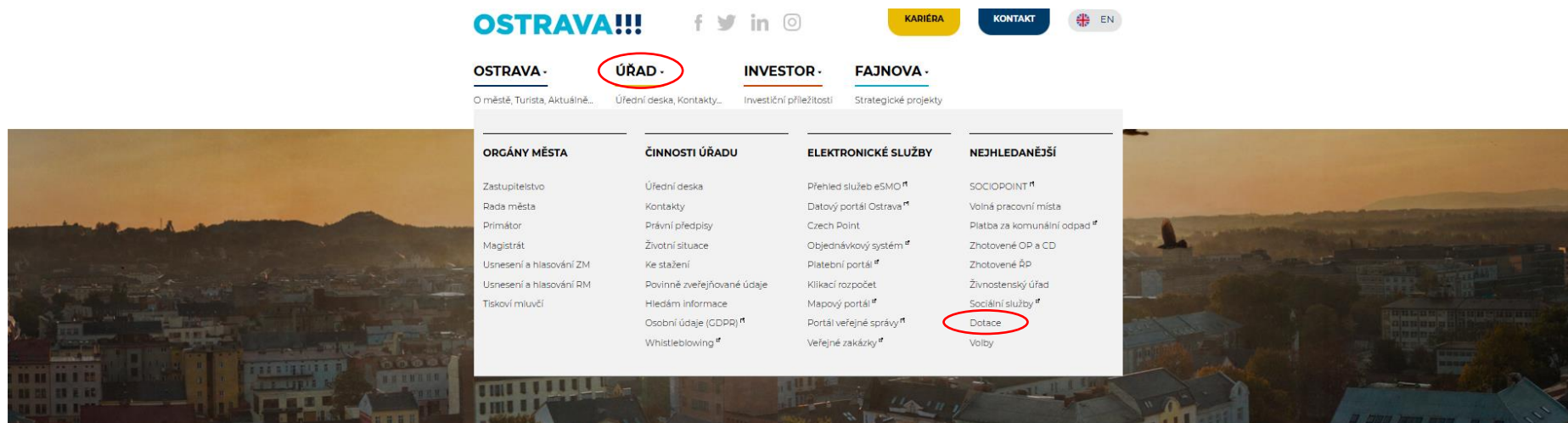


Postup pro podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

**Výzva na podporu vzdělávání
a talentmanagementu na rok 2026**

Na www.ostrava.cz naleznete
v záložce „ÚŘAD“ - odkaz „Dotace“ ↙



Vyberete oblast

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej



KULTURA

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Ostravy.



VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotační programy spravované odborem územního plánování a stavebního řádu z rozpočtu statutárního města Ostravy.



SPORT

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.



VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

Vyberete „aktuální výběrové řízení“

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej



ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.



CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.



KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.



VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního

Vyberete „aktuální výzvu“

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

DIGITÁLNÍ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

**VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT**

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
VÝZVA

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
PROGRAM

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
PROGRAM

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
VÝZVA

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - VÝZVA

12.09.2025 - 26.09.2025



UKONČENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - VÝZVA

16.09.2024 - 04.10.2024



UKONČENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

**VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT -
PROGRAM**

16.09.2024 - 04.10.2024

Na této stránce najdete všechny potřebné informace, týkající se dotačního řízení (výzva, formulář žádosti, odkaz na program 602XML Filler, odkaz na manuál k programu, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

NÁVOD PRO OBČANA: CO
MÁM DĚLAT, KDYŽ SI MĚNÍM
ADRESU TRVALÉHO POBYTU.

INFORMACE PRO OBČANY,
KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU
ADRESU TRVALÉHO POBYTU
NA ADRESE SÍDLA
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - VÝZVA

Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení rady města č. 07295/RM2226/104 ze dne 27.05.2025 výběrové řízení **"Výzvy na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2026"**.

Seminář pro žadatele

Dne 4.9.2025 se uskutečnil seminář k vyhlášeným výzvám a programům v oblasti vzdělávání a talentmanagement a v oblasti rozvoje kvality školství.

Datum účinnosti (jen pro editora)

Čtvrtek 19.06.2025 08:00

Datum ukončení platnosti (jen pro editora)

Podmínky

Výzva na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2026 (pro zobrazení výzvy klikněte [zde](#))

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program [602XML Filler](#)

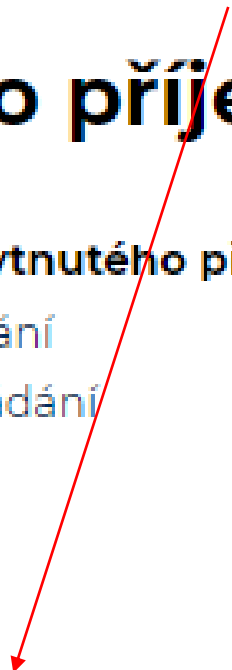
Informace pro příjemce

Finanční vypořádání poskytnutého příspěvku

Postup finančního vypořádání

Formulář finančního vypořádání

Formulář závěrečné zprávy



Program 602 XML_Filler - odkaz na stažení a nainstalování programu
(klikněte zde) ¹³

Manuál k programu 602 XML_Filler (klikněte zde)

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků si uložíte ve svém počítači



Lhůty pro podání žádosti - Od

Pátek 12.09.2025 00:01

Lhůty pro podání žádosti - Do

Pátek 26.09.2025 23:59

Postup podání žádosti

(pro zobrazení postupu klikněte zde)

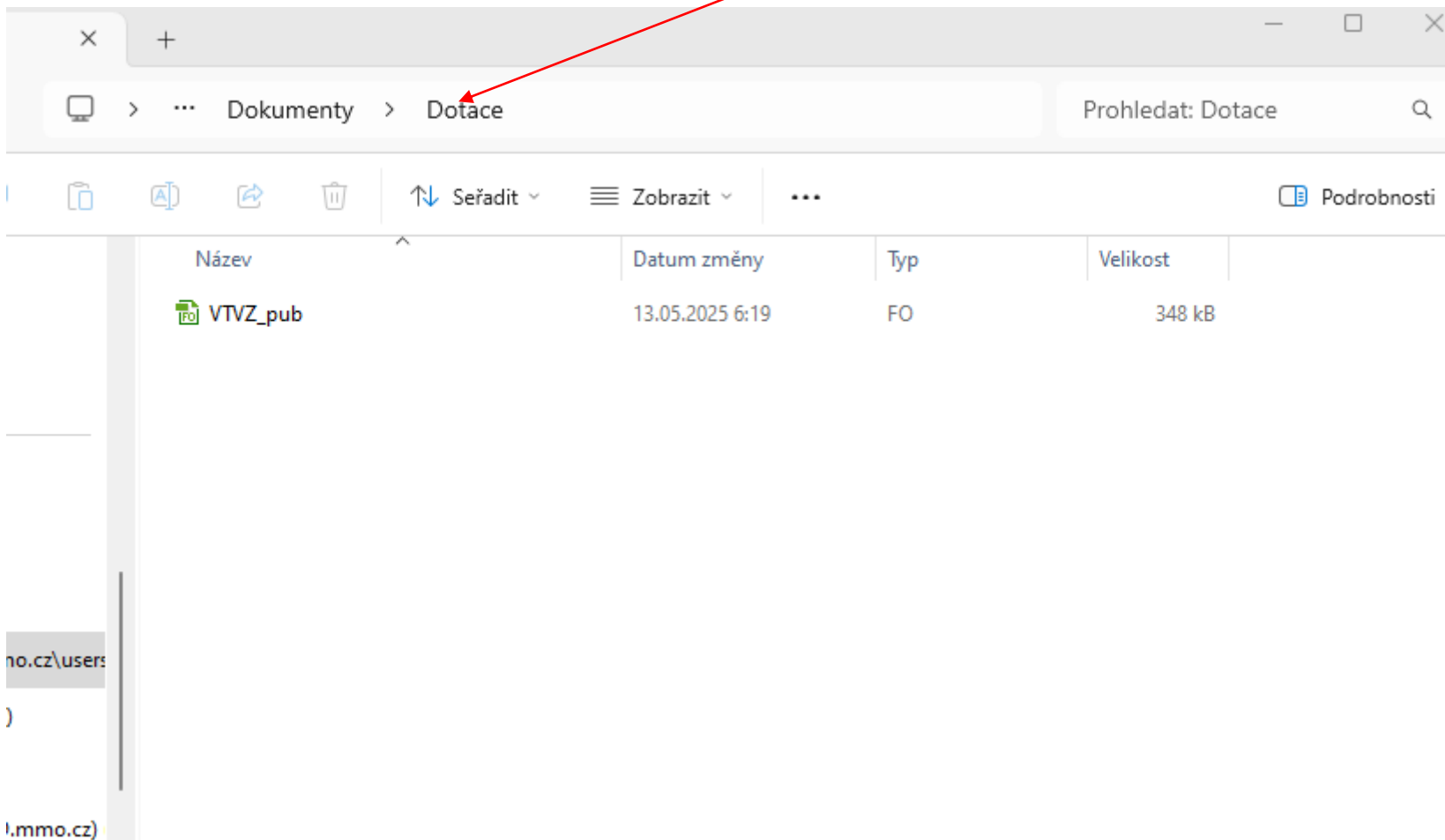
Kontaktní informace

Mgr. Izabela Riessová 599 443 340 izabela.riessova@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

Žádost o poskytnutí příspěvku na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat



V otevřeném **formuláři žádosti** je nutné vyplnit položky

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - výzva



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2026	
Název projektu:		

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
	VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém vás na to **upozorní**

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - výzva



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2026	
Název projektu:		

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
 VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Po zadání IČ se po stisknutí tlačítka automaticky doplní **informace o žadateli**

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - výzva



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2026	
Název projektu:		

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ



VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Při vyplňování čísla účtu vybírejte **kód banky** z číselníku

Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	
E-mail:	
WWW stránky:	

Osoba zastupující právnickou osobu	
Titul, jméno a příjmení:	
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	
Funkce:	
Telefonní číslo:	
E-mail:	

Bankovní údaje	
Číslo účtu/kód banky:	

1/4 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz
posta@ostrava.cz

0100 - Komerční banka, a.s.
0300 - Československá obchodní banka, a. s.
0600 - MONETA Money Bank, a.s.
0710 - ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
0800 - Česká spořitelna, a.s.
2010 - Fio banka, a.s.
2020 - MUFG Bank (Europe) N.V. Prague Branch
2030 - Československé úvěrní družstvo
2060 - Citfin, spořitelní družstvo
2070 - TRINITY BANK a.s.
2100 - Hypoteční banka, a.s.
2200 - Peněžní dům, spořitelní družstvo
2220 - Artesa, spořitelní družstvo
2240 - Poštová banka, a.s., pobočka Česká republika
2250 - Banka CREDITAS a.s.
2260 - NEY spořitelní družstvo
2275 - Podnikatelská družstevní záložna
2600 - Citibank Europe plc, organizační složka
2700 - UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
3030 - Air Bank a.s.
3050 - BNP Paribas Personal Finance SA, odštěpný závod
3060 - PKO BP S.A., Czech Branch
3500 - ING Bank N.V.
4000 - Expobank CZ a.s.
4300 - Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.
5500 - Raiffeisenbank a.s.
5800 - J a T BANKA, a.s.
6000 - PPF banka a.s.
6100 - Equa bank a.s.
6200 - COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka Praha

Období	Popis

Vyplňte „**harmonogram projektu**“ (zeleným plus přidáte položky, červeným křížkem položku smažete).
Do období je možno psát veškeré znaky, vč. číslovek.

Zpracovatel projektu			
Titul, jméno a příjmení:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Harmonogram projektu		
	Období	Popis
 		

Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):	
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)	
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:	
Popis klíčových aktivit projektu:	
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:	

Vyplňte „Účel použití peněžních prostředků (popis projektu)“ max. 5.000 znaků – zde vyplňte informace o projektu, podrobněji rozepište Vámi vybrané podporované oblasti, apod. (slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu)

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Vyplňte odůvodnění žádosti – „**cíl projektu**“ (max. 500 znaků) -> bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a slouží k hlavnímu shrnutí projektu

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Vyplňte další povinné položky v žádosti (**popis systematické práce** – max. 1.800 znaků, **popis klíč. aktivit** – max. 1.800 znaků, **složení, charakteristika a vel. cílové skupiny** – max. 1.800 znaků, **realizační tým** – max. 1.800 znaků, **místo realizace** – max. 2.000 znaků)

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Vyberte „**charakteristiku projektu**“ – STARTOVACÍ PROJEKT X NAVAZUJÍCÍ PROJEKT (**startovací projekt** = projekt, který nebyl v minulosti podpořen v rámci talentmanagementu)

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:			
Charakteristika projektu:	▼		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:	STARTOVACÍ PROJEKT NAVAZUJÍCÍ PROJEKT		
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2026.

Při výběru **NAVAZUJÍCÍHO PROJEKTU** je nutno vyplnit „Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech“ (max. 1.800 znaků)

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
Odůvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:			
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT		
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2026.

Nezapomeňte vybrat, zda máte na zřízenou pozici **koordinátora nadání**

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:			
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT		
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ano		
Počet koordinátorů nadání:	Ano		
Úvazek/úvazky koordinátorů nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2026.

Při výběru ANO je potřeba doplnit „počet koordinátorů nadání“ (vyplňte číslo) a „úvazek/úvazky koordinátorů nadání“

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:			
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT		
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ano		
Počet koordinátorů nadání:			
Úvazek/úvazky koordinátorů nadání:			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2026.

Dobu dosažení účelu vkládejte přes **kalendář (od 1.1.2026 do 31.12.2026)**

Projektová část						
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):						
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)						
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:						
Popis klíčových aktivit projektu:						
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:						
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:						
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT					
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:						
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:						
Místo realizace (adresa i lokalita):						
Koordinátor nadání:	Ano					
Počet koordinátorů nadání:						
Úvazek/úvazky koordinátorů nadání:						
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:	červen 2025 po út st čt pá so ne 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 Dnes: 13.06.2025			do:	
Způsob prezentace města:						
Datum realizace projektu musí být v						
Datum začátku realizace projektu musí být dříve než datum realizace projektu.						
Suma						
Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků		

V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 5 podporovaných oblastí – oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti se uvede v „**Sumarizaci podporovaných oblastí**“ – (řádky můžete přidávat pomocí zeleného plus nebo odebírat červeným křížkem)

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
 	koordinátoři nadání				
 	podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků				
 	talentcentra				
 	soutěže				
					
 	další vzdělávání pedagogů				
Celkem:				0	0

Součástí žádosti je i podrobný nákladový **Rozpočet projektu** – vyberte jednotlivé **položky**

Rozpočet				
Uznatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
▼	✖ výtvarný materiál			
+	✖ kancelářské potřeby			
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+	✖			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+	✖			

Příklad neúplného vyplnění – systém upozorní na neúplnost údajů

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady)	Kč
▼ + ✖	kancelářské potřeby			
▼ + ✖	spotřební materiál (specifikujte)			20000
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady)	Kč
▼ + ✖				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
▼ + ✖				
Celkové náklady:				
		0	Kč	
z toho neinvestice:		0	Kč	
investice:		0	Kč	
Požadované peněžní prostředky:		20 000	Kč	
z toho neinvestice:		20 000	Kč	
investice:		0	Kč	
Ostatní zdroje financování		0	Kč	

Příklad správného vyplnění - vyberte a vyplňte jednotlivé položky. V případě nerovnosti mezi celkovými a požadovanými náklady **nezapomenout vyplnit** oblast „**Další zdroje financování projektu**“

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
▼				
+	kancelářské potřeby	10 000		5 000
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+	Dary			5 000

Seznam příloh žádosti – vložte povinnou přílohu žádosti (prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu).

Elektronické přílohy		
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu		
 Přidat další (ne-definované) přílohy		

Jméno statutárního zástupce	
 	

Žádost je vhodné v průběhu vyplňování průběžně **ukládat**

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“! Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>
☐ Podepsat více statutárními zástupci

-  Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).
-  Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.
-  Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Jméno statutárního zástupce se pomocí tohoto tlačítka **vyplní automaticky** dle údajů uvedených v úvodu žádosti

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
☐ Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Tímto tlačítkem si můžete svoji žádost kdykoliv v průběhu vyplňování **vytisknout**

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
☐ Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Před odesláním žádosti je nutné žádost **elektronicky podepsat** (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)

	Jméno statutárního zástupce
 	
Informace o podání	
Odeslat s elektronickým podpisem	
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>	
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>	
☐	Podepsat více statutárními zástupci
	Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).
	Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .
	Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .

Kontaktní osoba pro oblast vzdělávání a talentmanagement

Mgr. Izabela Riessová, izabela.riessova@ostrava.cz, 599 443 340

Kontakty pro technickou podporu

helpdesk.dotace@ostrava.cz

telefon: 599 445 555