Program na podporu sportovní infrastruktury – výstavba, rekonstrukce, opravy na území statutárního města Ostravy v roce 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Název programu (kód programu)

Program na podporu sportovní infrastruktury – výstavba, rekonstrukce, opravy na území statutárního města Ostravy v roce 2023 (ŠaS/Infrastruktura), dále jen „Program“.

## Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 00845451.

## Účel dotačního programu a důvody podpory

**Účelem** tohoto dotačního programu je podpořit rozvoj a kvalitní sportovní infrastrukturu, která je nezbytná pro realizaci pohybových aktivit na území statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“). **Cílem** dotačního programu je zajištění udržování kvalitních technických podmínek sportovišť, rozšiřování a modernizace sportovní infrastruktury na území statutárního města Ostravy.

**IV. Finanční rámec programu**

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program činí **10 000 000 Kč**.
2. Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí **100 000 Kč.**
3. Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí **2 000 000 Kč.**

**V. Lhůta pro podání žádosti**

**Lhůta pro podání žádosti: od 16.09.2022 do 30.09.2022.**

##  Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a uzavření smlouvy

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do konce června 2023.

V případě, že orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, musí být smlouva žadatelem podepsána do konce měsíce září 2023. Pokud smlouva v této lhůtě nebude žadatelem podepsána, dotace nebude poskytnuta.

**VII. Okruh způsobilých žadatelů**

Dotační program je určen pro právnické osoby, které působí na území SMO, hlavní oblastí jejich činnosti je pohyb, sport a tělovýchova, a které v rámci dotačního programu předloží projekty jejichž cílem je budování či obnova infrastruktury pro tělovýchovnou a sportovní činnost ve prospěch obyvatel statutárního města Ostravy.

Příjemci podpory v rámci Programu se nemohou být**:**

* politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
* příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
* organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky;
* obce;
* střešní sportovní organizace (např. Česká obec sokolská, Česká unie sportů, Orel atd.) a jednotlivé sportovní svazy (celostátní, krajské, okresní);
* veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti;
* nadace a nadační fondy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
* obchodní společnosti se 100 % účastí statutárního města Ostravy.

## Lokalizace programu

Příjemce dotace je povinen projekt realizovat na území statutárního města Ostravy (tzn. městských obvodů).

## Podmínky pro poskytnutí dotace a pro použití dotace

1. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok s výjimkou sportovních subjektů, které vznikly z důvodu rozpadu nebo rozdělení již existujících subjektů nebo v důsledku splynutí původně existujících subjektů.
2. Žadatel je oprávněn předložit **maximálně 1 žádost** do tohoto dotačního programu, **ale maximálně v počtu 2 různých akcí s oddělenými rozpočty**. Bude-li žádost obsahovat požadavek na podporu více než 2 různých akcí s oddělenými rozpočty, bude vyřazena!
3. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:

3.1. vyrovnání veškerých závazků žadatele ke dni podání žádosti vůči

* SMO a městským obvodům
* příspěvkovým organizacím zřízeným SMO nebo městským obvodem
* obchodním společnostem s majetkovou účastí SMO

3.2. řádně a včas předložené finanční vypořádání předchozí dotace v oblasti sportu rok 2022.

Bezdlužnost žadatel prohlašuje na konci formuláře žádosti. Uvedené skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.

1. Součástí formuláře žádosti je i čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti:
	1. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele,
	2. nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele
	3. nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele.

V případě, že bude žadatel administrátorem Programu vyzván, je povinen doložit pravdivost svého prohlášení, a to originálem dokumentu příslušeného orgánu nebo jejich ověřenou kopii.

1. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO (dále jen „smlouva"). Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce dotace předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy administrátorovi Programu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (ne starší tří měsíců), ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že příjemce dotace u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky). Předložení dokladů z okresní správy sociálního zabezpečení není vyžadováno u příjemců, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě příjemce skutečnost potvrdí formulářem „Čestné prohlášení“ (k dispozici na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“).
2. V případě, že příjemce dotace nedoloží doklady podle odstavce 5 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora Programu vyplyne, že u SMO či dalších subjektů uvedených výše má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
3. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě** a poskytovatel i příjemce dotace ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (poskytovatel dotace smlouvu podepisuje kvalifikovaným elektronickým podpisem a příjemce dotace smlouvu podepisuje zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem).

Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis. Podepisující osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.

V případě, že podepisující osobou by měla být fyzická osoba, pro kterou vydání certifikátu pro elektronický podpis schválil její zaměstnavatel (právnická osoba), tak toto nebude možné, pokud v certifikátu pro elektronický podpis jsou identifikační údaje takového zaměstnavatele (jméno, identifikační číslo), ale tento zaměstnavatel (právnická osoba) není zároveň žadatelem o dotaci.

V případě uzavírání smlouvy v zastoupení, zmocněnec jednající za příjemce dotace doloží plnou moc (případně ověřenou kopii plné moci, plnou moc lze doložit i výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).

1. Dotaci nelze poskytnout nad rámec hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise Evropské unie účinným v době poskytnutí dotace. V době vyhlášení tohoto Programu platí pro období let 2014 – 2023 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972, jímž je stanovena maximální výše podpory „pro jeden podnik v tříletém období“ částkou 200.000 EUR, jestliže dotace bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou, ledaže bude možno na poskytnutí peněžních prostředků aplikovat právní úpravu provedenou nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972.
2. Projekt předkládaný v tomto dotačním programu není předkládán v rámci jiného dotačního programu SMO, ale může být předložen a podpořen veřejnou finanční podporou poskytnutou městskými obvody.
3. Dotaci lze použít pouze na projekt realizovaný v období nejdříve od 01.01.2023 a nejpozději do 31.12.2023 (s výjimkou projektů, které mohou mít přesah do následujícího roku). Konkrétní specifikace termínu je odvislá od charakteru projektu, příp. výše poskytnuté dotace.

## Způsob podání žádostí

1. **Žádost o poskytnutí peněžních prostředků žadatel podává na elektronickém formuláři přes aplikaci EvAgend.** K žádosti je nutné doložit povinné přílohy, kterými jsou:
	1. čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu „de minimis“ (ke stažení na webových stránkách města)
	2. prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
	3. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
	4. popis projektu na jehož realizaci žadatel žádá o poskytnutí peněžních prostředků (ke stažení na webových stránkách města)
	5. doklad o vztahu žadatele k nemovité věci příp. o jejím vlastnictví,
	6. položkový rozpočet v rámci: stavebních a souvisejících prací vypracovaný odborně způsobilou firmou; pořízení samostatné movité věci,
	7. podepsaný souhlas třetích osob s realizací předloženého projektu – v případě, že investiční záměr žadatele zasahuje do práv třetích osob (např. vlastníka nemovitosti) vyjma majetku ve vlastnictví města. Pokud se jedná o majetek svěřený do užívání městským obvodům, žadatel může souhlas třetích osob s realizací předloženého projektu předložit nejpozději před podpisem dotační smlouvy. V případě nedoložení či nesouhlasu třetích osob s realizací předloženého projektu, dotační smlouva nebude se žadatelem uzavřena. V případě předloženého podepsaného souhlasu třetích osob s realizací předloženého projektu, který je staršího data, než byl schválený Program usnesením zastupitelstva města Ostravy, může administrátor programu vyzvat k doložení aktuálního podepsaného souhlasu třetích osob s realizací předloženého projektu,
	8. kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
	9. stanovy v platném znění.
2. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (případně ověřenou kopii plné moci, plnou moc lze doložit i výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
3. Aby žádost byla podána řádně a včas, žadatel musí ve lhůtě **od 16.09.2022 do 30.09.2022** žádost doplněnou o povinné přílohy, a případně o plnou moc dle odstavce 2., odeslat do databáze poskytovatele přes aplikaci EvAgend, a to:
	1. **přes odkaz na konci formuláře, kdy žádost zároveň podepíše zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů); žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele (v případě, že žadatel disponuje výše uvedeným elektronickým podpisem, je povinen upřednostnit tento způsob podání);
	2. **nebo přes odkaz na konci formuláře bez elektronického podpisu:**

**3.2.1. a následně odeslanou žádost vytiskne, fyzicky podepíše a bez povinných příloh podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** (lhůta pro podání žádosti se považuje za zachovanou, je-li v poslední den lhůty držiteli poštovní licence podána poštovní zásilka adresovaná poskytovateli, která obsahuje předmětnou žádost) k doručení na tuto adresu:

Magistrát města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

Obálka musí být označena názvem a kódem Programu, plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“,

**3.2.2.** nebo **následně odeslanou žádost vytiskne, fyzicky podepíše a bez povinných příloh v obálce fyzicky podá na podatelně poskytovatele**, a to na Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava. Obálka musí být označena názvem a kódem Programu, plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“,

**3.2.3.** nebo **je možné žádost (bez povinných příloh) podepsanou** zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) **doručit rovněž prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele** ID DS: **5zubv7w. Žádost nemusí být podepsána** v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky žadatele (zákonná fikce podpisu), pokud ze stanov či obdobného dokumentu žadatele nevyplývá, že žádost musí být podepsána všemi osobami oprávněnými jednat za žadatele současně[[1]](#footnote-1).

V případě elektronického podání podepsaného zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) je podepisující osobou fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis. Podepisující osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele. V případě, že podepisující osobou by měla být fyzická osoba, pro kterou vydání certifikátu pro elektronický podpis schválil její zaměstnavatel (právnická osoba), tak toto nebude možné, pokud v certifikátu pro elektronický podpis jsou identifikační údaje takového zaměstnavatele (jméno, identifikační číslo), ale tento zaměstnavatel (právnická osoba) není zároveň žadatelem o dotaci.

1. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků po odeslání v systému EvAgend je tímto systémem přidělen číselný kód.
2. V případě prokazatelné nefunkčnosti systému pro podávání žádostí EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty po podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento dotační program.
3. Žadatel ve formuláři žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v jeho žádosti jsou platné a pravdivé.
4. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
5. **Uznatelné náklady projektu**
6. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů, kdy uznatelným nákladem, je náklad splňující všechny níže uvedené podmínky:
	1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu, v období realizace projektu a byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace;
	2. vznikl na základě účetního dokladu, kdy účetní doklad musí být v minimální výši 1 000 Kč;
	3. byl vynaložen v souladu s Programem, s předloženým projektem a jeho rozpočtem a s podmínkami smlouvy;
	4. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
	5. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který v rámci finančního vypořádání dotace není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání dotace u jiného poskytovatele, kdy jiným poskytovatelem se myslí i městské obvody;
	6. je uveden v rozpočtu projektu, případně lze z rozhodnutí poskytovatele doplnit položku rozpočtu, na který lze náklad v souladu s účelem smlouvy použít.
7. **Uznatelnými náklady jsou:**
	1. investiční výdaje:

a) **technické zhodnocení** – stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace, nástavby, přístavby (v žádosti nutno specifikovat);

b) **pořízení samostatné movité věci,** popřípadě souboru movitých věcí s dobou použitelností delší než 1 rok a ocenění převyšující částku nad 80.000, - Kč (v žádosti nutno specifikovat);

* 1. **neinvestiční výdaje: opravy velkého rozsahu** – oprava v ceně nad 100.000, - Kč na 1 akci (v žádosti nutno specifikovat);
	2. **výstavba** (v žádosti nutno specifikovat**);**
	3. **projektová dokumentace** pro provádění stavby, vyhotovená v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, kterou zpracoval autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení (specifikujte);

Příjemce se zavazuje, že dílo, které je předmětem projektové dokumentace, bude fyzicky zahájeno nejpozději do 5 let od poskytnutí dotace. V případě, že dílo, které je předmětem projektové dokumentace nebude zahájeno do 5 let od poskytnutí dotace, příjemci vzniká povinnost k navrácení dotace v plné výši. Dále se příjemce zavazuje nepředat projektovou dokumentaci jinému subjektu, nezcizit ji a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace. Tento závazek zaniká uplynutím 5 let ode dne poskytnutí dotace.

* 1. uznatelnými náklady jsou i náklady technického a autorského dozoru (v průběhu realizace), které souvisí s realizací akce.

Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a specifikovat je. Nespecifikované položky budou považovány za neuznatelný náklad! Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

1. **Neuznatelné náklady**

Dotaci nelze poskytnout na:

1. demolice stavby jako samostatného stavebního objektu, nikoliv bourací práce realizované

v průběhu rekonstrukce či modernizace objektu;

1. sankce, penále, pokuty, manka, škody, kurzové ztráty, provize, celní, správní, finanční rezervy a ostatní;
2. poplatky, bankovní a jiné poplatky, úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček;
3. vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez dalších náhrad;
4. dodávky, služby či stavební práce, které nejsou sjednány platným smluvím závazkem;
5. pronájem nemovitých věcí;
6. úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s realizovanou akcí;
7. provozní výdaje; geodetické práce, archeologický průzkum
8. mzdové náklady
9. náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související

poradenství; dále na konzultace

1. právní služby, výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s akcí;
2. pojištění majetku, činnosti a osob;
3. zhotovitelem v rámci nabídky na výběr dodavatele v zadávacím (výběrovém) řízení;
4. revize, zaškolení obsluhy, ubytování zaměstnanců;
5. pořízení, vybavení fitcenter a posilovacích zařízení
6. nákup pozemků a jiných nemovitých věcí; automobilů, sekaček, zahradních traktorů a traktorů na sečení trávy
7. jakýkoli majetek zatížený zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu.

## Specifické podmínky pro předložení žádosti

1. Pro účely realizace tohoto tématu jsou uznatelnými výdaji investiční výdaje na:
* nástavby – změny dokončených staveb, jimiž se stavby zvyšují;
* přístavby - změny dokončených staveb, jimiž se stavby půdorysně rozšiřují a které jsou vzájemně provozně propojeny s dosavadní stavbou;
* stavební úpravy - změny dokončených staveb, při nichž se zachovává vnější půdorysové výškové ohraničení stavby;
* rekonstrukce - zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů;
* modernizace – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

Dále jsou uznatelnými výdaji pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí s dobou použitelností delší než 1 rok a ocenění převyšující částku nad 80.000, - Kč.

1. Oprava velkého rozsahu v ceně nad 100.000, - Kč je odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.
2. Je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona, zavazuje se postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce se zavazuje označit majetek nad 80.000, - Kč pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části viditelně textem: „Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy“ nebo „Financováno z rozpočtu SMO“. Příjemce se zavazuje, že majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části bude po dobu 10 let od data podání finančního vypořádání dotace využíván ke sportovní činnosti. Dále se zavazuje nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcizit jej a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace. Tento závazek zaniká uplynutím 10 let ode dne předložení závěrečného finančního vypořádání dotace poskytovateli.
4. Dále nesmí být předmět dotace po dobu udržitelnosti poskytnut bance jako zástava na půjčku, úvěr apod. Účastník programu je povinen po dobu udržitelnosti oznámit poskytovateli dotace změny související s předmětem dotace
5. Dotace je přísně účelová a je poskytována na základě smlouvy vymezující podmínky použití dotace.

## Administrace žádosti a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Každá doručená žádost bude administrátorem Programu zkontrolována po formální a věcné stránce.
2. Z fáze hodnocení je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. VII. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění nebo doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, jeho žádost bude vyloučena z fáze hodnocení.
3. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění nebo doplnění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní o vyřazení projektu z důvodu formálních nedostatků bude rozhodnuto na základě doporučení příslušné komise a po schválení v orgánech města.
4. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální a věcné správnosti posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí rady města Ostravy dle níže uvedených kritérií.

|  |
| --- |
| **KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU** |
| **A.** Posouzení kvality projektu **(0 - 15 b)** |
|  | nezbytnost požadovaných nákladů v souladu s náplní projektu, adekvátnost položek rozpočtu, přiměřenost předloženého projektu směrem k cílům, obsahu a rozpočtu projektu, zajištění financování i z jiných zdrojů. |
| **B.** Posouzení kvality projektu v rámci sportovní infrastruktury **(0 - 10 b)** |
|  | jakým způsobem projekt napomáhá k udržování a rozšiřování sportovní infrastruktury na území statutárního města Ostravy, jeho potřebnost. |
| **C.** Přínos realizace projektu pro město Ostravu a veřejnost **(0 - 10 b)** |
|  | popularita, tradice sportu/akcí, průměrná návštěvnost, prezentace města. |
| **D.** Posouzení spolupráce s žadatelem **(0 - 5)** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období, úroveň dosavadní spolupráce se žadatelem  |

 |
| **E.** Soulad se Strategickým plánem města Ostravy pro sport na období 2017–2025 **(0 - 10 b)** |
|  |  | 0 - 50 b |  |

1. Komise rady města po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů v rozmezí 0–50, seřadí je podle výše přidělených bodů a stanoví minimální bodovou hranici. V případě, že jednotlivý projekt nedosáhne minimální bodové hranice, hodnotící komise navrhne orgánům statutárního města Ostravy dotaci neposkytnout. V případě, že předložený projekt dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise na základě hlasování orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.
2. Komise rady města může orgánům města navrhnout změnu, snížení či vyřazení požadovaných nákladů uvedených v žádosti z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky, a tedy může navrhnout snížení výši dotace požadované žadatelem.
3. O všech žádostech vždy rozhodují orgány města.

## Finanční vypořádání dotace

Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to do termínu uvedeného ve smlouvě. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními smlouvy. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento Program. Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

##  Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
	1. formální správnosti,
	2. dodržení účelového určení,
	3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## Závěrečná ustanovení

1. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor školství a sportu, oddělení sportu, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
2. Informace o Programu jsou zveřejňovány na webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“.
3. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Sdělení o výši poskytnutých dotací bude uveřejněno na dotačním portálu SMO http://dotace.ostrava.cz/ do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace sděleny bez zbytečného odkladu.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

## Seznam příloh Programu

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 - Popis projektu

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu

## Účinnost

Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2118/ZM1822/35 ze dne 22.06.2022.

1. Ustanovení § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: *„Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.“* [↑](#footnote-ref-1)