

PODMÍNKY PRO OBLAST PODPORA OSOB S HANDICAPEM (kód SVZ/H)

I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. **Výběrové řízení na podporu souvisejících aktivit osob s handicapem** je vyhlašováno v souladu s potřebami osob se zdravotním postižením – občanů města Ostravy a širšího správního obvodu a rovněž s cíli a opatřeními 6. Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2023–2026, schváleného zastupitelstvem města usnesením č. 2238/ZM1822/36 dne 14.09.2022. Pro účely těchto Podmínek se občanem se zdravotním postižením rozumí osoba se zdravotním znevýhodněním a osoba s postižením tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
2. Výběrové řízení je zaměřeno na vytváření podmínek a vyrovnávání příležitostí včetně podpory účelných aktivit pro osoby s handicapem.
3. **Témata podpory:**
 - A) **Celoroční činnost organizací podporujících osoby s handicapem**
 - B) **Informační kampaně** (zejména edukační, destigmatizační) a **poradenství** (mimo registrované sociální služby)
 - C) **Zaměstnávání osob se zdravotním postižením** (chráněná pracoviště a chráněná pracovní místa). Vymezení okruhu žadatelů:
 - zapsané spolky a další subjekty dle právní úpravy (občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích),
 - církevní právnické osoby,
 - obecně prospěšné společnosti.
 - D) **Jednorázové aktivity pro osoby s handicapem** (společenské, kulturní, sportovní aj.)

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast podpora osob s handicapem je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jednoho projektu činí 3 mil. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený těmito Podmínkami.**

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách, **s výjimkou příspěvkových organizací statutárního města Ostravy, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů.**

2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch občanů se zdravotním postižením nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti, popř. vyhlášeného Programu a být v souladu s 6. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2023–2026 či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Žadatel je povinen sledovat po celou dobu realizace projektu stanovené ukazatele dle pokynů zveřejněných na webových stránkách statutárního města Ostravy a vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu nebo na vyžádání poskytovatele.
3. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
 - 3.1. řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Magistrátu města Ostravy, za rok 2022, pokud byly v tomto roce poskytnuty,
 - 3.2. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele,
 - 3.3. doložení dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města. Doklady budou doloženy do **15.2.2023** datovou zprávou, popř. e-mailem či fyzicky v prosté kopii, a to vždy **v samostatném podání jednou za žadatele** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. Pouze ve výjimečných případech budou doloženy nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Předmětné doklady musí vždy prokazovat bezdlužnost nejdříve ke dni 01.01.2023. V případě jejich dodání v rámci povinnosti spojené s vyúčtováním projektu za rok 2022 je podmínka uvedená v bodě 3.3. splněna.
4. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina Rady města Ostravy**. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
5. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

6. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
8. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2023.**

V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím:
 - a) **elektronického formuláře aplikace EvAgend včetně povinných příloh** dostupných na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „ÚŘAD“/„Dotace“ oblast „Sociální služby a zdravotnictví“ podoblast - „Podpora osob s handicapem“ a na stránkách odboru sociálních věcí a zdravotnictví, **v případě, že se žadatel hlásí do tématu podpory A), B) a D)**;
 - b) **informačního systému PorteX**. Postup pro podání žádosti v informačním systému **včetně povinných příloh** je zveřejněn na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „ÚŘAD“/„Dotace“ oblast „Sociální služby a zdravotnictví“ podoblast - „Podpora osob s handicapem“. Informační systém je dostupný na odkazu portex.ostrava.cz, a to **v případě, že se žadatel hlásí do tématu podpory C)**.

V případě, že se žadatel účastní výběrového řízení v tématu podpory C poprvé, je **nutné před podáním žádosti kontaktovat pověřeného zaměstnance magistrátu k bližšímu projednání žádosti.**

2. K žádosti je nutné doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy**:

2.1 doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci **každé dotační oblasti pouze jedenkrát**):

- **pro fyzické osoby nepodnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon) nebo kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
- **pro právnické osoby:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování,
 - **úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona**

o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.

2.2 v případě požadování spolufinancování nákladové položky „Nájemné“ a „Spotřeba energie“ doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, pro které bude náklad uplatněn (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);

2.3 sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté aktivity, **ceník poskytovaných aktivit**;

2.4 technický průkaz vozidla s přestavbou na ruční řízení (v případě, že bude využito pro realizaci projektu);

2.5 statutárním orgánem podepsané čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis);

Povinná příloha v bodě 2.5 tohoto článku se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách (v sekci ÚŘAD/Dotace/Sociální služby a zdravotnictví/ Podpora osob s handicapem).

Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární orgán správnost a úplnost uvedených údajů.

VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

- a. žadatel, který disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
- b. žadatel, který má zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně pouze žádost odeslal jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).
- c. žadatel, který nemá kvalifikovaný elektronický podpis ani nemá zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně doručil podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:

- osobně na podatelnu magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny) nebo
- doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava

a to v obálce označené:

- názvem příslušné oblasti a jejím kódem (podpora osob s handicapem, SVZ/H)
- plným jménem (názvem) žadatele a adresou,
- textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".

VII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění – rauty, dary;
3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
4. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
6. odpisy z majetku;
7. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
8. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců, s výjimkou použití soukromého vozidla se speciální úpravou pro zdravotně postiženou osobu (přestavba na ruční řízení apod.);
9. náklady na realizaci akcí konaných mimo území České republiky;
10. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
11. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.
12. bankovní poplatky;
13. správní režie;
14. jiné osobní náklady s výjimkou příspěvku na stravování zaměstnanců.

VIII. Uznatelné náklady

Z poskytnuté dotace lze hradit:

1. **Spotřebované nákupy**

- spotřeba materiálu (potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál)
- spotřeba energie (elektrická energie, teplo, vodné, stočné, plyn, ostatní energie např. dřevo, uhlí) – uznatelným nákladem jsou náklady na energii, která bude vyúčtována do termínu konečného čerpání dotace dodavatelem (doložit zálohové i vyúčtovací faktury)
- dlouhodobý majetek (dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) – nutno specifikovat, uznatelnými náklady jsou i poštovné, balné, montáž a doprava související s nákupem dlouhodobého majetku

2. Služby

- opravy a udržování – v rámci této položky nelze vyúčtovat nákup materiálu
- cestovné – lze vyúčtovat náklady na jízdné za použití určeného hromadného dopravního prostředku, náklady na ubytování a stravné ve výši dle zákoníku práce a vyhlášky upravující výši cestovních náhrad pro rok 2023
- spoje – náklady na telefony a internet, jejichž doklad je vystaven na sídlo žadatele/příjemce dotace/místo realizace projektu (telefony musí být v jeho majetku), poštovné, ostatní spoje
- účetní služby – náklady na služby provedené externí účetní firmou, případně externím dodavatelem
- nájemné – doložit doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor (nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. vč. všech platných dodatků ke smlouvám) v sídle žadatele/příjemce, místě realizace projektu
- konzultační, poradenské a právní služby – náklady za služby provedené externím dodavatelem
- školení a kurzy – náklady na školení pouze u zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- ubytování účastníků
- stravování účastníků – nelze vyúčtovat nákup potravin, občerstvení apod.
- úklidové služby – náklady za služby provedené externí firmou
- doprava
- vstupné na akce
- revize – náklady na revizi spotřebičů a zařízení, které jsou v majetku žadatele/příjemce dotace
- odvoz odpadů
- inzerce a propagace
- pojištění majetku – náklady na pojištění majetku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
- jiné služby – např. ostraha majetku, registrační poplatky apod. – **nutno specifikovat**

3. Osobní náklady

- mzdové náklady HPP (pracovní smlouvy) – uznatelným nákladem je hrubá mzda jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku stanoveného pro tento projekt
- dohody o pracovní činnosti (DPC) – uznatelným nákladem je odměna vyplacená jednotlivým zaměstnancům podílejícím se na realizaci projektu max. do výše odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy

- dohody o provedení práce (DPP) - uznatelným nákladem je odměna jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy
- záonné sociální a zdravotní pojištění – uznatelným nákladem jsou zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění vztahující se k hrubým mzdám a k odměnám z DPČ jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku (do výše odpracovaných hodin) pro tento projekt
- záonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa) – uznatelným nákladem je zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- jiné osobní náklady – uznatelným nákladem je **pouze** příspěvek na **stravování** zaměstnanců.

4. Jiné náklady – nutno specifikovat

Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit náklady, jejichž výše nemusí být při závěrečném vyúčtování prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Poskytovatel tak může učinit u nákladové položky **spotřeba materiálu** (potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál) a v rámci ostatních služeb u nákladové položky **doprava a vstupné na akce**.

Tyto náklady nemusí příjemce dotace dokladovat (kopírovat) do závěrečného vyúčtování dotace, doklady k těmto nákladům musí však mít uchovány pro případ kontroly na místě ze strany poskytovatele dotace.

Konkrétní výše paušální částky bude stanovena ve smlouvě . Náklady uplatněné do vyúčtování dotace nad tuto stanovenou výši uvedenou ve smlouvě, bude nutné do závěrečného vyúčtování dotace dokladovat (kopírovat).

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0 - 5 bodů
Potřebnost projektu/aktivity	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0 - 10 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0 - 5 bodů
Dostupnost projektu/aktivity pro uživatele	dostupnost místní, časová, finanční	0 - 5 bodů
Realizace projektu/aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0 - 5 bodů

Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0 - 10 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0 - 5 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0 - 5 bodů
Specifická kritéria dle oblastí podpory	zkušenost s prací organizace popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0 - 10 bodů

Maximální počet bodů: 60

Projekt může být doporučen k podpoře při dosažení minimálně 31 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2242/ZM1822/36 ze dne 14.09.2022.