

Program na podporu cizojazyčné výuky na území statutárního města Ostravy pro školní rok 2023/2024

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu cizojazyčné výuky na území statutárního města Ostravy pro školní rok 2023/2024 (KaŠ/BIL).

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel peněžních prostředků

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel programu a důvody podpory

1. Programem jsou stanoveny jednotné a závazné podmínky pro žadatele, příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“). Program je zaměřen na metodickou a jazykovou podporu výuky cizích jazyků a na podporu rozvoje bilingvní výuky, výuky formou obsahově a jazykově integrovaného učení Content and Language Integrated Learning (dále jen „CLIL“) a cizojazyčné výuky na předškolním, základním a středním stupni vzdělávání (dále jen „Program“).
2. Cílem Programu je zvýšit komunikativní dovednosti a jazykové kompetence občanů žijících na území SMO a podpořit tak rovné příležitosti uchazečů o zaměstnání a zároveň zlepšit kvalitu výuky cizích jazyků.
3. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2017-2023, se Strategií vzdělávání města Ostravy 2030 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

IV. Finanční rámec Programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program činí 10.000.000 Kč.
2. Minimální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena:
 - 2.1. u základní a střední školy na částku 200.000 Kč
 - 2.2. u mateřské školy na částku 100.000 Kč
 - 2.3. u žadatelů dle čl. V. odst. 8 na částku 50.000 Kč
3. Maximální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena:
 - 3.1. na částku 500.000 Kč
 - 3.2. u žadatelů dle čl. V. odst. 8 na částku 300.000 Kč.

V. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být mateřská škola (dále jen „MŠ“), základní škola (dále jen „ZŠ“) a střední škola (dále jen „SŠ“) se sídlem na území SMO za dále stanovených podmínek:

1. MŠ realizující výchovně vzdělávací činnost částečně v cizím jazyce a tato činnost je zakotvena ve školním vzdělávacím programu (dále jen „ŠVP“);
2. ZŠ, SŠ realizující výchovně vzdělávací činnost na základě Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce (dále jen „Rozhodnutí MŠMT“ a „bilingvní výuka“);

3. ZŠ, SŠ realizující výchovně vzdělávací činnost formou CLIL a tato forma výuky je zakotvena ve ŠVP;
4. škola zřízená na území SMO právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo fyzickou osobou, která je cizím státním příslušníkem (dále jen „zahraniční škola“), ve které plní žáci povinnou školní docházku na základě Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ČR;
5. škola s akreditací vykonávat mezinárodní maturitní zkoušku International Baccalaureate Diploma Programme (dále jen „mezinárodní maturitní zkouška IB“);
6. škola s právem vykonávat mezinárodně uznávané jazykové zkoušky;
7. škola poskytující střední technické vzdělání s maturitní zkouškou, která v rámci volitelného odborného předmětu realizuje výuku technické angličtiny či jiného technického cizího jazyka (dále jen „výuka technického cizího jazyka“) a tato výuka je zakotvena ve ŠVP;
8. MŠ a ZŠ zřizované SMO a městskými obvody SMO nerealizující bilingvní výuku na základě Rozhodnutí MŠMT ani výuku metodou CLIL; tyto školy mohou požádat o peněžní prostředky na jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků a další uznatelné náklady, pokud ve školním roce 2023/2024 zavedou výuku formou CLILu či výuku cizího jazyka v MŠ.

VI. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti: od 17.04. – 28.04.2023.

VII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem, formou výběrového řízení.
2. Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Peněžními prostředky se rozumí účelové příspěvky příspěvkovým organizacím zřizovaným SMO a městskými obvody SMO a účelové dotace pro ostatní způsobilé žadatele specifikované Programem.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. **Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty realizované od 01.07.2023 do 30.06.2024 a uhrazené nejpozději do 31.07.2024.** Realizace projektu zahrnuje jak přípravu projektu (např. nákup potřebných pomůcek), tak i jeho fyzickou realizaci.
5. Projekt předkládaný na základě žádosti v tomto Programu nelze zároveň předložit v rámci jiného programu podpory v oblasti školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagementu a nelze jej ani předložit v rámci jiného programu podpory vyhlášeného SMO. Předložený projekt ale může být podpořen veřejnou finanční podporou jiných subjektů. Na projekt předložený na základě žádosti v tomto Programu nelze dále podat poskytovateli žádost o mimořádnou dotaci/příspěvek.
6. Poskytnutá částka dotace/příspěvku může být použita na částečnou nebo plnou úhradu v žádosti předloženého projektu.
7. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu. **Žadatel může podat maximálně 1 žádost.**

8. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
9. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům SMO, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí, a řádně a včas předložené finanční vypořádání dotace/příspěvku, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlech, v rámci programů podpory administrovaných odborem kultury a školství Magistrátu města Ostravy za rok 2022, případně za období školního roku 2022/2023, pokud byly v tomto roce/na toto období peněžní prostředky poskytnuty.
10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále jen „veřejnoprávní smlouva“) či na základě sdělení o poskytnutí příspěvku (dále jen „sdělení“). Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem žádosti a projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením a podmínkami Programu. Veřejnoprávní smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě a poskytovatel i příjemce ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
11. Školám, které nejsou zřizovány SMO, městskými obvody SMO a Moravskoslezským krajem, budou peněžní prostředky poskytovány v režimu „podpory de minimis“.
12. Peněžní prostředky nelze poskytnout nad rámec hranice podpory de minimis ve výši stanoveném nařízením Komise (EU) účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy), jestliže poskytnutí peněžních prostředků bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
13. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění veřejnoprávní smlouvy/sdělení.
14. Výuka technického cizího jazyka musí probíhat pravidelně, minimálně 2 vyučovací hodiny týdně a musí být takto zakotvena ve ŠVP.
15. ZŠ a SŠ jsou povinny předložit poskytovateli dotace/příspěvku rozvrhy hodin u tříd, ve kterých probíhá bilingvní nebo cizojazyčná výuka podporovaná tímto Programem, a to v průběhu 1. měsíce každého pololetí školního roku. Rozvrhy hodin jsou zasílány pouze elektronicky na adresu: **tatana.luptakova@ostrava.cz**.
16. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám (např. sloučení škol, změny v ŠVP ohledně cizích jazyků, změna majitele), je žadatel povinen bez prodlení změny poskytovateli oznámit a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí dotace/příspěvku nebude dotace/příspěvek poskytnut.

17. Poskytnutá dotace/příspěvek nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

VIII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře žádosti v aplikaci EvAgend, jejíž vzor je součástí tohoto Programu. Formulář žádosti i postup pro podání žádosti je pak rovněž zveřejněn na webových stránkách SMO <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“.
2. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy, kterými jsou:
 - 2.1. prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - 2.2. čestné prohlášení žadatele k „podpoře de minimis“ (nedokládají školy zřizované SMO, městskými obvody SMO a Moravskoslezským krajem),
 - 2.3. prostá kopie dokladu, na základě kterého je výchovně vzdělávací činnost vykonávána bilingvně či cizojazyčně (Rozhodnutí MŠMT, v případě výuky CLILu výpis ze ŠVP, v případě výuky technického cizího jazyka v SŠ výpis ze ŠVP, MŠ doloží rovněž výpis ze ŠVP),
 - 2.4. přehled o intenzitě výuky (žadatel vloží celý soubor, ale bude vyplňovat jen ty listy, které se jej týkají, nevyplněné listy nebude žadatel odstraňovat),
 - 2.5. prostá kopie statistického výkazu dokladující počet dětí a žáků, tedy výkaz o mateřské škole, výkaz o základní škole, výkaz o střední škole k 30.09.2022 (nedokládají MŠ a ZŠ zřizované SMO a městskými obvody SMO), zahraniční škola doloží čestné prohlášení o aktuálním počtu žáků k 30.09.2022,
 - 2.6. prostá kopie dokladu, na základě kterého je škola oprávněna vykonávat mezinárodní maturitní zkoušku IB, mezinárodní jazykové zkoušky,
 - 2.7. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (nebudou dokládat subjekty, které dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění zákona č. 245/2022 Sb., skutečného majitele nemají, jako např. příspěvková organizace územního samosprávného celku).
3. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (plnou moc v listinné podobě doložit výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).

4. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace jsou pravdivé.
5. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve lhůtě pro podání žádosti vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložit zároveň povinné přílohy a případně plnou moc a prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat žádost opatřenou elektronickým podpisem do databáze.
 - 5.1. Kvalifikovaný elektronický podpis podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, použije k podepisování elektronického dokumentu, kterým činí úkon nebo právně jedná stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást (tzv. veřejnoprávní podepisující), anebo pokud činí úkon jiná osoba při výkonu své působnosti.
 - 5.2. Uznávaný elektronický podpis použije subjekt v případě, že činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu anebo vůči jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
 - 5.3. Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis a podepisující osobou musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.
6. Žádost bude po odeslání zaevidována v informačním systému EvAgend a v systému spisové služby. Žadatel ze systému obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto je podání žádosti kompletní).
7. V případě prokazatelné nefunkčnosti informačního systému EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
8. Všechny žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

IX. Uznatelné náklady

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze financovat z dotace/příspěvku poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vznikl v období realizace projektu nejdříve však dne 01.07.2023 a nejpozději dne 30.06.2024 a byl uhrazen nejpozději dne 31.07.2024,
 - 1.2. vznikl na základě účetního dokladu,
 - 1.3. byl vynaložen v souladu s tímto Programem a jeho podmínkami, v souladu s účelovým určením žádosti a v souladu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy/sdělení,
 - 1.4. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - 1.5. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy,

- 1.6. byl uveden v rozpočtu projektu,
 - 1.7. je nákladem doloženým účetním dokladem, který v rámci finančního vypořádání dotace dle tohoto Programu není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání dotace poskytnuté na tento projekt jiným poskytovatelem (dle čl. VII. odst. 5 nelze projekt předložený na základě žádosti do tohoto Programu předložit do jiného dotačního programu SMO),
 - 1.8. je neinvestičního charakteru.
2. Uznatelnými náklady podle odstavce 1 jsou:

2.1. **Mzdové náklady** včetně zákonných odvodů **jazykově kompetentních učitelů/lektorů** zaměstnaných na základě pracovní smlouvy. Školy zřizované SMO, městskými obvody SMO a Moravskoslezským krajem budou učitele/lektory vyplácet pouze formou odměn v platu. Lektoři, kteří nejsou zaměstnanci žadatele v pracovním poměru, mohou být zaměstnáni na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr [dohody o provedení práce (dále jen „DPP“), dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“)]. Maximální sazba za odučenou vyučovací hodinu (týká se pracovního poměru i DPP a DPČ) činí 300,- Kč + zákonné odvody. V maximální sazbě za odučenou vyučovací hodinu je zahrnuta i časová náročnost spojená s přípravou na výuku.

Výuka může být realizována prezenční i distanční formou, přičemž distanční formou pouze v případě, že není možná osobní přítomnost dětí/žáků/studentů, a to z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, a to ve vazbě na podmínky stanovené příslušným opatřením nebo při nařízení karantény.

2.2. **Mzdové náklady** včetně zákonných odvodů **rodilých mluvčích** zaměstnaných na základě pracovních smluv a DPP nebo DPČ. Maximální sazba za odučenou vyučovací hodinu (týká se pracovního poměru, DPP i DPČ) činí 500,- Kč + zákonné odvody. Výuku rodilého mluvčího lze realizovat i formou služby, tj. platbou na fakturu. V případě platby formou služby na fakturu je maximální uznatelná částka za odučenou vyučovací hodinu stanovena na 500,- Kč, a to i v případě je-li fakturovaná částka vyšší. V maximální sazbě za odučenou vyučovací hodinu je zahrnuta i časová náročnost spojená s přípravou na výuku.

Výuka může být realizována prezenční i distanční formou, přičemž distanční formou pouze v případě, že není možná osobní přítomnost dětí/žáků/studentů, a to z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, a to ve vazbě na podmínky stanovené příslušným opatřením nebo při nařízení karantény.

Peněžní prostředky lze uplatnit u jazykově kompetentních vyučujících pouze s příslušným vzděláním:

2.2.1. u MŠ – jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň B1“) nebo rodilý mluvčí,

- 2.2.2. u ZŠ – aprobace cizí jazyk + předmět, aprobace předmět + jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň B2“) nebo rodilý mluvčí,
- 2.2.3. u SŠ – aprobace cizí jazyk + předmět, aprobace předmět + jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni C1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň C1“),
- 2.2.4. rodilý mluvčí – člověk, který se daný jazyk naučil jako svůj první a vyrůstal v prostředí, kde se tímto jazykem mluví, a tento jazyk bude používat ve výuce. V případě tohoto Programu to může být i občan jiné než české národnosti, který příslušný jazyk, který bude používat ve výuce, ovládá na úrovni C2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Ředitelé škol či jiné osoby v pozici statutárního orgánu školy jsou plně kompetentní k ověření této podmínky Programu a jsou odpovědní za ověření této podmínky.
- 2.3. **Mzdové náklady** včetně zákonných odvodů zpracovatele ŠVP zaměřeného na jazykové vzdělávání zaměstnaného na základě DPP, DPČ. Maximální hodinová sazba činí 200,- Kč + zákonné odvody. Týká se pouze žadatelů, kteří v minulých letech o podporu v tomto Programu nežádali, viz čl. V. odst. 8 tohoto Programu.
- 2.4. **Pořízení učebních pomůcek** prokazatelně souvisejících s bilingvní cizojazyčnou výukou a výukou cizího jazyka, kdy lze uplatnit náklady ve výši maximálně do 30 % z celkového objemu poskytnuté dotace/příspěvku v rámci tohoto Programu.
- 2.5. **Vzdělávání pedagogických pracovníků** v souvislosti se zvýšením jazykových kompetencí (MŠ max. úroveň B1, ZŠ a SŠ max. úroveň C1) a kompetencí pro výuku cizích jazyků (kurzy didaktiky a metodiky výuky cizího jazyka): **úhrada kurzovního, mezinárodního jazykového certifikátu** (při finančním vypořádání dotace/příspěvku musí být prokázána dosažená jazyková úroveň doložením kopie získaného certifikátu). **Uznatelné náklady na vzdělávání pedagogických pracovníků se vztahují pouze na náklady související se vzděláváním, tedy kurzovné včetně poplatku za zkoušku**, nevztahují se na ostatní související doprovodné náklady (např. cestovné a další náhrady s tím spojené). Vzdělávání může být realizováno i formou on-line, pokud budou doloženy veškeré potřebné kopie dokladů (certifikát o dosažené jazykové úrovni, osvědčení o absolvování kurzu, faktura, výpis z účtu o úhradě kurzu).
- 2.6. **Úhrada poplatku za mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku žáka** (platí pouze v případě úspěšného vykonání zkoušky), **a to za podmínky dosažení následující úrovně jazykové zkoušky** (dle stupnice Společného evropského referenčního rámce pro jazyky):
 - 2.6.1. žák 1. stupně ZŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni A2 - např. KET (Key English Test) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně,
 - 2.6.2. žák 2. stupně ZŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni B1 - např. PET (Preliminary English Test) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně,
 - 2.6.3. žák SŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni B2 - např. FCE – (First Certificate in English) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně.

V daném školním roce je možno financovat z dotace/příspěvku pouze jednu mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku pro jednoho žáka.

Při závěrečném finančním vypořádání dotace/příspěvku bude doložen řádný doklad o úhradě poplatku včetně doložení kopie získaného certifikátu prokazujícího dosaženou jazykovou úroveň žáka.

3. V případě škol, které nesplní podmínku zahájení výuky CLILu nebo výuku cizího jazyka v MŠ ve školním roce 2023/2024 (viz čl. V. odst. 8), budou veškeré poskytnuté peněžní prostředky vráceny do rozpočtu SMO.
4. Neuznatelné náklady jsou veškeré náklady, které nesplňují podmínky podle odstavců 1 a 2 a případ podle odstavce 3.

X. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Předložené žádosti budou administrátorem tohoto Programu zkontrolovány po formální a věcné stránce.
2. Z fáze hodnocení je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytykávaný nedostatek neodstraní, jeho žádost je vyloučena z fáze hodnocení.
3. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální a věcné správnosti hodnoceny po obsahové stránce komisí rady města, a to **komisí pro vzdělávání, vědu a výzkum** (dále jen „komise“) dle níže uvedených kritérií, přičemž každé žádosti přidělí odpovídající počet bodů v rozmezí 0 - 100:
 - 3.1. stupeň poskytovaného vzdělávání (max. 35 bodů) – MŠ 7 bodů, ZŠ 10 bodů, SŠ 13 bodů a k tomu dle počtu dětí, žáků: MŠ 5 dětí – 1 bod, ZŠ, SŠ 10 žáků – 1 bod;
 - 3.2. úroveň jazykového vzdělávání (max. 20 bodů) – výchovně vzdělávací činnost v cizím jazyce v MŠ - 5 bodů, CLIL ZŠ, SŠ – 5 bodů (ŠVP), bilingvní výuka na ZŠ, SŠ dle Rozhodnutí MŠMT – 7,5 bodů, výuka v zahraniční škole - 7,5 bodů, stupeň intenzity bilingvní výuky: odborné předměty (koef. 1,0), ostatní předměty (koef. 0,5);
 - 3.3. zkušenosti – bilingvní výuka, cizojazyčná výuka, CLIL v přechozích letech (max. 15 bodů): < 3 roky – 5 bodů, 3-5 let – 10 bodů, > 5 let – 15 bodů;
 - 3.4. jako specifická kritéria výsledky monitorování projektů za předcházející rok (max. 10 bodů) - spolupráce školy s poskytovatelem 0-5 bodů, úroveň finančního vypořádání 0-5 bodů;
 - 3.5. mezinárodní jazykové zkoušky – příprava žáků na mezinárodní maturitní zkoušku IB, příprava žáků na mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku (max. 20 bodů): do 10 žáků – 5 bodů, do 50 žáků - 10 bodů, nad 50 žáků 20 bodů.

Na základě uvedeného bodového hodnocení doporučí komise orgánům města poskytnout dotaci/příspěvek v konkrétní výši.

4. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města nejpozději do konce června 2023. O poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím zřizovaným SMO a městskými obvody SMO rozhodne rada města nejpozději do konce června 2023.**

XI. Finanční vypořádání dotace/příspěvku

Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace/příspěvku povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to do termínu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě/sdělení. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace/příspěvku se bude příjemce dotace/příspěvku řídit příslušnými ustanoveními veřejnoprávní smlouvy/sdělení. Finanční vypořádání dotace/příspěvku musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento Program (formuláře jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“). Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace/příspěvku musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

XII. Kontrola použití dotace/příspěvku

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace/příspěvku, zejména zda byly peněžní prostředky hospodárně a účelně využity, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání dotace/příspěvku bude provedena kontrola:
 - 1.1. formální správnosti,
 - 1.2. dodržení účelového určení,
 - 1.3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace/příspěvku nebo zadržení dotace/příspěvku bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Informace o Programu jsou uveřejňovány na úřední desce SMO a webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“ a v regionálním tisku.
2. Administrátorem programu je Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství, oddělení školství, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
3. Poskytnutí dotací/příspěvků je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu SMO. Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
4. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou uveřejněny na dotačním portálu SMO <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů SMO. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace/příspěvku sděleny bez zbytečného odkladu po rozhodnutí orgánů SMO.
5. V rámci tohoto Programu může poskytovatel vyhlásit i další výzvu k podání žádostí do výběrového řízení o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO (dále jen „výzva“), přičemž ve výzvě je pak uvedena zejm. lhůta pro podávání žádostí. O žádostech podaných v rámci této výzvy pak rozhodnou příslušné orgány města nejpozději do konce roku 2023.
6. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

XIV. Seznam příloh Programu

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k „podpoře de minimis“

Příloha č. 3 – Intenzita výuky v ZŠ, SŠ a Intenzita výuky v MŠ

XV. Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0170/ZM2226/5 ze dne 22.02.2023.