

PROGRAM NA POSKYTOVÁNÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY NA ROK 2023

I. Účel a všeobecné podmínky programu

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2023 a podmínkami pro jednotlivé dotační oblasti (dále jen Program a Podmínky).
2. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy.
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým a fyzickým osobám.
4. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů v těchto dotačních oblastech:

- rodinná politika	kód KVA/RP
- volný čas	kód KVA/VČ
- podpora osob s handicapem	kód SVZ/H
- prevence kriminality	kód SVZ/PK
- protidrogová prevence	kód SVZ/PP
- sociální péče	kód SVZ/SP
- zdravotnictví	kód SVZ/ZDRAV
5. Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech.
6. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 6.1. realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
 - 6.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 6.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 6.4. výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech ČR,
 - 6.5. reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
7. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha č. 1 tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy www.ostrava.cz.
8. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty splňující vyhlášený Program a Podmínky příslušné dotační oblasti.
9. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí

dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.

10. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
11. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
12. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků, splátkový kalendář a povinnosti pro příjemce.
13. **Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
14. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

II. Průběh výběrového řízení

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období od 17.10.2022 do 27.10.2022.
2. Nesplňuje-li žádost náležitosti dané tímto Programem a Podmínkami pro jednotlivé dotační oblasti (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), bude vyřazena z výběrového řízení.
3. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory magistrátu.
4. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.
5. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města nejpozději do konce dubna 2023. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí Podmínkami, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2023.**

III. Příjem žádostí do výběrového řízení a finanční rámec Programu

1. Způsob podání žádosti je vymezen v Podmínkách Programu pro jednotlivé dotační oblasti.
2. Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro jednotlivé dotační oblasti činí:

- rodinná politika	1,510 mil. Kč,
- volný čas	6,600 mil. Kč,
- podpora osob s handicapem	18,658 mil. Kč,
- prevence kriminality	9,455 mil. Kč,
- protidrogová prevence	4,171 mil. Kč,
- protidrogová prevence – víceleté dotace	5,996 mil. Kč,
- sociální péče	48,348 mil. Kč,
- sociální péče – víceleté dotace	57,311 mil. Kč,

- sociální péče – spolufinancování IP MSK¹ 21,732 mil. Kč,
- zdravotnictví 4,290 mil. Kč.

Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.

IV. Informace a kontakty

1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách www.ostrava.cz a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy dotace.ostrava.cz do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech:

kód oblasti	kontaktní osoba	telefon	e-mail
KVA/RP	Bc. Radomíra Grimmová	599 443 041	rgrimmova@ostrava.cz
KVA/VČ	Šárka Böhmerová	599 443 083	sbohmerova@ostrava.cz
SVZ/H	Mgr. Linda Schalková	599 443 819	lschalkova@ostrava.cz
SVZ/PK	Mgr. Tomáš Pavelec	599 443 875	tpavelec@ostrava.cz
SVZ/PP	Bc. Monika Klimková	599 443 860	mklimkova@ostrava.cz
SVZ/SP	Mgr. Pavla Klozíková Ing. Petra Teichmannová	599 443 820	pavla.klozikova@ostrava.cz pteichmannova@ostrava.cz
SVZ/ZDRAV	Mgr. Michaela Czeizelová	599 443 867	mczeizelova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2242/ZM1822/36 ze dne 14.09.2022.

¹ Projekty financované prostřednictvím Individuálního projektu Moravskoslezského kraje, výzvy Podpora služeb sociální prevence 2022+, vrácené od roku 2022 zpět k financování z rozpočtu statutárního města Ostravy v režimu jednoletých dotací. Finanční prostředky slouží k zachování stávající sítě sociálních služeb.

Příloha č. 1 Programu

Statutární město Ostrava

magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast sociální péče



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období (rok)		Víceletá dotace	Ne	
Témata podpory				
Název projektu				
Cíle a opatření 6. Komunitního plánu (vypište)				
Převažující cílová skupina (podle členění 6. Komunitního plánu)				
Druh sociální služby (v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)				
Forma sociální služby (v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)				
Název projektu obsahující povinné přílohy				

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele	Právnícká osoba		
Kategorie žadatele			
Název žadatele	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
IČO		DIČ	CZ
Číslo datové schránky (pokud je zřízena):			
Plátce DPH			
Žadatel je registrován podle zákona č. 108/2006 Sb.			
Identifikátor sociální služby:			
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
---------------------	--	--	--

1/5 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz
posta@ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 27-1649297309/0800
ID ŠS Szubv7w

OSTRAVA!!!

Příloha č. 1 Programu

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:			
E-mail (na tento kontaktní e-mail bude odesláno potvrzení o podání žádosti do výběrového řízení):			

Statutární orgán – osoba zastupující právnickou osobu			
Jméno, příjmení, titul:			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

Osoba pověřená k jednání za organizaci včetně podpisu smluv			
Jméno, příjmení, titul:			
Funkce:			
Právní důvod za stoupení (uveďte, je stli jednáte na základě plné moci, pověření a pod.):			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

Bankovní údaje – účet, na který bude dotace poukázána			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	


Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno a příjmení:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Projektová část			
Cíl projektu, zdůvodnění potřeby:			
Jedinečnost poskytované služby/aktivity:			
Plánované změny oproti předchozímu projektu (v případě, že nejsou změny plánovány či se jedná o provozatele, kolonku nevyplňujte):			
Místo realizace (všechny adresy a lokality vztahující se k realizaci projektu):			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Časový harmonogram (včetně provozní doby a dostupnosti pro cílovou skupinu):			

Příloha č. 1 Programu

Popis cílové skupiny, pro kterou je služba/aktivita určena (definice velikosti a věkem, specifikace CS, zdůvodnění potřeby pro CS):			
Konkrétní popis projektu:			
Popis zázemí pro realizaci projektu, mateřského zajištění (technické vybavení, bezbariérovost apod.):			
Zkušenost žadatele s realizací poskytovaných aktivit (zkušenosti s cílovou skupinou apod.) - vyplní pouze PRVOŽADATELÉ:			
Způsob zajištění publicity a informovanosti:			
Způsob a výše úhrady za poskytování služby/aktivity ze strany klientů:			
Slovní komentář k nákladovému rozpočtu projektu (zdůvodnění nárůstu plánovaných nákladů a potřeby nákladových položek např. DHM, nepeněžitě plnění od SMO včetně ÚMObů formou bezplatných výpůjček, snížených nájmu apod.):			
V případě, že byl projekt realizován v posledních 3 letech, uveďte následující údaje:	Rok realizace	Celkové náklady	Poskytnutá podpora statutárním městem Ostrava (jak je uvedeno ve smlouvě)

Rozpočet		
Celkové náklady		Kč
Požadované peněžní prostředky		Kč

Elektronické přílohy	
Doklady právní osobnosti žadatele (přikládají se v rámci každé dotační oblasti pouze jedenkrát) - pokud nedostačuje pro vložení přílohy 1 soubor, použijte sekci Další - nedefinované přílohy	
Kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu	

Příloha č. 1 Programu

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)		
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)		
<i>7) V případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat</i>		
Ostatní přílohy (pokud nedostačuje pro vložení přílohy 1 soubor; použijte sekci Další - nedefinované přílohy)		
Excelovský soubor obsahující tabulky nákladů, zdrojů, personálního obsazení a pod., který vygeneruje Portex		
Rozhodnutí o vydání „oprávnění k poskytování sociálních služeb“ (registrace), případně žádost o vydání tohoto oprávnění		
U poskytovatelů sociálních služeb pověření/smlouvu o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu na krajské či celostátní úrovni; dokládá se pouze v případě změny nebo nového zařazení do sítě		
Žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu pro rok 2023 (k žádosti doložíte alespoň rozpracovanou verzi, finální žádost o dotaci ze státního rozpočtu nám zašlete neprodleně po jejím odeslání do systému)		
Doklad o získané akreditaci, pokud byla udělena (např. dle zákona o dobrovolnické službě)		
Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám)		
Sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté sociální služby/aktivity, ceník poskytovaných sociálních služeb/aktivit		
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)		
Vyjádření úřadu městského obvodu k činnosti organizace – vztahuje se k žádostem na zajištění služeb dle § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle zákona č. 108/2006 Sb.		
Přidat další (ne-definované) přílohy		




Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Příloha č. 1 Programu

Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti **zems** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **zems** nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **zems** nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele popř. má vystaveno rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Žadatel stvrzuje, že je obeznámen s tím, že v případě změny identifikačních údajů organizace, bankovního spojení a osoby zastupující právnickou osobu je povinen oznámit změny do 8 pracovních dnů.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		

Informace o podání (NEVYPLŇUJTE, vygeneruje se automaticky)

Potvrzení o podání žádosti bude doručeno na e-mail, který je uveden v kolonce „Kontakt na žadatele“

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytiisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokladat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.

Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci zamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalšímu statutárnímu zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

* Některé položky žádosti mohou být odlišné s ohledem na oblast podpory.