

Postup pro podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

**Program na podporu rozvoje kvality
školství na rok 2026**

Na www.ostrava.cz naleznete
v záložce „ÚŘAD“ - odkaz „Dotace“ ↘

OSTRAVA!!! f t in @ **KARIÉRA** **KONTAKT** EN

OSTRAVA · **ÚŘAD ·** **INVESTOR ·** **FAJNOVA ·**

O městě, Turista, Aktuálně... Úřední deska, Kontakty... Investiční příležitosti Strategické projekty

| ORGÁNY MĚSTA | ČINNOSTI ÚŘADU | ELEKTRONICKÉ SLUŽBY | NEJHLEDANĚJŠÍ |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Zastupitelstvo | Úřední deska | Přehled služeb eSMO ^{††} | SOCIOPPOINT ^{††} |
| Rada města | Kontakty | Datový portál Ostrava ^{††} | Volná pracovní místa |
| Primátor | Právní předpisy | Czech Point | Platba za komunální odpad ^{††} |
| Magistrát | Životní situace | Objednávkový systém ^{††} | Zhotovené OP a CD |
| Usnesení a hlasování ZM | Ke stažení | Platební portál ^{††} | Zhotovené ŘP |
| Usnesení a hlasování RM | Povinně zveřejňované údaje | Klikací rozpočet | Živnostenský úřad |
| Tisková mluvčí | Hledám informace | Mapový portál ^{††} | Sociální služby ^{††} |
| | Osobní údaje (GDPR) ^{††} | Portál veřejné správy ^{††} | Dotace ^{††} |
| | Whistleblowing ^{††} | Veřejné zakázky ^{††} | Volby |

OSOBNÍ DOKLADY

Občanský průkaz
Cestovní pas
Řidičský průkaz
další...



Vyberete oblast

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej



KULTURA

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Ostravy.



VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotacioní programy spravované odborem územního plánování a stavebního řádu z rozpočtu statutárního města Ostravy.



SPORT

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.



VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

Vyberete „aktuální výběrové řízení“

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

PODNIKÁNÍ

Vyhledávání

Hledej



ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.



CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.



KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.



VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

Vyberete „aktuální program“

VZDĚLÁVÁNÍ

**ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ**

ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

DIGITÁLNÍ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

12.09.2025 - 26.09.2025



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

12.09.2025 - 26.09.2025



UKONČENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

16.09.2024 - 04.10.2024

OSTRAVA!!!

Na této stránce najdete všechny potřebné informace, týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, odkaz na program 602XML Filler, odkaz na manuál k programu, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

NÁVOD PRO OBČANA: CO MÁM DĚLAT, KDYŽ SI MĚNÍM ADRESU TRVALÉHO POBYTU.

INFORMACE PRO OBČANY, KTEŘÍ MAJÍ EVIDOVÁNU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESE SÍDLA OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

SPORT

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. xxxx/ZM2226/xx ze dne 18.06.2025 výběrové řízení "**Programu na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026**".

Seminář pro žadatele

Dne 4.9.2025 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným výzvám a programům v oblasti rozvoje kvality školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagement.

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program [602XML Filler](#)

Informace pro příjemce

Finanční vypořádání poskytnutého příspěvku

[Postup finančního vypořádání](#)

[Formulář finančního vypořádání](#)

[Formulář závěrečné zprávy](#)

Program 602 XML_Filler - odkaz na stažení a nainstalování programu
(klikněte zde) ¹³

[Manuál k programu 602 XML_Filler](#) (klikněte zde)

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků si uložíte ve svém počítači

DIGITÁLNÍ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

PODNIKÁNÍ

Vyhledávání

Hledej

Lhůty pro podání žádosti - Od

Pátek 12.09.2025 00:01

Lhůty pro podání žádosti - Do

Pátek 26.09.2025 23:59

Postup podání žádosti

(pro zobrazení postupu klikněte zde)

Kontaktní informace

Ing. Martina Kuchyňková 599 444 264 martina.kuchynkova@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

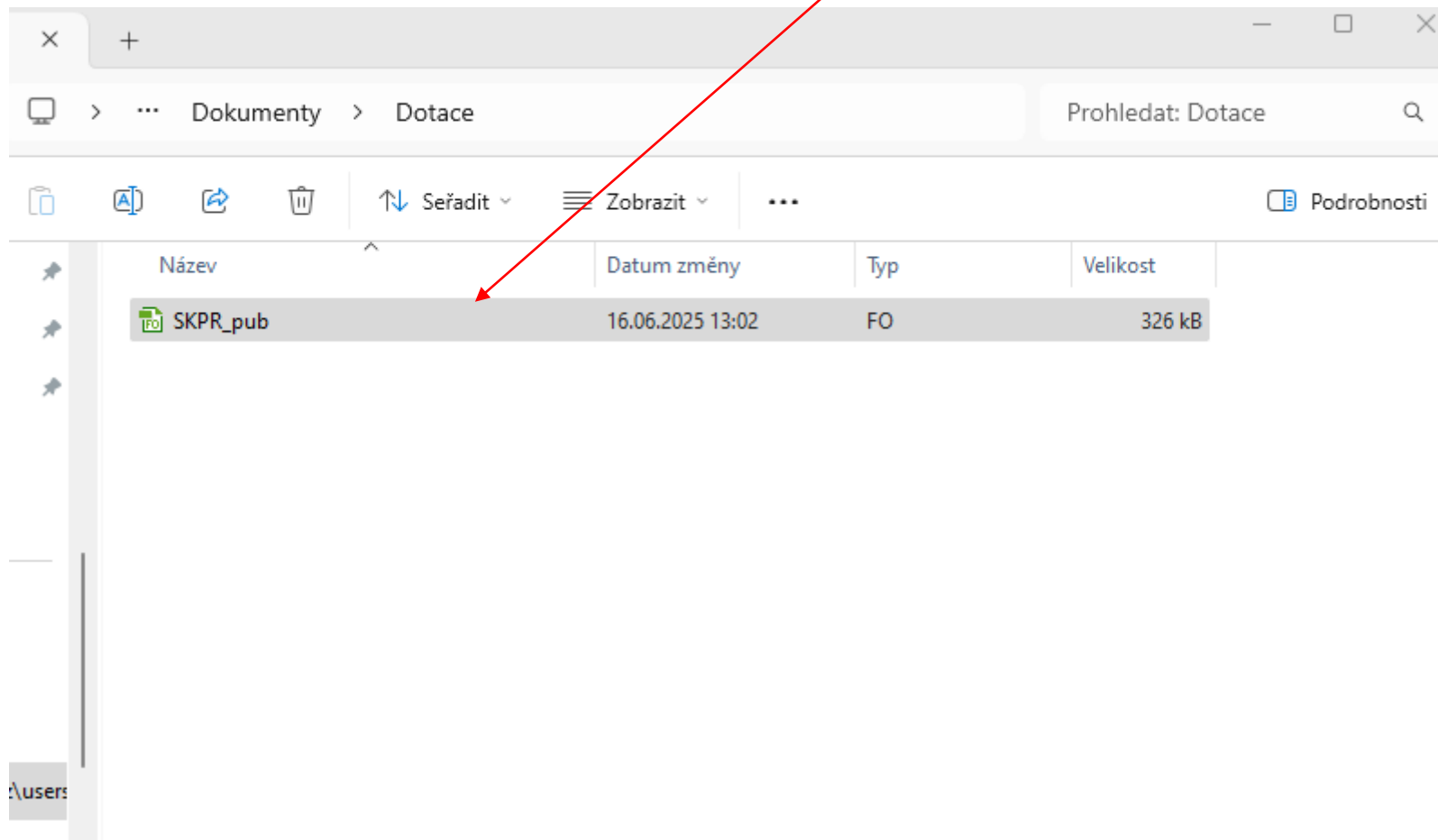
[Žádost o poskytnutí dotace na podporu rozvoje kvality školství](#)

[Čestné prohlášení k podpoře de minimis \(povinná příloha\)](#)

Výsledky

(pro zobrazení výsledků výběrového řízení na poskytnutí dotací klikněte zde) ¹⁹

Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat



V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit položky

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

| | | |
|-----------------|------|--|
| Období(rok): | 2026 | |
| Název projektu: | | |

Informace o žadateli

| | | | |
|--|--|------|----|
| Právní forma žadatele: | Právnícká osoba | | |
| IČO: | | DIČ: | CZ |
|  VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). | | | |
| Kategorie žadatele: | | | |
| Název žadatele : | [dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název] | | |
| Předmět činnosti: | | | |
| Činnost provádí na základě: | | | |
| Plátce DPH: | Ne | | |

Adresa sídla

| | | | |
|--------|--|------------|---|
| Ulice: | | č.p./č.o.: | / |
| Obec: | | PSČ: | |

Kontakt na žadatele

| | | | |
|------------------|--|---------|--|
| Telefonní číslo: | | Mobil: | |
| WWW stránky: | | E-mail: | |

V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém vás na to **upozorní**

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

| | |
|-----------------|------|
| Období(rok): | 2026 |
| Název projektu: | |

Informace o žadateli

| | | | |
|--|--|------|----|
| Právní forma žadatele: | Právnícká osoba | | |
| IČO: | | DIČ: | CZ |
|  VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). | | | |
| Kategorie žadatele: | | | |
| Název žadatele : | [dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název] | | |
| Předmět činnosti: | | | |
| Činnost provádí na základě: | | | |
| Plátce DPH: | Ne | | |

Adresa sídla

| | | | |
|--------|--|------------|---|
| Ulice: | | č.p./č.o.: | / |
| Obec: | | PSČ: | |

Kontakt na žadatele

| | | | |
|------------------|--|---------|--|
| Telefonní číslo: | | Mobil: | |
| WWW stránky: | | E-mail: | |

Při správném zadání IČ se **informace o žadateli** po stisknutí tlačítka automaticky doplní

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

| | | |
|-----------------|------|--|
| Období(rok): | 2026 | |
| Název projektu: | | |

Informace o žadateli

| | | | |
|---|--|------|----|
| Právní forma žadatele: | Právnícká osoba | | |
| IČO: | | DIČ: | CZ |
|  | VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). | | |
| Kategorie žadatele: | | | |
| Název žadatele : | [dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název] | | |
| Předmět činnosti: | | | |
| Činnost provádí na základě: | | | |
| Plátce DPH: | Ne | | |

Adresa sídla

| | | | |
|--------|--|------------|---|
| Ulice: | | č.p./č.o.: | / |
| Obec: | | PSČ: | |

Kontakt na žadatele

| | | | |
|------------------|--|---------|--|
| Telefonní číslo: | | Mobil: | |
| WWW stránky: | | E-mail: | |

Zde vyberte **kód banky** z číselníku

| Kontakt na žadatele | | | |
|---------------------|--|---------|--|
| Telefonní číslo: | | Mobil: | |
| WWW stránky: | | E-mail: | |

| Osoba zastupující právnickou osobu | | | |
|---|--|--------|--|
| + X | | | |
| Jméno a příjmení: | | | |
| Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán): | | | |
| Funkce: | | | |
| Telefonní číslo: | | Mobil: | |
| E-mail: | | | |

| Bankovní údaje | |
|--|--|
| Číslo účtu/kód banky: | |
| Jméno a příjmení: | |
| Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava 1/3 www.ostrava.cz posta@ostrava.cz | |
| Funkce/pracovní zařazení: | |
| Telefonní číslo: | |
| E-mail: | |
| Účel použití peněžních prostředků (napis projekt): | |

0100 - Komerční banka, a.s.
0300 - Československá obchodní banka, a. s.
0600 - MONETA Money Bank, a.s.
0710 - ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
0800 - Česká spořitelna, a.s.
2010 - Fio banka, a.s.
2020 - MUFG Bank (Europe) N.V. Prague Branch
2030 - Československé úvěrní družstvo
2060 - Citfin, spořitelní družstvo
2070 - TRINITY BANK a.s.
2100 - Hypoteční banka, a.s.
2200 - Peněžní dům, spořitelní družstvo
2220 - Artesa, spořitelní družstvo
2240 - Poštová banka, a.s., pobočka Česká republika
2250 - Banka CREDITAS a.s.
2260 - NEY spořitelní družstvo
2275 - Podnikatelská družstevní záložna
2600 - Citibank Europe plc, organizační složka
2700 - UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
3030 - Air Bank a.s.
3050 - BNP Paribas Personal Finance SA, odštěpný závod
3060 - PKO BP S.A., Czech Branch
3500 - ING Bank N.V.
4000 - Expobank CZ a.s.
4300 - Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.
5500 - Raiffeisenbank a.s.
5800 - J a T BANKA, a.s.
6000 - PPF banka a.s.
6100 - Equa bank a.s.
6200 - COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka Praha

Vyplňte **Účel použití peněžních prostředků (popis projektu)** – tyto informace jsou důležité při rozhodování o poskytnutí dotace

| Projektová část | | | |
|--|-----|--|-----|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu): | | | |
| O důvodnění žádosti – Cíl projektu: | | | |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu): | od: | | do: |
| Místo realizace: | | | |
| Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet): | | | |
| Prezentace města: | | | |

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2026.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.



| Sumarizace podporovaných oblastí | | | | | |
|----------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| | Podporovaná oblast | Cílová skupina | Počet účastníků | Celkové náklady | Požadovaná výše peněžních prostředků |
| | Stručný popis činnosti | | | | |
| + x | | | | | |
| | | | | | |
| Celkem: | | | | 0 | 0 |

Vyplňte odůvodnění žádosti – **cíl projektu** -> bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a slouží k hlavnímu shrnutí projektu

| Projektová část | | | |
|--|-----|--|-----|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu): | | | |
| Odůvodnění žádosti – Cíl projektu: | | | |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu): | od: | | do: |
| Místo realizace: | | | |
| Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet): | | | |
| Prezentace města: | | | |

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2026.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

| Sumarizace podporovaných oblastí | | | | | |
|---|------------------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| | Podporovaná oblast | Cílová skupina | Počet účastníků | Celkové náklady | Požadovaná výše peněžních prostředků |
| | Stručný popis činnosti | | | | |
|   | | | | | |
| | | | | | |
| Celkem: | | | | 0 | 0 |

Dobu dosažení účelu vkládejte přes **kalendář**

| Projektová část | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|--|--|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O důvodnění žádosti – Cíl projektu: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu): | od: | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">leden 2026</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr> <td>po</td><td>út</td><td>st</td><td>čt</td><td>pá</td><td>so</td><td>ne</td> </tr> <tr> <td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Dnes: 13.06.2025</p> </div> | | po | út | st | čt | pá | so | ne | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | do: | | |
| po | út | st | čt | pá | so | ne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Místo realizace: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prezentace města: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Datum realizace projektu musí být v

Datum začátku realizace projektu musí být dříve než datum realizace projektu.

| Sumarizace podporovaných oblastí | | | | | |
|----------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| | Podporovaná oblast | Cílová skupina | Počet účastníků | Celkové náklady | Požadovaná výše peněžních prostředků |
| | Stručný popis činnosti | | | | |
| + | | | | | |
| ✖ | | | | | |
| Celkem: | | | | 0 | 0 |

V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 7 podporovaných oblastí – v **Sumarizaci podporovaných oblastí** se uvede oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti (řádky můžete přidávat pomocí zeleného plus nebo odebírat červeným křížkem)

| Sumarizace podporovaných oblastí | | | | | |
|--|------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| | Podporovaná oblast | Cílová skupina | Počet účastníků | Celkové náklady | Požadovaná výše peněžních prostředků |
| Stručný popis činnosti | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | čtenářská a mediální gramotnost | děti MŠ | | | |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | matematická a finanční gramotnost | žáci ZŠ | | | |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | podnikavost a kreativita | děti MŠ | | | |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | environmentální vzdělávání | děti MŠ | | | |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | polytechnické vzdělávání a řemesla | žáci ZŠ | | | |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | zdravý životní styl a pohyb | žáci ZŠ | | | |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | supervize, mentoringy | žáci ZŠ | | | |
| Celkem: | | | | 0 | 0 |

Součástí žádosti je i podrobný nákladový **Rozpočet projektu** – vyberte jednotlivé **položky**

| Rozpočet | | | | |
|--|--|--|---|-----------------|
| U znatelné neinvestiční náklady | | | | |
| | U znatelné náklady na realizaci projektu | Celkem (Kč) | Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek) | Požadováno (Kč) |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | výtvarný materiál | | | |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | keramický materiál | | | |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | přeprava osob a materiálu | | | |
| Další zdroje financování projektu | | | | |
| | Název zdroje | U přesnění zdroje (bližší specifikace) | Částka (Kč) | |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Celkové náklady: | | | 0 | Kč |
| Požadované peněžní prostředky: | | | 0 | Kč |
| O statní zdroje financování | | | 0 | Kč |

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč

Příklad neúplného vyplnění – systém upozorní na neúplnost výdajů

| Rozpočet | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|-----------------|
| U znatelné neinvestiční náklady | | | | |
| | U znatelné náklady na realizaci projektu | Celkem (Kč) | Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek) | Požadováno (Kč) |
| ▼ | ✖ výtvarný materiál | | | |
| + | ✖ osobní náklady (specifikujte) ▼ | | | |
| + | ✖ přeprava osob a materiálu | | | |
| Další zdroje financování projektu | | | | |
| | Název zdroje | U přesnění zdroje (bližší specifikace) | Částka (Kč) | |
| + | ✖ | | | |
| Celkové náklady: | | | 0 | Kč |
| Požadované peněžní prostředky: | | | 0 | Kč |
| Ostatní zdroje financování | | | 0 | Kč |





Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč



Příklad správného vyplnění - vyberte a vyplňte jednotlivé položky. V případě nerovnosti mezi celkovými a požadovanými náklady **nezapomenout vyplnit oblast „Další zdroje financování projektu“**

| Rozpočet | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|-----------------|
| U znatelné neinvestiční náklady | | | | |
| | U znatelné náklady na realizaci projektu | Celkem (Kč) | Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek) | Požadováno (Kč) |
| + x | kancelářské potřeby | 10 000 | | 5 000 |
| Další zdroje financování projektu | | | | |
| | Název zdroje | U přesnění zdroje (bližší specifikace) | | Částka (Kč) |
| + x | Dary | | | 5 000 |
| Celkové náklady: | | 10 000 | Kč | |
| Požadované peněžní prostředky: | | 5 000 | Kč | |
| Ostatní zdroje financování | | 5 000 | Kč | |

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč

Seznam příloh žádosti – vložte povinné přílohy žádosti (čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu – de minimis a prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu). **POZOR NOVÁ PŘÍLOHA – úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb.** (nevkládají p.o. zřízené krajem)




| Elektronické přílohy | | |
|--|---|--|
| Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu |  | |
| Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis) |  | |
| Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění |  | |
|  Přidat další (ne-definované) přílohy | | |

| Jméno statutárního zástupce | |
|---|---|
|  |  |

| Informace o podání |
|--------------------|
| |

| Odeslat s elektronickým podpisem |
|--|
| Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena). |
| Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „ Podepsat více statutárními zástupci “. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci. |
| <input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci |

Žádost je vhodné v průběhu vyplňování průběžně **ukládat**

| | |
|---|-----------------------------|
|  | Jméno statutárního zástupce |
|   | |

| |
|--------------------|
| Informace o podání |
| |

| |
|--|
| Odeslat s elektronickým podpisem |
| <i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i> |
| <i>Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“! Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i> |
| <input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci |



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

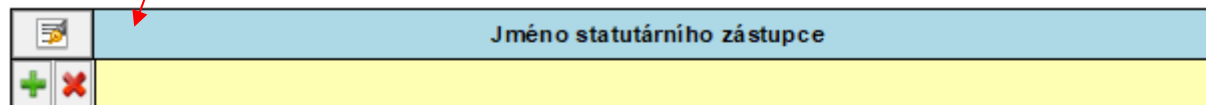


Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

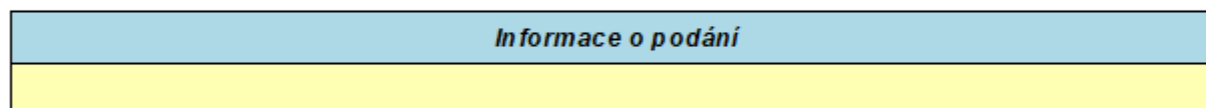


Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Jméno statutárního zástupce se pomocí tohoto tlačítka **vyplní automaticky** dle údajů uvedených v úvodu žádosti



Jméno statutárního zástupce



Informace o podání



Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).






Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Tímto tlačítkem si můžete svou žádost kdykoliv v průběhu vyplňování
vytisknout

| | |
|---|-----------------------------|
|  | Jméno statutárního zástupce |
|   | |

| |
|--------------------|
| Informace o podání |
| |

| |
|--|
| Odeslat s elektronickým podpisem |
| <i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i> |
| <i>Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci. |
| <input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci |



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).






Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Před odesláním žádosti je nutné žádost **elektronicky podepsat** (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)

| | |
|---|-----------------------------|
|  | Jméno statutárního zástupce |
|   | |

| |
|--------------------|
| Informace o podání |
| |

| |
|---|
| Odeslat s elektronickým podpisem |
| <i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i> |
| <i>Pokud m u s í jm énem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci. |
| <input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci |



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Kontaktní osoba pro oblast rozvoje kvality školství

Ing. Martina Kuchyňková, martina.kuchynkova@ostrava.cz, 599 444 264

Kontakty pro technickou podporu

helpdesk.dotace@ostrava.cz

telefon: 599 445 555