

Program na poskytování peněžních prostředků z výnosu daní z hazardních her (Loterie) pro rok 2025

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z výnosu daní z hazardních her (dále jen Loterie) pro rok 2025 (dále jen Program).
2. **Výběrové řízení v oblasti Loterie** je vyhlašováno za účelem zvyšování úrovně kvality poskytovaných sociálních služeb a účelných aktivit pro seniory, osoby se zdravotním postižením, osoby bez přístřeší, osoby závislé či ohrožené závislostí a děti a mládež ohrožené rizikovým chováním a negativními jevy. V rámci tohoto dotačního titulu lze žádat i na výdaje **investičního charakteru**.
3. **Témata podpory:**

A) Zlepšování materiálně technického vybavení sociálních služeb a souvisejících aktivit zaměřených na cílovou skupinu senioři, osoby se zdravotním postižením, osoby bez přístřeší a osoby závislé či závislostí ohrožené (kód SVZ/LOT/A)

V tomto tématu je možné žádat na:

- nákup rehabilitačních a kompenzačních pomůcek
- vybavení provozních částí pobytových služeb např. kuchyně, prádelny
- vybavení zařízení nábytkem, výpočetní technikou, elektrospotřebiči
- pořízení a instalace zařízení usnadňujících hygienu a mobilitu
- pořízení a instalace zařízení zvyšujících bezpečnost při poskytování sociálních služeb (např. signalizace klient-sestra, elektrická požární signalizace)
- nákup vozidel (včetně speciální úpravy pro osoby se zdravotním postižením)
- terénní úpravy venkovních prostor
- opravy a udržování
- potřeby pro aktivizační činnosti
- projektová dokumentace
- technické zhodnocení budovy (rekonstrukce, přístavba apod.)

V případě požadavku na zajištění investiční akce, kterou by došlo ke zhodnocení nemovitého majetku, je nezbytné žádost o dotaci předem projednat s administrátorem dotačního řízení.

Vymezení okruhu žadatelů:

právnícké a fyzické osoby podnikající poskytující sociální služby nebo související aktivity s výjimkou příspěvkových organizací

Minimální výše podpory:

50 000 Kč / projekt

Maximální výše podpory:

500 000 Kč / projekt

B) Zlepšování materiálně technického vybavení souvisejících aktivit v oblasti prevence kriminality při poskytování systematické celoroční činnosti pro děti a mládež ohrožené rizikovým chováním a negativními jevy (kód SVZ/LOT/B)

V tomto tématu je možné žádat na:

- **pořízení a instalace zařízení zvyšujících bezpečnost při poskytování souvisejících aktivit (mimo kamerový systém)**
- **nákup vozidel**

V případě požadavku na zajištění investiční akce, kterou by došlo ke zhodnocení nemovitého majetku, je nezbytné žádost o dotaci předem projednat s administrátorem dotačního řízení. V případě žádosti na pořízení a instalaci zařízení zvyšujících bezpečnost musí být k žádosti přiloženo stanovisko policie (PČR nebo MPO) o potřebnosti daného opatření.

Z poskytnuté dotace je možno hradit max. 50 % reálných celkových nákladů projektu.

Vymezení okruhu žadatelů:

právnícké a fyzické osoby podnikající poskytující související aktivity **pro děti a mládež ohrožené rizikovým chováním a negativními jevy** v oblasti prevence kriminality mimo příspěvkové organizace

Minimální výše podpory:

50 000 Kč / projekt

Maximální výše podpory:

300 000 Kč / projekt

4. Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený tímto Programem.

II. Finanční rámec oblasti

Předpokládaný objem peněžních prostředků z výnosu daní z hazardních her pro dotační oblast Loterie činí **5,280 mil. Kč**.

III. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 28.4.2025 do 6.5.2025**.

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnícké i fyzické osoby podnikající splňující ustanovení uvedená v tomto Programu, s výjimkou obcí, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací, příspěvkových organizací jiných obcí a krajů a příspěvkových organizací státu.
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch cílové skupiny občanů města Ostravy, definovaných v rámci témat podpory, nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).
3. Činnost žadatelů musí být v souladu s cíli a opatřeními 6. Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2023 – 2026 či aktuální potřebností a cíli a opatřeními Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2023 – 2027.

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým a fyzickým osobám podnikajícím.
2. Program pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Peněžní prostředky **nelze** požadovat **na realizaci totožných projektů** v různých dotačních oblastech SMO.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1. realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
 - 5.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3. se vztahem k městu Ostrava.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 a 2023/2832), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha č. 1 tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy www.ostrava.cz.
9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití prostředků a povinnosti příjemce. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě.**
11. **Pokud** v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy **dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
12. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat podmínky vyhlášeného Programu.
2. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťuje příslušný odbor magistrátu, a to odbor sociálních věcí a zdravotnictví.

3. Předložené žádosti posuzuje **příslušná komise rady města** Ostravy, která doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
4. O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města do konce června 2025.
5. Příjemce dotace je povinen prezentovat v průběhu realizace projektu vhodným způsobem poskytovatele peněžních prostředků – statutární město Ostrava, dle podmínek sjednaných ve smlouvě.

VII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel **přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend včetně povinných příloh** dostupných na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“ oblast Loterie a na stránkách odboru sociálních věcí a zdravotnictví.
2. Povinnou přílohou v elektronické podobě je **nákladový rozpočet a finanční zdroje projektu na aktuálním předepsaném formuláři** pro oblast Loterie (tabulky excel).
3. K žádosti je nutné doložit v elektronické podobě **další povinné přílohy**:
 - 2.1. doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci každé dotační oblasti **pouze jedenkrát**). V případě, že se žadatel účastnil výběrového řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2025 a v průběhu roku u něho nedošlo k žádným změnám, se povinné přílohy dle tohoto bodu **nedokládají**:
 - **pro právnické osoby**:
 - **úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - v případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, **doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov**, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat;
 - při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné **zmocnění k zastupování**;
 - 2.2. kopie smlouvy o **založení běžného účtu u peněžního ústavu** či potvrzení o vlastnictví účtu;
 - 2.3. **doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor**, ve kterých bude projekt realizován, v případě požadavku na zhodnocení nemovitého majetku:
 - vlastník nemovitosti dokládá výpis z katastru nemovitosti ne starší 3 měsíců,
 - pokud žadatel není vlastníkem nemovitosti, dokládá nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce včetně všech dodatků na dobu minimálně 5 let od podání žádosti o dotaci;
 - 2.4. **písemný souhlas majitele nemovitosti** s technickým zhodnocením nemovitého majetku, pokud dotčená nemovitost není majetkem žadatele o investiční dotaci;
 - 2.5. **čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis). Předepsaný formulář je dostupný na webových stránkách (v sekci ÚŘAD/Dotace/Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika/LOTERIE);
 - 2.6. v případě podání **žádosti o investiční dotaci** doložit **cenovou nabídku dodavatele**, u technického zhodnocení budovy **kopii krycího listu rozpočtu**.

Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.

Originály příloh žádostí mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární orgán správnost a úplnost uvedených údajů.

3. **Nesplňuje-li žádost náležitosti** dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení.**
4. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady. Administrátor Programu vyzve žadatele k doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel doplnění nedodá, bude tato skutečnost zohledněna v hodnocení žádosti.

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

- a) **žadatel disponující kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- b) **žadatel, který má zřízenou datovou schránku, ale nedisponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně pouze žádost odeslal jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).

Upozorňujeme, že smlouva o poskytnutí peněžních prostředků bude podepisována výhradně elektronicky.

VIII. Uznatelné náklady

1. **Uznatelným nákladem projektu/dotace je náklad, který splňuje níže uvedené podmínky:**
 - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu. Období realizace projektu je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí peněžních prostředků;
 - 1.2. byl vynaložen v souladu s tímto Programem a s předloženým projektem/žádostí;
 - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - 1.4. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními doklady a ostatními záznamy;
 - 1.5. peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů uvedených v účelu použití ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace;
 - 1.6. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který není uplatněn v rámci finančního vypořádání u jiného poskytovatele nebo u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava;
 - 1.7. peněžní prostředky lze použít pouze na náklady realizované pouze na území České republiky.
2. Z dotace lze hradit tyto **náklady nezbytné pro realizaci projektu:**
 - spotřeba materiálu (nákup materiálu v souvislosti s opravami);

- dlouhodobý majetek (dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) – doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy předloží při finančním vypořádání dotace. Tento náklad je nutno specifikovat, uznatelnými náklady jsou i poštovné, balné, montáž a doprava související s nákupem dlouhodobého majetku.
- opravy a udržování;
- dlouhodobý hmotný majetek nad 40.000,- Kč (samostatné movité věci a soubory movitých věcí, stavby, budovy včetně technického zhodnocení, úpravy pozemků);
- dlouhodobý nehmotný majetek nad 60.000,- Kč (software).

Všechny ostatní náklady, které nesplňují podmínky uvedené v čl. VIII. se považují za neuznatelné.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh dle programu	5 bodů
Potřeba realizace projektu	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo ve vztahu ke klientům/uživatelům sociálních služeb a souvisejících aktivit	10 bodů
	přínos realizace projektu ve vztahu k potřebám/prioritám SMO	10 bodů
Realizace projektu	proveditelnost, reálnost aktivit, výstupů a časového harmonogramu projektu	10 bodů
Efektivita projektu	konkrétní objektivně měřitelné výstupy, inovativnost projektu, udržitelnost a efektivita projektu	10 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění nákladů projektu; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	10 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace, popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	5 bodů

Maximální počet bodů: 60

Projekt může být doporučen k podpoře při dosažení minimálně 31 bodů.

X. Informace a kontakty

1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce a webových stránkách www.ostrava.cz.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <https://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Kontaktní osoby v jednotlivých oblastech:

Kód oblasti	Kontaktní osoba	telefon	e-mail
Hlavní kontaktní osoba	Bc. Kamila Káňová, DiS.	599 443 871 720 837 356	kamila.kanova@ostrava.cz
SVZ/LOT/A	Bc. Pavlína Neuwirthová – pro cílovou skupinu senioři, osoby se zdravotním postižením, osoby bez přístřeší	599 443 819 733 690 101	pavlina.neuwirthova1@ostrava.cz
	Mgr. Markéta Héglová – pro cílovou skupinu osoby závislé či závislostí ohrožené	599 443 860 725 870 452	marketa.heglova@ostrava.cz
SVZ/LOT/B	Mgr. Vendula Měchová, DiS.	599 443 858 720 837 379	vendula.mechova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1302/ZM2226/22 ze dne 26.3.2025.

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z výnosu daní z hazardních her

Dotace z loterií - SVZ/LOT



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě Internetového připojení).

Období(rok):	2025
Témata podpory:	
Název projektu:	
Název projektu obsahující povinné přílohy (vč. projektu podaného v řádném výběrovém řízení na rok 2025):	

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právní osoba		
IČO		DIČ	CZ
	VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě Internetového připojení).		
Název žadatele	[dle r.řiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele			
Číslo datové schránky:			
Plátce DPH:	Ne		
Identifikátor sociální služby:			
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:			
E-mail (na tento kontaktní e-mail bude odesláno potvrzení o podání žádosti do výběrového řízení):			

Statutární orgán – osoba zastupující právnickou osobu	
Jméno, příjmení, titul:	
Funkce:	

Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

Osoba pověřená k jednání za organizaci včetně podpisu smluv			
Výběr statutárního zástupce:			
Jméno, příjmení, titul:			
Funkce:			
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci, pověření apod.):			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			
Osoba disponuje elektronickým podpisem:			

Bankovní údaje	
Číslo účtu/kód banky:	Název banky:

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno a příjmení:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Projektová část			
Odůvodnění žádosti a stručný popis projektu:			
Účel použití peněžních prostředků:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob zajištění publicity a informovanosti:			
Slovní komentář k nákladovému rozpočtu; počet osob, na které bude mít projekt dopad:			

Rozpočet		
Uznatelné náklady:		
Celkové náklady:		Kč
z toho neinvestice:		Kč
investice:		Kč
Požadované peněžní prostředky:		Kč
z toho neinvestice:		Kč

investice:		Kč
------------	--	----

Elektronické přílohy		
Doklady právní osobnosti žadatele		
Kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)		
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)		
<i>*V případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat</i>		
Ostatní přílohy		
Tabulky nákladů a zdrojů – soubor v Excelu		
Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor/pozemku, který bude pro realizaci projektu využit (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám)		
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)		
Písemný souhlas majitele nemovitosti při technickém zhodnocení budovy		
Prostá kopie krycího listu		
Cenová nabídka dodavatele		
Přidat další (ne-definované) přílohy		

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti **zemas** finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti **zemas** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání a že **zemas** nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání a že **zemas** nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání, popř. má vystaveno rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplateků nebo rozhodnutí o povolení splátkování.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.