

S T A T U T Á R N Í M Ě S T O O S T R A V A

Zastupitelstvo města

10. zasedání

dne 19.09.2007

Složka		Materiál č.
ZN3		93
Předkládá:	Pospíšil Lubomír, Mgr. náměstek primátora	Podpis:
Zpracoval:	Szücsová Marta, Ing. vedoucí odboru školství	Podpis:
Zpracoval:	Dosedlová Eva, Ing. projektový manažer a koordinátor celoživotního vzdělávání	Podpis:

Věc: Návrh na poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy pro realizaci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School

Obsah: Důvodová zpráva

Příloha č.1: Žádost Education Centre of Ostrava, o.p.s. o zajištění finančních prostředků k realizaci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School

Příloha č.2: Žádost ZŠ a MŠ Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace o zajištění finančních prostředků k realizaci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School

Příloha č.3: Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace statutárního města Ostravy z rozpočtu statutárního města Ostravy pro společnost Education Centre of Ostrava, o.p.s.

Příloha č.4: Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace statutárního města Ostravy z rozpočtu statutárního města Ostravy pro ZŠ a MŠ Ostrava, Ostrčilova 1, p.o.

Příloha č.5: Potvrzení spolupráce ÚP na rekvalifikacích

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města

k usnesení RM č. 6422/98 ze dne 07.06.2005
k usnesení RM č. 1221/21 ze dne 02.05.2007
k usnesení RM č. 2135/32 ze dne 04.09.2007

(č.usnesení)

(zn.předkl.)

505/10

32

1) r o z h o d l o

- a) o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy pro společnost Education Centre of Ostrava, o.p.s., IČ: 27765750, se sídlem Sokolská třída 1263/24, 702 00 Ostrava ve výši 2 232 tis. Kč pro realizaci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School na období od 1. 10. 2007 do 31. 12. 2008
- b) o uzavření smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace statutárního města Ostravy z rozpočtu statutárního města Ostravy dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

505/10

32

2) r o z h o d l o

- a) o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy pro Základní a mateřskou školu Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace, IČ: 61989037, se sídlem Ostrčilova 1/2557, 702 00 Ostrava ve výši 998 tis. Kč pro realizaci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School na období od 1. 10. 2007 do 31. 12. 2008
- b) o uzavření smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace statutárního města Ostravy z rozpočtu statutárního města Ostravy dle přílohy č. 4 předloženého materiálu

505/10

32

3) s c h v a l u j e

rozpočtové opatření, kterým se

a) zvyšují

neinvestiční příspěvky

na § 3299, pol. 5339, ORJ 140 o 111 tis. Kč

b) snižují

neinvestiční transfery

na § 3299, pol. 5333, ORJ 140 o 111 tis. Kč

505/10

32

4) u k l á d á

radě města

realizovat schválené rozpočtové opatření dle bodu 3) tohoto

usnesení

Termín: 30.09.2007

32

505/10

5) u k l á d á
radě města

a) začlenit do návrhu rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2008 částku 1 984 tis. Kč pro společnost Education Centre of Ostrava, o.p.s., IČ: 27765750, se sídlem Sokolská třída 1263/24, 702 00 Ostrava

b) začlenit do návrhu rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2008 částku 887 tis. Kč pro Základní a mateřskou školu Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace, IČ: 61989037, se sídlem Ostrčilova 1/2557, 702 00 Ostrava

Termín: 31.12.2007

Projednáno s: **radou města dne 4.9.2007, usn. č. 2135/32**

V Ostravě dne 05.09.2007

Důvodová zpráva

Zastupitelstvu města se předkládá žádost společnosti Education Centre of Ostrava, o.p.s., ze dne 18. 5. 2007 a žádost Základní a mateřské školy Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace, ze dne 30. 5. 2007 o zajištění finančních prostředků k realizaci **Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School** (viz příloha č. 1 a příloha č. 2 předloženého materiálu).

- Projekt celoživotního vzdělávání 1st International School (dále jen projekt) schválila Rada města usnesením č. 6422/98 ze dne 7. 6. 2005 pod názvem „**Rekonstrukce základní školy na ulici Ostrčilova pro účely mezinárodní školy.**“ Předmětem byla realizace půdní vestavby a pořízení nezbytného vnitřního vybavení v objektu základní školy na ulici Ostrčilova.
- Pro investiční část projektu byla schválena dotace ze strukturálních fondů EU a státního rozpočtu ze Společného regionálního operačního programu (SROP) v celkové výši 24 280 434,- Kč (připsána na účet města dne 17. 5. 2007). Vestavba je již realizovaná, výuka žáků v mezinárodní škole byla zahájena 7. 12. 2006.
- Přijetí dotace statutární město Ostravu zavázalo **po dobu 5 let** od vydání Rozhodnutí (28. 11. 2006), tj. do 28. 11. 2011, ve vybudovaných prostorech **provozovat celoživotní vzdělávání**, a to v tomto rozsahu:
 - kapacita zařízení **240 osob**,
 - počet účastníků vzdělávacích kurzů v horizontu pěti let **cca 880 frekventantů**,
 - vytvoření **4 nových pracovních míst** (nejpozději do jednoho roku po ukončení investiční části projektu, tj. do 31. 12. 2007)
- Partnery města pro celoživotní vzdělávání jsou:
 - **Základní a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace**, garant pro zajištění provozu a údržby centra celoživotního vzdělávání;
 - **Education Centre of Ostrava, o.p.s.**, garant realizace a obsahové náplně jednotlivých vzdělávacích kurzů.
- Vzdělávací kurzy pro cílovou skupinu osob (tj. matky s dětmi, osoby starší 50 let, klienti Úřadu práce, absolventi škol) budou zaměřeny na osvojení a následný rozvoj jazykových dovedností, informačních technologií a manažerských dovedností včetně tréninku měkkých dovedností.
- Na základě jednání zástupců statutárního města Ostravy a partnerů projektu ze dne 12. 4. 2007 (usnesení rady města č. 1221/21 ze dne 2. 5. 2007) bylo stanoveno, že **SMO bude finančně podporovat pouze kurzy pro nezaměstnané**. Vzdělávání dalších cílových skupin uvedených v projektu (tj. matky s dětmi, osoby starší 50 let, absolventi škol) bude řešeno z jiných finančních zdrojů (prostředky ze strukturálních fondů EU). Žádosti o finanční prostředky obou partnerů projektu splňují podmínku SMO a týkají se pouze rekvalifikačních kurzů pro nezaměstnané.

- V rozpočtu SMO pro rok 2007 byla vyčleněna dotace na realizaci „Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School“ v celkové výši 5 257 000,- Kč. Navrhuje se rozpočtové opatření, kterým se převede částka 111 tis. Kč pro společnost ZŠ a MŠ Ostrava, Ostrčilova 1, p.o., na období 10-12/2007, z pol. 5333 na pol. 5339 v rámci § 3299, na kterém jsou finanční prostředky k dispozici v kapitole odboru školství. V případě společnosti Education Centre of Ostrava, o.p.s. není potřeba provést rozpočtové opatření, finanční prostředky jsou na správné položce.

Při hledání alternativních zdrojů financování celoživotního vzdělávání nezaměstnaných byla navázána spolupráce s Úřadem práce (dále jen ÚP) a to jak v oblasti naplňování kurzů frekventanty, tak v oblasti spolufinancování. **Spolufinancování 50% nákladů je písemně potvrzeno na 4. čtvrtletí 2007 (viz příloha č. 5). Poskytnutá částka ÚP činí 358 861 Kč.** Spolupráce na další léta je ÚP přislíbena, jednání o podmínkách proběhne na základě vyhodnocení kurzů realizovaných ve 4. čtvrtletí 2007.

Plánované náklady na celoživotní vzdělávání pro nezaměstnané skupiny osob pro období říjen 2007 – prosinec 2008 snížené o dotaci Úřadu práce v Ostravě

NÁKLADY CENTRA CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ – EDUCATION CENTRE OF OSTRAVA, o.p.s.

náklady na 10-12/2007	495 972 Kč
náklady po snížení o dotaci ÚP na 10-12/2007	247 986 Kč
náklady na rok 2008	1 983 888 Kč
Celkové náklady (říjen 2007 – prosinec 2008) po snížení o dotaci ÚP	2 231 874 Kč

NÁKLADY CENTRA CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ – ZŠ A MŠ OSTRAVA, OSTRČILOVA 1, p.o.

náklady na 10-12/2007	221 750 Kč
náklady po snížení o dotaci ÚP na 10-12/2007	110 875 Kč
náklady na rok 2008	887 000 Kč
Celkové náklady (říjen 2007 – prosinec 2008) po snížení o dotaci ÚP	997 875 Kč

Stanovisko odboru školství

Odbor školství prověřil oprávněnost výše finančních prostředků požadovaných společnostmi Education Centre of Ostrava, o.p.s. a Základní a mateřskou školou Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace. Na základě šetření dospěl k závěru, že předpokládané náklady na provoz centra celoživotního vzdělávání jsou přiměřené. S ohledem na hledání dalších alternativních zdrojů spolufinancování vzdělávacích kurzů (možnost spolufinancování nákladů Úřadem práce v Ostravě), doporučuje rozhodnout o poskytnutí neinvestiční dotace na kalendářní období od 1.10. 2007 do 31. 12. 2008 ve výši 2 232 tis. Kč pro společnost Education Centre of Ostrava, o.p.s. a ve výši 998 tis. Kč pro Základní a mateřskou školu Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace. Jedná se o poměrnou částku na pět čtvrtletí

(do konce roku 2008). Tato navržená dotace je snížena o výše uvedenou finanční spoluúčast ÚP pro období říjen – prosinec 2007.

Stanovisko Komise pro vzdělávání a školství rady města

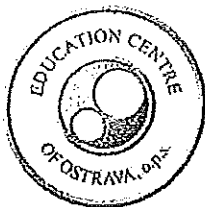
Komise pro vzdělávání a školství na svém 10. jednání dne 22.8.2007 projednala žádost Education Centre of Ostrava, o.p.s. a žádost Základní a mateřské školy Ostrava, Ostrčilova 1, p.o. o zajištění finančních prostředků k realizaci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School of Ostrava a doporučuje rozhodnout o poskytnutí neinvestiční dotace na kalendářní období od 1.10. 2007 do 31. 12. 2008 ve výši 2 232 tis. Kč pro společnost Education Centre of Ostrava, o.p.s. a ve výši 998 tis. Kč pro Základní a mateřskou školu Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace.

Stanovisko Komise ekonomické a rozpočtové rady města

Komise ekonomická a rozpočtová na své 22. schůzi dne 14.8.2007 projednala jako bod 8) Návrh na poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SMO pro realizaci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School a doporučuje rozhodnout o poskytnutí neinvestiční dotace na kalendářní období od 1.10. 2007 do 31. 12. 2008 ve výši 2 232 tis. Kč pro společnost Education Centre of Ostrava, o.p.s. a ve výši 998 tis. Kč pro Základní a mateřskou školu Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace.

Stanovisko rady města

Rada města svým usnesením č. 2135/32 ze dne 4.9.2007 doporučila zastupitelstvu města rozhodnout o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy pro společnost Education Centre of Ostrava, o.p.s. ve výši 2 232 tis. Kč a pro Základní a mateřskou školu Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace ve výši 998 tis. Kč na realizaci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School pro období od 1.10.2007 do 31.12.2008. Rovněž doporučila rozhodnout o uzavření smlouvy s výše uvedenými subjekty.



MAGISTRÁT MĚSTA OSTRAVY odbor kultury, školství, mládeže a sportu		C. dopr.
Došlo: 1. června 2007	Číslo: 03/000-12/07	Pracov. JAS
Přílohy: 1		Úč. znak

PA

V Ostravě dne 18.5.2007

Žádost o dotaci

Vážený pane náměstku,

Žádáme tímto o poskytnutí dotace na financování osobních nákladů spojených s provozem Centra celoživotního vzdělávání zřizovaného v rámci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School. Žádost je směřována s ohledem na termín počátku realizace projektu – září 2007 dle specifikace viz níže.

Cíl projektu

Projekt celoživotního vzdělávání 1st International School byl zpracován v období květen – červenec 2005 a získal příspěvek ve výši 25 000 000 Kč jako spolufinancování fáze pořízení investice – rekonstrukce budovy Základní a mateřské školy na ulici Ostrčilova 1, 702 00 Moravská Ostrava – Přívoz.

Cílem je vytvoření multifunkčního vzdělávacího centra, ve kterém se bude rozvíjet jak formální (tj. předškolní, základní a střední) tak neformální (tj. vzdělávání dospělých) vzdělávání. Prioritou Evropské unie je rozvoj především celoživotního vzdělávání jako prostředku pro řešení nezaměstnanosti a rozvoje jednotlivých trhů práce členských zemí .

Vzdělávací kurzy pro dospělé jsou zaměřeny především na osvojení a následný rozvoj jazykových znalostí, informačních technologií a manažerských dovedností včetně tréninku měkkých dovedností. Jejich první spuštění je plánováno na říjen 2007.

Poskytnutím investičních prostředků má tedy dojít k naplnění dílčích cílů projektu:

- vytvoření nových pracovních míst
- rozvoj znalostí informačních technologií
- podpora ohrožených skupin obyvatel
 - matky s dětmi
 - starší nad 50 let
 - klienti Úřadu práce
 - absolventi škol
- posílení jazykové vzdělanostní úrovně občanů

Podmínkou financování z EU je zajištění udržitelnosti projektu po dobu minimálně pěti let a rozvinutí vzdělávání obyvatel vždy s přídatkem alespoň základních jazykových znalostí.

Rozbor mzdových nákladů

Personální obsazení centra je koncipováno tak , aby v prvním roce došlo k nastartování činnosti. Pracovní tým je rozdělen na dvě části:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. Technicko-administrativní | 3 pracovníci |
| 2. Vzdělávací | 3 pracovníci |

Ad1) Technicko – administrativní

Koordinátor projektu

- zajišťuje především plynulý chod centra. V prostorách poměrně intenzivně využívaných je důležité koordinovat jednotlivé kurzy , účastníky i lektory a být s nimi

v intenzivním kontaktu. Manažer je zaměstnán na plný úvazek a součástí pracovní náplně je rovněž prvotní práce s doklady k účetnímu zpracování.

Recepční

- tato funkce je nezbytná především v odpoledním provozu a je na poloviční úvazek. V odpoledních hodinách je provoz centra přizpůsoben pohybu dospělých osob, jejichž pohyb je poměrně krátkodobý.

Správce sítě

- jedná se o funkci na plný úvazek. Odpovídá za technický stav výpočetní techniky, vyjednává reklamace a garanční opravy. Denně techniku přebírá a kontroluje její funkčnost. Vzhledem k nutnosti snížit mzdové náklady správce sítě současně působí také jako garant informačních technologií a několik hodin v týdnu vyučuje základy práce s PC.

Ad 2) Vzdělávací

Počet lektorů je závislý na četnosti kurzů a cílových skupinách účastníků. Počet uvedený v této žádosti odráží startovací období centra a nutnost zajištění základního počtu kurzů dle vybraných cílových skupin tak, aby došlo k naplnění základních obsahových náplní projektu. Do budoucna je uvažován rovněž rozvoj firemního vzdělávání a rozvoj kurzů češtiny pro cizince jako doplňkové činnosti. Tato sekce bude plně hrazena ze strany účastníků dle vypočtených nákladů. Kurzy budou zajištěny prostřednictvím čtyř nových lektorů na plný úvazek.

Lektoři jsou v první fázi projektu rozděleni na 2 skupiny:

I. Zaměstnanci

Počet: 2
Smluvní vztah: pracovní smlouva

Zaměstnanci mají uzavřenu pracovní smlouvu na plný úvazek tj. 40h týdně. Součástí jejich úvazku je i garance jednotlivých vzdělávacích větví a práce na nových výukových programech včetně realizace stávajících. Tito garanti vzájemně spolupracují na tvorbě kurzů, neboť všechny kurzy jsou koncipovány blokově a jsou složeny ze všech uvažovaných témat.

Lektor 1 – Garant manažerských a měkkých dovedností

Lektor je zaměřen na výuku a další rozvoj manažerských dovedností včetně motivačních tréninků. Kromě základů ekonomiky a účetních postupů je schopen i jednoduchou formou aplikovat u klientů základy pro podnikání, asertivní jednání, základy při obchodním jednání atp. Hodinová sazba činí 157,- Kč/hodinu.

Lektor 2 – Garant jazykové výuky

Realizuje jazykovou výuku pro všechny jazykové úrovně. Jeho hodinová sazba činí 157,- Kč/hodinu. Pokud má být výstupem kurzu základ pro konverzaci, je nutné opravdu intenzivně a kvalifikovanými výukovými metodami působit na zvolené cílové skupiny. Rozdíly mezi jazykovými úrovněmi jednotlivých posluchačů zase kladou velké nároky na lektorovu schopnost pečlivé přípravy na hodinu a schopnosti individuálního přístupu i ve větší studijní skupině.

II. Fakturanti

Počet 1
Fakturanti pracují v centru na základě celoroční objednávky a fakturují měsíčně dle skutečně odučených hodin včetně doby přípravy. Hodinová částka činí 375 Kč na hodinu.

Lektor 7 – Garant pro účetnictví

Lektor realizuje výuku ve vzdělávacím kurzu mzdového účetnictví a podnikatelského minima. Předává posluchačům znalosti z oblasti právních a metodických předpisů týkající se mzdové agendy a všechny potřebné informace z oblasti mezd, sociálního a zdravotního pojištění, z oblasti daní, mzdové evidence a daňové problematiky.

Zdroje financování

Projekt centra je dle pravidel EU zaměřen na aktivity, které napomáhají rozvoji lidských znalostí a dovedností a tímto lepšímu uplatnění pracovních sil na trhu práce. Dle zpracovaného projektu je uvažováno s vícezdrojovým financováním. Po celé období realizace je důležité zachovat naplnění základní orientace projektu na výše uvedené cílové skupiny. Základní princip projektu spočívá v zajištění téměř bezplatné přípravy ohrožených skupin na strukturální změny na trhu.

Vzdělávací kurzy budou nabízeny Úřadu práce v Ostravě, který při zařazení kurzů do svých rekvalifikačních nabídek hradí posluchačům všechny náklady spojené s jejich realizací.

Příjmy projektu

- Rok 2007
1. dotace z rozpočtu MMO
 2. motivační poplatek klientů

Od roku 2008

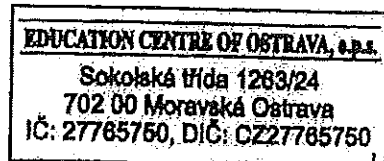
1. finanční prostředky z ESF – projekt předpokládá od roku 2008, kdy by mělo dojít k navýšení počtu účastníků a tak i k navýšení nákladových položek centra (noví lektori, nákup nové techniky včetně software atp.). Vzhledem k tomu, že se jedná o v této chvíli nenárokovatelnou část financování, není možné ji započítat do finančního plánu na budoucích pěti letech.
2. firemní vzdělávání – od roku 2008 bude rovněž rozvíjen program firemního vzdělávání jak pro české firmy, tak i pro zahraniční společnosti, které se etablovaly na území města. Jedná se především o kurzy manažerských dovedností, odborného jazykového vzdělávání a kurzů češtiny pro cizince. Předpokládáme přijetí čtyř nových lektorů a nákup kvalitních učebních materiálů a interaktivních pomůcek pro výuku.

Doplňkové náklady centra

Jedná se o náklady spojené se zpracováním účetních dokladů a náklady spojené s propagací projektu. Tyto položky nejsou zahrnuty v nárokováných položkách, protože budou hrazeny z příspěvků účastníků.

V Ostravě dne 18.5.2007

Zpracoval:



Ing. Irena K... ředitelka Education Centre of Ostrava, o.p.s.



JKOL/389 /07

Ing. Marta Szűcssová
vedoucí odboru školství
Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava

V Ostravě dne 6.8.2007

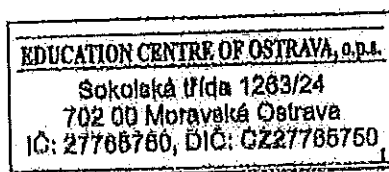
Vážená paní inženýrko,

k naší poslední žádosti o zajištění finančních prostředků k realizaci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School ze dne 18.5.2007 bych Vám, jménem společnosti Education Centre of Ostrava, o.p.s., ráda upřesnila, že kalkulace nákladů uvedených v této žádosti se vztahuje pouze k rekvalifikačním kurzům realizovaným pro uchazeče o zaměstnání evidované na Úřadu práce. Tyto kurzy budou realizovány od října 2007.

S pozdravem

Ing. 

ředitelka Education Centre of Ostrava, o.p.s.



KALKULACE MZDOVÝCH NÁKLADŮ CENTRA CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Lektorské pozice									
Pozice	Forma smluvního vztahu	Hrubá měsíční mzda v Kč	Měsíční mzdový náklad v Kč	Roční mzdový náklad v Kč	Mzdový náklad v Kč na 4,25 let	Měsíční úvazek na výkonu v hod.	Měsíční úvazek na administrativu v hod.	Hodinová částka v Kč	Náklad na 1 účastníka na 4,25 let v Kč
Lektor 1	pracovní smlouva	25 120	33 912	406 944	1 729 512	80	80	157	2034,72
Lektor 2	pracovní smlouva	25 120	33 912	406 944	1 729 512	80	80	157	2034,72
Lektor 7	faktura	30 000	30 000	360 000	1 530 000	80	0	375	1800
Celkem				1 173 888	4 989 024	240	160		

Administrativně-technické zázemí projektu									
Pozice	Forma smluvního vztahu	Hrubá měsíční mzda v Kč	Měsíční mzdový náklad v Kč	Roční mzdový náklad v Kč	Mzdový náklad v Kč na 4,25 let	Měsíční úvazek na výkonu v hod.	Měsíční úvazek na administrativu v hod.	Hodinová částka v Kč	Náklad na 1 účastníka na 4,25 let v Kč
Správce sítě	pracovní smlouva	20 000	27 000	324 000	1 377 000	0	160	125	1620
Recepční	dohoda o pracovní činnosti (poloviční úvazek)	10 000	13 500	162 000	688 500	0	80	125	810
Koordinátor projektu	pracovní smlouva	20 000	27 000	324 000	1 377 000	0	160	125	1620
Celkem			67 500	810 000	3 442 500	0	400		
Celkové mzdové náklady v Kč:			165 324	1 983 888	8 431 524				

Výše uvedení lektorů budou rozděleni do kurzů uvedených v dokumentu *Výukové plány Centra celoživotního vzdělávání* dle aktuálních potřeb a možností Centra.

Kvalifikovaný odhad počtu účastníků: 5 čtvrtletních kurzů po 10ti účastnících = 50 účastníků na jeden čtvrtletní běh za 4,25 let proběhne 17 čtvrtletních běhů

Celkový počet účastníků za 4,25 let: 850

PROFESIONÁLNÍ ASISTENTKA



Název předmětu: Komunikace

1. Komunikace

- Podmínky komunikace
- Základní schéma komunikace
- Asertivní práva
- Projevy chování
- Základní asertivní dovednosti
- Konflikty a jejich zvládání

2. Vyjednávání

- Asertivita
- Odpor pro vyjednávání
- Síla ve vyjednávání
- Fáze vyjednávání
- Úspěch při vyjednávání
- Metody ve vyjednávání

3. Komunikace v týmu

- Odlišné projevy chování
- Jak dosáhnout dohody
- Sběr informací o potřebách v týmu
- Práce s informacemi
- Týmové rozhodování

Název předmětu: Základy práce na PC

1. Windows
2. Microsoft Word
3. Microsoft Excel
4. Power Point
5. Outlook Express
6. Internet
7. Úprava dopisů v obchodní i vnitropodnikové sféře dle státní normy
8. Vyplňování formulářů
9. Elektronická pošta
10. Personální písemnosti
11. Právní listiny

Název předmětu: Cizí jazyk

1. Obchodní jednání v cizím jazyce
2. Telefonování
3. Sjednávání schůzek
4. Psaní obchodní korespondence
5. Prezentace

Název předmětu : Etiketa



1. Vysvětlení pojmu etiketa
2. Společenské postavení
3. Společenský styk
4. Přijímací pohovor
5. Etiketa v kanceláři
6. Ošacení
7. Korespondence
8. Telefonování

Název předmětu : *Prezentace*

1. Příprava prezentace
2. Obsah prezentace
3. Metody efektivní komunikace
4. Používání didaktických a technických pomůcek
5. Poskytování zpětné vazby
6. Kultura řeči

Název předmětu : *Obchodní korespondence*

1. Norma ČSN 016910
2. Normalizovaná úprava šablon dopisů
3. Obchodní dopisy
4. Úřední korespondence
5. Tvorba tabulek

MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

Název předmětu: *Účetní evidence*

1. Právní úprava, zákon o daních z příjmů a související předpisy
2. Kdo může vést daňovou evidenci
3. Majetek a závazky FO - členění, oceňování, evidence
4. Příjmy a výdaje FO - druhy, daňové posuzování, evidence
5. Různé způsoby zdaňování příjmů FO
6. Paušální výdaje x paušální daň
7. Práce s doklady připravenými na základě praxe
8. Automobil v podnikání FO, silniční daň, cestovní náhrady, stravné
9. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění (pro malou organizaci)
10. Daňová evidence neplátce i plátce DPH
11. Souvislé příklady (celoroční agenda firmy)
12. Daňová přiznání k dani z příjmů, DPH a silniční dani
13. Přehledy ZP, SP
14. Společné zdanění manželů

Název předmětu: *Zákoník práce*



1. Pracovněprávní vztahy
2. Rozčlenění pracovního práva - individuální a kolektivní pracovní právo.
3. Individuální pracovní právo
4. Vznik, změna a zánik pracovněprávních vztahů
5. Odpovědnost a náhrada škod
6. Pracovní podmínky
7. Kolektivní pracovní právo
8. Odborová organizace, kolektivní smlouvy
9. Státní politika zaměstnanosti

Název předmětu: Mzda a mzdové výpočty

1. Personální údaje
2. Hromadné pořizování měsíčních výdajů
3. Zálohy, dobírky
4. Srážky a paušály
5. Kalendář svátků
6. Uživatelské nastavení hodnot ze zákona
7. Příkazy k úhradě a inkasu
8. Více zdravotních pojišťoven
9. Časová, hodinová a úkolová mzda
10. Výplata na účet v bance
11. Roční rekapitulace
12. Mzda na zakázku
13. Uživatelsky definované sestavy
14. Pohyb pracovníků během měsíce
15. Sociální a zdravotní pojištění
16. Podklady pro bankovní úhrady
17. Mzdové a evidenční listy
18. Slučování mezd
19. Mzdy složenkou
20. Platové postupy a výměry
21. Zápočtové listy

Název předmětu : Právo sociálního a zdravotního pojištění

1. Právo na zaměstnání
2. Právní úprava nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti
3. Charakteristika sociálního zabezpečení a pojistné na sociální zabezpečení
4. Nemocenské pojištění – pojmy
5. Nemocenské pojištění – dávky
6. Důchodové pojištění - pojmy
7. Důchodové pojištění - dávky
8. Penzijní připojištění



9. Státní sociální podpora – pojmy
10. Státní sociální podpora - testované dávky
11. Státní sociální podpora - netestované dávky
12. Sociální pomoc – pojmy
13. Sociální pomoc – typy
14. Charakteristika veřejného zdravotního pojištění a pojistné na veřejné zdravotní pojištění

Název předmětu : *Daně*

1. Daně přímé
2. Daně nepřímé
3. Výpočet daní

Název předmětu : *Základy účetnictví*

1. Zákon o účetnictví
2. Účetní zásady a metody
3. Daňová evidence
4. Vedení daňové evidence
5. Směrná účtová osnova
6. Sestavení účtového rozvrhu
7. České účetní standardy
8. Základní účetní případy
9. Struktura aktiv a pasív
10. Členění nákladů a výnosů z pohledu zákona o daních z příjmů

Název předmětu: *Základy práce na PC*

1. Windows
2. Microsoft Word
3. Microsoft Excel
4. Power Point
5. Outlook Express
6. Internet
7. Pohoda Jazz 2007
8. Pohoda Komplet 2007
9. ABRA
10. GLX PRofi 2007

OPERÁTORKA CALL CENTRA

Název předmětu: *Komunikace*

1. Komunikace
 - Podmínky komunikace
 - Základní schéma komunikace
 - Asertivní práva



- Projevy chování
- Základní asertivní dovednosti
- Konflikty a jejich zvládání

2. Vyjednávání

- Asertivita
- Odpor pro vyjednávání
- Síla ve vyjednávání
- Fáze vyjednávání
- Úspěch při vyjednávání
- Metody ve vyjednávání

3. Komunikace v týmu

- Odlišné projevy chování
- Jak dosáhnout dohody
- Sběr informací o potřebách v týmu
- Práce s informacemi
- Týmové rozhodování

4. Specifika komunikace po telefonu

- tón hlasu
- schopnost veřít se do role klienta

Název předmětu : Cizí jazyk

1. Obchodní jednání v cizím jazyce
2. Telefonování
3. Sjednávání schůzek
4. Psaní obchodní korespondence
5. Prezentace

Název předmětu: Prezentace

1. Příprava prezentace
2. Obsah prezentace
3. Metody efektivní komunikace
4. Používání didaktických a technických pomůcek
5. Poskytování zpětné vazby
6. Kultura řeči

Název předmětu: Typologie zákazníků

1. Úvod do typologie zákazníků
2. Komunikační typy zákazníků - charakteristika, znaky a potřeby
3. Rozdělení zákazníků podle jednotlivých typů
4. Vedení obchodního jednání v závislosti na zjištěném typu
5. Jednání s náročným zákazníkem

Název předmětu : Základy marketingu

1. Úvod do marketingu



2. Marketingové plánování
3. Marketingový výzkum
4. Marketingové prostředí
5. Segmentace trhu
6. Marketingový mix
7. Produkt
8. Cena
9. Distribuce
10. Komunikace

REFERENTKA MARKETINGU

Název předmětu: Marketingový výzkum

1. Předmět, typologie a formy marketingového výzkumu
2. Úkoly, možnosti a omezení.
3. Informace a jejich význam v marketingovém výzkumu
4. Proces marketingového výzkumu
5. Sběru sekundárních informací
6. Sběr primárních informací
7. Problematika zpracování a analýzy údajů
8. Principy interpretace a prezentace výsledků výzkumu
9. Metodologie zkoumání rozsahu, struktury a charakteristik trhu
10. Segmentace trhu

Název předmětu : Chování spotřebitele

1. Význam spotřebního chování v marketingovém konceptu.
2. Základní přístupy ke sledování spotřebního chování. Modely.
3. Formování kulturních predispozic chování spotřebitele. Význam rysů kultury.
4. Skupiny kulturních elementů. Subkultury. Trendy.
5. Sociální predispozice spotřebního chování. Sociální skupiny. Vliv rodiny.
6. Působení referenčních skupin. Referenční skupiny v mediální marketingové komunikaci. W-o-M.
7. Motivační struktury, postoje, hierarchie efektů.
8. Vnímání spotřebitele, formy učení ke spotřebnímu chování. Spotřební komunikace.
9. Průběh kupního rozhodování, modifikace.
10. Segmentace trhu, typologie, cílové skupiny.
11. Sledování spotřebního chování, 12. Změny ve spotřebním chování, tendence.

Název předmětu: Marketingová komunikace

1. Reklama jako způsob komunikace
2. Reklamní strategie
3. Plánování reklamy
4. Stanovení rozpočtu na reklamu a ostatní složky komunikačního mixu
5. Testování reklamní kampaně



6. Plánování médií
7. Ostatní složky komunikačního mixu
8. Reklama a regulace reklamy
9. Prostředky podpory prodeje
10. Public Relations
11. Hlavní média: tisková, televizní, rozhlasová, venkovní a jiné typy reklamy, hodnocení oblasti využití
12. Výběr vhodného média, hodnocení
13. Psychologie reklamy

Název předmětu: Marketingové řízení

1. Vize, mise, cíle, podnikové strategie
2. Marketingové řízení v kontextu strategického řízení.
3. Marketingový plán.
4. Situační analýzy:
5. Marketingový strategický výzkum a segmentace trhu
6. Predikce potřeb
7. Analýza a hodnocení konkurence, dodavatelů, „široké“ veřejnosti.
8. Výběr a formulace marketingových strategických cílů, volba a hodnocení trhu.
9. Formulování marketingových strategií. Produktová, distribuční, cenová
10. Rozpočet, implementace a kontrola
11. Strategie budování marketingové organizace ve firmě
12. Organizační kultura a etika v marketingu.

Název předmětu : Základy marketingu

1. Úvod do marketingu
2. Marketingové plánování
3. Marketingový výzkum
4. Marketingové prostředí
5. Segmentace trhu
6. Marketingový mix
7. Produkt
8. Cena
9. Distribuce
10. Komunikace

Název předmětu: Cizí jazyk

1. Obchodní jednání v cizím jazyce
2. Telefonování
3. Sjednávání schůzek
4. Psaní obchodní korespondence
5. Prezentace



PODNIKATELSKÉ MINIMUM

Název předmětu: Zásady komunikace

Komunikace

- Podmínky komunikace
- Základní schéma komunikace
- Asertivní práva
- Projevy chování
- Základní asertivní dovednosti
- Konflikty a jejich zvládání

Vyjednávání

- Asertivita
- Odpor pro vyjednávání
- Síla ve vyjednávání
- Fáze vyjednávání
- Úspěch při vyjednávání
- Metody ve vyjednávání

Název předmětu: Základy marketingu

1. Podstata, význam marketingu a jeho role ve společnosti
2. Metodika výzkumu trhu
3. Chování spotřebitele
4. Trh
5. Tržní zacílení
6. Tržní umístění
7. Nabídka jako komunikace se zákazníkem
8. Marketingový mix
9. Produkt
10. Cena
11. Místo
12. Komunikace
13. Marketingové plánování

Název předmětu: Tvorba podnikatelského záměru

1. Vymezení podnikatelského záměru
2. Produkt - analýza trhu
3. Technologie, pracovníci a další zdroje
4. Počáteční bilance firmy
5. Projekce zisku a peněžních toků
6. Management a lidské zdroje

Název předmětu : Základy z oblasti podnikání

1. Podnikání, typy společností, zakladatelský rozpočet.
2. Příklady na vztahy mezi ziskem, objemem výroby, cenou a náklady.
3. Příklady na metody kalkulace nákladů.
4. Provozní páka, analýza bodu zvratu pomocí peněžních toků.



5. Struktura rozvahy, výsledovky a výkazu cash flow, vzájemné vztahy.
6. Produktivita, rentabilita, základní ukazatele finanční situace firmy.
7. Úrokový počet - základy finanční matematiky.
8. Krátkodobé financování.
9. Kritéria ekonomické efektivity - praktické výpočty.
10. Daňové a účetní odpisy, daňový štít, daňová evidence

Název předmětu : Management času

1. Time management - úvod
2. Hledisko struktury
3. Hledisko kmitočtu
4. Důležité naléhavé
5. Průběh dne
6. Týdenní plánování
7. Kalendář ukázka
8. Kalendář doplňky
9. Chyby v řízení času

Název předmětu : Právo v podnikání

1. Živnostenský zákon
2. Obchodní zákon
3. Zákoník práce
4. Daňové zákony
5. Ostatní zákony

Název předmětu : Základy účetnictví

1. Zákon o účetnictví
2. Účetní zásady a metody
3. Daňová evidence
4. Vedení daňové evidence
5. Směrná účtová osnova
6. Sestavení účtového rozvrhu
7. České účetní standardy
8. Základní účetní případy
9. Struktura aktiv a pasív
10. Členění nákladů a výnosů z pohledu zákona o daních z příjmů

Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 1,
Ostrčilova 1/2557, 70200, Ostrava 1, CZ

PRILOHA C.2.

PZ



MAJESTRÁT MĚSTA OSTRAVY odbor školství a školní správa	C. dopor.
Ing. L. Dosedlová /1111/ 12.5.07	DOS
Č. j. 25/00011/07	Úč. znak
Přílohy: 1	

Ing. Eva Dosedlová
Odbor školství
Magistrát města Ostrava

Č.j.:ZŠaMŠ 1154/2007

V Ostravě dne: 30.5.2007

Vážená paní inženýrko,
žádám o finanční prostředky na pokrytí provozních nákladů projektu celoživotního vzdělávání
1st International school of Ostrava.
Touto žádostí nahrazuji žádost č.j. ZŠa MŠ 1612/2006 ze dne 11.9.2006, od které tímto
odstupuji.

S pozdravem

Základní škola a mateřská škola Ostrava,
Ostrčilova 1,
 příspěvková organizace

PaedDr. D. [redacted]
ředitelka školy

PROVOZNÍ NÁKLADY CENTRA CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

v tis.

Nákladová položka	Náklad v tis. Kč na 1 rok	Náklad v tis. Kč na 4,25 roků
Materiál:		
kancelářský	11	46,75
čistící	17	72,25
technický	24	102,00
na údržbu	5	21,25
do Kč 3 000,-	27	114,75
do Kč 40 000,-	17	72,25
učebnice, učební pomůcky	6	25,50
Celkem	107	454,75
Energie:		
vodné	13	53,13
elektřina	170	722,50
teplo, TUV	400	1 700,00
Celkem	583	2 475,63
Opravy		
opravy objektu	25,00	106,25
Služby:		
telefon	18	76,50
internet	5	19,13
revize	24	102,00
ochrana objektu	2	8,50
softwarové služby	24	102,00
stočné	11	46,75
ostatní služby	7	29,75
Celkem	91	384,63
Osobní náklady:		
Pracovník provozu	82	348,50
Provozní náklady na 1 rok	887	
Provozní náklady na 4,25 roků		3 769,75

Technický mat. – náplně do tiskáren a kopírek, přenosná média, CD aj.

Mat na údržbu – materiál sloužící k běžné údržbě majetku (šrouby, hřebíky..)

Mat do Kč 3 000,- - PC komponenty, adaptéry, baterie do notebooků, magnetické tabule, pojízdné boxy na UP, nástěnky do tříd, bezpečnostní cedule, koše do tříd, záslepky do zásuvek ve třídách, aj.

Mat do Kč 40 000,- - školní nábytek do tříd – školní lavice, židle, učitelské stoly, police na učebnice, kontejnery na UP ve třídách, aj.

Ostatní služby – reprografické práce, poradenská činnost, vypracování protokolů, přemístění EZS, montáž a stěhování nábytku, kroužkování učebnic, aj.

S M L O U V A

o poskytnutí neinvestiční dotace statutárního města Ostravy z rozpočtu statutárního města Ostravy
podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
kterou uzavřeli

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

jednající náměstkem primátora, Mgr. Lubomírem Pospíšilem

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451 (není plátcem DPH)

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., okresní pobočka Ostrava
číslo účtu : 27-1649297309/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Education Centre of Ostrava, o.p.s.

se sídlem: Sokolská třída 1263/24, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

jednající Ing. I. K. ředitelkou

IČ: 27765750

DIČ: CZ27765750

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Opavská 3, 748 01 Hlučín
číslo účtu: 86-7096770297/0100

(dále jen „příjemce“)

Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace statutárního města Ostravy (dále jen „dotace“) z rozpočtu poskytovatele příjemci. Dále předmětem smluvních ujednání obsažených v této smlouvě je úprava vzájemných vztahů při zajišťování provozu Centra celoživotního vzdělávání na ulici Ostrčilova 1/2557 v Ostravě, jehož vlastníkem je

statutární město Ostrava. Jedná se především o úpravu pravidel finančního plnění z titulu realizace dotace, resp. úpravu relevantních povinností příjemce dotace, jejichž plnění podmiňuje nárok na tuto dotaci.

III. Účel dotace

Dotace je příjemci poskytnuta pouze k následujícímu účelu: k zajištění výukové činnosti Centra celoživotního vzdělávání zaměřené na klienty úřadu práce. Výuková činnost bude realizována v prostorách Centra celoživotního vzdělávání vybudovaných v rámci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School na ulici Ostrčilova 1/2557 v Ostravě.

IV. Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v objemu 2 232 tis. Kč (slovy dva miliony dvě stě třicet dva tisíc korun českých) na období od 1.10.2007 do 31.12.2008. Finanční prostředky budou poskytnuty v pravidelných čtvrtletních splátkách na základě platebního kalendáře, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele. V případě, že příjemce dotace obdrží na výše uvedený účel dotace prostředky z jiných finančních zdrojů (např. dotaci Úřadu práce, prostředky ze strukturálních fondů EU apod.) bude mu konečná výše dotace krácena o tuto poměrnou část – bude řešeno dodatkem ke smlouvě.

V. Podmínky užití dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci v souladu s touto smlouvou pouze na realizaci účelu, pro který byla dotace poskytnuta. Z dotace mohou být hrazeny pouze následující náklady spojené s realizací účelu (dále jen „uznatelné náklady“):
 - osobní náklady (mzdové náklady včetně zákonných odvodů),
 - odměny na základě dohod o provedení práce,
 - odměny za služby dle živnostenského listu.
2. Jiné náklady na realizaci účelu nemohou být z dotace hrazeny. Finanční prostředky z dotace nelze použít zejména k úhradě:
 - pokut, penále, cla, úroků, leasingových splátek
3. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena.

Není-li příjemce plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu, je DPH způsobilým výdajem, avšak pouze do okamžiku, kdy by se příjemce plátcem DPH stal.

4. Příjemce je oprávněn použít prostředky z dotace na úhradu nákladů vzniklých nejpozději do 31.12.2008 a splatných nejpozději do 31.1.2009. Závazky vzniklé přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy nemohou být z dotace hrazeny.
5. Příjemce prohlašuje, že v posledních třech letech mu nebyla poskytnuta podpora de minimis, včetně této dotace, v celkové výši, která by svou hodnotou překročila částku v Kč odpovídající 200 000 EUR. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí finančních prostředků podle této smlouvy je poskytnutí podpory podle pravidla de minimis ve smyslu nařízení Komise č.1998/2006. (Poskytovatel má oznamovací povinnost vůči příjemci ohledně de minimis.) Jestliže se tvrzení příjemce uvedené v tomto odstavci ukáže nepravdivým, je příjemce povinen bezodkladně vrátit v plné výši poskytnuté finanční prostředky na účet poskytovatele a zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnuté dotace.

VI.

Další povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje, že nepřevěde svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.
2. Statutární město Ostrava provádí průběžnou kontrolu hospodaření příjemce s poskytnutou dotací. Příjemce je povinen předložit pověřenému zaměstnanci statutárního města Ostrava soupis užití této dotace. Soupis musí obsahovat minimálně specifikaci realizovaných nákladů, v souladu s článkem V této smlouvy, co do důvodu a výše. Pověřený zaměstnanec statutárního města Ostrava je dále oprávněn nahlížet do účetních dokladů příjemce, zejména kontrolovat soulad soupisů s těmito doklady. Příjemce se zavazuje k veškeré potřebné součinnosti, jež si kontrola vyžádá.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování doložené patřičným komentářem a vyhodnocením výukových plánů nejpozději v těchto termínech:
za období říjen – prosinec 2007 k datu 15.2.2008
za období leden – březen 2008 k datu 15.5.2008
za období duben – červen 2008 k datu 15.8.2008
za období červenec – září 2008 k datu 15.11.2008
za období říjen – prosinec 2008 k datu 15.2.2009
zároveň k 15.2.2009 bude předloženo celkové vyúčtování platby
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli kopie účetních dokladů, objednávek, výpisy z účtu, pokladniční doklady a jiné doklady, které se vztahují k čerpání dotace a poskytovat součinnost při zpracování monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti projektu.
5. Nejpozději ke dni celkového vyúčtování dotace je příjemce povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nevyčerpanou část finančních prostředků z dotace.
6. Příjemce se zavazuje využívat dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších právních předpisů. Originály účetních dokladů, týkajících se realizace projektu, označit „Financováno z rozpočtu SMO“ a uvést evidenční číslo této smlouvy.

7. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace účelu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ostravu, zejména :
 - viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu na nějž je dotace poskytnuta a při všech formách jeho propagace skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
8. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 8 dnů od okamžiku vzniku předmětné změny, informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce nebo realizace uvedeného projektu.
9. Příjemce se zavazuje, že od data účinnosti této smlouvy zejména:
 - a) zajistí komplexní přípravu realizace výukových plánů,
 - b) zabezpečí obchodně propagační činnost v rámci Centra celoživotního vzdělávání.
10. Příjemce se zavazuje, že nejpozději do 31.12.2007 vytvoří 3,5 nových pracovních míst a udrží je po dobu trvání dotace, tj. do 31.12.2008.
11. Příjemce bude odbor školství průběžně informovat o plánovaných či připravovaných projektech (včetně předpokládaných nákladů) i o výsledcích probíhající výukové činnosti. Odbor školství si může určité zprávy cíleně vyžádat.

VII. Kontrola

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších právních předpisů veřejnou finanční podporou a vztahující se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky v rámci dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady vztahující se k nakládání s poskytnutými prostředky.

VIII. Porušení rozpočtové kázně

1. Neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněným použitím finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem se pro účely této smlouvy rozumí:
 - a) výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem (např. zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách) nebo touto smlouvou,

- b) porušení podmínek nebo povinností stanovených touto smlouvou pro nakládání s dotací včetně podmínek nebo povinností pro nakládání s dosaženým výsledkem pořízeným nebo technicky zhodnoceným z finančních prostředků z poskytnuté dotace,
 - c) jestliže nelze prokázat, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto smlouvou.
3. Zadržením finančních prostředků z dotace se pro účely této smlouvy rozumí porušení povinnosti příjemce vrátit prostředky z poskytnuté dotace ve stanovené lhůtě poskytovateli.

IX. Sankční ujednání

1. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím finančních prostředků je příjemce dále povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, s níž bylo nakládáno v rozporu s rozpočtovou kázní.
3. Za porušení rozpočtové kázně zadržením finančních prostředků je příjemce dále povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky, s níž bylo nakládáno v rozporu s rozpočtovou kázní za každý i započatý den prodlení.
4. Nesplní-li příjemce svoji povinnost předložit vyúčtování dotace řádně a včas (bod 2. a 3., čl. VI.), vyzve poskytovatel prostřednictvím odboru školství příjemce ke splnění této povinnosti a poskytne mu k tomuto splnění dodatečnou lhůtu v délce nejvýše 15 dnů počítanou od třetího dne následujícího po dni prokazatelného odeslání takové výzvy příjemci. Pokud příjemce ani v dodatečně poskytnuté lhůtě vyúčtování dotace nepředloží, je příjemce povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnuté dotace za každý i započatý den prodlení počítaný od dne následujícího po dni uplynutí dodatečně poskytnuté lhůty.
5. V případě porušení jiné povinnosti stanovené touto smlouvou vyzve poskytovatel prostřednictvím odboru školství příjemce k nápravě tohoto porušení a poskytne mu k této nápravě dodatečnou lhůtu v délce nejvýše 15 dnů počítanou od třetího dne následujícího po dni prokazatelného odeslání takové výzvy příjemci. Pokud ani v rámci dodatečně poskytnuté lhůty nebude tento stav příjemcem odstraněn, tj. příjemce porušení povinnosti nenapraví, je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

3. Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů : O uzavření této smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č..... ze dne.....

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Lubomír Pospíšil
náměstek primátora
zmocněnec

.....
Ing. I. K. [redacted]
ředitelka

Příloha č. 1

**ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace
statutárního města Ostravy**

Platební kalendář pro rok 2007

Datum	Neinvestiční dotace
8.10.2007	248 000,- Kč
Celkem rok 2007	248 000,- Kč

Platební kalendář pro rok 2008

Datum	Neinvestiční dotace
7.1.2008	496 000,- Kč
7.4.2008	496 000,- Kč
7.7.2008	496 000,- Kč
7.10.2008	496 000,- Kč
Celkem rok 2008	1 984 000,- Kč

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Lubomír Pospíšil
náměstek primátora
zmocněnec

.....
Ing. I. K. [redacted]
ředitelka

S M L O U V A

**o poskytnutí neinvestiční dotace statutárního města Ostravy z rozpočtu statutárního města Ostravy
podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
kterou uzavřeli**

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

jednající náměstkem primátora, Mgr. Lubomírem Pospíšilem

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451 (není plátcem DPH)

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., okresní pobočka Ostrava
číslo účtu : 27-1649297309/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Základní a Mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace

se sídlem: Ostrčilova 1/2557, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

jednající PaedDr. D. [redacted] ředitelkou

IČ: 61989037

bankovní spojení: Čs. spořitelna Ostrava, E. Beneše 6, 702 70 Ostrava
číslo účtu: 164 929 9339/0800

(dále jen „příjemce“)

Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace statutárního města Ostravy (dále jen „dotace“) z rozpočtu poskytovatele příjemci. Dále předmětem smluvních ujednání obsažených v této smlouvě je úprava vzájemných vztahů při zajišťování provozu

Centra celoživotního vzdělávání na ulici Ostrčilova 1/2557 v Ostravě, jehož vlastníkem je statutární město Ostrava. Jedná se především o úpravu pravidel finančního plnění z titulu realizace dotace, resp. úpravu relevantních povinností příjemce dotace, jejichž plnění podmiňuje nárok na tuto dotaci.

III. Účel dotace

Dotace je příjemci poskytnuta pouze k následujícímu účelu: k zajištění provozu Centra celoživotního vzdělávání vybudovaného v rámci Projektu celoživotního vzdělávání 1st International School na ulici Ostrčilova 1/2557 v Ostravě.

IV. Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v objemu 998 000,- Kč (slovy devět set devadesát osm tisíc korun českých) na období od 1.10.2007 do 31.12.2008. Finanční prostředky budou poskytnuty v pravidelných čtvrtletních splátkách na základě platebního kalendáře, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele. V případě, že příjemce dotace obdrží na výše uvedený účel dotace prostředky z jiných finančních zdrojů (např. dotaci Úřadu práce, prostředky ze strukturálních fondů EU apod.) bude mu konečná výše dotace krácena o tuto poměrnou část – bude řešeno dodatkem ke smlouvě.

V. Podmínky užití dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci v souladu s touto smlouvou pouze na realizaci účelu, pro který byla dotace poskytnuta. Z dotace mohou být hrazeny pouze následující náklady spojené s realizací účelu (dále jen „uznatelné náklady“):

- náklady podmíněné běžným provozem a činnostmi s provozem souvisejícími (úhrady dodávaných služeb – elektrická energie, vodné, stočné, teplo, TUV, telekomunikační poplatky),
- náklady na materiál - kancelářský, čistící, technický materiál (náplně do tiskáren a kopírek, přenosná média, CD), materiál na údržbu, učebnice, učební pomůcky, materiál do 3 000 Kč (PC komponenty, adaptéry, baterie do notebooků, magnetické tabule, pojízdné boxy na UP, nástěnky do tříd, bezpečnostní cedule, koše do tříd, záslepky do zásuvek ve třídách) materiál do 40 000 Kč (školní nábytek do tříd – školní lavice, židle, učitelské školy, police na učebnice, kontejnery na UP ve třídách), ostatní (reprografické práce, poradenská činnost, vypracování protokolů, přemístění EZS, montáž a stěhování nábytku, kroužkování učebnic),
- opravy objektu,
- revize vyhrazených technických zázemí, včetně odstraňování závad těmito revizemi zjištěnými,
- zajišťování ochrany objektu,

- softwarové služby,
 - osobní náklady (mzdové náklady včetně zákonných odvodů).
2. Jiné náklady na realizaci účelu nemohou být z dotace hrazeny. Finanční prostředky z dotace nelze použít zejména k úhradě:
 - pokut, penále, cla, úroků, leasingových splátek
 3. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena.

Není-li příjemce plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu, je DPH způsobilým výdajem, avšak pouze do okamžiku, kdy by se příjemce plátcem DPH stal.

4. Příjemce je oprávněn použít prostředky z dotace na úhradu nákladů vzniklých nejpozději do 31.12.2011 a splatných nejpozději do 31.1.2012. Závazky vzniklé přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy nemohou být z dotace hrazeny.
5. Příjemce prohlašuje, že v posledních třech letech mu nebyla poskytnuta podpora de minimis, včetně této dotace, v celkové výši, která by svou hodnotou překročila částku v Kč odpovídající 200 000 EUR. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí finančních prostředků podle této smlouvy je poskytnutí podpory podle pravidla de minimis ve smyslu nařízení Komise č.1998/2006. (Poskytovatel má oznamovací povinnost vůči příjemci ohledně de minimis.) Jestliže se tvrzení příjemce uvedené v tomto odstavci ukáže nepravdivým, je příjemce povinen bezodkladně vrátit v plné výši poskytnuté finanční prostředky na účet poskytovatele a zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnuté dotace.

VI.

Další povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje, že nepřevěde svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.
2. Statutární město Ostrava provádí průběžnou kontrolu hospodaření příjemce s poskytnutou dotací. Příjemce je povinen předložit pověřenému zaměstnanci statutárního města Ostrava soupis užití této dotace. Soupis musí obsahovat minimálně specifikaci realizovaných nákladů, v souladu s článkem V této smlouvy, co do důvodu a výše. Pověřený zaměstnanec statutárního města Ostrava je dále oprávněn nahlížet do účetních dokladů příjemce, zejména kontrolovat soulad soupisů s těmito doklady. Příjemce se zavazuje k veškeré potřebné součinnosti, jež si kontrola vyžádá.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování doložené patřičným komentářem nejpozději v těchto termínech:

za období říjen – prosinec 2007 k datu 15.2.2008

za období leden – březen 2008 k datu 15.5.2008

za období duben – červen 2008 k datu 15.8.2008
za období červenec – září 2008 k datu 15.11.2008
za období říjen – prosinec 2008 k datu 15.2.2009
zároveň k 15.2.2009 bude předloženo celkové vyúčtování platby

4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli kopie účetních dokladů, objednávek, výpisy z účtu, pokladniční doklady a jiné doklady, které se vztahují k čerpání dotace a poskytovat součinnost při zpracování monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti projektu.
5. Nejpozději ke dni celkového vyúčtování dotace je příjemce povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nevyčerpanou část finančních prostředků z dotace.
6. Příjemce se zavazuje využívat dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších právních předpisů. Originály účetních dokladů, týkajících se realizace projektu, označit „Financováno z rozpočtu SMO“ a uvést evidenční číslo této smlouvy.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace účelu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ostravu, zejména :
 - viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu na nějž je dotace poskytnuta a při všech formách jeho propagace skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
8. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 8 dnů od okamžiku vzniku předmětné změny, informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce nebo realizace uvedeného projektu.
9. Příjemce se zavazuje, že od data účinnosti této smlouvy zejména:
 - a) zajistí s náležitou odbornou péčí technický provoz celého Centra celoživotního vzdělávání s veškerým jeho movitým majetkem, včetně provádění jeho správy a drobné údržby a dalších činností, které s provozem Centra celoživotního vzdělávání souvisí,
 - b) v užívaných nemovitostech bude zajišťovat v souladu s platnými předpisy požární ochranu, bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci zaměstnanců příjemce.
10. Příjemce se zavazuje udržet 0,5 pracovního místa – pracovník provozu po dobu trvání dotace, tj. do 31.12.2008.
11. Příjemce bude odbor školství průběžně informovat o plánovaných či připravovaných projektech (včetně předpokládaných nákladů). Odbor školství si může určité zprávy cíleně vyžádat.

VII. Kontrola

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších právních předpisů veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

2. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky v rámci dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady vztahující se k nakládání s poskytnutými prostředky.

VIII.

Porušení rozpočtové kázně

1. Neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněným použitím finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem se pro účely této smlouvy rozumí:
 - a) výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem (např. zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách) nebo touto smlouvou,
 - b) porušení podmínek nebo povinností stanovených touto smlouvou pro nakládání s dotací včetně podmínek nebo povinností pro nakládání s dosaženým výsledkem pořízeným nebo technicky zhodnoceným z finančních prostředků z poskytnuté dotace,
 - c) jestliže nelze prokázat, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto smlouvou.
3. Zadržením finančních prostředků z dotace se pro účely této smlouvy rozumí porušení povinnosti příjemce vrátit prostředky z poskytnuté dotace ve stanovené lhůtě poskytovateli.

IX.

Sankční ujednání

1. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím finančních prostředků je příjemce dále povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, s níž bylo nakládáno v rozporu s rozpočtovou kázní.
3. Za porušení rozpočtové kázně zadržením finančních prostředků je příjemce dále povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky, s níž bylo nakládáno v rozporu s rozpočtovou kázní za každý i započatý den prodlení.
4. Nesplní-li příjemce svoji povinnost předložit vyúčtování dotace řádně a včas (bod 2. a 3., čl. VI.), vyzve poskytovatel prostřednictvím odboru školství příjemce ke splnění této povinnosti a poskytne mu k tomuto splnění dodatečnou lhůtu v délce nejvýše 15 dnů počítanou od třetího dne následujícího po dni prokazatelného odeslání takové výzvy příjemci. Pokud příjemce ani v dodatečně poskytnuté lhůtě vyúčtování dotace nepředloží, je příjemce povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnuté

dotace za každý i započatý den prodlení počítaný od dne následujícího po dni uplynutí dodatečně poskytnuté lhůty.

5. V případě porušení jiné povinnosti stanovené touto smlouvou vyzve poskytovatel prostřednictvím odboru školství příjemce k nápravě tohoto porušení a poskytne mu k této nápravě dodatečnou lhůtu v délce nejvýše 15 dnů počítanou od třetího dne následujícího po dni prokazatelného odeslání takové výzvy příjemci. Pokud ani v rámci dodatečně poskytnuté lhůty nebude tento stav příjemcem odstraněn, tj. příjemce porušení povinnosti nenapraví, je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů : O uzavření této smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č..... ze dne.....

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Lubomír Pospíšil
náměstek primátora
zmocněnec

.....
PaedDr. D. [redacted] D. [redacted]
ředitelka

Příloha č. 1

ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace statutárního města Ostravy

Platební kalendář pro rok 2007

Datum	Neinvestiční dotace
8.10.2007	111 000,- Kč
Celkem rok 2007	111 000,- Kč

Platební kalendář pro rok 2008

Datum	Neinvestiční dotace
7.1.2008	221 750,- Kč
7.4.2008	221 750,- Kč
7.7.2008	221 750,- Kč
7.10.2008	221 750,- Kč
Celkem rok 2008	887 000,- Kč

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Lubomír Pospíšil
náměstek primátora
zmocněnec

.....
PaedDr. D[REDACTED] D[REDACTED]
ředitelka



ÚŘAD PRÁCE V OSTRAVĚ
701 60 Ostrava, třída 30.dubna 2c

PŘÍLOHA č. 5

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
MAGISTRÁT
vedoucí odboru školství
Ing. SZÜCSOVÁ Marta
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka
ÚP/Por/ /2007/Bu

Vyřizuje/Linka
Bc. Buganský/603

Ostrava
6.8.2007

Věc: Potvrzení spolupráce ÚP na rekvalifikacích

Na základě společného jednání na našem úřadě dne 10. 7. 2007, Vám sdělujeme, že Úřad práce v Ostravě je připraven se finančně spolupodílet na rekvalifikacích pořádaných obecně prospěšnou společností Education Centre of Ostrava v druhém pololetí roku 2007.

Jedná se o pět typů rekvalifikací (Profesionální asistent/ka, Mzdové účetnictví, Operátor/ka call centra, Referent/ka marketingu a Podnikatelské minimum), kde jsme po udělení akreditace MŠMT připraveni hradit uchazečům či zájemcům o zaměstnání 50% podíl nákladů na kurzovné.

Úřad práce v Ostravě vytypuje ze své databáze vhodné uchazeče a po splnění vstupních podmínek budou zařazeni do vzdělávacích programů. Samotná realizace však závisí na dostatečném počtu vhodných klientů úřadu práce, kteří projeví zájem o účast v těchto rekvalifikacích.

V případě úspěšné realizace rekvalifikací, dostatečných prostředků na aktivní politiku zaměstnanosti a výhodnosti nabídek rekvalifikačního zařízení předpokládáme spolupráci také v dalších letech.

S pozdravem

Bc. Buganský Libor
vedoucí oddělení rekvalifikací

ÚP Ostrava – VEŘ, Libor Buganský, 6.8.2007
Telefon : Bankovní spojení :
950 143 603 ČNB Ostrava
7025761/0710

Fax :
950 143 537

IČ : 560871
DIČ : CZ00560871