

VÝZVA NA PODPORU KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY NA ROK 2023

I. Název

Výzva na podporu kariérového poradenství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2023 (ŠaS/KP).

II. Vyhlašovatel výzvy

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel poskytnutí peněžních prostředků

Výzva je zaměřena na finanční podporu kariérového poradenství (pozic kariérových poradců) na základních školách zřizovaných městskými obvody statutárního města Ostravy.

IV. Okruh způsobilých žadatelů

Základní školy zřizované městskými obvody statutárního města Ostravy, které jsou zapojeny do projektu Kariérového poradenství města Ostravy

V. Finanční rámec výzvy

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy je 1,48 mil. Kč.
2. Výše příspěvku na kariérového/kariérové poradce (KP) školy činí max. 40 tis. Kč/na školu; za podmínky, že tento KP je zapojen do systematického vzdělávání KP v rámci MSK PZ, z.s. (včetně OKAP apod.).

VI. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. Statutární město Ostrava (dále jen „SMO“) poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu kariérového poradenství v základních školách v souladu s vyhlášenou Výzvou.
2. Peněžními prostředky se rozumí účelový příspěvek příspěvkovým organizacím zřizovaným městskými obvody statutárního města Ostravy.
3. Příspěvek se poskytuje na základě předložené žádosti o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinné přílohy. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách SMO www.ostrava.cz.
4. Žádost mohou podat základní školy, které jsou zřízené městským obvodem statutárního města Ostravy.
5. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím sdělení o poskytnutí příspěvku. Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově uznatelných nákladů v souladu s obsahem sdělení.

6. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Pokud v období od podání žádosti do doby zaslání sdělení o poskytnutí příspěvku dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.
8. **Peněžní prostředky jsou poskytovány na realizaci kariérového poradenství v kalendářním roce 2023.**
9. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci kariérového poradenství a věcné plnění sdělení o poskytnutí příspěvku.
10. **O poskytnutí příspěvku rozhodne rada města nejpozději do konce ledna 2023.**

VII. Uznatelné náklady

1. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- a) vznikl příjemci **od 01.01.2023 do 31.12.2023** a byl příjemcem **uhrazen nejpozději do 20.1.2024**;
- b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením sdělení;
- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:

- **osobní náklady-DPP (maximální mzdová hodinová sazba činí 250,- Kč).** U DPP je nutné poskytovateli peněžních prostředků doložit počet odpracovaných hodin, včetně způsobu jejich evidence a popisu vykonávaných aktivit (výkaz práce). Maximální částka vynaložená příjemcem za kalendářní měsíc činí 10 tis. Kč (zákonné odvody nejsou uznatelným nákladem podpory)

3. Podporované činnosti:

- podílení se na tvorbě kariérového poradenství na školách (dále jen „KP“),
- příprava podmínek školy pro rozvoj KP,
- podílení se na spolupráci a aktualizaci web platformy pro rozšířenou činnost KP na školách ve spolupráci s Moravskoslezským paktem zaměstnanosti, z.s.,
- podílení se na definování potřeb žáků v oblasti KP, poradenské aktivity individuální a skupinové v oblasti KP, zapojování aktivit spojených se sebepoznáním, sebeprezentací, seznamování se s profesemi a plánováním či rozhodováním do výuky;
- budování prostoru pro poradenské aktivity v rámci školy, nová témata spojená s volbou profese nejen u žáků, ale také u jejich rodičů, kontinuální práce s žáky napříč dalšími ročníky (budování důvěry ve vztahu k žákovi i rodiči, znalosti zázemí i osobnosti žáka), podílení se na přípravě programu exkurzí pro ostravské školy,
- podílení se na testování nástrojů (sebeoznání, diagnostika) pro potřeby KP (využívání programů vhodných pro diagnostiku profesní orientace žáků aj.),
- účast na metodách evaluace žáků ve spolupráci s MSK PZ, z.s. a dalších aktivitách

- účast na jednáních pracovních skupin, kulatých stolech, workshopech a vzdělávacích aktivitách v rámci KP, metodických setkáních KP apod.
- sledování aktuálního stavu trhu práce a vnějšího prostředí školy související s KP,
- aktivní spolupráce s Moravskoslezským paktem zaměstnanosti, z.s.

VIII. Způsob podání žádosti

1. Žadatel se přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně příloh je zveřejněn na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast „Školství“.
2. K žádosti je nutno přiložit prostou kopii smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu.

IX. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 17.10.2022 do 4.11.2022**.

X. Příjem žádostí

Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě **vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Do této žádosti **vložit povinnou přílohu**. Prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat **žádost opatřenou uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (§5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) do databáze.

Podání bude po odeslání zaevidováno v informačním systému města EvAgend a elektronické spisové službě města. Žadatel obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto bude podání žádosti kompletní).

XI. Hodnocení žádostí

Žádosti budou administrátorem této výzvy posouzeny po stránce formální, z hlediska věcné správnosti a v souladu s rozpočtem a účelem použití a budou následně doporučeny k poskytnutí peněžních prostředků radě města.

XII. Informace a kontakty

1. Informace o Výzvě na podporu kariérového poradenství jsou zveřejněny statutárním městem Ostrava na webových stránkách www.ostrava.cz.

Administrátorem této Výzvy je Odbor školství a sportu, oddělení školství Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

kód	kontaktní osoba	telefon	e-mail
ŠaS/KP	Ing. Radmila Karabínová	599 443 418	rkarabinova@ostrava.cz

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí příspěvků je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2023.
2. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok
3. Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášenou Výzvu bez udání důvodu zrušit.

XIV. Účinnost

Tato výzva byla schválena usnesením rady města Ostravy č. 10432/RM1822/162 ze dne 20.9.2022.