

**Statutární město Ostrava**

magistrát

Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.:

Sp. zn.:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum:

**Ostravské muzeum, příspěvková organizace**

Bc. Filip Petlička

ředitel organizace

Masarykovo náměstí 1/1

728 41 Ostrava - Moravská Ostrava

**Poskytnutí příspěvku v oblasti kultury pro rok 2023**

Vážený pane řediteli,

zastupitelstvo města usnesením č. .... ze dne ..... rozhodlo o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku (dále také jen příspěvek) v celkové výši **72 000 Kč**, slovy sedmdesát dva tisíc korun českých, organizaci **Ostravské muzeum, příspěvková organizace**, na realizaci projektu „**Masopust Ostrava 2023 – Ostravsko v pověstech XIV. ročník**“.

Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet organizace (dále také jen příjemce) č. 7332761/0100 dne 23.02.2023.

Schválený příspěvek je přísně účelový a lze ho použít jen k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí do výběrového řízení, a to pouze na:

- autorské poplatky – OSA,
- dohody o provedení práce (DPP) vč. odvodů - účinkující v kulturním programu, asistenti produkce, organizátoři,
- kancelářské potřeby - papír, tonery,
- potraviny (občerstvení) - potraviny a masopustní jídlo do průvodu a pro návštěvníky (koblihy, masné výrobky, pečivo),
- propagace - grafické zpracování a tisk propagačních materiálů, aktualizace a správa webu,
- ostatní materiál - masky, rekvizity, dekorace, gastroobaly, hygienické a čistící prostředky, úklidový materiál,
- výlep, distribuce - výlepová služba,
- jiné služby - zajištění kulturního programu (účinkující, soubory),
- stravování účastníků - občerstvení pro účinkující,
- půjčovné - kostýmy.

Z poskytnutého příspěvku lze hradit náklady vzniklé a hrazené v období **od 01.01.2023 do 30.06.2023**.

Příjemce je povinen při všech platbách hradit náklady, které uplatňuje z příspěvku, pouze z účtu, na který mu byl příspěvek poskytnut a je uveden v tomto dopise. Tato povinnost se vztahuje jak na bezhotovostní platby včetně plateb třetím osobám (na základě plateb provedených z vlastního bankovního účtu), tak pro platbu v hotovosti včetně plateb třetím osobám (za nákupy pořízené z vlastních bankovních účtů, úhrad vlastními bankovními kartami a za platby provedené v hotovosti).

Pokud v období od přijetí příspěvku do jeho vypořádání bude příjemce plátcem DPH, vyúčtuje poskytnutý příspěvek v cenách bez daně z přidané hodnoty, a to v případě, kdy budete uplatňovat nárok odpočtu DPH na vstupu.

Příspěvek je poskytován za podmínky, že příjemce příspěvku splní následující povinnosti:

1. Nepřevěde svá práva a povinnosti při realizaci projektu na jinou osobu.
2. Bude realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

3. Naplní účelové určení projektu.
4. Bude využívat příspěvek co nejehospodárněji a vést řádnou a oddělenou analytickou evidenci jeho čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska. Tato evidence musí být podložena originál účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z poskytnutého příspěvku. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit **„Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy“ a uvést zkrácený název projektu „Masopust“ a výši použitého příspěvku v Kč uplatňovaného do vypořádání z předloženého dokladu.**
5. Sdělovat na základě požadavku poskytovateli příspěvku další doplňující informace související s realizací projektu.
6. Předložit kompetentnímu odboru podle Organizačního řádu Magistrátu města Ostravy nejpozději **do 31.07.2023 finanční vypořádání příspěvku v tištěné podobě.** Závěrečné finanční vypořádání příspěvku se považuje za předložené dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Ostravy.
7. Doložit finanční vypořádání účelového neinvestičního příspěvku **komentářem** – závěrečnou zprávou obsahující stručný popis realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, návštěvnost, přínos, způsoby prezentace města, **sumářem vydaných částek** (řádně vyplněný formulář odboru, uveřejněný na webových stránkách statutárního města Ostravy k vypořádání příspěvku), **čitelnými kopiemi účetních dokladů** (očíslovanými dle uvedeného pořadí v sumáři) objednávek, smluv, dohod (o dílo, pronájmu, honoráře), faktur, daňových dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k použití příspěvku. Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z příspěvku v sídle příjemce příspěvku a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.  
V případě, že nebude použit formulář k vypořádání příspěvku, je nutné doložit k vypořádání **čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce** o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vypořádání.
8. V průběhu realizace projektu vhodným způsobem prezentovat poskytovatele příspěvku, a to zejména:
  - v případě provozu webových stránek zveřejněním schváleného loga města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele na vhodném a důstojném místě a zveřejněním textu „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy“,
  - v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města,
  - na všech plakátech, poutacích, billboardech, ve spotech, katalogích a podobných nosičích reklamy používat logo města Ostravy,
  - instalovat v prostorách realizace projektu logo města Ostravy, při moderování akce zajistit uvedení podpory poskytnuté městem,
  - viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a při všech formách jeho propagace viditelně logo města odpovídající platnému vzoru a skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
9. Používat při všech způsobech prezentace platné logo zveřejněné na webových stránkách poskytovatele.
10. Příjemce je povinen postupovat při prezentaci poskytovatele v rámci projektu v souladu s nařízením města č. 2/2020, kterým se stanoví zákaz šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu, v aktuálním znění platném ke dni umístění reklamy projektu, a umístit reklamu projektu pouze po udělení předchozího souhlasu vlastníka věci (nemovitě i movité), na které má být taková reklama projektu umístěna. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele takový souhlas vlastníka věci s umístěním reklamy projektu poskytovateli doložit.

11. Zajistit v rámci projektu pozvání pro členy rady města, delegované členy komise kultury rady města a delegované zaměstnance odboru kultury Magistrátu města Ostravy, a to **nejpozději 14 dnů před konáním akce**.
12. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky příspěvku, jsou-li vyšší než 10 Kč zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vypořádání příspěvku, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
13. Při nerealizaci projektu odeslat poskytnutý příspěvek zpět převodem na účet poskytovatele, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
14. Akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnutého příspěvku, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech příspěvku.
15. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání příspěvku originály dokladů prokazujících jeho čerpání.
16. Podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování stanovených podmínek pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky.
17. Smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
18. Příjemce příspěvku je povinen zajistit, aby původce hluku dodržoval povinnosti stanovené právními předpisy na úseku ochrany před hlukem.

Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu a poskytovaných služeb (aktivit) pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Ostravy, a to i namátkově. Za tím účelem jsou pověřeni zaměstnanci Magistrátu města Ostravy oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem

Mgr. Barbora Stankušová  
vedoucí odboru kultury

- elektronicky podepsáno -