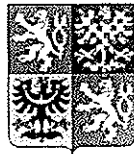




DS 26.8.2010



Hoste

→ kolegiální s Agenturou
dotace s. p. Brno**MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ***Kamil Jankovský
ministr pro místní rozvoj*V Praze dne 19. srpna 2010
Č. j.: 29394/2010 - 42

Vážený pane primátore,

sděluji Vám, že dne 16. září v 8 hod. bude zahájena na Vaší adrese veřejnosprávní kontrola na místě (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem kontroly bude prověření efektivního, účelného a hospodámého využití poskytnutí dotace ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

V této souvislosti si Vás dovoluji požádat o zajištění přítomnosti Vámi pověřeného zástupce k projednání bližších podrobností týkajících se předložení pověření ke kontrole, určení kontaktní osoby za Vaší organizaci pro koordinaci spolupráce s vedoucím kontrolní skupiny, vytvoření základních podmínek k výkonu kontroly a součinnosti kontrolované osoby ve smyslu § 12 a § 14 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Za Ministerstvo pro místní rozvoj pověřuji projednáním uvedených otázek vedoucího kontrolní skupiny Ing. Vojtěcha Melče.

V zájmu vytvoření podmínek pro efektivní výkon kontroly se na Vás obracím se žádostí o zabezpečení přípravy podkladů podle příloženého seznamu a o zajištění samostatné místnosti s telefonem a zásuvkami elektrické sítě pro práci kontrolní skupiny po dobu trvání této kontroly.

S pozdravem

Příloha: Seznam požadovaných dokladů

Vážený pan
Ing. Petr Kajnar
primátor Statutárního města Ostravy
Prokešovo nám. 1803/8
728 30 Ostrava

Projekt SROP, reg. č. CZ.04.1.05/3.1.00.4/2573 – „Projekt celoživotního vzdělávání 1st International school“

Seznam základních dokumentů požadovaných k předložení kontrole:

1. Žádost o poskytnutí dotace uloženou v ELZA v tištěné podobě, vč. všech příloh,
2. Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu a strukturálních fondů EU na financování projektu, vč. Podmínek k Rozhodnutí,
3. Příručka pro příjemce (4. kolo výzvy SROP),
4. Monitorovací zprávy a další korespondence mezi příjemcem dotace a CRR,
5. Harmonogram provádění prací,
6. Smlouvy a dohody o partnerství uzavřené mezi příjemcem dotace a partnery projektu,
7. Smlouvy o půjčce a pronájmu movitého a nemovitého majetku pořízeného z dotace,
8. Doklady o pořízení a evidenci majetku dle bodu 7,
9. Žádosti o platby a dokumentace průběhu jejich schvalování,
10. Dokumentace výběru zhotovitele, partnerů a nájemců – vypůjčitelů,
11. Doklady o využití výstupů projektu (rozhodnutí, přehledy využití za r. 2008 - 2010),
12. Korespondence mezi příjemcem dotace a partnery projektu a nájemci – vypůjčiteli,
13. Výstupy všech kontrol a auditů provedených na projektu,
14. Dokumentace naplnění pracovních míst,
15. Doklady marketingové komunikace s obyvateli,
16. Příkazy, směrnice nebo jiné organizační normy k administraci dotací a využití projektu.