

Program na podporu tělovýchovy a sportu z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2024

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu tělovýchovy a sportu z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2024, kód programu SP/TV (dále jen „Program“).

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel dotačního programu a důvody podpory

Účelem tohoto dotačního programu je vytvářet podmínky pro zapojení obyvatel, zejména dětí a mládeže včetně handicapovaných občanů do pravidelných sportovních aktivit a dosáhnout tak zvýšení zájmu o aktivní pohyb a zdravý životní styl na základě podpory celoroční činnosti sportovních klubů působících na území statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“).

IV. Finanční rámec Programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program činí 39 400 000 Kč.
2. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí 20 000 Kč.**
3. **Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí 1 650 000 Kč.**

V. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti: od 15.09.2023 do 29.09.2023.

VI. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a uzavření smlouvy

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do konce června 2024.

V případě, že orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, musí být smlouva žadatelem podepsána do konce měsíce září 2024. Pokud smlouva v této lhůtě nebude žadatelem podepsána, dotace nebude poskytnuta.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Program je určen pro právnické osoby zajišťující tělovýchovnou a sportovní činnost, **kteří mají sídlo na území SMO.**

O dotace v tomto Programu nemohou žádat:

- politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
- příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky;
- obce;
- střešní sportovní organizace (např. Česká obec sokolská, Česká unie sportů, Orel atd.) a jednotlivé sportovní svazy (celostátní, krajské, okresní);

- veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti;
- obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- nadace a nadační fondy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- mládežnické sportovní kluby (právnícké osoby), které úzce spolupracují s významnými sportovními kluby při přípravě mládeže pro vrcholový sport a jejichž vzájemná spolupráce a součinnost je prokazatelným způsobem doložitelná¹;
- významné sportovní kluby (právnícké osoby), které zajišťují tělovýchovnou a sportovní činnost na území statutárního města Ostravy a jejichž členové v seniorské kategorii reprezentují město Ostrava ve sportovních soutěžích organizovaných na nejvyšší národní či mezinárodní úrovni.

Výjimkou jsou žadatelé zabezpečující tělovýchovnou a sportovní činnost v rámci 4 a více sportovních odvětví. Ti jsou v případě sportovních odvětví, ve kterých se v seniorské kategorii účastní sportovních soutěží organizovaných na nejvyšší národní či mezinárodní úrovni oprávněni podat žádost rovněž v Programu na podporu významných sportovních klubů z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2024.

VIII. Lokalizace programu

Příjemce dotace je povinen projekt realizovat na území SMO (tzn. městských obvodů) nebo mimo něj (v případě účasti na sportovních akcích) s tím, že výstupy realizovaného projektu budou v maximální výši využity na jeho území a významně přispějí k propagaci SMO.

IX. Podmínky pro poskytnutí dotace a pro použití dotace

1. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok s výjimkou subjektů, které vznikly při přeměně právníckých osob, a to z důvodu rozdělení již existujících subjektů nebo v důsledku splynutí původně existujících subjektů.
2. Žadatel je oprávněn předložit v rámci Programu **maximálně jednu žádost. V případě, že žadatel podá žádost zároveň v rámci Programu na podporu významných sportovních klubů z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2024, bude později podaná žádost vyřazena z formálních důvodů.** Poskytovatelem bude akceptována pouze dříve podaná žádost. Výjimkou je dle čl. VII. vymezen ten žadatel, který si může podat žádosti dvě.
3. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
 - 3.1. vyrovnání veškerých závazků žadatele ke dni podání žádosti vůči
 - SMO a městským obvodům SMO,
 - příspěvkovým organizacím zřízeným SMO nebo městským obvody SMO,
 - obchodním společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO,
 - 3.2. řádně a včas předložené finanční vypořádání předchozí dotace v oblasti sportu roku 2023. Bezdlužnost žadatel prohlašuje na konci formuláře žádosti. Uvedené skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.
4. Součástí formuláře žádosti je i čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti:

¹ Úzkou spoluprací se rozumí například vzájemná komunikace a spolupráce mezi trenéry za účelem společného rozvoje hráčů. Účast hráčů mládežnického sportovního klubu na pravidelných tréninkových jednotkách pod vedením trenérů významného sportovního klubu. Následný prokazatelný přechod hráčů z mládežnického sportovního klubu do tohoto významného sportovního klubu, se kterým mládežnický sportovní klub úzce spolupracuje.

- 4.1. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele,
- 4.2. nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele,
- 4.3. nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele.

V případě, že bude žadatel administrátorem Programu vyzván, je povinen doložit pravdivost svého prohlášení, a to originálem dokumentu příslušného orgánu nebo jeho ověřenou kopií.

5. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO (dále jen „smlouva“). Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce dotace předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy administrátorovi Programu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (ne starší 3 měsíců), ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že příjemce dotace u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky). Předložení dokladů z okresní správy sociálního zabezpečení není vyžadováno u příjemců, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě příjemce skutečnost potvrdí formulářem „Čestné prohlášení“ (k dispozici na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Úřad, Dotace, Sport“).
6. V případě, že příjemce dotace nedoloží doklady podle odstavce 5 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora Programu vyplýne, že u SMO či dalších subjektů uvedených výše má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
7. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě** a poskytovatel i příjemce dotace ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (poskytovatel dotace smlouvu podepisuje kvalifikovaným elektronickým podpisem a příjemce dotace smlouvu podepisuje zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem).
Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis. Podepisující osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.
V případě, že podepisující osobou by měla být fyzická osoba, pro kterou vydání certifikátu pro elektronický podpis schválil její zaměstnavatel (právnícká osoba), tak toto nebude možné, pokud v certifikátu pro elektronický podpis jsou identifikační údaje takového zaměstnavatele (jméno, identifikační číslo), ale tento zaměstnavatel (právnícká osoba) není zároveň žadatelem o dotaci.
V případě uzavírání smlouvy v zastoupení, zmocněnec jednající za příjemce dotace doloží plnou moc (případně ověřenou kopii plné moci, plnou moc lze doložit i výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
8. Dotaci nelze poskytnout nad rámec hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise Evropské unie účinným v době poskytnutí dotace. V době vyhlášení tohoto Programu platí nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972, jímž je stanovena maximální výše podpory „pro jeden podnik v tříletém období“ částkou 200.000 EUR, jestliže poskytnutí peněžních prostředků bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou, ledaže bude možno na poskytnutí peněžních prostředků aplikovat právní úpravu provedenou nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084, 2020/972 a 2021/1237.

9. Projekt předkládaný na základě žádosti v tomto Programu nelze zároveň předložit v rámci jiného programu podpory vyhlášeného SMO. S výjimkou ustanovení dle čl. VII. tohoto Programu. Předložený projekt ale může být podpořen veřejnou finanční podporou jiných subjektů, kdy tímto může být i městský obvod SMO. Na projekt předložený na základě žádosti v tomto Programu nelze dále podat žádost o mimořádnou dotaci u SMO.
10. Dotaci lze použít na **projekt realizovaný v období nejdříve od 01.01.2024 a nejpozději do 31.12.2024.**
11. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny poskytovateli oznámit a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí dotace, dotace nebude poskytnuta.
12. Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

X. Způsob podání žádosti

1. **Žádost o poskytnutí peněžních prostředků žadatel podává na elektronickém formuláři přes aplikaci EvAgend.** K žádosti je nutné doložit povinné přílohy, kterými jsou:
 - 1.1. čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu „de minimis“,
 - 1.2. prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - 1.3. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - 1.4. popis projektu, na jehož realizaci žadatel žádá o poskytnutí peněžních prostředků,
 - 1.5. kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
 - 1.6. stanovy ve znění účinném v době podání žádosti,
 - 1.7. soupis členské základny.
2. Žadatel dokládá **jako nepovinnou přílohu** i kopii dokladu sportovního subjektu prokazujícího, že je akreditovanou sportovní akademií, střediskem nebo centrem mládeže, příp. sportovní základnou ČOS. Tuto přílohu je možno doložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy.
3. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (případně ověřenou kopii plné moci, plnou moc lze doložit i výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
4. Aby žádost byla podána řádně a včas, žadatel musí ve lhůtě **od 15.09.2023 do 29.09.2023 žádost doplněnou o povinné přílohy**, a případně o plnou moc podle odstavce 3, odeslat do databáze poskytovatele přes aplikaci EvAgend, a to:
 - 4.1. **přes odkaz na konci formuláře, kdy žádost zároveň podepíše zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů); žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele (v případě, že žadatel disponuje výše uvedeným elektronickým podpisem, je povinen upřednostnit tento způsob podání),
 - 4.2. **nebo přes odkaz na konci formuláře bez elektronického podpisu:**

4.2.1. a následně odeslanou žádost vytiskne, fyzicky podepíše a bez povinných příloh podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (lhůta pro podání žádosti se považuje za zachovanou, je-li v poslední den lhůty držiteli poštovní licence podána poštovní zásilka adresovaná poskytovateli, která obsahuje předmětnou žádost) k doručení na tuto adresu:

Magistrát města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

Obálka musí být označena názvem a kódem Programu, plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“,

4.2.2. nebo následně odeslanou žádost vytiskne, fyzicky podepíše a bez povinných příloh v obálce fyzicky podá na podatelně poskytovatele, a to na Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava. Obálka musí být označena názvem a kódem Programu, plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“,

4.2.3. nebo je možné žádost (bez povinných příloh) podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) **doručit rovněž prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele ID DS: 5zubv7w. Žádost nemusí být podepsána** v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky žadatele (zákonná fikce podpisu), pokud ze stanov či obdobného dokumentu žadatele nevyplývá, že žádost musí být podepsána všemi osobami oprávněnými jednat za žadatele současně².

V případě elektronického podání podepsaného zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) je podepisující osobou fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis. Podepisující osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele. V případě, že podepisující osobou by měla být fyzická osoba, pro kterou vydání certifikátu pro elektronický podpis schválil její zaměstnavatel (právnícká osoba), tak toto nebude možné, pokud v certifikátu pro elektronický podpis jsou identifikační údaje takového zaměstnavatele (jméno, identifikační číslo), ale tento zaměstnavatel (právnícká osoba) není zároveň žadatelem o dotaci.

5. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků po odeslání v systému EvAgend je tímto systémem přidělen číselný kód.
6. V případě prokazatelné nefunkčnosti systému pro podávání žádostí EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
7. Žadatel ve formuláři žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v jeho žádosti jsou aktuální, platné a pravdivé.
8. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Uznatelné náklady projektu

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů, kdy uznatelným nákladem, je náklad splňující všechny níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu, v období realizace projektu a byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace (s výjimkou

² Ustanovení § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: „Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.“

nákladů spojených s úhradou účasti v soutěžích přesahujících do následujícího kalendářního roku);

- 1.2. vznikl na základě účetního dokladu, kdy účetní doklad musí být v minimální výši 1 000 Kč v případě, že výše poskytnuté dotace přesáhne částku 300 000 Kč;
- 1.3. byl vynaložen v souladu s Programem, s předloženým projektem a jeho rozpočtem a s podmínkami smlouvy;
- 1.4. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- 1.5. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který v rámci finančního vypořádání dotace není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele, kdy jiným poskytovatelem se myslí i městské obvody SMO;
- 1.6. je zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
- 1.7. je uveden v položkovém rozpočtu projektu a současně přesuny mezi jednotlivými položkami rozpočtu nesmí přesáhnout navýšení u jednotlivé položky 10 % z původní výše položky uvedené v položkovém rozpočtu projektu, jinak ta část navýšené položky rozpočtu projektu, která bude přesahovat uvedené maximální navýšení, bude neuznatelným nákladem;
- 1.8. je neinvestičního charakteru.

2. Uznatelnými náklady jsou:

- 2.1. **materiál:** sportovní materiál vč. případného potisku, sportovní a tréninkové pomůcky, sportovní vybavení, zdravotnický a hygienický materiál, věcné ceny (poháry, medaile, diplomy, plakety vč. potisku), doplňková výživa, suplementy, vitamíny, materiál na drobné opravy a údržbu sportovišť neinvestičního charakteru apod.;
- 2.2. **drobný dlouhodobý hmotný majetek:** sportovní a tréninkové vybavení a pomůcky za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 3.000/ks vč. do Kč 80.000/ks včetně, dle vnitřní směrnice žadatele);
- 2.3. **spotřeba energie:** elektrická energie, vodné a stočné, plyn, pára, teplo;
- 2.4. **služby:**
 - 2.4.1. **doprava** – cestovné, jízdné, letenky, pronájem vozidla, použití MHD (mimo Ostravu), vleký (vč. permanentek) – nelze uplatnit nákup PHM;
 - 2.4.2. **ubytování včetně snídaně, stravování a pitný režim** (maximální výše použité dotace Kč 1.500/osoba/den), a to v rámci zápasů, kempů, přípravných turnajů a soustředění (nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod – rodinné příslušníky, nelze uplatnit na dlouhodobý, krátkodobý pronájem/podnájem);
 - 2.4.3. **nájem a podnájem sportovišť** a nebytových prostor včetně služeb s nájmem a podnájmem spojených vč. movitých věcí, odvoz odpadu. Nelze hradit náklady na zajištění, užívání a dobíjení dobíjecích a bodových karet a permanentek;
 - 2.4.4. **trenérské služby, zdravotní služby, služby fyzioterapie, rehabilitační služby, regenerační služby, kondiční vyšetření, služby výživového poradenství, služby psychodiagnostiky, služby technického a servisního zabezpečení, rozhodčí** – jedná-li se o osobní výkon služeb, platí maximální hodinová sazba do 300kč/hod., maximálně však do výše 40 tis. Kč na osobu a měsíc (fakturačně OSVČ, fakturačně subjekty poskytující příslušné služby);
 - 2.4.5. **pořadatelská, bezpečnostní a úklidová služba** – v případě služby odpovídající charakteru činnosti, která by jinak byla realizována formou dohody o práci konané mimo pracovní poměr, je maximální uznatelná částka za hodinu stanovena na 300 Kč, maximálně však do výše 40 tis. Kč měsíc;
 - 2.4.6. **poplatky za účast v soutěžích a turnajích, licence, startovné** (poplatky dle sazebníku svazů, nelze hradit poplatky za hostování);

- 2.4.7. **internetové a webové služby, streaming;**
- 2.4.8. **tiskové služby vč. grafického návrhu a zpracování** – kopírování, tisk letáků, brožur apod., potisk materiálu (v maximální souhrnné částce do 10 % z poskytnuté dotace);
- 2.4.9. **opravy a udržování sportovišť** – drobné opravy a údržbu sportovišť neinvestičního charakteru (v maximální souhrnné částce do 30 % z poskytnuté dotace);
- 2.5. **osobní náklady zaměstnanců – trenérů a členů realizačního týmu, rozhodčí** – v celkové výši max. do 60 % z poskytnuté dotace, a do maximální výše 40 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (40 tis. Kč) zahrnuty. Limit 40 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr však nesmí překročit 300 Kč / hodina. Limit 40 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k úvazku 1,0 a více a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ. Má-li zaměstnanec kratší úvazek než 1,0, limit 40 tis. Kč se mu poměrně krátí. Realizačním týmem se rozumí (např. hlavní trenér, asistent trenéra, kondiční trenér, video trenér, trenér-skaut, vedoucí týmu, lékař, psycholog, fyzioterapeut, masér, kustod, další pozice s ohledem na potřeby daného sportu), **nelze použít pro úhradu nákladů administrativních a poradenských služeb;**
- 2.6. **vzdělávání trenérů a lektorů;**
- 2.7. **náklady projektu vyúčtované paušální částkou – lze hradit telekomunikační a poštovní služby, administrativní a poradenské služby, účetní služby a další pozice dle charakteru projektu:**
- 2.7.1. část nákladů na realizaci projektu může být v souladu s ustanovením § 10a odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyúčtována paušální částkou a jejich výše nemusí být prokazována v rámci finančního vypořádání dotace. Paušální částka je stanovena ve výši 10 % poskytnuté dotace, maximálně však do výše 100 000 Kč.
- 2.8. **daň z přidané hodnoty** vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
- 3. Neuznatelné náklady:**
Neuznatelnými náklady jsou náklady vynaložené příjemcem dotace, které nejsou jmenovitě uvedeny v odstavci 2 tohoto článku nebo nejsou vynaloženy v souladu s odstavci 1 a 2 tohoto článku.

XII. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Každá doručená žádost bude administrátorem Programu zkontrolována po formální a věcné stránce.
2. Z fáze hodnocení je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. VII. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, jeho žádost bude vyloučena z fáze hodnocení.
3. Žádosti budou nejprve posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí zřízenou radou města. Žádosti, které věcně odpovídají programu, ohodnotí členové komise rady města na základě kritérií, která jsou uvedena v odstavci 8, přičemž komise zároveň stanoví minimální bodovou hranici pro úspěšné žadatele. V případě, že jednotlivý projekt nedosáhne minimální bodové hranice, komise rady města navrhne orgánům města dotaci neposkytnout. V případě, že předložený projekt dosáhne minimální bodové hranice, bude dotace poskytována na základě tzv. kapitační platby, tj. finančního příspěvku na jednoho člena sportovního subjektu, jehož základní výši stanovuje příslušná komise s přihlédnutím na celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program. Stanovená základní částka kapitační platby se poté násobí počtem členské základny soutěžních a nesoutěžních členů, počtu trenérů s licencií/třídou a

počtu hendikepovaných sportovců. Komise rady města navrhne orgánům města celkovou výši dotace danému projektu – žadateli.

Přehled členské základny uvádí tabulka níže:

Členská základna ³	Věkové vymezení	Koeficient
Počet soutěžních členů (viz bod 3.1.)	od 5 do 13 let	0,5
Počet soutěžních členů (viz bod 3.1.)	od 14 do 21 let	1,0
Počet nesoutěžních členů (viz bod 3.2.)	od 5 do 21 let	0,25
Počet hendikepovaných členů (viz bod 3.3.)	bez omezení věku	2,0
Počet trenérů s licenci	-	1,0

3.1. Soutěžní člen – řádně evidovaný sportovec ve věku od 5 do 21 let (ročník narození 2002-2018), který vykonává pravidelnou sportovní činnost s následujícími podmínkami:

- je registrovaným členem, který se pravidelně účastní sportovních soutěží (od okresní sportovní soutěže organizované národním sportovním svazem a jsou uvedeny v jejich oficiálních termínových listinách jednotlivých soutěží);
- soutěžil v období od 01.01.2022 do 31.08.2023 a je řádným členem žadatele k rozhodnému datu 31.08.2023;
- účastní se pravidelně minimálně 2 tréninkových jednotek týdně v minimální délce 45 minut, v celkovém rozsahu minimálně 30 týdnů za rok (soutěžní období nebo kalendářní rok) tak, aby byl naplněn charakter celoroční činnosti;
- má uhrazený členský příspěvek v minimální výši 500 Kč pro daný rok (soutěžní období nebo kalendářní rok); v případě, že není schopen minimální výši příspěvku uhradit, doložit potvrzení o hmotné nouzi člena;
- má trvalý pobyt na území okresu Ostrava – město⁴.

3.2. Nesoutěžní člen – řádně evidovaný sportovec ve věku od 5 do 21 let (ročník narození 2002-2018), který vykonává pravidelnou sportovní činnost s následujícími podmínkami:

- účastní se pravidelně minimálně 1 tréninkové jednotky týdně v minimální délce 45 minut, v celkovém rozsahu minimálně 30 týdnů za rok (soutěžní období nebo kalendářní rok) tak, aby byl naplněn charakter celoroční činnosti;
- má uhrazený členský příspěvek v minimální výši 500 Kč pro daný rok (soutěžní období nebo kalendářní rok); v případě, že není schopen minimální výši příspěvku uhradit, doložit potvrzení o hmotné nouzi člena;
- je řádným členem žadatele k rozhodnému datu 31.08.2023;
- má trvalý pobyt na území okresu Ostrava – město⁴.

3.3. Hendikepovaný člen – řádně evidovaný sportovec, jehož věk není omezen a vykonává pravidelnou sportovní činnost s následujícími podmínkami:

- má uhrazený členský příspěvek v minimální výši 500 Kč pro daný rok (soutěžní období nebo kalendářní rok); v případě, že není schopen minimální výši příspěvku uhradit, doložit potvrzení o hmotné nouzi člena;
- je řádným členem žadatele k rozhodnému datu 31.08.2023.

³ Jmenný seznam členů se zadává do povinné přílohy „Soupis členské základny“ k žádosti o dotaci.

⁴ Území okresu Ostrava – město je vymezeno územím obcí Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Klimkovice, Olbramice, Ostrava, Stará Ves nad Ondřejnicí, Šenov, Václavovice, Velká Polom, Vratimov, Vřesina a Zbyslavice.

Za pravidelnou sportovní činnost pro potřeby tohoto programu **nelze považovat** účast sportovce v navazujících sportovních kempch, kurzech a obdobné sportovní činnosti, kterou sportovní klub organizuje jako opakované sportovní akce s možností dobrovolné účasti dětí a mládeže.

Členský příspěvek představuje úhradu příspěvku evidovaných sportovců v dané sportovní organizaci za členství nebo evidenci v této organizaci pro daný kalendářní rok nebo soutěžní období/rok vyplývající ze stanov nebo jiných předpisů žadatele.

Úhradou členského příspěvku dle předchozí věty **není** úhrada příspěvku, vstupného, poplatku za účast na tréninku, na sportovním kroužku či kurzu nebo za účast sportovce na i opakujících se „otevřených“ sportovních kempch či obdobných akcích pořádaných a organizovaných žadatelem či úhrady poplatků a příspěvků obdobného typu.

- Hráč zapsaný do soupisu členské základny jednoho žadatele nemůže být zapsán v soupisu členské základny jiného žadatele, **pakliže se jedná o tentýž sport**. V případě, že takový hráč bude v soupisu nalezen, je žadatel na výzvu administrátora Programu povinen doložit oprávněnost zápisu hráče ve své členské základně. Pokud oprávněnost zápisu hráče v soupisu své členské základny žadatel neprokáže, nebude tento hráč zahrnut do celkového počtu členů pro výpočet výše dotace.
- Po kontrole a stanovení minimální bodové hranice u předloženého projektu bude výše dotace vypočtena na základě základny vynásobena kapitační platbou, kterou stanoví příslušná komise rady města:

(Počet členů * koeficient * kapitační platba na jednoho člena stanovená komisí pro sport) + (počet trenérů s licenci * kapitační platba na jednoho trenéra)

- Žadatelům, kteří řádně doloží doklad prokazující příslušnou akreditaci sportovního subjektu prokazujícího, že je akreditovanou sportovní akademií, střediskem nebo centrem mládeže, příp. sportovní základnou ČOS může příslušná komise rady města navrhnout navýšení matematického výpočtu dle níže uvedené tabulky:

Sport	Maximální výše navýšení
Fotbal /hokej	500 000 Kč
Basketbal/volejbal/házená/atletika	400 000 Kč
Ostatní sporty (např. lukostřelba, box, badminton, šerm, baseball, lyže, snowboard)	200 000 Kč

- Maximální výše poskytnuté dotace je omezená dle čl. IV. odstavce 3 tohoto Programu.
- V případě, že k věcnému hodnocení bude předložena žádost, u níž bude počtem 0 bodů vyhodnoceno kritérium A.1. soulad projektu s účelem Programu – „Projekt neodpovídá účelu Programu“, nepokračuje se dále v hodnocení, a žádost má celkový počet bodů 0.

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	
Kritéria	Škála hodnocení
A. kvalita projektu (0 - 20 b)	
A.1. soulad projektu s účelem Programu	0 - 5 b
A.2. kvalita popisu projektu	0 - 5 b
A.3. potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a jeho významnost pro daný druh sportu na území SMO	0 - 10 b
B. aktivity projektu (0 - 15 b)	

	úroveň popisu klíčových aktivit projektu a jejich harmonogramu, popis cílové skupiny projektu, srozumitelnost a reálnost předloženého projektu	0 - 15 b
C. rozpočet projektu (0 - 10 b)		
	konkrétnost, srozumitelnost a adekvátnost položek rozpočtu	0 - 10 b
D. spolupráce s žadatelem (0 - 5 b)		
	předchozí spolupráce s žadatelem	0 - 5 b

9. V návrhu celkové výše dotace může komise rady města zohlednit snížení či vyřazení nákladů požadovaných žadatelem, a to z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky.
10. O všech žádostech vždy rozhodují orgány města.

XIII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to do termínu uvedeného ve smlouvě. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními smlouvy. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formuláři předepsaných pro tento Program (k dispozici na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Úřad, Dotace, Sport“). Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
2. Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen informovat, zda na předložený projekt byly nebo nebyly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů, a pokud ano, tak z jakých zdrojů a v jaké výši a na které položky z uznatelných nákladů (viz čl. IX. odst. 9 veřejná finanční podpora jiných subjektů a čl. XI. odst. 1 bod 1.5. uznatelné náklady projektu).

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
 - 1.1. formální správnosti,
 - 1.2. dodržení účelového určení,
 - 1.3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržování dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sportu, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
2. Informace o Programu jsou zveřejňovány na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Úřad, Dotace, Sport“.
3. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Sdělení o výši poskytnutých dotací bude uveřejněno na dotačním portálu SMO <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace sděleny bez zbytečného odkladu.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

XVI. Seznam příloh Programu

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Popis projektu

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k podpoře v režimu „de minimis“

Příloha č. 4 – Soupis členské základny

XVII. Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0319/ZM2226/9 ze dne 21.06.2023.