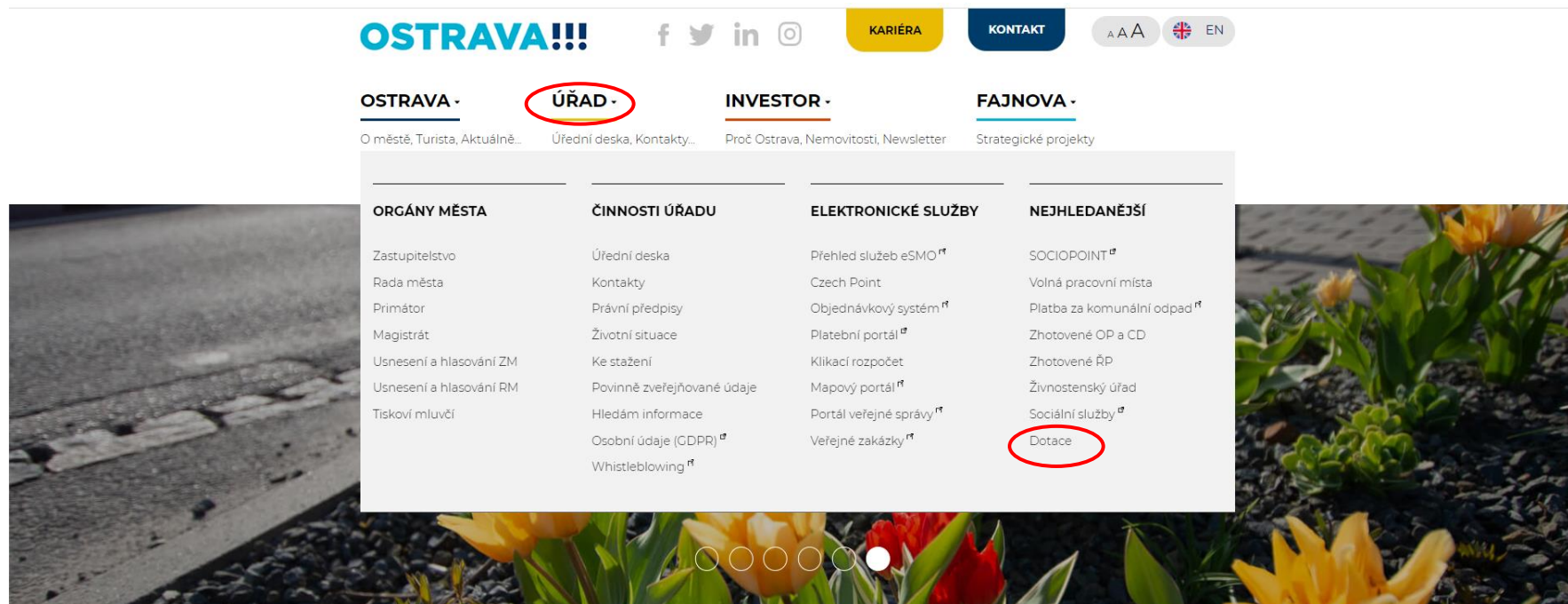


Postup pro podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

**Výzva na podporu vzdělávání
a talentmanagementu na rok 2024**

OSTRAVA!!!

Na www.ostrava.cz naleznete
v záložce „ÚŘAD“ - odkaz „Dotace“ ↘



The screenshot shows the website header for Ostrava. The navigation menu includes 'OSTRAVA -', 'ÚŘAD -' (circled in red), 'INVESTOR -', and 'FAJNOVA -'. Below the menu, there are four columns of links. The 'ÚŘAD -' column contains 'ORGÁNY MĚSTA', 'ČINNOSTI ÚŘADU', 'ELEKTRONICKÉ SLUŽBY', and 'NEJHLEDANĚJŠÍ'. The 'NEJHLEDANĚJŠÍ' column contains 'SOCIOPPOINT', 'Volná pracovní místa', 'Platba za komunální odpad', 'Zhotovené OP a CD', 'Zhotovené ŘP', 'Živnostenský úřad', 'Sociální služby', and 'Dotace' (circled in red). The background features a photograph of yellow tulips.

OSTRAVA -	ÚŘAD -	INVESTOR -	FAJNOVA -
O městě, Turista, Aktuálně...	Úřední deska, Kontakty...	Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsletter	Strategické projekty
ORGÁNY MĚSTA	ČINNOSTI ÚŘADU	ELEKTRONICKÉ SLUŽBY	NEJHLEDANĚJŠÍ
Zastupitelstvo	Úřední deska	Přehled služeb eSMO [†]	SOCIOPPOINT [†]
Rada města	Kontakty	Czech Point	Volná pracovní místa
Primátor	Právní předpisy	Objednávkový systém [†]	Platba za komunální odpad [†]
Magistrát	Životní situace	Platební portál [†]	Zhotovené OP a CD
Usnesení a hlasování ZM	Ke stažení	Klikací rozpočet	Zhotovené ŘP
Usnesení a hlasování RM	Povinně zveřejňované údaje	Mapový portál [†]	Živnostenský úřad
Tiskoví mluvčí	Hledám informace	Portál veřejné správy [†]	Sociální služby [†]
	Osobní údaje (GDPR) [†]	Veřejné zakázky [†]	Dotace
	Whistleblowing [†]		



22 / 6
2023



Vyberete oblast

- HLAVNÍ TÉMATA
- AKTUÁLNÍ INFORMACE
- ARCHÍV DOTACÍ
- VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE
- INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESĚ SÍDLA OHLASOVNY
- DOTACE**
- KULTURA
- VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY
- SPORT
- VZDĚLÁVÁNÍ
- SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA
- KANALIZACE
- ENERGIE
- ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

DOTACE

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených záznamů:

Vyhledávání je od roku 2023, starší záznamy jsou v archivu výzev



KULTURA

Vyběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Ostravy.



VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotační programy spravované odborem územního plánování a stavebního řádu z rozpočtu statutárního města Ostravy.



SPORT

Vyběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.



VZDĚLÁVÁNÍ

Vyběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání.

Vyberete „aktuální výběrové řízení“

HLAVNÍ TÉMATA
AKTUÁLNÍ INFORMACE
ARCHIV DOTACÍ
VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE
INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVANOU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESE SÍDLA OHLAŠOVNY
DOTACE
KULTURA
VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY
SPORT
VZDĚLÁVÁNÍ
ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ
CIZOJAZYČNÁ VÝUKA
KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ
VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT
SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PŘEVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA
KANALIZACE
ENERGIE
ARCHIV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

Hledání výzev:


Rok vyhlášení:


Oblast podpory:


Stav:


Zobrazených záznamů: **Filtrovat**

Vyhledávání je od roku 2023, starší záznamy jsou v archivu výzev

 **ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ**
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.

 **CIZOJAZYČNÁ VÝUKA**
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.

 **KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ**
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.

 **VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT**
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

Vyberete „výzvu“

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,
KTEŘÍ MAJÍ EVIDOVÁNU
ADRESU TRVALÉHO POBYTU
NA ADRESE SÍDLA
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

**VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT**

PROGRAM NA PODPORU
VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENTU
NA ÚZEMÍ
STATUTÁRNÍHO MĚSTA
OSTRAVY NA ROK 2023

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
VÝZVA

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
PROGRAM

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOJNÝ ČAS A RODINNÁ

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí běžných prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených
záznamů:

Filtrovat

Vyhledávání je od roku 2023, starší záznamy jsou v archivu výzev



VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - VÝZVA

22.06.2023 - není nastaven



VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - PROGRAM

22.06.2023 - není nastaven

Na této stránce najdete všechny potřebné informace, týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, povinnou přílohu, odkaz na program 602XML Filler, odkaz na manuál k programu, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,
KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU
ADRESU TRVALÉHO POBYTU
NA ADRESE SÍDLA
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT

PROGRAM NA PODPORU
VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENTU
NA ÚZEMÍ
STATUTÁRNÍHO MĚSTA
OSTRAVY NA ROK 2023

**VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
VÝZVA**

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
PROGRAM

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - VÝZVA

Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. 0334/ZM2226/9 ze dne 21.06.2023 výběrové řízení "Výzvy na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2024".

Seminář pro žadatele

Dne 14.09.2023 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným programům a výzvám v oblasti vzdělávání a talentmanagementu a v oblasti rozvoje kvality školství.

Podmínky

Výzva na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2023

(pro zobrazení výzvy klikněte [zde](#))

Důležité

V žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy žadatel potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti včetně údajů a informací uvedených v přílohách žádosti. Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku lze použít pouze na stanovený účel.

V případě, že žadatel v žádosti o dotaci, příspěvek uvede nepravdivé nebo hrubě zkrácené údaje nebo podstatné údaje zamlčí, anebo někdo použije prostředky získané účelovou dotací, příspěvkem na jiný než určený účel, může se vystavit nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 trestního zákoníku.

Lhůty pro podání žádosti - Od

RAVA!!!

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé je potřeba nainstalovat program **602XML Filler**

Přílohy - formuláře ke stažení

Žádost o poskytnutí příspěvku na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Výsledky

(pro zobrazení výsledků výběrového řízení na poskytnutí příspěvků klikněte zde) ¹⁸

Informace pro příjemce

Finanční vypořádání poskytnutého příspěvku:

Postup finančního vypořádání

Formulář finančního vypořádání

Formulář závěrečné zprávy

Program XML-Filler - odkaz na stažení a nainstalování programu

(klikněte zde) ¹⁸

Manuál k programu 602 XML_Filler

(klikněte zde)

Technická podpora

Email: helpdesk.dotace@ostrava.cz

Telefon: 599 445 555

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků si uložíte ve svém počítači

POLITIKA
KANALIZACE
ENERGIE
ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

Pondělí 18.09.2023 00:01

Lhůty pro podání žádosti - Do

Pátek 29.09.2023 23:59

Postup podání žádosti

(pro zobrazení postupu klikněte zde)

Kontaktní informace


Mgr. Izabela Riessová 599 443 340 izabela.riessova@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

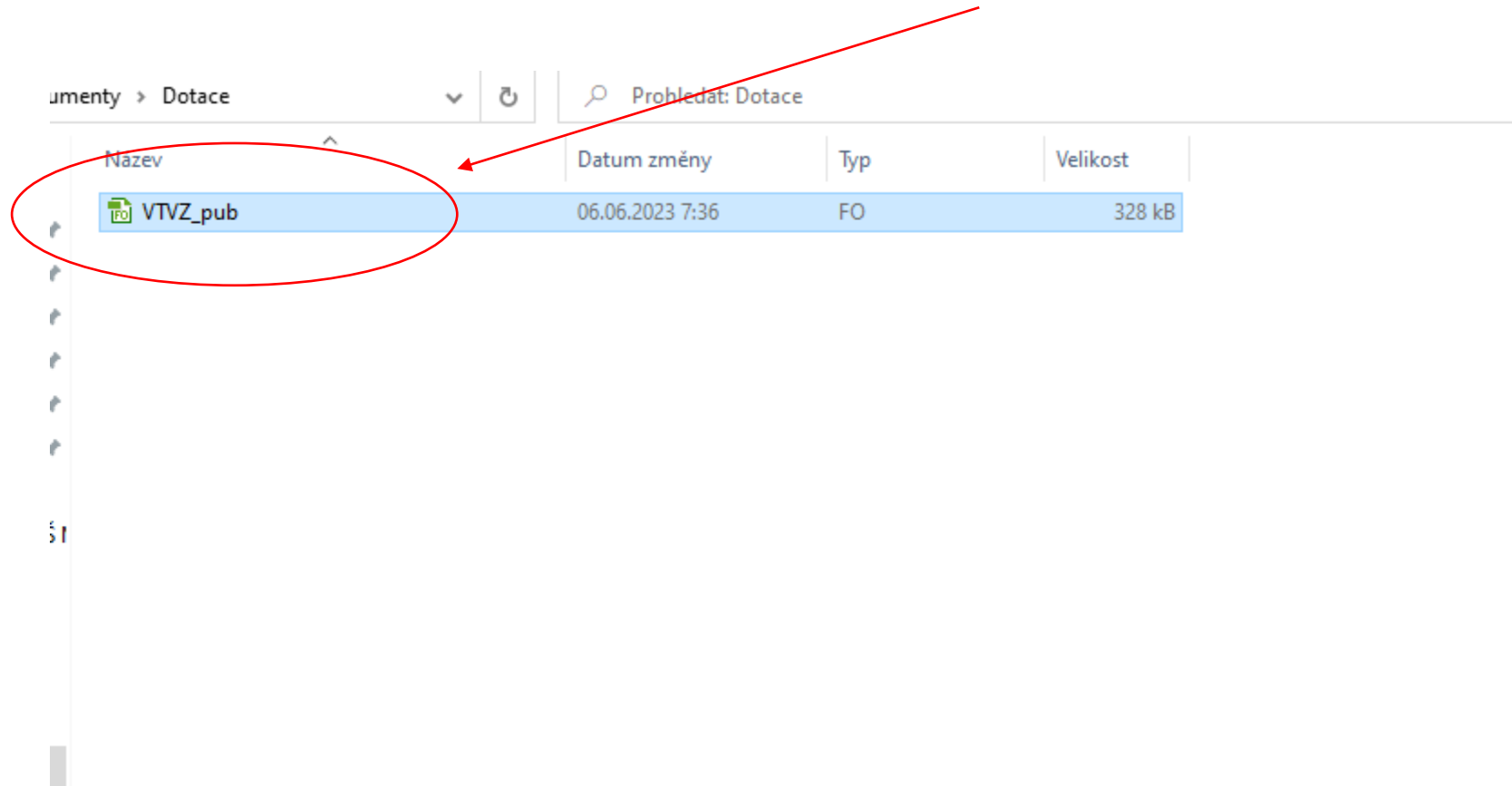
Žádost o poskytnutí příspěvku na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Výsledky

(pro zobrazení výsledků výběrového řízení na poskytnutí příspěvků klikněte zde) ¹⁷




Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat



umenty > Dotace

Prohledat: Dotace

Název	Datum změny	Typ	Velikost
 VTVZ_pub	06.06.2023 7:36	FO	328 kB

V otevřeném **formuláři žádosti** je nutné vyplnit všechny položky

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - výzva



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2024	
Název projektu:		

Informace o žadateli		
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba	
Kategorie žadatele:		
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny] stanov atd - úplný a přesný název]	
Předmět činnosti:		
Činnost provádí na základě:		
IČO:		DIČ: CZ
Plátce DPH:	Ne	

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele		
Telefonní číslo:		Mobil:
E-mail:		
WWW stránky:		

V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém vás na to **upozorní**

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - výzva



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2024
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
Kategorie žadatele:	
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]
Předmět činnosti:	
Činnost provádí na základě:	
IČO:	DIČ: CZ
Plátce DPH:	Ne

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			
WWW stránky:			

Zde vyberte **kategorii žadatele**

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - výzva



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2024	
Název projektu:		

Informace o žadateli		
Právní forma žadatele:	Právní osoba	
Kategorie žadatele:		
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]	
Předmět činnosti:		
Činnost provádí na základě:		
IČO:		DIČ: CZ
Plátce DPH:	Ne	

Zde vyberte **kód banky** z číselníku

Osoba zastupující právnickou osobu	
Titul, jméno a příjmení:	
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	
Funkce:	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail:	

Bankovní údaje	
Číslo účtu/kód banky:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0100 - Komerční banka, a.s.</div>
Titul, jméno a příjmení:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0300 - Československá obchodní banka, a. s. 0600 - MONETA Money Bank, a.s. 0710 - ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA 0800 - Česká spořitelna, a.s. 2010 - Fio banka, a.s. 2020 - MUFG Bank (Europe) N.V. Prague Branch 2030 - Československé úvěrní družstvo 2060 - Citibank, spořitelní družstvo 2070 - TRINITY BANK a.s. 2100 - Hypoteční banka, a.s. 2200 - Peněžní dům, spořitelní družstvo 2220 - Artesa, spořitelní družstvo 2240 - Poštová banka, a.s., pobočka Česká republika 2250 - Banka CREDITAS a.s. 2260 - NEY spořitelní družstvo 2275 - Podnikatelská družstevní záložna 2600 - Citibank Europe plc, organizační složka 2700 - UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. 3030 - Air Bank a.s. 3050 - BNP Paribas Personal Finance SA, odštěpný závod 3060 - PKO BP S.A., Czech Branch 3500 - ING Bank N.V. 4000 - Expobank CZ a.s. 4300 - Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s. 5000 - Raiffeisenbank a.s. 5800 - J a T BANKA, a.s. 6000 - PPF banka a.s. 6100 - Equa bank a.s. 6200 - COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka Praha</div>
Funkce/pracovní zařazení:	
Telefonní číslo:	
E-mail:	

Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz
posta@ostrava.cz

Období	Popis

Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):	
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)	
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:	
Popis klíčových aktivit projektu:	

Vyplňte „Účel použití peněžních prostředků (popis projektu)“ max. 5.000 znaků – zde vyplňte informace o projektu, podrobněji rozepište Vámi vybrané podporované oblasti, apod.



Projektová část				
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):				
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>				
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:				
Popis klíčových aktivit projektu:				
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:				
Charakteristika projektu:	-			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:				
Místo realizace (adresa i lokalita):				
Koordinátor nadání:	Ne			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Způsob prezentace města:				

Vyplňte odůvodnění žádosti – „cíl projektu“ (max. 500 znaků) -> bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a slouží k hlavnímu shrnutí projektu

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			



Datum realizace projektu musí být v období 1.1. 31.12.2023

Vyplňte „**harmonogram projektu**“ (zeleným plus přidáte položky, červeným křížkem položku smažete).
Do období je možno psát veškeré znaky, vč. číslovek.

Harmonogram projektu			
	Období	Popis	
			

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do: <input type="text"/>
Způsob prezentace města:			

Vyplňte další povinné položky v žádosti (popis systematické práce – max.1.800 znaků, popis klíč. aktivit – max. 1.800 znaků, **složení, charakteristika a vel. cílové skupiny** – max. 1.800 znaků, **realizační tým** – max. 1.800 znaků, **místo realizace** – max. 2.000 znaků)

Harmonogram projektu			
	Období	Popis	
 			

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Vyberte „charakteristiku projektu“ – STARTOVACÍ PROJEKT X NAVAZUJÍCÍ PROJEKT (startovací projekt = projekt, který nebyl v minulosti podpořen v rámci tohoto Programu)

Funkce/pracovní zařazení:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Hamonogram projektu	
Období	Popis
+ ✖	

Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):	
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)	
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:	
Popis klíčových aktivit projektu:	
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:	
Charakteristika projektu:	STARTOVACÍ PROJEKT
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:	NAVÁZUJÍCÍ PROJEKT
Místo realizace (adresa i lokalita):	
Koordinátor nadání:	Ne
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od: do:
Způsob prezentace města:	

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2024.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Vyberte charakteristiku projektu:

startovací projekt = nový typ projektu, který nebyl dříve podpořen

navazující projekt = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, v kterém byl podpořen

Sumarizace podporovaných oblastí				
Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků

Při výběru **NAVAZUJÍCÍHO PROJEKTU** je nutno vyplnit „Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech“ (max. 1.200 znaků)

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT		
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Nezapomeňte vybrat, zda máte na zřízenou pozici **koordinátora nadání**

Funkce/pracovní zařazení:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Harmonogram projektu	
Období	Popis

Projektová část	
Účet použití peněžních prostředků (popis projektu):	
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)	
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:	
Popis klíčových aktivit projektu:	
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:	
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:	
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:	
Místo realizace (adresa i lokalita):	
Koordinátor nadání:	Ne
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	Ano Ne
Způsob prezentace města:	

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2024.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				

Při výběru ANO je potřeba doplnit „počet koordinátorů nadání“ a „úvazek/úvazky koordinátorů nadání“

Funkce/pracovní zařazení:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			
Harmonogram projektu			
	Období	Popis	
<input type="checkbox"/>			
Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
Odůvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ano <input type="checkbox"/>		
Počet koordinátorů nadání:			
Úvazek/úvazky koordinátorů nadání:			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Dobu dosažení účelu vkládejte přes **kalendář (od 1.1.2024 do 31.12.2024)**

Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:				
Místo realizace (adresa i lokalita):				
Koordinátor nadání:	Ne			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Způsob prezentace města:				

← leden 2024 →

po	út	st	čt	pá	so	ne
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Dnes: 22.06.2023

Datum realizace projektu musí být v

Datum začátku realizace projektu mu

Vyberte charakteristiku projektu:

startovací projekt = nový typ projektu

navazující projekt = projekt, který byl již podpořen bez omezení na období, v kterém byl podpořen

é datum realizace projektu.

podpořen

Součástí žádosti je i podrobný nákladový **Rozpočet projektu** – vyberte jednotlivé **položky**

Rozpočet				
Uznatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
▼	✖ kancelářské potřeby			
+	✖ spotřební materiál (specifikujte)			
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+	✖			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+	✖			

Příklad neúplného vyplnění – systém upozorní na neúplnost údajů

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady)	Kč
+	x kancelářské potřeby			
+	x spotřební materiál (specifikujte)			20000
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady)	Kč
+	x			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+	x			
Celkové náklady:			0	Kč
z toho neinvestice:			0	Kč
investice:			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			20 000	Kč
z toho neinvestice:			20 000	Kč
investice:			0	Kč
Ostatní zdroje financování			0	Kč

Příklad neúplného vyplnění – systém upozorní na neúplnost údajů

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady)	Kč
+	x kancelářské potřeby			
+	x spotřební materiál (specifikujte)			20000
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady)	Kč
+	x			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+	x			
Celkové náklady:			0	Kč
z toho neinvestice:			0	Kč
investice:			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			20 000	Kč
z toho neinvestice:			20 000	Kč
investice:			0	Kč
Ostatní zdroje financování			0	Kč

Příklad správného vyplnění - vyberte a vyplňte jednotlivé položky. V případě nerovnosti mezi celkovými a požadovanými náklady **nezapomenout vyplnit oblast „Další zdroje financování projektu“**

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+ x	kancelářské potřeby	10 000		5 000
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+ x				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+ x	Dotace - kraj			
	Dary			
Celkov	Dotace - jiný resort státní správy, specifikujte			10 000 Kč
z toho	Vlastní zdroje - specifikujte			10 000 Kč
	investice:			0 Kč
	Požadované peněžní prostředky:			5 000 Kč
z toho	neinvestice:			5 000 Kč
	investice:			0 Kč
	Ostatní zdroje financování			0 Kč

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 50 000 – 10 000 000 Kč

Součet ostatních zdrojů financování a požadovaných peněžních prostředků musí být roven celkovým nákladům!!!

Celkové náklady rozpočtu musí být stejné jako celkové náklady sumarizace projektu!!

Požadované peněžní prostředky rozpočtu musí být stejné jako požadované peněžní prostředky sumarizace projektu!!

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Žadatel taktéž prohlašuje, že:

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/E S (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);



b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy;



c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na

V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 5 podporovaných oblastí – oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti se uvede v „**Sumarizaci podporovaných oblastí**“ – (řádky můžete přidávat pomocí zeleného plus nebo odebírat červeným křížkem)

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stručný popis činnosti					
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	koordinátoři nadání				
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků				
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	talentcentra				
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	soutěže				
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	další vzdělávání pedagogů				
<input type="checkbox"/>					
Celkem:				0	0

Seznam příloh žádosti – vložte povinnou přílohu žádosti (prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu).

Elektronické přílohy	
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
 Přidat další (ne-definované) přílohy	

Jméno statutárního zástupce	
 	




5/6 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz
posta@ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 27-1649297309/0800
ID DS 5zubv7w

OSTRAVA!!!




OSTRAVA!!!

Žádost je vhodné v průběhu vyplňování průběžně ukládat




	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci

-  Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s m ožností výběru um ístění pro uložení souboru).
-  Tisk form uláže. Před sam otným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.
-  Export form uláže do PDF souboru. Před sam otným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Tímto tlačítkem si můžete svoji žádost kdykoliv v průběhu vyplňování **vytisknout**

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).






Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Jméno statutárního zástupce se pomocí tohoto tlačítka **vyplní automaticky** dle údajů uvedených v úvodu žádosti

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).









Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Před odesláním žádosti je nutné žádost **elektronicky podepsat** (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)

	Jméno statutárního zástupce
 	
Informace o podání	
Odeslat s elektronickým podpisem	
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>	
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>	
<input type="checkbox"/>	Podepsat více statutárními zástupci
	<i>Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).</i>
	<i>Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky.</i>
	<i>Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky.</i>

Kontaktní osoba pro oblast vzdělávání a talentmanagement

Mgr. Izabela Riessová, izabela.riessova@ostrava.cz, 599 443 340

Kontakty pro technickou podporu

helpdesk.dotace@ostrava.cz

telefon: 599 445 555