

Všeobecné podmínky výběrového řízení pro poskytnutí transferů z rozpočtu statutárního města Ostravy za účelem zabezpečení prevence kriminality na rok 2023 (dále jen Podmínky)**Čl. 1**

Výběrové řízení na poskytnutí transferů z rozpočtu statutárního města Ostravy a jednotlivá témata vychází ze Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2023 – 2027, schválené usnesením zastupitelstva města č. 2240/ZM1822/36 dne 14.09.2022

1. Témata transferů pro rok 2023 (dle Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2023 - 2027):

- A. Podpora a rozvoj systému prevence kriminality
- B. Informovanost
- C. Pomoc a podpora obětem protiprávních činů
- D. Práce s pachateli trestné činnosti, prevence recidivy
- E. Komplexní a koordinovaný přístup k bezpečnosti v rizikových lokalitách, práce s rizikovými komunitami
- F. Situační prevence
- F.1.5 Podpora výstavby a provozu otevřených hřišť
- G. Kriminalita páchaná dětmi a na dětech
- H. Prevence kybernetické kriminality, rozvoj funkční gramotnosti

Specifikaci jednotlivých témat a aktivit najdou žadatelé o poskytnutí transferu v oblasti prevence kriminality pro rok 2023 na webových stránkách statutárního města Ostrava v sekci Úřad/Dotace/Sociální služby, zdravotnictví, prevence a rodinná politika/Prevence kriminality v rámci elektronického formuláře v žádosti o transfer.

2. Oprávnění žadatelé

- a. **městské obvody, které byly identifikovány jako rizikové.** Jedná se o městské obvody Moravská Ostrava a Přívoz, Slezská Ostrava, Ostrava-Jih, Vítkovice, Mariánské Hory a Hulváky, Poruba, Radvanice a Bartovice, Svinov a Michálkovice,
- b. **všechny městské obvody** – mohou žádat pouze v souladu s čl. 1, bodem F.1.5 - Podpora výstavby a provozu otevřených hřišť,
- c. **příspěvkové organizace města,**
- d. **Městská policie Ostrava.**

3. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend.

- 4. Transfer je schválen na základě žádosti. Příjemce je informován prostřednictvím sdělení, ve kterém je stanovena výše a účel použití peněžních prostředků a další povinnosti pro příjemce.
- 5. V případě, že žadatel podává žádost v rámci **oblasti Podpora výstavby a provozu otevřených hřišť** na více než jedno hřiště v rámci svého městského obvodu, podává pouze jednu žádost zahrnující všechna hřiště.
- 6. Na poskytnutí transferu není právní nárok. Projekty zaslané do výběrového řízení se žadatelům nevrací.

7. Peněžní prostředky na základě schváleného transferu budou příjemcům zaslány následovně:
- a) městské obvody (dle čl. 1, bod 2 a) a b)) - až po kompletní kontrole doloženého závěrečného vyúčtování transferu, a to dle výsledku kontroly. V případě doložení závěrečného vyúčtování transferu po stanoveném termínu do 5 kalendářních dnů, bude výše transferu automaticky krácena o 5 %. Pokud dojde k doložení závěrečného vyúčtování transferu po stanoveném termínu 6 a více kalendářních dnů, bude transfer krácen ve výši 100 %.
 - b) příspěvkové organizace města a Městská policie Ostrava (dle čl. 1, bod 2 c) a d)) - budou zaslány do 14 dnů od schválení orgány města.
8. Na schválené transfery se vztahují ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce transferu odpovídá za použití transferu v souladu s účely, pro které byl schválen.
9. Peněžní prostředky ze schváleného transferu je možno použít v termínu **od 01.01.2023 do 15.11.2023**.
10. Příjemce transferu je povinen zajistit v průběhu realizace projektu vhodný způsob prezentace poskytovatele transferu – statutárního města Ostravy.
11. **Příjemce transferu je povinen písemně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, oznámit odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy veškeré změny týkající se realizace projektu (např. změna termínu akce, změna provozu hřiště oproti plánu apod.).**
12. Příjemce transferu umožní pracovníkům odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy průběžně monitorovat realizaci projektu a věcné plnění jeho účelu.
13. Příjemce transferu je povinen písemně informovat poskytovatele o konání akcí v rámci realizace projektu nejpozději 14 kalendářních dnů před jejich zahájením.

Čl. 2

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťuje odbor sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy.
2. Předložené žádosti posuzuje příslušná komise rady města Ostravy, která doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.

Čl. 3

1. **Peněžní prostředky z transferu nelze použít k úhradě:**
 - pokut, penále, jiných sankcí, daní, cla, úroků a úroků z prodlení, leasingových splátek, splátek úvěrů, zápůjček, návratných finančních výpomocí, směnky, manka a škody, darů,
 - příspěvků na penzijní připojištění, životní pojištění a jiné zaměstnanecké výhody,
 - pořízení pozemků či jiných nemovitostí, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
 - nákladů na reprezentaci a občerstvení – rauty, s výjimkou nákupu potravin pro klienty na akcích realizovaných v rámci projektu,
 - nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení, opravných položek a odpisů,
 - zálohových plateb, které nebudou do termínu použití transferu vyúčtovány,
 - finančních odměn (ocenění),
 - nákladů hrazených formou vzájemných zápočtů,
 - nákladů na zahraniční pracovní cesty,
 - nákladů jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců,
 - nákladů na realizaci akcí konaných mimo území České republiky,
 - nákladů z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.
2. **Peněžní prostředky přidělované v rámci oblasti Podpora výstavby a provozu otevřených hřišť** bude možno použít pouze na financování osobních nákladů (HPP, DPČ, DPP a zákonných odvodů), které vzniknou při výkonu práce správce hřiště. Podkladem pro výpočet požadované částky bude pro žadatele

plánovací kalendář – tabulka č. 1, jež tvoří přílohu těchto všeobecných podmínek, a kterou žadatel přiloží k žádosti. Maximální výše transferu poskytnutá z rozpočtu SMO bude ve výši 90 % celkových oprávněných nákladů projektu. **Povinná spoluúčast žadatele musí být ve výši min. 10 % celkových oprávněných nákladů projektu.**

3. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro transfery v oblasti prevence kriminality činí 6.867.000 Kč.

Čl. 4

Vyúčtování transferů

1. Subjekty dle čl. 1, bod 2 písm. a) a b) Podmínek (městské obvody): po ukončení realizace projektu předloží příjemce transferu v termínu do **30.11.2023** odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy závěrečné vyúčtování transferu, dle stanovených pokynů zveřejněných na webových stránkách poskytovatele. **Pokud byl projekt realizován městským obvodem prostřednictvím třetí osoby, např. příspěvkové organizace městského obvodu, pak předkládá příjemce pouze závěrečnou zprávu s čestným prohlášením oprávněného zástupce městského obvodu o provedení a výsledku veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.**
2. Subjekty dle čl. 1, bod 2, písm. c) Podmínek (příspěvkové organizace města): po ukončení realizace projektu předloží příjemce transferu v termínu do **30.11.2023** odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy závěrečné vyúčtování transferu dle pokynů zveřejněných na webových stránkách poskytovatele. Nevyčerpané prostředky příspěvková organizace vrátí v termínu stanoveném pro předložení závěrečného vyúčtování, v tomto případě bude součástí vyúčtování formulář Oznámení o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků.
3. Subjekty dle čl. 1, bod 2, písm. d) Podmínek (Městská policie Ostrava): po ukončení realizace projektu předloží příjemce transferu v termínu do **30.11.2023** odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy závěrečnou zprávu o realizaci projektu s čestným prohlášením oprávněného zástupce (příkazce operace) o provedení a výsledku finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.

Čl. 5

1. Lhůta pro podání žádosti je **od 13.02.2023 do 24.02.2023**.
2. U projektů v rámci aktivity F.1.4 Podporovat komplexní projekty situační prevence (Bezpečná země, Bezpečná lokalita, Bezpečné bydlení) a aktivity F.2.2 Podporovat realizaci aktivit zaměřených na ochranu osob a majetku a vyhledávat další možné aktivity musí být přiložen popis spolupráce s PČR nebo MPO.
3. **Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložení povinných příloh a odeslání žádosti (prostřednictvím odkazu na konci formuláře) opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) do databáze.**

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě města. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude elektronické podání žádosti kompletní).

V případě, že žadatel nemá kvalifikovaný elektronický podpis, odešle formulář s přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a doručí podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:

- osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
- doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava

a to v obálce označené:

- textem „Transfery – Prevence kriminality 2023“,
- plným názvem žadatele a adresou,
- textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".

nebo

- **v elektronické podobě** odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).

4. Projekty předložené jiným způsobem, nebo odeslané po uvedeném termínu, nebudou posuzovány.

Kontakty:

Magistrát města Ostravy		
Mgr. Markéta Héglová - administrativa	599 443 860	marketa.heglova@ostrava.cz
Ing. Lucie Brančíková - vyúčtování	599 443 802	lucie.brancikova@ostrava.cz

5. Informace o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněna statutárním městem Ostrava na webových stránkách <http://www.ostrava.cz/>.

6. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Čl. 6

Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0 - 5 bodů
Potřebnost projektu	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0 - 10 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0 - 5 bodů
Dostupnost aktivity pro uživatele	dostupnost aktivity místně, časově, finančně	0 - 5 bodů
Realizace aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0 - 5 bodů

Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0 – 10 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0 - 5 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0 - 5 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0 – 10 bodů

Maximální počet bodů: 60

Projekt může být doporučen k podpoře při dosažení minimálně 31 bodů.

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků v oblasti Podpora výstavby a provozu otevřených hřišť budou posuzovány na základě Plánovacích kalendářů správce hřiště.

Tabulka č.1

Příloha Všeobecných podmínek

Provozovatel a adresa hřiště:

[illegible]