

Ostravské muzeum, příspěvková organizace
Masarykovo nám. 1, 728 41 Ostrava
tel. 597578450, e-mail:muzeum@ostrmuz.cz, www.ostrmuz.cz

PLÁN ČINNOSTI ORGANIZACE NA ROK 2021

V Ostravě 30. dubna 2021

Zpracovala: RNDr. Jiřina Kábrtová
ředitelka Ostravského muzea

1. Základní data organizace

Oficiální název:	Ostravské muzeum, příspěvková organizace
Sídlo:	Masarykovo nám. 1. 728 41 Ostrava – Moravská Ostrava
Telefon, fax:	+420 597 57 8450
Telefon ředitelky:	+420 602 713 020
E-mail:	muzeum@ostrmuz.cz, jirina.kabrtova@ostrmuz.cz
Právní norma:	příspěvková organizace
IČO:	00097594
DIČ:	CZ00097594
Bankovní spojení:	7332-761/0100
Název zřizovatele:	Statutární město Ostrava Prokešovo nám. 8 Ostrava 729 30
Statutární orgán:	RNDr. Jiřina Kábrtová Jmenovací dekret od 1.12. 2000
Statutární zástupce ředitelky:	Ing. Jaroslava Glosová , ve věcech ekonomických Jmenovací dekret od 1.12. 2000 Mgr. Lenka Černíková, Ph.D. , ve věcech muzejních Jmenovací dekret od 1.12. 2000

2. Cíle v oblasti zabezpečení provozu, náměty na zlepšení, úspory, opravy

2.1. Provoz a jeho zabezpečení v rámci organizace

Provoz Ostravského muzea (dále jen OM) bude zajišťován stejně jako v minulých letech. Otevírací doba OM je celotýdenní (pondělí až pátek 9-17 hodin, sobota 9-13 hodin, neděle 13-17 hodin). Podle potřeby se bude měnit – při workshopech a mimořádných výstavách bude o víkendech celodenní provoz, do půlnoci bude otevřeno při muzejní noci, služby budou při večerních přednáškách a komentovaných prohlídkách.

Soboty a neděle, stejně jako divácky náročné akce jsou řešeny výpomocí externích spolupracovníků (máme vytvořenu databázi externistů). V době covidové pandemie se budeme plně řídit nařízeními vlády a dodržovat hygienické předpisy.

2.2. Financování provozu (provozní náklady z magistrátu SMO, vlastní zdroje, jiné zdroje, hospodářská činnost)

OM je příspěvkovou organizací statutárního města Ostravy a na zajištění provozu dostává každoročně provozní příspěvek, pro rok 2021 ve výši 22.934 tis. Kč vč. odpisů. Mimoto tento příspěvek doplňuje prodejem vlastního zboží (vstupné do OM, drobné předměty, publikace či pronájemem přednáškového sálu k akcím, podobným muzejním). Dalším zdrojem financí je pak zapojení do grantové politiky města, kraje, případně jiných institucí či nadací svými zpracovanými projekty.

V rámci hospodářské činnosti získává OM finance formou pronájmu nebytových prostor (prodejna minerálů, japonská kavárna Heiwa) a pronájemem restaurace ve sklepních prostorách OM.

2.3. Náměty na zlepšení v oblasti provozu (včetně pandemie covid-19)

Výstavy v OM jsou v době pandemie (zavřená kulturní zařízení, vč. muzeí) veřejnosti nepřístupny. Pracovníci OM však vykonávají další z muzejních oblastí své činnosti – stále probíhá akvizice předmětů do sbírek, jejich ošetření a evidence. Informace (na evidenčních kartách) o starých zpracovaných sběrech jsou průběžně doplňovány a nově pak digitalizovány. Výsledky digitalizace se základními údaji jsou přístupny pro veřejnost na speciální internetové stránce. Většina předmětů je i odborně skenována (informace budou ukládány na úložiště SMO).

Co se týče vztahu k návštěvníkům – je připravena outdoorová výstava Muzeum jde do ulic II. (od 1. 5. 2021). Dále plně využíváme sociální sítě (vč. Youtube) a seznamujeme zájemce s hlavní projektem 2021 Děkuji za park. Probíhá i anketa a na Instagramu kvízy. Vše bude zakončeno výstavou v OM (pokud situace dovolí). Na webu i na sociálních sítích informujeme o aktualitách v rámci OM, připravujeme seriál – virtuální prohlídku depozitářů. Pro letní měsíce jsme připravili projekt Do sedel II., tentokrát tematické vyjížděky, např. Od kavárny k vinárně, Od radnice k radnici, Od divadla k divadlu, Od parku k parku, Od katedrály k dřevěnému kostelíku apod. Partnerem projektu je kulturně sportovní spolek Elegant, Nextbike a SMO.

2.4. Úspory

OM má již dlouhodobě stabilní odběr energií na všech objektech. V době uzavření muzea pro veřejnost (zhasnuty všechny expozice a výstavy a částečné střídání práce home office) byla spotřeba el. energie nižší. Rovněž pomalu řešíme i personální politiku – rušíme méně potřebné dohody a pro uvolněná pracovní místa (jedná se zde opravdu o výjimky, protože téměř všichni pracovníci odcházejí ze svých míst až odchodem do důchodu).

Rozpočet OM je mnoho let téměř stejný. I přes krácení tohoto rozpočtu se zatím daří plnit všechny úkoly muzea tak, aby vzhledem k návštěvníkům bylo vše k jejich plné spokojenosti.

Příloha č. 2 – Rozpočet nákladů a výnosů na rok 2021, Střednědobý výhled hospodaření

2.5. Opravy v roce 2021, investiční akce (Be Plan)

OM neplánuje opravu zahrnutou do investiční akce Be Plan, potřebné opravy řeší částečným financováním z investičního fondu.

3. Naplňování hlavních cílů organizace – kvantitativní a kvalitativní zlepšení, nové aktivity

3.1. Naplňování cílů organizace

I přes problémy, vzniklé pandemií COVID chce OM) i v roce 2021 zachovat svoji nezastupitelnost v kulturní politice města. Svou činností bude plnit úkoly stanovené definicí muzeí a Zřizovací listinou (prezenční činnost se bude odvíjet od situace ve státě a nařízení vlády). Pokud celostátní situace umožní, bude se OM aktivně podílet na celoměstských programech, případně se zapojí do celostátních muzejních akcí. Podle možností se bude OM zapojovat do mimořádných i řádných grantových výběrových řízení (město, kraj, Ministerstva či jiné subjekty).

Pro rok 2021 máme harmonogram prezenčních aktivit OM. První z nich – výstava LYŽE A LYŽNÍCI (měla být otevřena 15. ledna 2021) byla přesunuta o rok – na leden 2022. K výstavě byl sestaven celý program, včetně výletů po historii lyžování, besedy s lyžaři apod.)

Prozatím je nainstalovaná výstava PAMĚŤ VE ZLATĚ a je připravena kdykoliv k otevření. Další výstava „DĚKUJI ZA PARK“ je vyústěním dlouhodobé odborné činnosti a stejnojmenného projektu, který byl prezentován na sociálních sítích a na internetu. Projekt se setkal s velkým ohlasem a i v roce 2021 pokračuje napříč veřejností anketa. Opět je připravena celá řada vycházek, přednášek, kvízů apod.

V září by měla být instalována výstava ŠEL DRÁTENÍK PO ULICI – představí staré zapomenuté řemeslo. V rámci výstavy budou probíhat i workshopy – práce s hliněnými nádobami a jejich opravy.

Malá výstava na závěr roku připomene Vánoce ze sbírek OM.

Vše je připraveno k otevření muzea – k výstavám jsou zajištěny besedy, přednášky, kvízy a workshopy. Podle toho, kterou výstavou otevřeme, tím začneme i doprovodný program.

Jasně už je, že neproběhne další ročník oblíbeného Masopustu (byl připraven program a vystoupení). OM stáhlo tímto žádost o příspěvek města z grantů města Ostravy na kulturu.

Ostravské muzeum, příspěvková organizace

Masarykovo nám. 1, 728 41 Ostrava

tel. 597578450, e-mail: muzeum@ostrmuz.cz, www.ostrmuz.cz

I další známé akce – cca do pololetí 2021 jsou zrušeny nebo přesunuty:

Knižní veletrh, Vynášení Mařeny, velikonoční dílny – ty je možno případně spustit, Ostravská muzejní noc, Den Země apod.

Úplně je zastavena přeshraniční spolupráce (byla plánována zejména spolupráce s Katowicemi, Gdaňskem a Košicemi).

Vše se bude odvíjet od situace pandemie Covid 19 v ČR i Evropě a OM je připraveno kdykoliv rozběhnout připravené programy.

Uvidíme, zda bude možno realizovat v přednáškovém sále OM přednášky, besedy a setkání – s různými tématy, většinou vztahujícími se k Ostravě, stejně jako speciální každoroční program pro seniory - program na víkend „Podzim seniorů“ přednášky pro Univerzitu 3. věku či cyklus Moje Ostrava-moje historie – ve spolupráci s AMO.

S aktuálními tématy či připomínkami z historie města, různými důležitými výročími aj. budou tradičně „vyjíždět“ pracovníci OM do domovů důchodců, do domů dětí a mládeže. Nově chceme připravit a „přivést“ do škol zhruba hodinové povídky s historickými i současnými fotografiemi jednotlivých ostravských obvodů (případně do budov – radnic městských obvodů připravit malou výstavu) a kromě historie poukázat i na parky – jako místa odpočinku a zábavy.

Od května do listopadu se snad každé pondělí uskuteční Mykologická poradna, na podzim se zajímavými přednáškami a besedami s předními mykologickými odborníky. Loňské přednášky budou realizovány hned po rozvolnění situace a otevření muzeí pro skupiny.

Připraveny jsou tradiční a hojně navštěvované tvůrčí dílny, snad proběhnou aspoň podzimní (Fajne vycházky) a vánoční (během týdne pro školy, o víkendu pro veřejnost)

Výše uvedený výčet zahrnuje pouze předem plánované tradiční každoroční akce.

V závěru roku pak zjišťujeme, kolik akcí, které nebyly plánované se uskutečnilo – a bývá jich opravdu hodně. Na mnohé dobré nápady reagujeme okamžitě, spontánně.

Bohužel v roce 2021, stejně jako v roce 2020 vše záleží na stavu pandemie a nařízeních vlády.

Po celý rok budou pracovníci OM provádět svoji „klasickou“ muzejní činnost dle stanovených plánů činnosti. Spolupráce s firmou Bach vyústila v převedení údajů z muzejní evidence. V tomto roce budou zástupci firmy Bach řešit s jednotlivými pracovníky drobné nuance (každý obor představuje něco jiného). Zatím je téměř na 100 % využit velkokapacitní skener (archeologie, umělecká historie, numizmatika, etnografie apod.). Pokud je zájem zvenčí – spolupracujeme při digitalizaci s různými institucemi (např. v současné době s MSVK).

Ani přes nenadálou celosvětovou událost – pandemii covid nepřestala fungovat další důležitá část muzejní práce a to akvizice – tedy sběr materiálu a předmětů muzejního charakteru. Na rok 2021 znovu plánujeme zapojení investičního fondu pro nákup předmětů, budeme také přijímat dary občanů, případně zapojíme sběr při vlastních výzkumech.

Soustředíme se především na předměty s vazbou na Ostravu – jak výrobně, tak užíváním. Roste jak počet získaných předmětů do sbírek OM, tak i celková hodnota sbírkového fondu OM (u některých předmětů je cena orientační, protože u většiny originálních předmětů je historická cena nevyčíslitelná) a tím získáváme majetek pro SMO.

Provoz muzea i jeho ekonomická část je plně podřízena základním muzejním úkolům i všem ostatním aktivitám muzea.

3.2. Cíle v oblasti kvality pro rok 2021 (zlepšení v oblasti kvality)

Výstavy v OM v revitalizovaných výstavních prostorách splňují svým obsahem i instalací moderní a kvalitní trendy výstavnictví. I když jsou výstavy poměrně finančně nákladné (příspěvek do rozpočtu na výstavy nebyl schválen a pokud je třeba – řeší to OM převodem z investičního fondu).

3.3. Cíle v oblasti kvantity pro rok 2021

Každoročně OM zvyšuje počet svých aktivit jak v oblasti menších výstav, přednášek, tvůrčích dílen a hlavně akcí pro seniorskou generaci a rodiny s dětmi. Pokud situace kolem pandemie a nařízení vlády dovolí, budeme v těchto aktivitách pokračovat.

3.4. Nové aktivity v roce 2021 (pandemie covid-19)

2x ročně outdoorovou výstavu Muzeum jde do ulic (Muzeum jde do ulic II. – Děkuji za park a Muzeum jde do ulic III. – nej z muzejních depozitářů). Online a virtuální prohlídky veřejnosti nepřístupných muzejních prostor, průvodce výstavami.

3.5. Spolupráce s jinými subjekty a organizacemi

OM neustále spolupracuje s jinými organizacemi. Konzultuje oboustranné výsledky vědecké práce, zapůjčuje i vypůjčuje sbírkové předměty, aktivně se účastní seminářů a konferencí (zpracované příspěvky). Každoročně navštíví OM přes 700 badatelů se svými zvědavými dotazy, spolupracujeme s vysokými školami – výuka, studentské praxe. V neposlední řadě spolupracuje OM i s ostravskými kulturními zařízeními (např. DLO, NDMS, Knihovna města Ostravy, Archiv města Ostravy, MSVK aj.).

Akademie věd ČR, Praha-Průhonice; Archiv města Ostravy; Archiv Ostravské univerzity Archiv Vítkovice a. s.; Etnologický ústav AV ČR Praha; Knihovna města Ostravy; Masarykova univerzita Brno, přírodovědecká fakulta; Mendlova univerzita Brno, Lesnická fakulta; Moravské zemské muzeum Brno; Moravskoslezská vědecká knihovna; Muzeum historii Katowic; Muzeum Novojičínska; Muzeum Těšínska; Muzeum ve Velkém Meziříčí; Muzeum Wsi Opolskiej Opole; Muzeum Slaska opolskiego Opole; Náprstkovo muzeum Praha; Národní divadlo moravskoslezské; Národní muzeum Praha; Národní památkový ústav, Ostrava; Narodowe muzeum morskie Gdańsk; Ostravská univerzita; Regionální muzeum v Litomyšli; Slezská ornitologická společnost při OM; Slezské zemské muzeum Opava; Stadtmuseum Dresden; Státní vědecká knihovna Olomouc; Technické muzeum v Brně; Univerzita Palackého Olomouc; Vlastivědné muzeum v Kyjově (Muzeum Hodonínska); Vlastivědné muzeum Vyškovska; Východoslovenské múzeum Košice; Záchraná stanice živočichů Bartošovice; Železniční muzeum Ostrava aj.

4. Oblast lidských zdrojů: úspory, motivace, vzdělávání, formy vzdělávání vč. statutárního zástupce organizace

4.1. Současná organizační struktura (současný stav zaměstnanců)

Organizační struktura – viz příloha č. 1

4.2. Úspory a zlepšení

Systémová místa v OM jsou obsazena pracovníky s nejvyšší kvalifikací pro daný vědní obor, stejně jako místa dokumentátorů, lektorů i technických pracovníků. Práce v muzeu je brána spíše jako poslání a nedochází na těchto místech k téměř žádné fluktuaci. Pokud pracovník sám opustí místo (vč. odchodu do důchodu) je řádným výběrovým pohovorem vybrán nový perspektivní pracovník.

4.3. Motivace zaměstnanců

Samotná muzejní práce je velmi motivující a zajímavá. Jde o každodenní setkávání zejména s minulostí, zajímavými příběhy či předměty stejně jako o práci na výstavách, přednáškách i workshopech a setkávání s lidmi (práce pro mládež a seniory). Rozpočet na mzdy je schvalován na základní platovou složku, proto odměny za mimořádné práce jsou v těch nejnižších relacích. Přesto jsou i tyto motivační složkou.

4.4. Oblasti dalšího vzdělávání zaměstnanců

Odborní muzejní pracovníci mají náplň své práce stanovenou jednak obecnou muzejní koncepcí a také Zřizovací listinou OM, kde je stanoveno konkrétní zaměření OM – na Ostravu a širší oblast Ostravska – na důležité momenty a události z historie, z oblasti běžného života či přírodních poměrů. Jejich práce v mnohých aspektech překračuje rámec Ostravy i ČR, stejně jako rozsáhlý sbírkový fond. Při své činnosti se řídí platnými muzejními předpisy (zákon č. 122/2000 Sb.), Zřizovací listinou OM z 22. 5. 2014, organizačním a provozním řádem OM, všemi nařízeními z oblasti bezpečnosti práce, ochrany majetku, požární ochrany atd. a seznamují se s novými nařízeními, případně legislativou, potřebnou ke své práci.

OM je řádným členem Asociace muzeí a galerií ČR (AMG) od počátku jejího vzniku. Pracovníci OM se pravidelně účastní setkání a konferencí ve svých oborech (oborové komise AMG pořádají celorepublikové semináře pro odborné pracovníky muzeí, kterých se i v roce 2021 většina odborných pracovníků – i formou online zúčastní). Odborní pracovníci také budou prezentovat výsledky své práce, případně zajímavosti ze sbírkových fondů formou příspěvků na seminářích a konferencích nejen v oblasti muzeí, ale i škol (střední a vysoké) či jiných organizací. Odborní pracovníci musí pro svoji práci průběžně studovat nové materiály a publikace, stejně tak dokumentátoři, restaurátorka i ekonomové.

4.5. Činnost a vzdělávání ředitele (formy sebevzdělávání)

- bude zajišťovat komunikaci s nadřízenými orgány a jinými institucemi muzejními i z mimo muzejní oblasti
- bude se seznamovat s muzejní problematikou a pracovat s novinkami v rámci celorepublikového muzejnictví, bude komunikovat s AMG
- bude se zúčastňovat seminářů a školení, potřebných k vedení instituce OM
- bude vykonávat i svoji odbornou činnost (účast na muzejních konferencích a seminářích, práce se sbírkovým fondem a literaturou, aktivní spolupráce při přípravě a realizaci téměř všech akcí, pořádaných OM i jinými institucemi)
- aktivně se bude podílet na scénářích a realizacích výstav v OM, pro výstavy zajišťuje výpůjčky předmětů – jednání zejména o předmětech velkých hodnot

- je členkou redakční rady Vlastivědných listů Matice slezské, členkou vědecké rady Slezského zemského muzea v Opavě, členkou sbírkotvorné komise Muzea Novojičínska aj.
- tradičně bude členkou poroty ENVO filmu v Českém Těšíně
- bude jako manažer projektů vést jednání (přeshraniční spolupráce, podávat granty) a ekonomicko-technicky zabezpečovat veškeré akce, pořádané OM
- bude dohlížet na stav nemovitých i movitých věcí, se kterými OM hospodaří, případně i zajišťovat jejich funkčnost (opravy většího rozsahu)
- bude kontrolovat správnost údajů v projektech podávaných OM a kontrolovat účelnost předložených rozpočtů jednotlivých projektů. Bude schvalovat závěrečná vyúčtování.
- bude zpracovávat materiály o činnosti i hospodaření OM.

5. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému organizace včetně plnění nápravných opatření

OM se řídí při své činnosti vnitřními směrnicemi OM č. 1–12 (dle zákona č. 320/2001 Sb., doplněného o vyhlášku č. 416/2004 Sb.), které jsou podle potřeby a zejména v souvislosti sezměnami v legislativě aktualizovány. Vnitřní kontrolní systém v příspěvkové organizaci Ostravské muzeum se řídí Směrnicí č. 3/2016. Směrnice jsou pravidelně kontrolovány odvětvovým odborem i při periodických kontrolách hospodaření odborem IAK MMO.

Rovněž bude po celý rok 2021 důsledně kontrolována věcná správnost a náležitost účetních dokladů (předběžná, průběžná i následná kontrola).

6. Různé

Muzejníci se v době uzavření OM věnují svým úkolům ve svých dalších činnostech, které jsou dány „celosvětovým“ posláním muzeí. Takže téměř každý den chodili do práce (umožňovaly to i rozlehlé vstupní prostory, několik vchodů do budov i další dvě muzejní budovy mimo centrum města stejně jako samostatné pracovny). Všichni jsou vybaveni notebooky, takže „papírovou“ práci mohli dělat formou home office.

Pokud to bude vyžadovat situace kolem pandemie covid 19, budeme i v roce 2021 postupovat stejným způsobem.

7. Závěr

OM při své celoroční prezentační činnosti pracuje opravdu se širokým spektrem veřejnosti – od předškoláků po seniory. Věnujeme se skupinám (do OM přijde v průběhu roku více než 600 badatelských návštěv) jednotlivcům. Zvláště seniorskému podzimu chceme v letošním roce (dle situace věnovat velkou pozornost a rozšířit už zaběhané aktivity).

Přílohy:

Příloha č. 1 - Organizační struktura schéma

Příloha č. 2 - Rozpočet nákladů a výnosů na rok 2021, Střednědobý výhled hospodaření

Organizační řád Ostravského muzea platný ke dni 1. 1. 2021

Příloha č. 1

		1 Ředitel		
		2 Asistent ředitele		
Oddělení provozně-ekonomické a rozpočtu		Oddělení muzejní		
		Společenské vědy		Přírodní vědy
3 Ekonom vedoucí oddělení	8 Ekonom	15 Hudební historik vedoucí oddělení	23 Fotograf správce fotoarchívu	31 Obecný geolog
4 Účetní	9 Pracovník digitalizačního centra	16 Historik, CES	24 Pedagogicko osvětový pracovník	32 Zoolog
5 Pokladní	10 Průvodce	17 Historik	25 Redakčně propa- gační pracovník	33 Botanik
6 Technik správce budov	11 Průvodce	18 Historik umění	26 Dokumentátor	34 Entomolog
7 Uklízečka	12 Průvodce	19 Etnograf	27 Dokumentátor	
	13 Technik-údržbář	20 Archeolog	28 Správce depozitáře	Externí spoluprac.:
	14 Technický dokumentátor	21 Knihovnik	29 Konzervátor	Právník
		22 Pomocný knihovnik	30 Výstavář	Aranžér
				Údržba orloje
				Preparátor