

## PROGRAM NA POSKYTOVÁNÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY NA ROK 2024

### I. Účel a všeobecné podmínky programu

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024 a podmínkami pro jednotlivé dotační oblasti (dále jen Program a Podmínky).
2. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy.
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým a fyzickým osobám.
4. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů v těchto dotačních oblastech:

- <b>rodinná politika</b>	<b>kód SVZ/RP</b>
- <b>volný čas</b>	<b>kód SVZ/VČ</b>
- <b>podpora osob s handicapem</b>	<b>kód SVZ/H</b>
- <b>prevence kriminality</b>	<b>kód SVZ/PK</b>
- <b>protidrogová prevence</b>	<b>kód SVZ/PP</b>
- <b>sociální péče</b>	<b>kód SVZ/SP</b>
- <b>zdravotnictví</b>	<b>kód SVZ/ZDRAV</b>
5. Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech.
6. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
  - 6.1. realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
  - 6.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
  - 6.3. se vztahem k městu Ostrava,
  - 6.4. výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech ČR,
  - 6.5. reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
7. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha č. 1 tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz).
8. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty splňující vyhlášený Program a Podmínky příslušné dotační oblasti.
9. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí

dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.

10. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
11. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
12. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků, splátkový kalendář a povinnosti pro příjemce.
13. **Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
14. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

## II. Průběh výběrového řízení

1. **Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období od 23.10.2023 do 03.11.2023.**
2. **Nesplňuje-li žádost náležitosti dané tímto Programem a Podmínkami pro jednotlivé dotační oblasti (např. lhůta pro podání žádostí, způsob podání žádostí), bude vyřazena z výběrového řízení.**
3. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťuje příslušný odbor magistrátu.
4. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.
5. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města nejpozději do konce března 2024. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí Podmínkami, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2024.**

## III. Příjem žádostí do výběrového řízení a finanční rámec Programu

1. Způsob podání žádosti je vymezen v Podmínkách Programu pro jednotlivé dotační oblasti.
2. Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro jednotlivé dotační oblasti činí:

- rodinná politika	1,7 mil. Kč,
- volný čas	7,3 mil. Kč,
- podpora osob s handicapem	18,944 mil. Kč,
- prevence kriminality	9,928 mil. Kč,
- protidrogová prevence	4,201 mil. Kč,

- sociální péče – vč. spolufinancování IP MSK<sup>1</sup> 76,378 mil. Kč,
- zdravotnictví 5,151 mil. Kč.

Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.

## IV. Informace a kontakty

1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy [dotace.ostrava.cz](http://dotace.ostrava.cz) do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

### Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech:

kód oblasti	kontaktní osoba	telefon	e-mail
SVZ/RP	Bc. Nikola Gelová	599 443 084	nikola.gelova@ostrava.cz
SVZ/VČ	Šárka Böhmerová	599 443 083	sarka.bohmerova@ostrava.cz
SVZ/H	Bc. Silvia Tumidalská	599 443 819	silvia.tumidalska@ostrava.cz
SVZ/PK	Mgr. Tomáš Pavelec	599 443 875	tomas.pavelec@ostrava.cz
SVZ/PP	Mgr. Markéta Hégllová	599 443 860	marketa.heglova@ostrava.cz
SVZ/SP	Mgr. Pavla Klozíková Ing. Petra Teichmannová	599 443 820	pavla.klozikova@ostrava.cz petra.teichmannova@ostrava.cz
SVZ/ZDRAV	Elen Cáhliková, DiS.	599 443 867	elen.cahlikova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0433/ZM2226/10 ze dne 20.09.2023.

<sup>1</sup> Projekty financované prostřednictvím Individuálního projektu Moravskoslezského kraje, výzvy Podpora služeb sociální prevence 2022+, vrácené od roku 2022 zpět k financování z rozpočtu statutárního města Ostravy v režimu jednoletých dotací. Finanční prostředky slouží k zachování stávající sítě sociálních služeb.

# Příloha č. 1 Programu

Statutární město Ostrava


magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast volného času

Období(rok):	2024	Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	
Název projektu:					

### Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba				
	<b>VYHLEDAT SUBJEKT</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).				
IČO:		DIČ:	CZ		
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]				
Kategorie žadatele:					
Plátce DPH:	Ne				
ID datové schránky:					
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:					
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:					

### Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/	
Obec:		PSČ:		

### Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:		
WWW stránky:		E-mail:		

### Osoba zastupující právnickou osobu

Jméno a příjmení:				
Právní důvod zastoupení (uvedte jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):				
Funkce (předseda, jednatel...):				
Telefonní číslo:		Mobil:		
Email:				

### Bankovní údaje

# Příloha č. 1 Programu

Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	
-----------------------	---	--------------	--

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno a příjmení:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Projektová část				
Název projektu:				
Popis projektu:				
Odůvodnění žádosti – Cíl projektu:				
Odůvodnění podání mimořádné žádosti (v případě podání mimořádné žádosti popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání):				
Účel použití peněžních prostředků (uveďte jaké činnosti budou z peněžních prostředků hrazeny):				
Doba dosažení účelu:				
Předpokládaný termín konání akce:	od:		do:	
Předpokládané období realizace projektu:	od:		do:	
Místo realizace projektu (uveďte adresu aktivit, příp., pokud není adresa, tak lokalitu):				
Počet osob cílové skupiny do 26 let, celková kapacita aktivit, uveďte potřeby a problémy cílové skupiny:				
Počet osob cílové skupiny nad 60 let, celková kapacita aktivit, uveďte potřeby a problémy cílové skupiny:				
Časový rozsah, harmonogram, období, apod.				
Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:				
Zkušenost žadatele s realizací poskytovaných aktivit pro uváděnou cílovou skupinu:				
Způsob a výše úhrady za poskytování aktivit jednotlivými osobami zúčastňujícími se aktivit (forma, frekvence úhrady, ceník, event. bezplatně):				
Publicita projektu:				

# Příloha č. 1 Programu

Způsob prezentace města (jako poskytovatele dotace – kde bylo město prezentováno a jakým způsobem):
---

Rozpočet			
Požadované uznatelné náklady			
Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
Další zdroje financování projektu			
Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	(Kč)	
Celkové náklady:		0	Kč
Požadované peněžní prostředky:		0	Kč
Ostatní zdroje financování:		0	Kč

Seznam příloh žádosti	
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)	
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)	

Žadatel stržuje, že ke dni podání žádosti nemá nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel taktéž prohlašuje, že:

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),




b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy,



# Příloha č. 1 Programu

c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		

## Informace o podání

### Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.

**Upozornění:** Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.

### Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

**Podepsat více statutárními zástupci**



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

\*Některé položky žádosti mohou být mírně odlišné s ohledem na oblast podpory.