

# Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

Program na podporu rozvoje kvality školství na rok 2023

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na rok 2023

Odbor školství a sportu

Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Riessová

7. září 2022

# Společné informace pro oba Programy

- Lhůta pro podání žádostí je stanovena v termínu:

**19.9.2022 – 30.9.2022**

Na [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) naleznete v záložce „ÚŘAD“  
-> odkaz „DOTACE“

The screenshot shows the website header with the Ostrava logo and navigation links. The 'ÚŘAD' menu is expanded, showing four columns of services. The 'Dotace' link is highlighted in the 'NEJHLEDANĚJŠÍ' column.

OSTRAVA -	ÚŘAD -	INVESTOR -	FAJNOVA -
O městě, Turista, Aktuálně...	Úřední deska, Kontakty...	Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsletter	Strategické projekty
ORGÁNY MĚSTA	ČINNOSTI ÚŘADU	ELEKTRONICKÉ SLUŽBY	NEJHLEDANĚJŠÍ
Zastupitelstvo	Úřední deska	Přehled služeb eSMO	Volná pracovní místa
Rada města	Kontakty	Czech Point	Platba za komunální odpad
Primátor	Právní předpisy	Objednávkový systém	Zhotovené OP a CD
Magistrát	Životní situace	Platební portál	Zhotovené ŘP
Usnesení a hlasování ZM	Ke stažení	Klíkač rozpočet	Živnostenský úřad
Usnesení a hlasování RM	Povinně zveřejňované údaje	Mapový portál	Sociální služby
Tisková mluvčí	Hledám informace	Portál veřejné správy	<u>Dotace</u>
	Osobní údaje (GDPR)	Veřejné zakázky	Volby

Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO  
Vypracovaly: Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Riessová

**OSTRAVA!!!**

# Vyberte oblast „VZDĚLÁVÁNÍ“

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZDRAVOTNICTVÍ


KANALIZACE

ENERGIE


ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání


Hledej

 **KULTURA, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA**


Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, volného času a rodinné politiky, které jsou spravovány odborem kultura a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy.

 **VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY**

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kulturních památek, významných městských staveb a reklamního označení, které jsou spravovány odborem územního plánování a stavebního řádu aktivit Magistrátu města Ostravy.

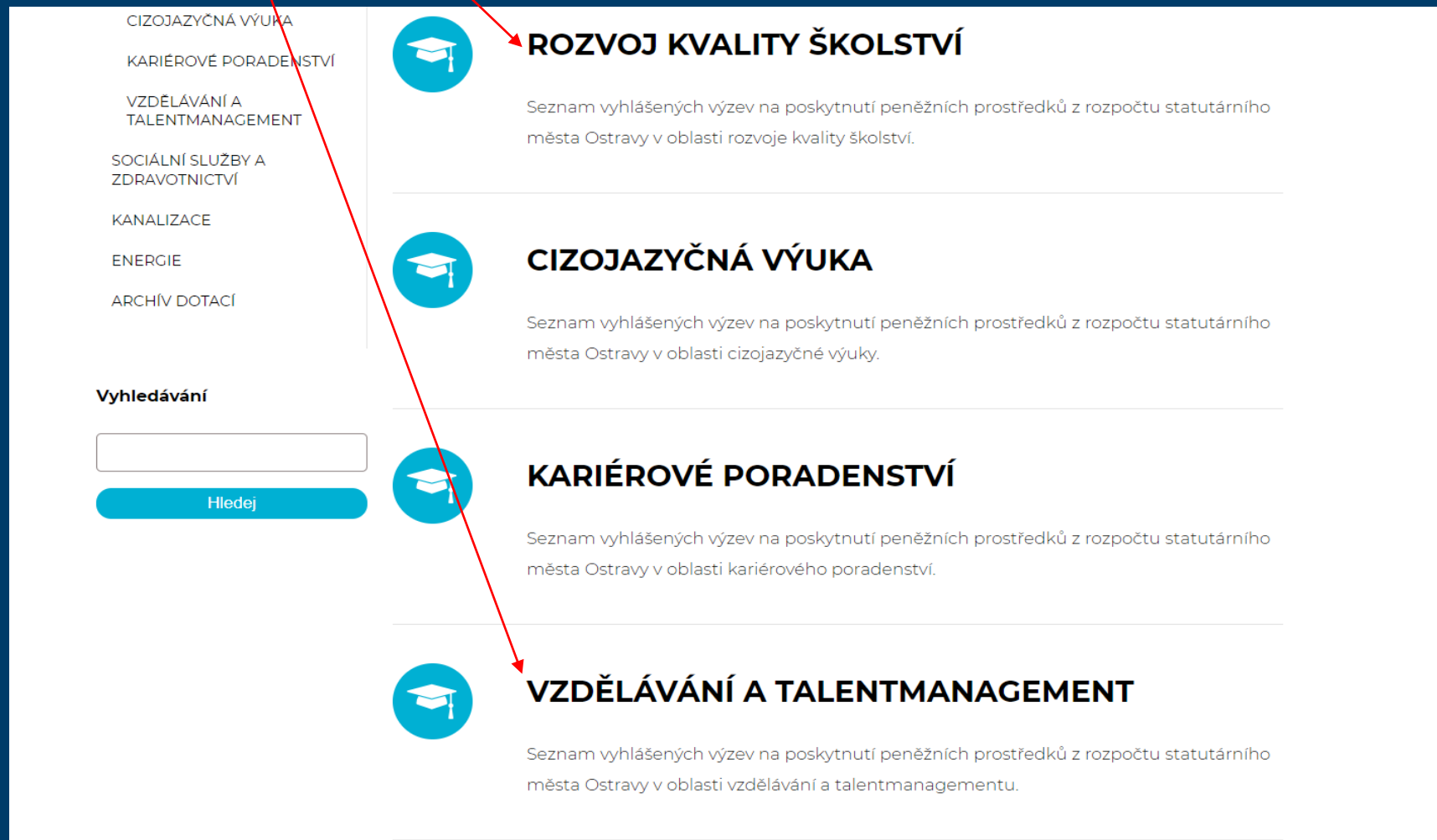
 **SPORT**

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.

 **VZDĚLÁVÁNÍ**

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.


# Zde naleznete všechny vyhlášené programy




CIZOJAZYČNÁ VÝUKA  
KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ  
VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT  
SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZDRAVOTNICTVÍ  
KANALIZACE  
ENERGIE  
ARCHÍV DOTACÍ

**Vyhledávání**


Hledej

 **ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ**


Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.

 **CIZOJAZYČNÁ VÝUKA**

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.

 **KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ**

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.

 **VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT**

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

# Na této stránce naleznete všechny potřebné informace (Program, formulář žádosti, povinnou přílohu, odkaz na program 602XML Filler, manuál, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu, apod.)

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHIV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,  
KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU  
ADRESU TRVALÉHO POBYTU  
NA ADRESE SÍDLA  
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA, VOLNÝ ČAS A  
RODINNÁ POLITIKA

VEŘEJNÝ PROSTOR A  
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

**ROZVOJ KVALITY  
ŠKOLSTVÍ**

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A  
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY A  
ZDRAVOTNICTVÍ

KANALIZACE

aktuální-informace

## ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

### Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhláší na základě usnesení zastupitelstva města č. 2117/ZM1822/35 ze dne 22.6.2022 výběrové řízení "**Programu na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2023**".

#### Seminář pro žadatele

Dovolujeme si Vás pozvat na seminář k vyhlášeným programům v oblasti rozvoje kvality školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagement, který se uskuteční ve **středu 7.9.2022 v 10:00 hod.** v prostorách Magistrátu města Ostravy, **zasedací místnost č. 306**.

#### Podmínky

Program na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2023

(pro zobrazení programu klikněte [zde](#))

#### Lhůty pro podání žádosti - Od

Pondělí 19.09.2022 00:01

#### Lhůty pro podání žádosti - Do

Pátek 30.09.2022 23:59

#### Postup podání žádosti

**Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO**  
Vypracovaly: Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Riessová

**OSTRAVA!!!**

# Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program **602XML Filler**

## Výsledky

(pro zobrazení výsledků výběrového řízení na poskytnutí dotací a příspěvků klikněte zde) <sup>↗</sup>

## Informace pro příjemce

### Finanční vypořádání poskytnuté dotace/příspěvku:

- Postup finančního vypořádání
- Formulář finančního vypořádání
- Formulář závěrečné zprávy

**Program 602 XML\_Filler** - odkaz ke stažení a nainstalování programu

(klikněte zde) <sup>↗</sup>

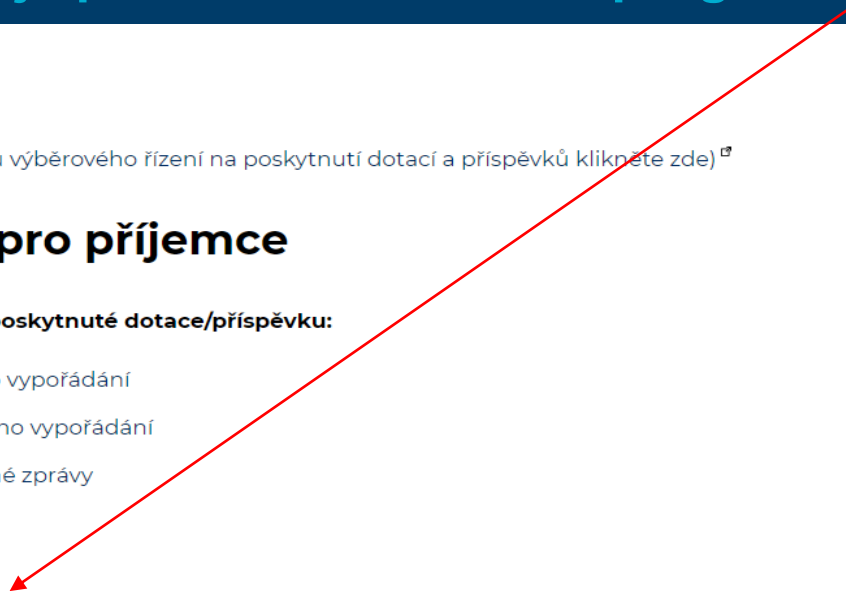
Manuál k programu 602 XML\_Filler

(klikněte zde)


### Technická podpora

Email: [helpdesk.dotace@ostrava.cz](mailto:helpdesk.dotace@ostrava.cz)

Telefon: 599 445 555



# Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat

Název	Datum změny	Typ	Velikost
 SKOL_pub	07.05.2022 9:32	FO	301 kB



# V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit všechny položky

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

### Oblast školství



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínů pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Odbor(rok):	2023	Témata podpory:	
Název projektu:			

### Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		

### Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

### Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

### Osoba zastupující právnickou osobu

Jméno a příjmení:			
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

V případě, že nebude povinná položka vyplněna, nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém Vás na to upozorní

magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

### Oblast školství



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Odbor(rok):	2023	Témata podpory:	
Název projektu:			

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
Kategorie žadatele:	
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]
Předmět činnosti:	
Činnost provádí na základě:	
IČO:	DIČ: CZ
Plátce DPH:	Ne

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Osoba zastupující právnickou osobu			
Jméno a příjmení:			
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

## Je nutné vyplnit následující položky ve formuláři žádosti:

- Téma podpory v návaznosti na „Okruhy způsobilých žadatelů“
- Název projektu
- Informace o žadateli
  - Právní forma žadatele (vždy bude uvedena právnická osoba)
  - Kategorie žadatele (příspěvková organizace městského obvodu, spolek, příspěvková organizace jiných zřizovatelů – kraj, s.r.o.,...)
  - Název žadatele
  - Předmět činnosti (např. výchova a vzdělávání dětí předškolního věku, základní vzdělávání, zájmové vzdělávání, středoškolské vzdělávání, apod. – **STRUČNĚ**)
  - Činnost provádí na základě (zřizovací listina, stanovy, atd.)
  - IČO, DIČ, plátce x neplátce DPH

## Je nutné vyplnit následující položky ve formuláři žádosti:

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby – od 1.6.2021 vstoupil v platnost nový zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – vyplňují všichni žadatelé mimo osob uvedených v § 7 tohoto zákona
  - Netýká se vysokých škol, příspěvkových organizací zřizovaných městskými obvody, městem a krajem – při výběru těchto kategorií žadatele se ve formuláři žádosti nenabídne možnost vyplnění dalších kolonek v žádosti

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnická osoba		
Kategorie žadatele:	spolek		
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

## Následně je nutné vyplnit další položky ve formuláři žádosti:

- Adresa sídla
- Kontakt na žadatele
- Osoba zastupující právnickou osobu
- Bankovní údaje – zde vyberte z číselníku kód banky (následně se automaticky doplní název banky)
- Zpracovatel projektu

# Informace k Programu na podporu rozvoje kvality školství

## Účel programu

- Program je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků na území SMO (podpora vzdělávacích aktivit)

## Témata podpory

- A. Celoroční i jednorázové vzdělávací aktivity, významné akce celoměstského charakteru a mezinárodní spolupráce pro děti mateřských škol a žáky základních a středních škol
- B. Vzdělávací aktivity pro žáky základních škol (doučování)
- C. Vzdělávací aktivity knihoven realizované základními školami a příspěvkovými organizacemi města

*Přehled podporovaných činností v rámci jednotlivých témat naleznete v Programu.*

# Informace k Programu na podporu rozvoje kvality školství

## Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 7,6 mil. Kč

## Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 40 tis. Kč a max. 300 tis. Kč

# Informace k Programu na podporu rozvoje kvality školství

## Okruh způsobilých žadatelů

	Téma A	Téma B	Téma C
Mateřské školy (MŠ – samostatný subjekt)	✓		
Základní školy (ZŠ, sloučený subjekt ZŠ a MŠ)	✓	✓	✓
Střední školy	✓		
Školská zařízení zájmového vzdělávání	✓	✓	
Právnícké osoby neziskového charakteru	✓	✓	✓ *

\* příspěvková organizace města – Knihovna města Ostravy a její pobočky



# Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Msto realizace:			
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):			
Prezentace města:			

## Je nutné vyplnit všechny následující kolonky

- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5 000 znaků – tyto informace slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu
- Odůvodnění žádosti – Cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
  - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen...., Škola bude realizovat..., apod.)
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2023 do 31.12.2023
- Místo realizace
- Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet)
- Způsob prezentace města

V rámci jednoho tématu je možné realizovat až 5 dílčích aktivit, které se uvedou v tabulce Sumarizace projektu (symbolem + lze v tabulce přidat až 5 řádků)

Sumarizace projektu				
Sumarizace projektu:	Název aktivity	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
+ X				
+ X				
+ X				
- X				
+ X				
		0	0	0

# Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

## Účel programu

- Program je zaměřen na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativity dětí, žáků, studentů a další vzdělávání pedagogů

## Témata podpory

- A. Talentmanagement a systematický rozvoj dětí v mateřských školách
- B. Talentmanagement a systematický rozvoj žáků v základních a středních školách
- C. Talentmanagement a systematický rozvoj realizovaný vysokými školami
- D. Talentmanagement a systematický rozvoj dětí mateřských škol, žáků základních a středních škol, studentů vysokých škol, které jsou realizovány právníckými osobami neziskového charakteru, školskými zařízeními zájmového charakteru a příspěvkovými organizacemi zřizovanými SMO

*Přehled podporovaných činností v rámci jednotlivých témat naleznete v Programu.*

# Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

## Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 37,203 mil. Kč

## Výše finančních prostředků na jeden projekt

- Téma A – min. 50 tis. Kč a max. 300 tis. Kč;
- Téma B – min. 100 tis. Kč a max. 500 tis. Kč;
- Téma C a téma D – min. 100 tis. Kč a max. 8 mil. Kč

Nově budou jednotlivé projekty hodnoceny externími hodnotiteli.

# Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

## Okruh způsobilých žadatelů

	Téma A	Téma B	Téma C	Téma D
Mateřské školy	✓			
Základní školy		✓		
Střední školy		✓		
Vysoké školy			✓	
Právnícké osoby neziskového charakteru				✓
Školská zařízení zájmového charakteru				✓
Příspěvkové organizace zřízené SMO				✓

# Vyplnění specifické části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	▼		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

**Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2023.**

**Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.**

**Vyberte charakteristiku projektu:**

**startovací projekt = nový typ projektu, který nebyl dříve podpořen**

**navazující projekt = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, v kterém byl podpořen**

## Je nutné vyplnit všechny následující kolonky

- Harmonogram projektu – do sloupce „období“ můžete vepisovat jak názvy měsíců, tak čísla
- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5 000 znaků (přidejte zde také informaci o zkušenostech s řešením obdobných projektů)
- Odůvodnění žádosti – cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 1.800 znaků)
  - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen...., Škola bude realizovat..., apod.)
- Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty
- Popis klíčových aktivit projektu
- Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny
- Charakteristika projektu – vyberte z nabídky (**startovací projekt**=nový typ projektu, který nebyl doposud podpořen; **navazující projekt** = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, ve kterém byl podpořen)
  - V případě, že vyberete navazující charakteristiku projektu, musíte vyplnit Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech



## Je nutné vyplnit všechny následující kolonky

- Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu
- Místo realizace
- Koordinátor nadání – vyberte z nabídky, zda máte koordinátora nadání. V případě, že vyplníte ANO – otevřou se položky k vyplnění Počet koordinátorů nadání (zde vyplníte číslo) a položka Úvazek/úvazky koordinátorů nadání
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2023 do 31.12.2023
- Způsob prezentace města
- Sumarizace projektu ve vztahu ke klíčovým aktivitám – kolik bude klíčových aktivit, tolik bude řádků v sumarizaci, musí mít návaznost na rozpočet projektu

# Společné informace pro oba Programy

## Rozpočet

- Uznatelné náklady na realizaci projektu – vybírejte dle Programů
- Ve formuláři žádosti se tyto uznatelné náklady vybírají pomocí symbolu +
- U nákladů, u kterých je uvedeno specifikujte je nutno podrobně rozepsat tyto náklady (při nevyplnění systém hlásí chybu)

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
	U znatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
+	výtvarný materiál			
+	DDHM do 40 tis. Kč (specifikujte)			

- POZOR! došlo ke změnám v uznatelných nákladech v Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

# Společné informace pro oba Programy

## Další zdroje financování projektu

- V případě, že se celkové náklady projektu nerovnájí požadovaným peněžním prostředkům, je potřeba vyplnit další/ostatní zdroje financování
- V případě chybného vyplnění, systém hlásí chybu
- Příklad:
  - Celkové náklady 250.000 Kč
  - Požadované peněžní prostředky 200.000 Kč
  - Ostatní/další zdroje financování 50.000 Kč

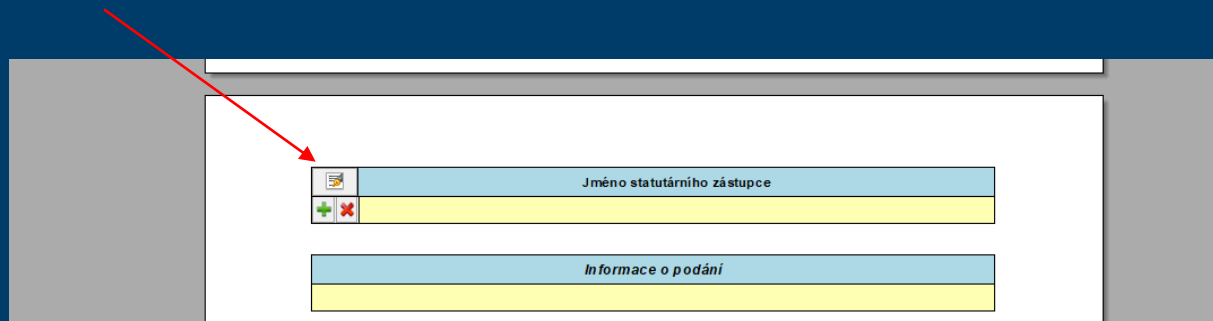
# Společné informace pro oba Programy

## Seznam povinných příloh

- Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu
- Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu de minimis
- Výpis z evidence skutečných majitelů – **tuto přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované městskými obvody, městem a krajem, vysoké školy** (v případě správného vyplnění „kategorie žadatele“ u těchto příspěvkových organizací se nezobrazí možnost vložení této povinné přílohy)

## Jméno statutárního zástupce

- Kliknutím na ikonu je možno zkopírovat jméno statutárního zástupce, které jste vyplnili v horní části formuláře



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a header bar. Below it, there is a form area with two main sections. The first section is titled 'Jméno statutárního zástupce' and contains a text input field with a yellow background. To the left of the input field is a small icon of a document with a plus sign, which is highlighted by a red arrow. Below the input field are two small icons: a green plus sign and a red minus sign. The second section is titled 'Informace o podání' and also contains a text input field with a yellow background.

# Společné informace pro oba Programy

## Elektronické podepsání žádosti

- Před odesláním formuláře je nutné žádost elektronicky podepsat (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)
- Žádost již není třeba zasílat písemnou formou

Jméno statutárního zástupce

Informace o podání

**Odeslat s elektronickým podpisem**







Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více s statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

# Společné informace pro oba Programy

- Zde si můžete žádost uložit, vytisknout, exportovat do PDF

	Jméno statutárního zástupce
 	
Informace o podání	
Odeslat s elektronickým podpisem	
<p>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</p> <p>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „<b>Podepsat více s statutárními zástupci</b>“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</p> <p><input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci</p>	
	Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).
	Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen <b>Kód přihlášky</b> .
	Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen <b>Kód přihlášky</b> .

3/3 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava  
[www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz)  
[posta@ostrava.cz](mailto:posta@ostrava.cz)

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451  
Číslo účtu 27-1649297309/0800  
ID DS 5zubv7w

**OSTRAVA!!!**

## **Kontaktní osoba pro oblast rozvoje kvality školství**

Ing. Martina Kuchyňková, mkuchynkova@ostrava.cz, 599 444 264

## **Kontaktní osoba pro oblast vzdělávání a talentmanagement**

Mgr. Izabela Riessová, iriessova@ostrava.cz, 599 443 340

## **Kontakty pro technickou podporu**

[helpdesk.dotace@ostrava.cz](mailto:helpdesk.dotace@ostrava.cz)

telefon: 599 455 555