

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2023

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2023, (ŠaS/VT).

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel peněžních prostředků

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel programu a jeho témata

1. Programem jsou stanoveny jednotné a závazné podmínky pro žadatele, příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostrava (dále jen „SMO“). Program je zaměřen na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativity dětí, žáků, studentů a další vzdělávání pedagogů.

Peněžní prostředky nejsou určeny na podporu běžných kroužků ve škole nebo školském zařízení ani na podporu běžných volnočasových aktivit.

Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2017-2023, se Strategii vzdělávání města Ostravy 2030 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

2. Témata podpory

A. Talentmanagement a systematický rozvoj dětí v mateřských školách

podporované činnosti: podpora koordinátorů v MŠ, vyhledávání a identifikace nadání, práce s nadanými dětmi, systematický rozvoj nadaných a talentovaných dětí, další vzdělávání pedagogů

B. Talentmanagement a systematický rozvoj žáků v základních a středních školách

podporované činnosti: podpora koordinátorů v ZŠ a SŠ, vyhledávání a identifikace nadání, práce s nadanými žáky, systematický rozvoj nadaných a talentovaných žáků, vznik a podpora stávajících talentcenter na školách, podpora vzniku nových a rozvoje stávajících vzdělávacích oborů a programů na SŠ, realizace krajských, celostátních a mezinárodních soutěží, středoškolské odborné činnosti (dále jen „SOČ“), další vzdělávání pedagogů

C. Talentmanagement a systematický rozvoj realizovaný vysokými školami

podporované činnosti: spolupráce s koordinátory nadání (metodická činnost), práce s nadanými dětmi, žáky a studenty, systematický rozvoj nadaných a talentovaných dětí, žáků a studentů, podpora vzniku nových a rozvoje stávajících studijních programů, realizace krajských, celostátních a mezinárodních soutěží, další vzdělávání pedagogů

D. Talentmanagement a systematický rozvoj dětí mateřských škol, žáků základních a středních škol, studentů vysokých škol, které jsou realizovány právníky osobami neziskového charakteru, školskými zařízeními zájmového charakteru a příspěvkovými organizacemi zřízenými statutárním městem Ostrava

podporované činnosti: podpora koordinátorů nadání v oblasti talentmanagementu, práce s nadanými dětmi, žáky a studenty, systematický rozvoj nadaných a talentovaných dětí, žáků a studentů, realizace krajských, celostátních a mezinárodních soutěží, podpora rozvoje stávajících talentcenter a science center

IV. Finanční rámec Programu

1. Celkový předpokládáný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy na Program činí 37,203 mil. Kč.
2. Výše poskytnutých finančních prostředků na jeden projekt je stanovena:
 - u tématu A na minimální částku 50 tis. Kč a maximální částku 300 tis. Kč;
 - u tématu B na minimální částku 100 tis. Kč a maximální částku 500 tis. Kč;
 - u tématu C na minimální částku 100 tis. Kč a maximální částku 8 mil. Kč;
 - u tématu D na minimální částku 100 tis. Kč a maximální částku 8 mil. Kč.

V. Okruh způsobilých žadatelů

1. Své projekty mohou přihlásit žadatelé, kteří systematicky a celoročně vyvíjí činnost na území SMO v oblasti školství a vzdělávání dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení. V těchto oblastech prokazatelně působí na území města Ostravy nejméně 3 roky (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy) a v rámci své činnosti disponují náležitě odborným nebo/a kvalifikovaným personálem. Žadatel musí mít zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit:

	Téma A	Téma B	Téma C	Téma D
Mateřské školy	✓			
Základní školy		✓		
Střední školy		✓		
Vysoké školy			✓	
Právnícké osoby neziskového charakteru				✓
Školská zařízení zájmového charakteru				✓
Příspěvkové organizace zřízené SMO				✓

VI. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádosti: **od 19.09.2022 do 30.09.2022.**

VII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem, formou výběrového řízení.
2. Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým osobám a příspěvky příspěvkovým organizacím zřizovanými statutárním městem Ostrava a městskými obvody.
4. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu.
5. Příjemci peněžních prostředků musí projekt realizovat na území SMO (s výjimkou odborných stáží, konferencí, exkurzí, letních škol a výjezdů) a musí mít pozitivní vliv na rozvoj města Ostravy.
6. **Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí, řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace/příspěvku** (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory spravovaných odborem školství a sportu, Magistrátu města Ostravy, za rok 2022, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
7. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) či sdělení o poskytnutí příspěvku (dále jen „sdělení“). Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově uzatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením a podmínkami tohoto Programu. Veřejnoprávní smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě a poskytovatel i příjemce ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
8. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
9. Poskytnutá částka dotace/příspěvku může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.
10. **Žadatel může do každého tématu podat maximálně jednu žádost, v rámci Programu maximálně dvě žádosti.**
11. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
12. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení o poskytnutí příspěvku dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení poskytovateli změny oznámit a doložit je.
13. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
14. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2023.
15. Peněžní prostředky nebudou poskytnuty na aktivity, které jsou předmětem podpory v programech statutárního města Ostravy.

16. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
17. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášený Program, musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a byla navržena k neposkytnutí peněžních prostředků z důvodu, že žádost nedosáhla minimálního počtu bodů dle čl. X tohoto Programu.
18. Předložené žádosti dle odst. 17 dle tohoto článku posuzuje příslušná komise rady města Ostravy. Příslušná komise rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
19. Poskytnutá dotace/příspěvek nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
20. Příjemce finančních prostředků je povinen na vyzvání zaslat poskytovateli povinnou prezentaci realizovaného projektu v maximálním rozsahu 1 A4 spolu s fotografiemi z realizace projektu na email iriessova@ostrava.cz. Prezentace projektu bude zveřejněna na stránkách www.talentOVA.cz.
21. O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města nejpozději do konce června 2023, o poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím zřizovaným statutárním městem Ostrava, případně městským obvodem, rozhodne rada města nejpozději do konce června 2023. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí tímto Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2023.

VIII. Způsob podání žádosti

1. **Žadatel předkládá Žádost o poskytnutí peněžních prostředků na formuláři v aplikaci EvAgend** (součástí formuláře je i popis projektu, tzn. odůvodnění žádosti) spolu s povinnými přílohami, kterými jsou:
 - 1.1. Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis) – tato povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.ostrava.cz ,
 - 1.2. prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu, nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - 1.3. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (nebudou dokládat subjekty, které tuto povinnost dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají, jako např. příspěvková organizace územního samosprávného celku).
2. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (případně ověřenou kopii plné moci, plnou moc lze doložit i výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb.,

o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).

3. Pro řádné podání žádosti musí žadatel, ve lhůtě stanovené pro podání žádosti, tuto žádost doplněnou o přílohy opatřit uznávaným elektronickým podpisem a odeslat do databáze.
 - 3.1. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
 - 3.2. Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis a podepisující osobou musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.
4. Žádost bude po odeslání zaevidována v informačním systému EvAgend a v systému spisové služby. Žadatel ze systému obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto je podání žádosti kompletní).
5. V případě prokazatelné nefunkčnosti informačního systému EvAgend na straně poskytovatele může administrátor programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
6. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti jsou pravdivé.
7. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

IX. Uznatelné náklady

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z dotace/příspěvku poskytovatele, je náklad splňující níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu v období realizace projektu a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu;
 - 1.2. byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami tohoto Programu, s předloženou žádostí a s podmínkami smlouvy/sdělení;
 - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - 1.4. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který v rámci finančního vypořádání dotace/příspěvku není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání dotace/příspěvku u jiného poskytovatele či u jiné dotace/příspěvku ze strany SMO;

2. Uznatelnými náklady jsou:

investiční náklady

- **pořízení dlouhodobého hmotného majetku (DHM nad 40 tis. Kč)** (bude konkretizováno dle žádosti)
- **pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (DNM nad 60 tis. Kč)** (bude konkretizováno dle žádosti)

neinvestiční náklady

- **spotřeba materiálu** (bude konkretizováno dle žádosti)
- **kancelářské potřeby**

- **pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku** – DHM do 40 tis. Kč (bude konkretizováno dle žádosti)
- **pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku** – DDNHM do 60 tis. Kč (bude konkretizováno dle žádosti)
- **opravy exponátů a expozic včetně materiálu** (bude konkretizováno dle žádosti)
- **nájem a služby spojené s nájmem** (bude konkretizováno dle žádosti)
- **přeprava osob a materiálu** (bude konkretizováno dle žádosti), **ubytování** (bude konkretizováno dle žádosti) – vše související s realizovaným projektem, součástí je přiložený seznam dětí, žáků, studentů, pedagogů, apod. (v případě zahraničních přednášejících odborníků a expertů jsou uznatelným nákladem pouze skutečně vynaložené náklady na ubytování, cestovné odpovídající cenám v místě a čase obvyklým (bez možnosti využití vyplácení náhrad dle platných sazeb EU „per Diem“)
- **tiskové služby, grafické služby, propagace a reprezentace související s realizací projektu** (bude konkretizováno dle žádosti)
- **věcné ceny** (bude konkretizováno dle žádosti) – je nutné doložit předávací protokol o předání věcné ceny
- **jiné náklady** (bude konkretizováno dle žádosti)
(např. vzdělávání zaměstnanců v rámci realizace projektu, přednášky odborníků, vstupné na exkurze, konferenční poplatky)
- **poštovní služby vč. balného a dopravy zboží**
- **mzdové náklady zaměstnanců** (bude konkretizováno dle žádosti)
Uznatelným nákladem jsou dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) včetně zákonných odvodů – maximální hodinová sazba činí 200,- Kč + zákonné odvody. U DPP, DPČ jsou uznatelné pouze náklady zaměstnanců, u nichž organizace na tutéž pracovní pozici nevyúčtovává mzdové náklady. Je nutné poskytovateli peněžních prostředků doložit o jaký druh práce se jedná, počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence a popisu vykonávaných aktivit. Jedna osoba může mít v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu uzavřenou pouze jednu dohodu o práci konané mimo pracovní poměr. **Mzdové náklady jsou uznatelné max. do výše 40% poskytnutých peněžních prostředků SMO.** Náklady na DPP a DPČ ředitelů příspěvkových organizací jsou neuznatelným nákladem s výjimkou těch, kteří doloží předchozí písemný souhlas zřizovatele s tímto právním jednáním z důvodu právní jistoty (souhlas je nutné projednat v radě města zřizovatele příspěvkové organizace).

3. **Neuznatelnými náklady** jsou náklady vynaložené příjemcem, které nejsou jmenovitě uvedeny v odstavci 2 nebo nejsou vynaloženy v souladu s odstavci 1 a 2 tohoto článku.

X. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Kontrola formálních náležitostí bude zajištěna administrátorem Programu. Z fáze tohoto hodnocení bude vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytkáný nedostatek neodstraní, jeho žádost bude vyloučena z této

fáze hodnocení. Žadosti, které úspěšně projdou touto kontrolou, budou postoupeny k věcnému hodnocení.

2. Věcné hodnocení bude probíhat korespondenčně, kdy každá žádost bude předložena k hodnocení 2 externím hodnotitelům jmenovaným poskytovatelem. Hodnocení žádostí bude realizováno počtem bodů dle jednotlivých hodnotících kritérií uvedených v Programu s tím, že 0 bodů je nejnižší známka. Výsledný počet bodů žadatele je určen průměrem hodnocení hodnotitelů. V případě, že k věcnému hodnocení bude předložena žádost, kterou hodnotitel vyhodnotí počtem 0 bodů u kritéria 1. Kvalita projektu – Projekt neodpovídá účelu Programu, hodnotitel dále nepokračuje v hodnocení, taková žádost má celkový počet bodů 0, a to i v případě, že k tomuto závěru dospěje pouze jeden hodnotitel. Společně s bodovým hodnocením bude výsledkem hodnocení rovněž slovní vyjádření k jednotlivým kritériím včetně doporučení pro žadatele a poskytovatele.
3. Hodnocení externích hodnotitelů bude jako doporučení pro posuzování žádostí příslušnou komisí zřízenou radou města tak, že komise stanoví minimální bodovou hranici pro úspěšné žadatele a stanoví konečné bodové ohodnocení žádostí. V případě, že jednotlivá žádost nedosáhne minimální bodové hranice, komise rady města navrhne orgánům města dotaci/příspěvek neposkytnout. V případě, že předložená žádost dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise rady města orgánům města celkovou výši dotace/příspěvku a účel poskytnutí peněžních prostředků.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ	
1. Kvalita projektu (0 – 40 bodů)	
1.1. Soulad projektu s účelem Programu a jeho tématy	
<i>6-10 bodů</i>	<i>Projekt je plně v souladu s účelem Programu a jeho tématy, jedná se o systematickou a dlouhodobou podporu talentovaných dětí/žáků/studentů</i>
<i>1-5 bodů</i>	<i>Projekt je v souladu s účelem Programu a jeho tématy, nejedná se o systematickou podporu dětí/žáků/studentů</i>
<i>0 bodů</i>	<i>Projekt neodpovídá účelu Programu</i>
1.2. Dostatečný popis projektu v žádosti (popis projektového záměru, klíčových aktivit, cílové skupiny, harmonogramu projektu)	
<i>6-10 bodů</i>	<i>Popis projektu je výstižný, klíčové aktivity na sebe logicky navazují, projekt je odborně zajištěn (dostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
<i>0-5 bodů</i>	<i>Popis projektového záměru není dostatečný, klíčové aktivity na sebe logicky nenavazují, chybí odborné zajištění projektu (nedostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
1.3. Potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a k poskytovateli	
<i>7-10 bodů</i>	<i>Projekt je inovativní, zajišťuje potřebnost vzdělávacích aktivit a talentmanagementu na území města Ostravy</i>

4-6 bodů	<i>Realizace projektu je efektivní, ale dlouhodobý přínos projektu chybí</i>
0-3 body	<i>Projekt není efektivní z dlouhodobého hlediska, nedojde k dosažení změn u dětí/žáků/studentů</i>
1.4.1. Navazující projekt s rozšířenými klíčovými aktivitami oproti předchozímu projektu	
6-10 bodů	<i>Jedná se o navazující projekt s rozšířenými aktivitami oproti předcházejícímu projektu, žadatel navazuje dalšími aktivitami a inovuje projekt</i>
0-5 bodů	<i>Jedná se o navazující projekt bez posunu aktivit, rozšíření a inovace</i>
1.4.2. Prvožadatel - charakteristika klíčových aktivit	
0-10 bodů	<i>Jedná se o prvožadatele (žadatel, který dosud v rámci tohoto Programu nebyl podpořen nebo nemá zkušenosti s řešením obdobných projektů)</i>
2. Klíčové aktivity projektu (0 – 20 bodů)	
2.1. Bližší popis jednotlivých aktivit projektu	
6-10 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou jednoznačně popsány, promyšlené a v logické vazbě</i>
0-5 bodů	<i>Chybí jednoznačný popis klíčových aktivit nebo chybí logická vazba klíčových aktivit</i>
2.2. Reálnost klíčových aktivit projektu s harmonogramem projektu (varianta online řešení aktivit)	
7-10 bodů	<i>Klíčové aktivity odpovídají harmonogramu projektu a jejich realizace je z časového hlediska proveditelná</i>
4-6 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou v mírném rozporu s harmonogramem projektu, u jejich realizace hrozí, že nebudou realizované v plném rozsahu</i>
0-3 body	<i>Klíčové aktivity není možné v návaznosti na harmonogram projektu realizovat v plném rozsahu</i>
3. Složení cílové skupiny - orientace na talentované děti/žáky/studenty (0 – 15 bodů)	
11-15 bodů	<i>Cílovou skupinu tvoří pouze talentované děti/žáci/studenti, cílem projektu je systematická práce s cílovou skupinou, projekt je vázán na potřeby cílové skupiny, práce s cílovou skupinou je kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
6-10 bodů	<i>Cílovou skupinu tvoří děti/žáci/studenti, kteří projevují zájem o určitou oblast, cílem projektu je systematická práce s cílovou skupinou</i>

	0-5 bodů	<i>Cílová skupina je orientována na všechny děti/žáky/studenty, cílem projektu není systematická práce s cílovou skupinu</i>
4. Rozpočet projektu (0 – 20 bodů)		
4.1. Konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu projektu		
	7-10 bodů	<i>Rozpočet je konkrétně specifikován, je srozumitelný ve vztahu ke klíčovým aktivitám a jednotlivé položky jsou uznatelné v rámci Programu</i>
	4-6 bodů	<i>Rozpočet je srozumitelný, ale nenavazuje na klíčové aktivity, položky nejsou zcela uznatelné v návaznosti na Program</i>
	0-3 body	<i>Rozpočet není konkrétní a srozumitelný s ohledem na klíčové aktivity, je v rozporu se způsobem realizace projektu</i>
4.2. Adekvátnost položek rozpočtu		
	6-10 bodů	<i>Výše rozpočtu je zcela v souladu s projektem, ceny jednotlivých položek odpovídají cenám obvyklým v místě a čase, položky jsou adekvátní vzhledem ke klíčovým aktivitám</i>
	0-5 bodů	<i>Rozpočet je nadhodnocený/podhodnocený, ceny jednotlivých položek jsou nadhodnoceny/podhodnoceny, neodpovídají klíčovým aktivitám</i>
5. Spolupráce s žadatelem (0 – 5 bodů)		
	0-5 bodů	<i>Řádné a včasné vypořádání předchozích projektů včetně prezentace projektu a jeho výstupů</i>
Celkem		0 – 100 bodů

XI. Finanční vypořádání dotace/příspěvku

Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace/příspěvku povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to do termínu uvedeného ve smlouvě/sdělení. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace/příspěvku se bude příjemce dotace/příspěvku řídit příslušnými ustanoveními smlouvy/sdělení. Finanční vypořádání dotace/příspěvku musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento Program. Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace/příspěvku musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

XII. Kontrola použití dotace/příspěvku

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace/příspěvku, zejména zda byly peněžní prostředky hospodárné a účelně využity, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční

kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání dotace/příspěvku bude provedena kontrola:

- 1.1. formální správnosti,
 - 1.2. dodržení účelového určení,
 - 1.3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace/příspěvku nebo zadržetí dotace/příspěvku bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy Odbor školství a sportu, oddělení školství, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.
2. Informace o Programu jsou zveřejňovány na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“.
3. Poskytnutí dotací/příspěvků je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu SMO.
4. Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok. Informace o výši poskytnutých dotací/příspěvků budou uveřejněny na dotačním portálu SMO <https://dotace.ostrava.cz> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

XIV. Seznam příloh Programu

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele k podpoře v režimu „de minimis“

XV. Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 2124/ZM1822/35 ze dne 22.06.2022.