Postup pro podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na rok 2026



Na <u>www.ostrava.cz</u> naleznete v záložce "ÚŘAD" - odkaz "Dotace" [~]







Vyberete oblast

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA

Hledej

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ



KULTURA

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Ostravy.

VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotační programy spravované odborem územního plánování a stavebního řádu z rozpočtu statutárního města Ostravy.

Vyhledávání



SPORT

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.



Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města

Ostravy v oblasti školství.



Vyberete "aktuální výběrové řízení"

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ



ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.



CIZOJAZYČNÁ VÝŲKA

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.

Vyhledávání



KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.



VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního



Vyberete "aktuální program"

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY. KTEŘÍ MAJÍ EVIDOVÁNU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESE SÍDLA OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT -VÝZVA

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT -PROGRAM

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT -PROGRAM

VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT -VÝZVA

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

Hledání výzev:		
Rok vyhlášení:		
Oblast podpory:	nezadáno 🗸	
Stav:	nerozhoduje	~
Zobrazených záznamů:	20 V Filtrovat	
Vyhledávání je od rok	u 2025, starší záznamy jsou v archivu výzev	
VZDELA	ANI - VZDELAVANI A TALENTMANAGEMENT	•





12.09.2025 - 26.09.2025

VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - VÝZVA

12.09.2025 - 26.09.2025



Na této stránce najdete všechny potřebné informace, týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, odkaz na program 602XML Filler, odkaz na manuál k programu, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

NÁVOD PRO OBČANA: CO MÁM DĚLAT, KDYŽ SI MĚNÍM ADRESU TRVALÉHO POBYTU.

INFORMACE PRO OBČANY, KTEŘÍ MAJÍ EVIDOVÁNU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESE SÍDLA OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - PROGRAM

Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. xxxx/ZM2226/xx ze dne 18.06.2025 výběrové řízení **"Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2026"**.

Seminář pro žadatele

Dne 4.9.2025 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným výzvám a programům v oblasti vzdělávání a talentmanagement a v oblasti rozvoje kvality školství.



Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program <u>602XML Filler</u>

Informace pro příjemce

Finanční vypořádání poskytnutého příspěvku

Postup finančního vypořádání Formulář finančního vypořádání Formulář závěrečné zprávy

Program 602 XML_Filler - odkaz na stažení a nainstalování programu (klikněte zde) ^d

Manuál k programu 602 XML_Filler (klikněte zde)



Žádost o poskytnutí peněžních prostředků si uložíte ve svém počítači

VZDĚLÁVÁNÍ A	Lhůty pro podání žádosti - Od
TALENTMANAGEMENT - PROGRAM	Pátek 12.09.2025 00:01
SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ	Lhůty pro podání žádosti - Do
POLITIKA	Pátek 26.09.2025 23:59
KANALIZACE	
ENERGIE	Postup podání žádosti
ARCHÍV DOTACÍ	(pro zobrazení postupu klikněte zde)
PODNIKÁNÍ	Kontaktní informace
	Mgr. Izabela Riessová 599 443 340 zabela.riessova@ostrava.cz
Vyhledávání	Přílohy - formuláře ke stažení
	Žádost o poskytnutí dotace na podporu vzdělávání a talentmanagementu
Hledej	Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha k žádosti)





Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat



V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit položky

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdě ávání a talentmanagementu - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období (rok):	2026		
Název projektu:	•		

				Informa	ce o :	žadate li	i	
Právní f	orma žadatele:	P rávnick	á osoba					
IČO:		•					DIČ:	CZ
1	VYHLEDA na dostupnosti	T SUBJ služby a l	EKT kvalitě	V REG	i IST I /ého p	RU (tato připojení	o akce).	může trvat několik sekund v závislosti
Kategor	ie žadatele:			*				
Název ža	adatele :	[dle zřiz.	listiny	, stanov a	td - ú	olný a pi	řesný n	ázev]
Předmět	tčinnosti:							
Činnost základě:	provádína							
Plátce D	PH:	Ne						

	A dres a s ídla		
Ulice:		č.p./č.o.:	/
O bec:		PSČ:	



V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém vás na to upozorní

Žádost o poskytnutí penéžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a term ínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

			/		
Období (rok):	2026	/			
Název projektu:					

	Informa	ce o žadat	e li	i		
Právní forma žadatele:	Právnická osoba					
IČO:		7		DIČ:	¢2	Z
VYHLEDA na dostupnosti	T SUBJEKT V REG služby a kvalitě internetov	i ISTRU (i vého připoje	ta to ení,	o akce).	m i	iže trvat několik sekund v závislosti
Kategorie žadatele:			♦			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov a	tð - úplný a	pì	řesný na	áze	v
Předmět činnosti:						
Činnost provádí na základě:						•
Plátce D PH:	Ne					

	A dres a s ídla		
Ulice:		č.p./č.o.:	/
O bec:		PSČ:	



Po zadání IČ se po stisknutí tlačítka automaticky doplní informace o žadateli

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a term ínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období (rok):	2026	
Název projektu:		

	Informace o žadatel	i	
Právní forma žadatele:	Právnická osoba		
lěo.	×	DIČ:	CZ
VYHLEDA ha dostupnosti	T SUBJEKT V REGISTRU (tat služby a kvalitě internetového připojení	oakce).	může trvat několik sekund v závislosti
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a p	řesný n	ázev]
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce D PH:	Ne		

	A dres a s ídla		
Ulice:		č.p./č.o.:	/
O bec:		PSČ:	



Při vyplňování čísla účtu vybírejte kód banky z číselníku

Funkce:				
Telefonní číslo:		Mobil:		
E mail:				
				-
		Bankovni údaje		
Číslo účtu/kód banky:				
Prokešovo nám. 8, 72 1/4 www.ostrava.cz posta@ostrava.cz	0600 - N 30 O strave 30 O strave 2010 - F 2020 - N 2030 - C 2050 - C 2050 - C 2070 - T 2100 - F 2020 - F 2020 - F	ONETA Money Bank, a s. ESKA NARODNI BANKA eská spořitelna, a.s. io banka, a.s. IUFG Bank (Europe) N.V. Prague Branch eskoslovenské úvěmí družstvo itfin, spořitelní družstvo RINITY BANK a.s. ypotěcní banka, a.s. eněžní dům, spořitelní družstvo		
	2240 - P 2250 - B 2260 - N 2275 - P 2600 - C 2700 - L 3030 - A	oštová banka, a.s., pobočka Česká reput anka CREDITAS a.s. IEY spořitelní družstvo odnikatelská družstevní záložna řítbank Europe pic, organizační složka nicredit Bank Czech Republic and Slovał ir Bank a.s.	kia, a.s.	
přijmení:	3050 - B 3060 - P	NP Paribas Personal Finance SA, odstepr KO BP S.A., Czech Branch	ny zavod	
Fun kce/pracovní zařazení:	3500 - II 4000 - E 4300 - Č	NG Bank N.V. xpobank CZ a.s. jeskomoravská záruční a rozvojová banka	a. a.s.	
Telefonní číslo:	5500 - F	aiffeisenbank a.s. a T BANKA a s	-	
E-mail:	6000 - P 6100 - E 6200 - C	PF banka.s. qua bank a.s. OMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobo	čka Praha	_
Období		Ponie		-
+ ×		горіз		
		Projektová část		



Vyplňte "harmonogram projektu" (zeleným plus přidáte položky, červeným křížkem položku smažete). Do období je možno psát veškeré znaky, vč. číslovek.

Zp rac ovate l p ro je ktu							
Titul, jméno a přijmení:							
Funkce/pracovní zařazení:							
Telefonní číslo:		Mobil:					
E-mail:							

•	Harmonogram projektu								
	Období	Popis							
+ ×	÷ 🗙								

Projektová čás t						
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):						
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)						
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:						
Popis klíčových aktivit projektu:						
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:						



Vyplňte "Účel použití peněžních prostředků (popis projektu)" max. 5.000 znaků – zde vyplňte informace o projektu, podrobněji rozepište Vámi vybrané podporované oblasti, apod. (slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu)

	Projektova	á část		
	10051			
Učel použití peněžních prostředků (popis projektu):		•		
O dův odnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)				
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:				
Popis klíčových aktivit projektu:				
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:				
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:				
Charakteristika projektu:	-			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:				
Místo realizace (adresa i Iokalita):				
Koordinátor nadání:	Ne			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Způ sob prezentace města:				



Vyplňte odůvodnění žádosti – "cíl projektu" (max. 500 znaků) -> bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a slouží k hlavnímu shrnutí projektu

	-+			
		Projektová část		
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):				
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (sloužípro zpracování materiálů pro orgány města)				
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:				
Popis klíčových aktivit projektu:				
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:				
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:				
Charakteristika projektu:	-			
R ealizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:				
Místo realizace (adresa i Iokalita):				
Koordinátor nadání:	Ne			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Způ sob prezentace města:				



Vyplňte další povinné položky v žádosti (popis systematické práce – max. 1.800 znaků, popis klíč. aktivit – max. 1.800 znaků, složení, charakteristika a vel. cílové skupiny – max. 1.800 znaků, realizační tým – max. 1.800 znaků, místo realizace – max. 2.000 znaků)

	Projektová část				
Ú čel použití peněžních prostředků (popis projektu):					
O dův odnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)					
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:					
Popis klíčových aktivit projektu:					
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:					
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:					
Charakteristika projektu:	-				
R ealizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:					
Místo realizace (adresa i Iokalita):					
Koordinátor nadání:	Ne				
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od: do:				
Způ sob prezentace města:					



Vyberte "charakteristiku projektu" – STARTOVACÍ PROJEKT X NAVAZUJÍCÍ PROJEKT (startovací projekt = projekt, který nebyl v minulosti podpořen v rámci talentmanagementu)

			Projektová část		
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):					
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (sloužíprozpracování materiálů pro orgány města)					
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:					
Popis klíčových aktivit projektu:					
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:					
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:					
Charakteristika projektu:					~
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na NAVAZUJÍC		rovac Zující	í projekt projekt		
Místo realizace (adresa i lokalita):					
Koordinátor nadání:	Ne				
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:			do:	
Způ sob prezentace města:					



Při výběru NAVAZUJÍCÍHO PROJEKTU je nutno vyplnit "Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech" (max. 1.800 znaků)

	Projektová čás t						
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):							
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)							
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:							
Popis klíčových aktivit projektu:							
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:					/•		
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:							
Charakteristika projektu:	NAVAZ	ZUJÍCÍ PROJEKT			~		
Způ sob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:					*		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:							
Místo realizace (adresa i Iokalita):							
Koordinátor nadání:	Ne						
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:			do:			
Způ sob prezentace města:							



Nezapomeňte vybrat, zda máte na zřízenou pozici koordinátora nadání

	Projektová čás t
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):	
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (sloužípro zpracování materiálů pro orgány města)	
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:	
Popis klíčových aktivit projektu:	
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:	
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:	
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT
Způ sob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:	
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:	
Místo realizace (adresa i Iokalita):	
Koordinátor nadání:	Ano 🖌 🗸
Počet koordinátorů nadání:	Ano
Úvazek/úvazky koordinátorů nadání:	
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od: do:
Způ sob prezentace města:	



Pří výběru ANO je potřeba doplnit **"počet koordinátorů nadání" (vyplňte číslo) a "úvazek/úvazky** koordinátorů nadání"

			Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):				
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)				
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:				
Popis klíčových aktivit projektu:				
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:				
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:				
Charakteristika projektu:	N	AVA	AZUJÍCÍ PROJEKT	
Způ sob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:				
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:				/
Místo realizace (adresa i Iokalita):				
Koordinátor nadání:	A	no		
Počet koordinátorů nadání:		•		
Úvazek/úvazky koordinátorů nadání:			₩	
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	(od:	do:	
Způ sob prezentace města:				
	_	_		



Dobu dosažení účelu vkládejte přes kalendář (od 1.1.2026 do 31.12.2026)

		Projektová část
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):		
O důvod nění žádosti - cíl projektu: (sloužípro zpracování materiálů pro orgány města)		
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:		
Popisklíčových aktivit projektu:		
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:		
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:		
Charakteristika projektu:	-	
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:		
Místo realizace (adresa i Iokalita):		
Koordinátor nadání:	Ne	
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:	do:
Způ sob prezentace města:		poút st čt pá sone
Datum realizace projektu mus	í být v	
Datum začátku realizace proje	ktu mi	12 13 14 15 16 17 18 é datum realizace projektu. 19 20 21 22 23 24 25
Vyberte charakteristiku projektu:		26 27 28 29 30 31 1
startovací projekt = nový typ j	orojekt	t Dnes: 16.06.2025 pd pořen
navazující projekt = projekt, k	terý by	(h jiz pouporen bez omeuu na období, v kterém byl

podpořen



V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 9 podporovaných oblastí – oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti se uvede v "Sumarizaci podporovaných oblastí" – (řádky můžete přidávat pomocí zeleného plus nebo odebírat červeným křížkem)

	Sumarizace podporovaných oblastí								
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků				
		Stručný popis (činnosti						
+ 🗙	koordinátoři nadání	jiná							
+ ×	podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů	žáci ZŠ							
+ ×	talentcentra	žáci S Š							
+ ×	vzdělávací obory a programy	žáci SŠ							
		_							
+ 🗙	studijni programy	studenti VŠ							
+ ×	soutěže	děti MŠ							
+ 🗙	středoškolské odborné činnosti	žáci ZŠ							
+ 🗙	podpora rozvoje "science center"	žáci S Š							
+ ×	další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů	jiná							
Celken	n:			0	0				

OSTRAVA!!!

Součástí žádosti je i podrobný nákladový Rozpočet projektu – vyberte jednotlivé položky

Rozpo čet							
U znatelné neinvestiční náklady							
Neinvestice							
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč		Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč		
- * X	výtvarný materiál						
+ 🗙	kancelářské potřeby						
Investice							
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč		Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč		
+ ×							
Další zdroje financování projektu							
	Název zdroje		Upi	U přesnění zdroje (bližší specifikace)			
+ ×							



	Rozpo čet									
U znatelné neinvestiční náklady										
Neinvestice										
	Celkové náklady na reali projektu	izaci K		ò	Specifikujte požad na realizaci proj uznatelné n		dované náklady ojektu (pouze náklady)			Kč
- *	kancelářské potřeby									
+ ×	spotřební materiál (specifikuj	te)								20000
Investi	ice									
	Celkové náklady na reali projektu	zaci	к	č	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)		klady uze		Kč	
+ ×										
Další z	droje financování projektu									
	Název zdroje			U přesnění zdroje (pližší specifikace)					Č	ástka (Kč)
+ ×										
Celkové náklady:			0						0	Kč
z toho neinvestice:					0	Kč				
investice:						0	Kč			
Požadované peněžní prostředky: 20 000						00	Kč			
z toho	neinvestice:							20 0	00	Kč
investice: 0						0	Kč			
0 statn	í zdroje financování								0	Kč

Příklad neúplného vyplnění – systém upozorní na neúplnost údajů



Příklad správného vyplnění - vyberte a vyplňte jednotlivé položky. V případě nerovnosti mezi celkovými a požadovanými náklady nezapomenout vyplnit oblast "Další zdroje financování projektu"

	Rozpo čet						
U znatelné neinvestiční náklady N einvestice							
-	Celkové náklady na realizaci projektu			Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč		
🕂 🗶 k	ancelářské potřeby 🗸 🗸	1	0 0 00		5 000		
Investice							
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kĕ		Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč		
+ ×							
Další zdi	roje financování projektu						
	Název zdroje		Upř	Částka (Kč)			
🕂 💥 D	Jary				5 000		



Seznam příloh žádosti – vložte povinnou přílohu žádosti (prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu).

Elektronické přílohy					
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	¢,				
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	0				
Ú plný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění	đ				
🚜 Přidat další (ne-definované) přílohy					

M	Jméno statutárního zástupce				
+ ×					



Žádost je vhodné v průběhu vyplňování průběžně ukládat



do systém u a že jí byl přidělen Kód přihlášky.



Jméno statutárního zástupce se pomocí tohoto tlačítka vyplní automaticky dle údajů uvedených v úvodu žádosti

Jméno statutárního zástupce

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzam čena).

Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko "Podepsat více statutárními zástupci". Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci



₩.

Uložení rozpracované verze form uláře na disk (s m ožností výběru um ístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před sam otným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen Kód přihlášky.



Export form uláře do PDF souboru. Před sam otným exportem sizkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen Kód přihlášky.

OSTRAVA!!!

Tímto tlačítkem si můžete svoji žádost kdykoliv v průběhu vyplňování vytisknout





Export form uláře do PDF souboru. Před sam otným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen Kód přihlášky.

OSTRAVA!!!

Před odesláním žádosti je nutné žádost elektronicky podepsat (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)





Uložení rozpracované verze form uláře na disk (s m ožností výběru um ístění pro uložení souboru).



Tisk form uláře. Před sam otným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláře do PDF souboru. Před sam otným exportem sizkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Kontaktní osoba pro oblast vzdělávání a talentmanagement

Mgr. Izabela Riessová, izabela.riessova@ostrava.cz, 599 443 340

Kontakty pro technickou podporu

helpdesk.dotace@ostrava.cz

telefon: 599 445 555

