

# Program na obnovu nevyužitých budov za účelem rozvoje bytového fondu v Ostravě

---

Zastupitelstvo města v souladu s ustanovením § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **vyhlašuje dotační program na obnovu nevyužitých budov za účelem rozvoje bytového fondu v Ostravě** (dále jen „Program“), a to s účinností od uveřejnění tohoto Programu na úřední desce statutárního města Ostravy. Doba trvání Programu se předpokládá do 31.12.2025. Poskytovatelem dotace je statutární město Ostrava.

Vyhlášení Programu schválilo zastupitelstvo města usnesením č. 0076/ZM2226/3 ze dne 7.12.2022.

## I. Účel a předmět poskytnuté dotace

1. Účelem dotace dle Programu je podpora obnovy a znovuoživení dlouhodobě prokazatelně opuštěných budov, jejich částí a jednotek ve městě Ostrava a podpora a posílení dostupného nájemního bydlení, a to formou obnovy budov, částí budov a jednotek, které byly, do doby vyhlášení tohoto dotačního programu, minimálně po dobu 1 roku nevyužívány.

Nevyužívanou budovou, nevyužívanou částí budovy nebo nevyužívanou jednotkou (dále také **předmět dotace**) se rozumí, že budova, část budovy nebo jednotka nebyla využívána k bytovým účelům či účelům ubytovacím po dobu minimálně 1 roku přede dnem vyhlášení příslušné výzvy dle tohoto Programu.

2. Cílem dotace je obnova/rekonstrukce bytové jednotky/bytu anebo vznik nové bytové jednotky/bytu v rámci předmětu dotace.

**Bytovou jednotkou** se myslí samostatná nemovitá věc, která zahrnuje byt jako prostorově oddělená část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné

**Bytem** se rozumí prostorově oddělená část budovy, která je/bude na základě kolaudačního souhlasu, kolaudačního rozhodnutí, rozhodnutí o změně v užívání stavby nebo souhlasu se změnou v užívání stavby určena k bydlení.

3. Bytová jednotka/byt nebo bytové jednotky/byty musí být následně po realizaci či realizaci obnovy/rekonstrukce poskytnuty do úplatného užívání formou nájemní smlouvy (nájemní bydlení), a to po celou dobu udržitelnosti projektu.

**Projektem** se rozumí realizace obnovy/rekonstrukce bytové jednotky/bytu anebo realizace nové bytové jednotky/bytu v rámci předmětu dotace.

## II. Cíl a priority programu

Program naplňuje cíle Strategického plánu rozvoje města Ostravy 2017-2023 pod značkou fajnOVA (zvýšit nabídku kvalitního bydlení, včetně nájemního bydlení různého typu) a navazuje na projekt Refill, který mapoval dlouhodobě prázdné objekty a aktivizoval je k využití především formou tzv. dočasného užívání. Cílem programu je vrátet do života dlouhodobě nevyužívané budovy a rozšiřovat nabídku nájemního a dostupného nájemního bydlení na území města Ostravy.

Dotace má tak kromě výše uvedeného za cíl podporovat bydlení ve městě Ostrava, jež má menší nároky na využití půdy a tím se zlepšují celkové dopady na životní prostředí.

### III. Vymezení okruhu příjemců a lokalizace projektu

1. Dotaci v rámci Programu lze poskytnout pouze vlastníkovi či spoluvlastníkům předmětu dotace, nacházejícího se na území statutárního města Ostrava, přičemž společnou žádost může podat minimálně kvalifikovaná dvoutřetinová většina všech spoluvlastníků předmětu dotace.
2. Dotaci v rámci Programu nelze poskytnout na předmět dotace, který je ve vlastnictví státu, kraje, obce a subjektů jimi zřizovaných a založených.
3. Žádost o dotaci mohou podat i spoluvlastníci předmětu dotace, je-li jedním ze spoluvlastníků předmětu dotace rovněž statutární město Ostrava, avšak s podílem o velikosti nepřekračující 25 %.
4. Dotaci v rámci Programu nelze poskytnout na předmět dotace ve vlastnictví subjektu, který je vlastníkem více než 100 bytových jednotek nebo více než 20 pozemků, jejichž součástí jsou bytové domy nebo bytový dům.

### IV. Podmínky pro stanování a poskytování dotace

1. Dotace bude poskytnuta ve výši maximálně 50 % celkových uznatelných nákladů na realizaci projektu jedné bytové jednotky/bytu dle Programu.  
Maximální výše dotace na realizaci projektu jedné bytové jednotky/bytu dle Programu bude stanovena násobkem finanční částky 5.000 Kč a rozsahu užitné plochy bez příslušenství bytové jednotky/bytu kvantifikované v m<sup>2</sup>, s tím, že nepřekročitelná výše dotace na realizaci projektu jedné bytové jednotky/bytu dle Programu činí 350.000 Kč.  
Celková výše dotace poskytnuté na základě jedné žádosti jednomu žadateli v rámci příslušné výzvy dle Programu nepřekročí částku 3 mil Kč (bez ohledu na počet bytových jednotek/bytů).  
Užitná plocha bytové jednotky/bytu se měří uvnitř vnějších stěn a nezahrnuje:
  - konstrukční plochy (např. podpěry, sloupy, sloupky, šachty, komíny...),
  - funkční plochy pro pomocné využití (např. plochy, kde jsou umístěna zařízení topení a klimatizace nebo energetické generátory...),
  - průchozí prostory (např. schodišťové šachty, výtahy...).
2. Výše poskytnuté dotace se zaokrouhluje na tisíce, vždy směrem dolů.
3. Projekt nesmí být spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté na stejný účel statutárním městem Ostrava či Státním fondem podpory investic (netýká se finančního nástroje – zvýhodněného úvěru).
4. Projekt, realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
5. Udržitelnost projektu je 7 let ode dne předání závěrečného vyúčtování dotace. Po dobu udržitelnosti projektu nebude moci žadatel předmět dotace anebo bytovou jednotku (vznikne-li nově v předmětu dotace) zcizit, a to ani v rozsahu části předmětu dotaci ani v rozsahu podílu k předmětu dotace anebo podílu k bytové jednotce.
6. Bytová jednotka/byt musí být následně po realizaci projektu poskytnuty po dobu udržitelnosti projektu pro účely dostupného bydlení.  
V případě realizace projektu dvou nebo tří bytových jednotek/bytů na základě jedné žádosti jednoho žadatele v rámci příslušné výzvy dle Programu musí být po realizaci projektu poskytnuta po dobu udržitelnosti projektu pro účely dostupného bydlení minimálně 1 bytová jednotka/byt.  
V případě realizace projektu čtyř a více bytových jednotek/bytů na základě jedné žádosti jednoho žadatele v rámci příslušné výzvy dle Programu musí být po realizaci projektu poskytnuta po dobu

udržitelosti projektu pro účely dostupného bydlení minimálně ¼ bytových jednotek/bytů. Zaokrouhluje se na celou bytovou jednotku/byt nahoru.

Dostupným bydlením se rozumí poskytnutí bytové jednotky/bytu do užívání formou nájemní smlouvy, dle které výše nájemného za 1 m<sup>2</sup> užitné plochy (včetně balkonu, terasy, sklepa či komory) nepřesáhne 70 % průměrného nájemného za 1 m<sup>2</sup> bytové jednotky/bytu na území města Ostravy, a to po dobu udržitelosti projektu. Zvýšení nájemného jednou ročně na základě inflační doložky je přípustné.

Způsob výpočtu výše průměrného nájemného za 1 m<sup>2</sup> a měsíc bytové jednotky/bytu bude uveden v každé jednotlivé výzvě a bude použitý pro stanovení podmínek dostupného bydlení pro všechny žádosti o dotaci v rámci příslušné výzvy.

7. Realizace projektu (bez ohledu na počet bytových jednotek/bytů) nesmí trvat déle než 2 roky ode dne nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené s poskytovatelem dle podmínek Programu (dále také **dotační smlouva**).
8. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, a to ve dvou splátkách:
  - a) 1.splátka odpovídající 50 % z maximální výše dotace bude poskytnuta do 15 dní od účinnosti dotační smlouvy; maximální výše dotace bude uvedena v dotační smlouvě a pro její stanovení se bude vycházet z tohoto Programu, ze žádosti a jejich příloh.
  - b) 2.splátka odpovídající rozdílu mezi celkovou výší dotace vypočtenou podle odst. 1 tohoto článku IV. Programu a 1. splátkou dotace poskytnutou dle písm. a) tohoto odstavce bude poskytnuta do 15 dnů ode dne předložení těchto dokladů:
    - ba) závěrečného vyúčtování v souladu s dotační smlouvou a
    - bb) kopie nájemních smluv s fyzickými osobami sjednaných za účelem zajištění potřeby bydlení v bytové jednotce/bytu; v případě realizace projektu zahrnujícího více bytových jednotek/bytů na základě jedné žádosti jednoho žadatele v rámci příslušné výzvy dle Programu musí být předloženy nájemní smlouvy na alespoň 2/3 bytových jednotek/bytů. Zaokrouhluje se na celou bytovou jednotku/byt nahoru. Těmito předloženými nájemními smlouvami (resp. jejich kopiemi) musí být rovněž doloženo splnění povinnosti poskytnout bytovou jednotku/byt, resp. bytové jednotky/byty pro účely dostupného bydlení v plném rozsahu dle Programu a dotační smlouvy.
9. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.
10. Dotaci lze použít pouze na kompenzaci účelově vynaložených nákladů v souladu s obsahem projektu, dotační smlouvou a podmínkami Programu a příslušné výzvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů pro realizaci projektu.
11. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel označený poskytovatelem v Programu, v příslušné výzvě nebo v dotační smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Základní závazné ukazatele realizace projektu jsou: příjemce dotace, termín zahájení a ukončení projektu (doba realizace projektu) a účel dotace.

## V. Podmínky použití dotace

Dotaci lze využít také pro účely rekonstrukce společných částí předmětu dotace, pakliže tyto společné části souvisí s bytovou jednotkou/bytem v rámci realizace projektu (např. technická infrastruktura, chodby aj.)

Dotaci není možné použít na přístavby nebo nástavby předmětu dotace, pakliže v příslušné výzvě nebude stanoveno jinak.

Dotaci není možné použít na rekonstrukci půdních prostor v předmětu dotace a ani pro výstavbu bytové jednotky/bytu v půdních prostorách v rámci předmětu dotace, pakliže v příslušné výzvě nebude stanoveno jinak.

Podmínky použití dotace mohou být dále upřesněny v rámci příslušné výzvy.

## VI. Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - byl vynaložen v souladu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
  - vznikl příjemci v období realizace projektu,
  - byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
  - prokazatelně souvisí s předmětem dotace,
  - vznikl a byl vynaložen po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Náklady nespĺňující podmínky dle odst. 1 tohoto článku jsou neuznatelné. Neuznatelnými náklady jsou zejména:
  - daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty,
  - úpravy veřejných prostranství – úprava komunikací, terénní úpravy,
  - náklady na práce spojené s předmětem dotace prováděné svépomocí,
  - vedlejší rozpočtové a osobní náklady.
3. Uznatelné náklady musí být přehledně, reálně a pravdivě specifikovány v závěrečném vyúčtování po jednotlivých realizovaných položkách.

## VII. Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel podává žádost v elektronické podobě a následně v listinné podobě nebo prostřednictvím informačního systému datových schránek.
2. Žadatel vyplní formulář žádosti o poskytnutí dotace v elektronické podobě (umístěný na webových stránkách statutárního města Ostravy) a vloží do systému povinnou přílohu: nákladový rozpočet projektu.
3. Součástí žádosti je čestné prohlášení:
  - 3.1. vypořádání závazků, tzn. že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení,
  - 3.2. vlastníka nebo vlastníků, že předmět dotace nebyl využíván min. 1 rok od vyhlášení příslušné výzvy, ke které je podána žádost o tuto dotaci.
4. Po vyplnění celé žádosti žadatel svou žádost odešle nejprve v elektronickém systému, čímž bude žádosti vygenerován kód.
5. Následně žadatel:
  - 5.1. odeslanou žádost vytiskne (bez příloh) a podepíše. Podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci a všech příloh podle odstavce 6. tohoto

článku, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Statutárního města Ostravy na tuto adresu:

**Magistrát města Ostravy**  
**Odbor územního plánování a stavebního řádu**  
**Prokešovo nám. 8**  
**729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušného dotačního programu,
- b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem),
- c) textem "Neotvírat – žádost o dotaci",

nebo

5.2. zašle žádost prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky statutárního města Ostravy (název datové schránky: statutární město Ostrava, identifikátor datové schránky: 5zubv7w). Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná/é uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

nebo

5.3. zašle žádost včetně příloh na elektronickou adresu [posta@ostrava.cz](mailto:posta@ostrava.cz). Žádost bude podepsána a musí být opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) nebo do 5 dnů od odeslání bez elektronického podpisu potvrzeno dle § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná/é uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.

6. Nedílnou součástí žádosti je projekt a povinné přílohy:

- 6.1. **doklady o právní osobnosti a doklady o oprávnění k vykonávané činnosti** (zejména společenské smlouvy, stanovy, statuty, zřizovací listiny, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.) a dále **doložit výpis z evidence skutečných majitelů**, kdy originál nebo úředně ověřená kopie dokladu nesmí být starší 3 měsíců,
- 6.2. **platný doklad o přidělení IČ** (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod bodem 6.1. tohoto odstavce), kdy originál nebo úředně ověřená kopie dokladu nesmí být starší 3 měsíců,
- 6.3. **platný doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu** a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod bodem 6.1. tohoto

- odstavce); byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, kopie tohoto pověření nebo plné moci,
- 6.4. **výpis z katastru nemovitostí k předmětu dotace**, které nejsou starší 6 měsíců v den předložení těchto dokladů poskytovateli,
  - 6.5. **prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu** u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
  - 6.6. **photodokumentace současného stavu** na CD nebo flash disku ve formátu .jpg nebo .png (není-li přiloženo v elektronické žádosti EvAgend),
  - 6.7. **projektová dokumentace, příp. zjednodušená dokumentace, a záměr specifikující způsob opravy a údržby, stavebních prací** (není-li přiloženo v elektronické žádosti EvAgend),
  - 6.8. **předběžný položkový rozpočet** s výkazem výměr a konkretizací prací, na jejichž úhradu bude dotace použita,
  - 6.9. **čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků** předmětu dotace o podporu v režimu de minimis – předkládá se pouze v případě, je-li dotace poskytována v režimu de minimis (viz. příloha č. 3 programu) – pro podniky,
7. Povinnost předložit kopie dokladů uvedených v odst. 6 bodu 6.1. až 6.3. tohoto článku se nevztahuje na nepodnikající fyzické osoby.
  8. Předložení dokladů uvedených v odst. 3 bodu 3.1. tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel skutečnost potvrdí čestným prohlášením.
  9. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
  10. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlášovateli:
    - v rozporu s tímto Programem (nedodržení podmínek Programu, v obálce neoznačené dle odst. 5 bodu 5.1. tohoto článku),
    - žádost nebude podána na předepsaném formuláři stanoveném Programem a podepsána žadatelem,
    - nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (v případě doručení prostřednictvím informačního systému datových schránek se může uplatnit zákonná fikce podpisu); vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován.
  11. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
  12. V rámci jedné výzvy dle Programu může žadatel podat pouze jednu žádost (bez ohledu na počet bytových jednotek/bytů realizovaných dle projektu).

## VIII. Lhůta pro předkládání žádosti a kontaktní osoba

Lhůta pro podávání žádostí je stanovena konkrétní výzvou dle Programu.

Poskytování dotací v tomto Programu administruje odbor územního plánování a stavebního řádu Magistrátu města Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

### **Kontaktní osoba:**

Ing. Lucie Adámková, tel.: 599 443 376, e-mail: [ladamkova@ostrava.cz](mailto:ladamkova@ostrava.cz)

Kompletní informace o Programu lze získat na [webových stránkách statutárního města Ostravy](#).

## IX. Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Administrátor zkontroluje žádosti z formálního a věcného hlediska, a to do 40 dnů od posledního dne pro podávání žádostí stanoveného výzvou.
2. Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována komisí investiční, architektury a rozvoje města Rady města Ostravy (dále jen **komise**) po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.
3. Kritéria pro hodnocení poskytnutí dotace:

Název	Počet bodů
<b>3.1. Projektová připravenost</b> Lépe bude hodnocen záměr, který je projektově připraven a disponuje všemi potřebnými povoleními (pokud je to zapotřebí), je tedy možné jeho realizaci zahájit ve velmi krátkém čase po schválení dotace.	<b>0 – 5</b>
<b>3.2. Komplexnost záměru</b>	
<b>A) Lépe bude hodnocen záměr, jehož cílem je oživit nevyužívaný objekt jako celek, resp. bude řešit větší část nevyužívaného prostoru.</b>	
záměr, jehož cílem je rekonstrukce v rozsahu do 25 % nevyužívaného prostoru	<b>1</b>
záměr, jehož cílem je rekonstrukce v rozsahu do 50 % nevyužívaného prostoru	<b>3</b>
záměr, jehož cílem je rekonstrukce v rozsahu více než 50 % nevyužívaného prostoru	<b>5</b>
<b>B) Lépe bude hodnocen záměr, jehož cílem je uvést do života zcela opuštěný objekt, resp. z větší části nevyužívaný objekt před záměry, které jsou součástí z větší části funkčního objektu.</b>	
záměr, jehož nevyužívaný prostor je do 25% celkové velikosti objektu, v něm je záměr realizován	<b>1</b>
záměr, jehož nevyužívaný prostor je do 50% celkové velikosti objektu, v něm je záměr realizován	<b>3</b>
záměr, jehož nevyužívaný prostor je nad 50% celkové velikosti objektu, v něm je záměr realizován	<b>5</b>
<b>3.3. Počet bytových jednotek/bytů umístěných v jedné budově, které budou součástí projektu</b>	
do 3 podpořených bytových jednotek/bytů v budově	<b>1</b>
4 - 6 podpořených bytových jednotek/bytů v budově	<b>3</b>
7+ podpořených bytových jednotek/bytů v budově	<b>5</b>
<b>3.4. Bonifikace za specifická kritéria</b>	
speciální bonifikaci získá záměr, který bude realizován v památkové zóně	<b>3</b>
speciální bonifikaci získá záměr, který bude obsahovat min. 1 bezbariérový byt (myšleno, že musí být tedy až do bytu, včetně pohybu po bytě bezbariérový)	<b>3</b>

Statutární město Ostrava si vyhrazuje možnost v rámci příslušné výzvy stanovit minimální počet bodů, kterého musí žádost dosáhnout, aby byla způsobilá k dalšímu hodnocení a předložení orgánům města k rozhodnutí o poskytnutí dotace.

4. Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace na předložené projekty za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace.
5. Výsledky rozhodnutí orgánů města budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Ostravy a na webových stránkách statutárního města Ostrava. V případě rozhodnutí kompetentního orgánu statutárního města Ostrava o poskytnutí dotace bude mezi žadatelem jakožto příjemcem a statutárním městem Ostrava jakožto poskytovatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (příloha č. 2 Programu).
6. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě o

poskytnutí dotace. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento Program (příloha č. 4 Programu).

7. Statutární město Ostrava neposkytne dotaci těm projektům na základě žádostí, které nesplňují účel dotace.

## X. Závěrečné ustanovení

1. Celkový rozpočet Programu předpokládá objem finančních prostředků ve výši 40 000 000 Kč po dobu jeho trvání v období 2023-2026. Pro jednotlivá období bude výše vyčleněných rozpočtových prostředků stanovena vždy v rámci jednotlivých výzev k předložení žádostí o poskytnutí dotace vyhlášených poskytovatelem v rámci tohoto Programu.  
Poskytnutí dotací v rámci tohoto Programu je podmíněno schválením rozpočtu statutárního města Ostrava pro daný rok. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro tento Program, rozhodne Zastupitelstvo města Ostravy. V případě, že Zastupitelstvo města Ostravy neschválí žádné dotační prostředky pro tento Program, nebude v daném roce vyhlášena výzva a dotace nebudou poskytnuty.
2. V případě vyčerpání alokovaných prostředků nebude dotace poskytnuta, o čemž bude žadatel písemně vyzooměn poskytovatelem dotace.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo zkrátit dobu trvání tohoto Programu anebo tento Program bez náhrady zrušit před uplynutím předpokládané doby jeho trvání.

## XI. Přílohy

Příloha č. 1 – Žádost

Příloha č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatel o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 4 – Formulář na Vyúčtování poskytnuté dotace