

PODMÍNKY PRO OBLAST PROTIDROGOVÉ PREVENCE (kód SVZ/PP)

I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Výběrové řízení je zaměřeno na finanční podporu poskytovatelů registrovaných sociálních služeb a souvisejících aktivit zajišťovaných pro občany města Ostravy a širšího správního obvodu. Sociální služby jsou poskytovány dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Související aktivity jsou činnosti, které doplňují síť sociálních služeb a mají zejména preventivní charakter. Potřebnost sociálních služeb a souvisejících aktivit je vyjádřena v 5. Komunitním plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019–2022, schváleném zastupitelstvem města usnesením č. 2414/ZM1418/37 dne 19.09.2018.
2. Hlavní cílové skupiny osob, na které se sociální služby a související aktivity v oblasti protidrogové prevence zaměřují, lze charakterizovat jako osoby závislé či ohrožené závislostí na návykových látkách, patologickém hráčství a osoby jim blízké, skupiny dětí a mládeže ohrožené společensky nežádoucími jevy, osoby ohrožené sociálním vyloučením a osoby sociálně vyloučené.

3. Témata podpory:

A) **Sociální služby** (poskytované v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění; podmínkou pro žadatele v tomto tématu podpory je podaná žádost o poskytnutí dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu)

1. Odborné sociální poradenství pro osoby závislé na návykových a omamných látkách.
2. Kontaktní centra pro osoby ohrožené závislostí na návykových látkách.
3. Terapeutická komunita pro osoby závislé na návykových látkách.
4. Terénní programy pro uživatele návykových nebo omamných psychotropních látek.
5. Služby následné péče pro osoby závislé na návykových látkách.
6. Telefonická krizová pomoc pro osoby ohrožené zneužíváním návykových látek.

B) **Související aktivity**

1. Ambulantní léčba závislostí na návykových látkách, včetně patologického hráčství.

II. Finanční rámeček oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast protidrogové prevence je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jedné registrované služby nebo související aktivity je 1,5 mil. Kč/rok. Částka může být použita na částečnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený těmito Podmínkami.**

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby, splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách, **s výjimkou příspěvkových organizací statutárního města Ostravy a Moravskoslezského kraje, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací.**
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti protidrogové prevence nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).
3. Získání podpory v rámci výběrového řízení je podmíněno zařazením sociální služby do sítě poskytovatelů sociálních služeb a to na krajské nebo celostátní úrovni (poskytovatel musí mít pověření či uzavřenu smlouvu k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu).

IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti popř. vyhlášeného Programu a být v souladu s 5. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019 – 2022 či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
 - 2.1. řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Magistrátu města Ostravy, za rok 2020, pokud byly v tomto roce poskytnuty,
 - 2.2. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele,
 - 2.3. doložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města. Doklady budou doloženy nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebyly-li součástí závěrečného vyúčtování dotace v působnosti odboru sociálních věcí a zdravotnictví za předchozí rok.
3. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina Rady města Ostravy**, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.

4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
7. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2021. Příjemce dotace je povinen hradit náklady na realizaci projektu bezhotovostní platbou s výjimkou úhrady dokladů do 1.000 Kč.**

V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím:
 - a) informačního **systemu PorteX** včetně **povinných příloh** dostupných na internetových stránkách portex.ostrava.cz nebo na www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast Protidrogová prevence a na stránkách odboru sociálních věcí a zdravotnictví, v případě, že se žadatel hlásí do tématu podpory A),
 - b) **prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend** včetně **povinných příloh** dostupných na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast Protidrogová prevence a na stránkách odboru sociálních věcí a zdravotnictví, v případě, že se žadatel hlásí do tématu podpory B).

V případě, že se žadatel účastní výběrového řízení v rámci podpory tématu A) poprvé, je **nutné před podáním žádosti kontaktovat pověřeného zaměstnance magistrátu**, který žadateli zřídí přístup do systému.

2. K žádosti je nutno doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy**:
 - 2.1 doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci každé dotační oblasti **pouze jedenkrát**):
 - **pro fyzické osoby nepodnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon),
 - nebo kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
 - **pro právnické osoby:**

- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- **aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů**, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO, stanov v platném znění, statut, kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
- při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.

V případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.

- 2.2 rozhodnutí o vydání **„oprávnění k poskytování sociálních služeb“** (registrace), případně žádost o vydání tohoto oprávnění;
- 2.3 u poskytovatelů sociálních služeb **pověření/smlouvu o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu** na krajské či celostátní úrovni;
- 2.4 **žádost** poskytovatele sociálních služeb **o dotaci z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu** pro rok 2021 (k žádosti doložte alespoň rozpracovanou verzi, finální žádost o dotaci ze státního rozpočtu nám zašlete neprodleně po jejím odeslání do systému);
- 2.5 doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);
- 2.6 **sdělení o úhradách uživatelů** za poskytnuté sociální služby/aktivity, **ceník poskytovaných sociálních služeb/souvisejících aktivit**;
- 2.7 **čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis);
- 2.8 doklady, ve kterých **místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti** (bezdlužnost).

Povinná příloha v bodě 2.7 tohoto článku se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách (v sekci Dotace/Protidrogová prevence).

Povinné přílohy v bodě 2.8 se dokládají **jako originály datové zprávy nebo skeny** a pouze **jednou za subjekt** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. **Přílohy v bodě 2.8 nesmí být starší než 1 měsíc od data podání žádosti o dotaci a jsou dokládány pouze žadateli, kteří nebyli v předchozím roce příjemcem dotace.**

Uvedené přílohy podepsané statutárním zástupcem se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární zástupce správnost a úplnost uvedených údajů.

VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložení povinných příloh a odeslání žádosti (prostřednictvím odkazu na konci formuláře) opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) do databáze.

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě města. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude elektronické podání žádosti kompletní).

V případě, že žadatel nemá kvalifikovaný elektronický podpis, odešle formulář s přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a doručí podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:

- osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
- zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- **názvem příslušné dotační oblasti a jejím kódem,**
- **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
- **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".**

nebo

- **v elektronické podobě odesláním do datové schránky ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).**

VII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit:**

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění – rauty, dary;
3. potraviny (s výjimkou poskytnutí potravin v rámci potravinového servisu kontaktního centra a terapeutické komunity);

4. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
5. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
6. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
7. odpisy z majetku;
8. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
9. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
10. náklady na realizaci akcí konaných mimo území České republiky;
11. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
12. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

VIII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0 - 5 bodů
Potřebnost projektu/služby	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0 - 20 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0 - 5 bodů
Dostupnost služby/aktivity pro uživatele	dostupnost služby/aktivity místně, časově, finančně	0 - 5 bodů
Realizace služby/aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu služby/aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0 - 5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0 - 20 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0 - 5 bodů

Podmínky

Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0 - 10 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0 - 25 bodů

Maximální počet bodů: 100

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 51 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1075/ZM1822/16 ze dne 16. 9. 2020.