 23.06.2021.